ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បទបញ្ជា និង នីតិវិធី

សម្រាប់

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

នីតិកាលទី ៥

(ថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ ០៦៥ /គ.ជ.ប /១៣

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១២/៩៤៥ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃទី ១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៣ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

ប្រកាស

ប្រការ ១ : ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី ៥ នាថ្ងៃអាទិត្យ ទី ២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលមាន ១២ ជំពូក និងឧបសម្ព័ន្ធទាំង ១៨ ។

ប្រការ ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣

ជ. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

អ៊ឹម សួស្តី

មាតិកា

ទំព័រ

ជំពូកទី ១._ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ ០១

ជំពូកទី ២._ ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្នុងរដ្ឋសភា ០៤

ជំពូកទី ៣._ ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ០៥

- សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត ០៥
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យ និងការតែងតាំងសមាជិក គ.ជ.ប ០៥
- សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប ០៦
- រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គ.ជ.ប ០៩
- រចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ១២
- ការប្រគល់សិទ្ធិទៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ១៤
- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គធ/ខប ១៤
- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គឃ/សប ១៦
- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គកប/គករ ១៨
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គធ/ខប ១៨
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គឃ/សប ២០
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គកប/គករ ២១
- នីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប គឃ/សប និងសមាសភាព គកប/គករ ២២
- ការតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ២៥
- អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ២៦
- ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់ ២៧
- ប្រាក់កម្រៃរបស់សមាជិក និងមន្ត្រី បុគ្គលិក ២៧

- គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ២៧
- ការដាក់ពិន័យ ការព្យួរការងារ ការបណ្តេញចេញពីការងារចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មការ ២៨
- ប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ២៨
- ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២៩

ជំពូកទី ៤._ ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ៣៣
- ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ៣៧
- ការពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ៣៧
- សិទ្ធិទទួលបានការនូវការការពារសុវត្ថិភាពរបស់បេក្ខជន ៤០
- សិទ្ធិប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត ៤០
- ការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ នៅលើសន្លឹកឆ្នោត ៤១

ជំពូកទី ៥._ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៤៤
- ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៤៤
- ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៤៤
- ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៤៦
- ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៤៧
- វិធានការការពារសន្តិសុខ ៤៨

ជំពូកទី ៦._ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៥១

ជំពូកទី ៧._ ការឃោសនាបោះឆ្នោត ៥៤
- បញ្ញត្តិទូទៅ ៥៤
- សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ៦៣
- រូបភាព និងសម្ភារឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ ៦៦
- ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ៧៤

ជំពូកទី ៨._ ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ៧៥

- ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ៧៥
- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត(គកប/គករ) ៧៥
- លក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើស និងការតែងតាំងសមាសភាពនៃ គកប/គករ ៧៦
- ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គកប/គករ ៧៧
- ការត្រៀមសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ៨៣
- ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៨៩
- ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត ៩០
- ការបិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត នាថ្ងៃបោះឆ្នោត ១០៦
- ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ១១០
- ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានបិទ ឬ/និងមិនត្រូវបានបើក នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ១១៣
- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ១១៦
- សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ១២៥
- ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ១២៧
- ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គឃ/សប ១៣១
- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គឃ/សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ១៣៤
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅ គឃ/សប ១៣៧
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៅមួយ (១) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតទៅ គឃ/សប ១៤០
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គឃ/សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១៤២

- ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធ/ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ១៥៦
- ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ "គ" និង "គពិសេស" និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត នៃ គធ/ខប ១៦១
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់នៅ គធ/ខប ទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១៦៣
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ/ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ១៦៥
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ១៦៧
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គឃ/សប និងដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដាក់នៅ គធ/ខប ១៧០
- ការដោះស្រាយរបស់ គធ/ខប លើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ១៧៤
- ការបំពេញលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ១៧៨
- ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប ១៨៣
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ទៅ គ.ជ.ប ១៨៧
- ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិបម្រើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ១៨៩
- ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ឃពិសេស" ដាក់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត កញ្ចប់ "ឃ" និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១៩៥
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្ត ១៩៩

- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និង លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរ ២០១
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលគ្មានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ២០៧
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលក្នុងនោះមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើក ២០៩
- ការបញ្ចូល និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យលទ្ធផលក្នុងកំព្យូទ័រ និងការកំណត់បែងចែកអាសនៈសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ តាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ២១៥

ជំពូកទី ៩._ ករណីជ្រើសតាំងជំនួសសមាជិករដ្ឋសភា ២២១

ជំពូកទី ១០._ ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ ២២២

ជំពូកទី ១១._ សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត និងនីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្ដឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសបោះឆ្នោត ដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្ដន្ទាទោស ២២៦

- សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត ២២៦
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ២២៦
- ការប្ដឹងតវ៉ា ឬការប្ដឹងជំទាស់ ២២៩
- ការដកពាក្យបណ្ដឹង ២៣០
- ការរួមបញ្ចូលរឿងក្ដី ២៣១
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្ដឹង ចុងចម្លើយ អ្នកតំណាង ឬមេធាវី ២៣១
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី ២៣៣
- នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ ២៣៤
- នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្ដឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្ដន្ទាទោស ២៤៣

ជំពូកទី ១២.- តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ២៥៥
- តំណាងគណបក្សនយោបាយ ២៥៥
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ២៦១
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ២៦១
- អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ២៦៤
- គណបក្សនយោបាយ ដែលមិនបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយមានបំណងសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ២៦៥
- អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ២៦៧

ឧបសម្ព័ន្ធ

១. សម្រង់ខ្លឹមសារចេញពីជំពូកទី ៣ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ (ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ២៧១

២. សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំត្រៀមបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពង្រឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និង សេចក្តីណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ២៧៨

៣. សេចក្តីណែនាំរួម ស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ២៩៩

៤. ជំពូកទី ៤ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ (ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ៣០៤

៥. សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២ ...... ៤៤៧

៦. សម្ភារៈ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គជ/ខប និង គឃ/សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល ៤៥១

៧. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងឯកសារផ្សេងទៀតដែល គឃ/សប ត្រូវប្រគល់ជូន គកប/គករ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៤៥៥

៨. គោលការណ៍ណែនាំអំពីការបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង របស់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ៤៥៧

៩. ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ ៤៦០

១០. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និង ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ៤៩២

១១.ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ៥០០

១២.គោលការណ៍ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ៥០៦

១៣.ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ៥០៩

១៤.ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិ ៥១៧

១៥.ខ្លឹមសារនៃសម្បថ ៥៣២

១៦.បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយបណ្តឹង ៥៣៤

១៧. បទល្មើស និងទណ្ឌកម្មដែលជាកម្មវត្ថុនៃការផ្តន្ទាទោសតាមនីតិវិធីនៃជំពូកទី ១១ ..... ៥៣៥

១៨. សម្រង់មាត្រាមួយចំនួន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំពូកទី ១១ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ៥៤០

អក្សរកាត់

១-	គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	**គ.ជ.ប**
២-	គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	**គធ/ខប**
៣-	លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	**លធ/ខប**
៤-	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	**កបឃ/ស**
៥-	គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត	**គឃ/សប**
៦-	គណៈកម្មការការិយាល័យរៀបចំការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	**គកប/គករ**
៧-	ច្បាប់បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	**ច.ប.ត.រ**
៨-	បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	**ប.ន.ត.រ**

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.១ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ច.ប.ត.រ) គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) មានសិទ្ធិ និងមានភារកិច្ចរៀបចំបទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ប.ន.ត.រ) ដើម្បីកំណត់ពីបែបបទ វិធាន និងបញ្ញត្តិនានា សម្រាប់ការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

ប្រការ ១.២ រាជធានី ខេត្ត នីមួយៗត្រូវមានតំណាងរាស្ត្រមួយ (១) រូបយ៉ាងតិច ដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតដោយប្រជាពលរដ្ឋនៃរាជធានី ខេត្តនោះ តាមការបោះឆ្នោតជាទូទៅ ជាសកល ដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាព ដោយចំពោះ តាមវិធីជ្រើសរើសឆ្នោតជាសម្ងាត់ ស្របតាមបញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ។

ប្រការ ១.៣ ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់ប្រាំឆ្នាំម្តង ។

១.៣.១ កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ និងប្រកាសដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

១.៣.២ ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវធ្វើប្រាំឆ្នាំម្តងនៅថ្ងៃអាទិត្យតែមួយថ្ងៃ លើកលែងតែក្នុងស្ថានភាពណាមួយដូចខាងក្រោម ។

- ក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ដែលចាំបាច់ត្រូវលើកថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ក្នុងករណីដែលរដ្ឋសភាត្រូវរំលាយមុនផុតអាណត្តិ ។ ក្នុងករណីនេះការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងរដ្ឋសភាថ្មីត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្នុងរយៈពេលហុកសិប (៦០) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរចាប់តាំងពីថ្ងៃរំលាយរដ្ឋសភា
- ក្នុងករណីដែលរដ្ឋសភាត្រូវបានប្រកាសឱ្យបន្តនីតិកាលរបស់ខ្លួន ស្របតាមកថាខណ្ឌទី៥ មាត្រា ៧៨ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

១.៣.៣ ករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ត្រូវបានកំណត់ថា ជាបាតុភូតធម្មជាតិ សង្គ្រាម សង្គ្រាមស៊ីវិល ឬអំពើបះបោរ ។

១.៣.៣.១ បាតុភូតធម្មជាតិដែលរួមមាន ការរញ្ជួយផែនដីកម្រិតចាប់ពី ៤ រិចទ័រឡើងទៅ ទឹកជំនន់ ភាពរាំងស្ងួត អគ្គិភ័យ ឬមហាអគ្គិភ័យ ភាពក្តៅខ្លាំង ខ្យល់ព្យុះ ជំងឺរាតត្បាតនៅផ្នែកណាមួយ ឬនៅទូទាំងប្រទេស ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនអាចឱ្យគណបក្សនយោបាយធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ។

១.៣.៣.២ សង្គ្រាម គឺជាការប្រយុទ្ធរវាងកងទ័ពនៃភាគី ដែលមានជម្លោះនឹងគ្នាក្នុងប្រទេស ឬការវាយប្រយុទ្ធគ្នាប្រឆាំងកងទ័ពបរទេស ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនឱ្យគណបក្សនយោបាយ ធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ។

១.៣.៣.៣ សង្គ្រាមស៊ីវិល គឺជាជម្លោះនៅក្នុងប្រទេស ដែលប្រជាជនប្រើអាវុធដើម្បីប្រយុទ្ធតតាំងនឹងរដ្ឋាភិបាល ឬដើម្បីដណ្តើមយកអំណាច ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនឱ្យគណបក្សនយោបាយធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ។

១.៣.៣.៤ ការបះបោរ គឺជាចលនាឧទ្ទាមប្រឆាំងទល់នឹងរដ្ឋាភិបាលលើបញ្ហាមួយ ឬបញ្ហាច្រើន ដែលអាចមានអំពើហិង្សា ឬដោយសន្តិវិធីនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ឬនៅក្នុងប្រទេសទាំងមូល ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនឱ្យគណបក្សនយោបាយ ធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ។

ប្រការ ១.៤ ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រអាចនឹងធ្វើឡើងនៅក្រោយរយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំបាន ប្រសិនបើអាណត្តិរបស់រដ្ឋសភា ត្រូវបានបន្តស្របតាមមាត្រា ៧៨ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ " កាលៈទេសៈពិសេស " ។

១.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំប្រតិទិនសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃ ច.ប.ត.រ ។

១.៤.២ ក្នុងការរៀបចំប្រតិទិនសម្រាប់ការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវគោរពពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយមាត្រា ៧៨ និង មាត្រា ៨២ថ្មី នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋសភាដែលទើបជ្រើសតាំងថ្មី បើកសម័យប្រជុំដំបូងក្នុងរយៈពេលហុកសិប (៦០) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង តាមការកោះប្រជុំរបស់ព្រះមហាក្សត្រ ។

ប្រការ ១.៥ រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ណា ដែលមិនអាចដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្របាន ដោយករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ដូចកំណត់ក្រោមចំណុច ១.៣.៣ ខាងលើ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងរដ្ឋសភា។

១.៥.១ ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងរដ្ឋសភា ពីការិយាល័យ ឬឃុំ សង្កាត់ណាដែលមិនអាចដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្របាន ដោយករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។

១.៥.២ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត និងមានសិទ្ធិបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួនក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយ ឬមួយចំនួននោះ ។

១.៥.៣ ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន អាចជាករណីណាមួយក្នុងចំណោមករណីខាងក្រោម ៖

- ការដួលរលំអគារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ដោយយថាហេតុណាមួយ ឬការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់
- ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាលដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោតដំណើរការបាន ។

ប្រការ ១.៦ ករណីការិយាល័យ ឬឃុំ សង្កាត់ណា ដែលមិនអាចដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតបានដោយសារករណីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១.៣.៣ និងចំណុច ១.៥.៣ ខាងលើ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនឹងត្រូវដំណើរការនៅពេលស្ថានការណ៍នៅឃុំ សង្កាត់នោះមានប្រក្រតីភាពឡើងវិញ និងតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ១.៧ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលប្រាំបី (៨) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែល គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួន ឬឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ។

ជំពូកទី ២
ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្នុងរដ្ឋសភា

ប្រការ ២.១ ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រដោយយករាជធានី ខេត្ត ធ្វើជាមណ្ឌលបោះឆ្នោត ។

២.១.១ តំណាងរាស្ត្រត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយអ្នកបោះឆ្នោត ដែល ៖

២.១.១.១ បានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

២.១.១.២ មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.២ តំណាងរាស្ត្រត្រូវបានជ្រើសតាំង ដោយការបោះឆ្នោតជាទូទៅ ជាសកល ដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាព ដោយចំពោះ តាមវិធីជ្រើសរើសឆ្នោតជាសម្ងាត់ ។ បេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវបានស្នើឡើង ដោយឈរលើមូលដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត ។

ប្រការ ២.៣ រៀងរាល់ឆ្នាំទី៣នៃនីតិកាលរបស់រដ្ឋសភា គណៈរដ្ឋមន្ត្រីត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការកំណត់អាសនៈរដ្ឋសភា ដើម្បីធ្វើការកែប្រែចំនួនអាសនៈ និងបែងចែកអាសនៈក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ឬរក្សាទុកចំនួនអាសនៈនៅដដែល ។

ប្រការ ២.៤ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈ និងបែងចែកអាសនៈក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវអនុវត្តតាមបញ្ញត្តិ និងរូបមន្តដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៧ មាត្រា ៩ និងមាត្រា ១០ នៃ ច.ប.ត.រ ។

ប្រការ ២.៥ អាសនៈរដ្ឋសភាសម្រាប់នីតិកាលទី ៥ ត្រូវកំណត់ត្រឹមមួយរយម្ភៃបី (១២៣) ផ្អែកតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការកំណត់អាសនៈរដ្ឋសភាសម្រាប់នីតិកាលទី ៥ ។

ប្រការ ២.៦ បន្ទាប់ពីមានព្រះរាជក្រមប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលត្រូវមានក្នុងរដ្ឋសភា និងចំនួនអាសនៈ ដែលត្រូវបែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗរួចហើយ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយចំនួនអាសនៈនេះ ជាសាធារណៈយ៉ាងតិចមួយឆ្នាំ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ជំពូកទី ៣
ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១ គ.ជ.ប ជាអង្គការឯករាជ និងអព្យាក្រឹត ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។ អនុលោមតាមជំពូកទី ៣ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទាំងមូល ។

ប្រការ ៣.២ សមាសភាព គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយមាត្រា ១៣ថ្មី (ពីរ) នៃ ច.ប.ត.រ មានដូចតទៅ ៖

- ឥស្សរជនខ្មែរមួយ (១) រូប ជាប្រធាន
- ឥស្សរជនខ្មែរមួយ (១) រូប ជាអនុប្រធាន
- ឥស្សរជនខ្មែរប្រាំពីរ (៧) រូប ជាសមាជិក

ប្រការ ៣.៣ ប្រធាន ឬអនុប្រធាន ឬសមាជិកនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព
- សាមីខ្លួនលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- សាមីខ្លួនបានបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- សាមីខ្លួនប្រព្រឹត្តផ្ទុយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ការសម្រេចបណ្តេញពីប្រធាន ឬអនុប្រធាន ឬសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋសភា ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យ និងការតែងតាំងសមាជិក គ.ជ.ប

ប្រការ ៣.៤ លក្ខណវិនិច្ឆ័យដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិករបស់ គ.ជ.ប ត្រូវបានកំណត់ដោយមាត្រា ១៣ថ្មី (ពីរ) នៃ ច.ប.ត.រ ។

៣.៤.១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមឥស្សរជនខ្មែរដែលមានសមត្ថភាពខាងនយោបាយ មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារ និងមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ ។

៣.៤.២ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលជាសមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងជាអ្នកស្ថិតនៅក្នុងជួរអ្នកដឹកនាំនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល សមាគម សហជីព ឬ/និងជាមន្ត្រីរាជការ ក្រោយពីទទួលបានការតែងតាំងក្នុង គ.ជ.ប ត្រូវសុំលាលែងជាស្ថាពរពីគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងពីជួរអ្នកដឹកនាំនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល សមាគម សហជីព ឬ/និងដាក់ពាក្យសុំទៅបម្រើការងារនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម រហូតដល់ថ្ងៃចប់អាណត្តិ ។

៣.៤.៣ បន្ទាប់ពីការតែងតាំងរួចហើយ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ទាំងអស់ មិនត្រូវតំណាងឱ្យទស្សនៈបក្សសម្ព័ន្ធនៃក្រុមមនុស្សរបស់សង្គម ដែលបានតែងតាំងខ្លួនឡើយ ។

ប្រការ ៣.៥ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ មានកាតព្វកិច្ចដាក់សេចក្ដីព្រាងសមាសភាពនៃ គ.ជ.ប ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីយ៉ាងតិចប្រាំបួន (៩) ខែ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៣.៥.១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបានតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យយ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ខែ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមសំណើរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រោយពីបានទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋសភា តាមមតិភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិករដ្ឋសភាទាំងមូល ។

៣.៥.២ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់តំណែង ។

សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប

ប្រការ ៣.៦ អនុលោមតាមមាត្រា ១៦ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។ សិទ្ធិអំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវទាក់ទងទៅនឹងផែនការការរៀបចំ ការចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មានដូចតទៅ ។

៣.៦.១ ចាត់វិធានការគ្រប់រូបភាព ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតាមវិធីជ្រើសរើសឆ្នោតជាសម្ងាត់ ។

៣.៦.២ រៀបចំគម្រោងផែនការការងារ ថវិកា និងសម្ភារបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ផ្សព្វផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ។

៣.៦.៣ តែងតាំងគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធ/ខប) គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ/សប) និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប) ។

៣.៦.៤ ធ្វើ ប.ន.ត.រ និងសេចក្តីណែនាំនានាសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត ក្នុងក្របខណ្ឌនៃច្បាប់ជាធរមាន ។

៣.៦.៥ លើកវិធានការ និងចាត់ចែងការងារដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ។

៣.៦.៦ ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

៣.៦.៧ កំណត់ព្រំដែនការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៣.៦.៨ ចេញសេចក្តីសម្រេចកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.៦.៩ ផលិត និងបែងចែកសម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការងារបោះឆ្នោត ។

៣.៦.១០ ជ្រើសរើស និងតែងតាំងមន្ត្រីចុះជួយពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមច្បាប់ និង ប.ន.ត.រ ។

៣.៦.១១ រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៣.៦.១២ ពិនិត្យ និងផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៣.៦.១៣ ទទួល និងសម្រេចលើពាក្យសុំឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ និងការឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនតំណាងរាស្ត្ររបស់គណបក្សនយោបាយ ។

៣.៦.១៤ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលការប្រព្រឹត្តទៅនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៣.៦.១៥ រៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផល ។

៣.៦.១៦ ដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬផ្តល់សិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។
ចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬលុបចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ។
លុបបេក្ខភាពរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ឬទទួលស្គាល់បេក្ខភាពឈរឈ្មោះឡើងវិញ ។

៣.៦.១៧ ត្រួតពិនិត្យចំណូល និងចំណាយ ក្នុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់បេក្ខជន និងគណបក្សនយោបាយ ។

៣.៦.១៨ ចាត់វិធានការ និងសម្របសម្រួល ដើម្បីឱ្យមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឃោសនាសាធារណៈតាមគោលការណ៍ស្មើភាព ។

៣.៦.១៩ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីដំណើរការបោះឆ្នោតដល់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន និងទទួលសំណើនានាទាក់ទងនឹងការងារបោះឆ្នោត ។ ធានាឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងការសម្របសម្រួលជាប្រចាំ អំពីកិច្ចដំណើរការបោះឆ្នោតរវាងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ជាមួយគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនានា ។

៣.៦.២០ ផលិតឯកសារផ្សព្វផ្សាយអំពីការងារបោះឆ្នោត ។

៣.៦.២១ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីការងារបោះឆ្នោត តាមរយៈការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត ។

៣.៦.២២ រៀបចំឯកសារ កម្មវិធី និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីទទួលបន្ទុករៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៣.៦.២៣ ពិនិត្យ សម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

៣.៦.២៤ ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងតាមនីតិវិធី នៃការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។

៣.៦.២៥ សម្រេចដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ ។

៣.៦.២៦ បង្ការ និងត្រួតពិនិត្យភាពមិនប្រក្រតីនៃការបោះឆ្នោត ។

៣.៦.២៧ រៀបចំគណៈកម្មការដើម្បីបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រតាមអាណត្តិនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានរក្សាទុកប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនូវសន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះរយៈពេលបួន (៤) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោតតាមអាណត្តិនីមួយៗ ដោយមានការចូលរួមពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានអាសនៈក្នុងរដ្ឋសភា ។

៣.៦.២៨ អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែលច្បាប់ និងបទបញ្ជាអនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ៣.៧ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ ។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.ប រួមមានសមាជិក គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប ។

៣.៧.១ គ.ជ.ប អាចបង្កើតអនុគណៈកម្មការសម្របសម្រួល និងអនុគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ហើយត្រូវរាយការណ៍អំពីបញ្ហាដែលមាន ជូន គ.ជ.ប ។ អនុគណៈកម្មការនេះត្រូវបង្កើតស្របតាមប្រការ ៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.៧.២ គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងអគ្គលេខាធិការ ដែលមិនមែនជាសមាជិក គ.ជ.ប ធ្វើជាសេនាធិការដើម្បីអនុវត្តដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ហើយត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គ.ជ.ប ។ អគ្គលេខាធិការ មានអគ្គលេខាធិការរងជាជំនួយ ។

៣.៧.៣ រចនាសម្ព័ន្ធនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប រួមមាន ៖

- ខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- នាយកដ្ឋានប្រាំ (៥) គឺនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ និងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម
- គធ/ខប ក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោត
- លធ/ខប នៅពេលដែល គធ/ខប ពុំទាន់ត្រូវបានជ្រើសរើស និងតែងតាំងក្នុងដំណាក់កាលត្រៀមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ
- គឃ/សប ក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោត
- កបឃ/ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ជំនួយការស្មៀន ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- គកប/គករ ក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.៧.៤ នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប និងមានអនុប្រធានយ៉ាងតិចមួយ (១) រូបជាជំនួយ ។

៣.៧.៥ ប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខអគ្គលេខាធិការ ។

៣.៧.៦ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

៣.៧.៧ នាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវបែងចែកជាការិយាល័យ ។ ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានជាជំនួយតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៣.៨ គធ/ខប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដែលបង្កើតដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការ រៀបចំចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោត ។ សមាសភាព និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គធ/ខប មានដូចខាងក្រោម ៖

៣.៨.១ គធ/ខប ត្រូវមានសមាសភាពប្រាំពីរ (៧) រូប ដូចដែលបានកំណត់ដោយបទបញ្ញត្តិក្នុងប្រការ ១៨ ចំណុច ១៨.២ ។

៣.៨.២ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកផ្សេងទៀតនៃ គធ/ខប ត្រូវបានជ្រើសរើស និងតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣.១៩ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

៣.៨.៣ គធ/ខប មានលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលមានផ្នែកជំនាញចំនួនប្រាំ (៥) ។

៣.៨.៣.១ ផ្នែកជំនាញទាំងប្រាំ (៥) នោះរួមមាន ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ និងផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ។

៣.៨.៣.២ ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវមានអនុប្រធានផ្នែកមួយ (១) នាក់ ទទួលបន្ទុកភស្តុភារ ។

៣.៨.៤ ប្រធាន គធ/ខប មានភារៈទទួលខុសត្រូវការងាររួម ។ អនុប្រធាន គធ/ខប ជាជំនួយឱ្យប្រធាន គធ/ខប និងទទួលភារៈជំនួសប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន ។ សមាជិកម្នាក់ៗនៃ គធ/ខប ត្រូវបានបែងចែកឱ្យទទួលបន្ទុកផ្នែកជំនាញមួយ (១) ក្នុងចំណោមផ្នែកជំនាញទាំងប្រាំ (៥) ។

ប្រការ ៣.៩ គឃ/សប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ដែលតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប តាមសំណើរបស់ គធ/ខប ដើម្បីជួយដល់ គ.ជ.ប ក្នុងការធ្វើផែនការ រៀបចំចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោត ។ សមាសភាព និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គឃ/សប មានដូចខាងក្រោម ។

៣.៩.១ គយ/សប ត្រូវមានសមាសភាពប្រាំ (៥) រូប គឺប្រធានមួយ (១) រូប អនុប្រធានមួយ (១) រូប និងសមាជិកបី (៣) រូប ។ គយ/សប អាចមានជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៣.៩.២ ប្រធាន គយ/សប ត្រូវទទួលដឹកនាំការងាររួម និងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣.៩.៣ អនុប្រធាន គយ/សប ត្រូវទទួលដឹកនាំផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងភស្តុភារ ។

៣.៩.៤ សមាជិកមួយ (១) រូប នៃ គយ/សប ត្រូវតែងតាំងជាលេខាធិការនៃ គយ/សប និងត្រូវទទួលខុសត្រូវដឹកនាំផ្នែករដ្ឋបាល ។

៣.៩.៥ សមាជិកមួយ (១) រូប នៃ គយ/សប ត្រូវទទួលខុសត្រូវដឹកនាំផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងពត៌មានសាធារណៈ ។

៣.៩.៦ សមាជិកមួយ (១) រូប នៃ គយ/សប ត្រូវទទួលបន្ទុកផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ។

៣.៩.៧ ជំនួយការ គយ/សប ត្រូវបំពេញភារកិច្ច តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គយ/សប ។

៣.៩.៨ គយ/សប ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គធ/ខប ។

៣.៩.៩ គយ/សប ទទួលសេចក្តីណែនាំពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប ។

ប្រការ ៣.១០ គកប/គករ ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដោយផ្ទាល់នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប តាមសំណើរបស់ គធ/ខប ។ សមាសភាព និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គកប/គករ មានដូចខាងក្រោម ។

៣.១០.១ គកប/គករ ត្រូវមានសមាសភាពប្រាំមួយ (៦) រូប ដែលរួមមាន ប្រធានមួយ (១) រូប អនុប្រធានមួយ (១) រូប លេខាធិការមួយ (១) រូប ជំនួយការពីរ (២) រូប និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់មួយ (១) រូប ។

៣.១០.១.១ ប្រធាន មានភារៈទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៣.១០.១.២ អនុប្រធាន មានភារៈជាជំនួយរបស់ប្រធាន និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោតនៅពេលបោះឆ្នោត និងក្នុងការកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.១០.១.៣ លេខាធិការ មានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃអ្នកបោះឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុ និងរាល់ទម្រង់បែបបទទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.១០.១.៤ ជំនួយការទី ១ ដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មានភារៈទទួលខុសត្រូវ ពិនិត្យការស៊កសន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងហិបឆ្នោត និងជ្រលក់ម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ និងទទួលគូសសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.១០.១.៥ ជំនួយការទី ២ ដែលនៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ ជូនអ្នកបោះឆ្នោត និងចោះសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ។

៣.១០.១.៦ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ មានភារៈទទួលខុសត្រូវការងារសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅពេលបោះឆ្នោត និងនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.១០.២ គកប/គករ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គឃ/សប ។

៣.១០.៣ គកប/គករ ទទួលសេចក្តីណែនាំពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប និង គឃ/សប ។

រចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ ៣.១១ ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ រចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប មាន លធ/ខប និងកបឃ/ស ។

៣.១១.១ លធ/ខប គឺជាផ្នែករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមមួយ របស់ គ.ជ.ប ដែលបំពេញការងារតាមការប្រគល់សិទ្ធិដោយ គ.ជ.ប ។

៣.១១.១.១ មន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ លធ/ខប ដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបន្តនិរន្តរភាពការងារបោះឆ្នោតក្នុងចន្លោះពីការបោះឆ្នោតមួយ ទៅការបោះឆ្នោតមួយទៀត មានសិទ្ធិត្រូវទទួលបានការតែងតាំងថ្មីដោយ គ.ជ.ប ជាមន្ត្រីបុគ្គលិក គធ/ខប សម្រាប់ដំណាក់កាលរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៣.១១.១.២ គ.ជ.ប ត្រូវជ្រើសតាំងមន្ត្រីបុគ្គលិកសម្រាប់ លធ/ខប មួយចំនួនបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់ និងទំហំការងារ ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។

៣.១១.១.៣ គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីមួយ (១) រូប នៃ លធ/ខប ដែលមានសមត្ថភាព ជាអ្នកដឹកនាំលេខាធិការដ្ឋាននេះរហូតដល់ពេលដែល គធ/ខប ត្រូវបានតែងតាំង ។

៣.១១.២ អនុលោមតាមមាត្រា ៥៣ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបឃ/ស ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប ធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យបំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួន ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ គឺជារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.១១.២.១ កបឃ/ស ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនឱ្យទទួលជាមន្ត្រីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១១.២.២ កបឃ/ស ត្រូវដឹកនាំស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តភារកិច្ចនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។

៣.១១.២.៣ កបឃ/ស ត្រូវចាត់សមាជិក កបឃ/ស របស់ខ្លួនមួយ (១)រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាប្រាំ (៥) រូប និងពីរ (២) រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចាប់ពីប្រាំពីរ (៧) រូបឡើងទៅ ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ សមាជិក កបឃ/ស ដែលប្រចាំការនេះមិនទទួលប្រាក់កម្រៃបន្ថែមឡើយ ។

៣.១១.២.៤ កបឃ/ស ត្រូវចាត់ចែងជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់តាមចំនួន និងតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីជួយដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១១.២.៥ កបឃ/ស មានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការដោះស្រាយ រាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ដែលទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបណ្តឹងផ្សេងទៀត ក្នុងដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយអនុលោមតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។

ការប្រគល់សិទ្ធិទៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១២ យោងតាមមាត្រា ២៤ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប អាចប្រគល់សិទ្ធិទៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ឬទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដើម្បីអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។

៣.១២.១ គ.ជ.ប អាចប្រគល់សិទ្ធិទៅ គធ/ខប ឬ លធ/ខប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបំពេញការងារមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

៣.១២.២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ កបឃ/ស ឱ្យបំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនួយការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១២.៣ គធ/ខប អាចប្រគល់សិទ្ធិទៅ គឃ/សប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបំពេញការងារមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

៣.១២.៤ គឃ/សប អាចប្រគល់សិទ្ធិទៅ គកប/គករ ដែលត្រូវបានតែងតាំង ឱ្យបំពេញការងារមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គធ/ខប

ប្រការ ៣.១៣ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប គធ/ខប ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងដំណើរការរៀបចំនេះ គធ/ខប ត្រូវ ៖

៣.១៣.១ ចាត់គ្រប់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

៣.១៣.២ អនុវត្តផែនការមេ គ្រប់គ្រងថវិការបស់ខ្លួន ចុះបញ្ជី និងថែរក្សាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៃសម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងគោរពតាមប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.៣ លើកសំណើសុំតែងតាំងសមាជិក គឃ/សប សមាជិក គកប/គករ ។

៣.១៣.៤ គោរព និងអនុវត្ត ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.១៣.៥ ចាត់វិធានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.៦ តាមដានការងារគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការរបស់ គឃ/សប ។

៣.១៣.៧ លើកគម្រោងជូន គ.ជ.ប អំពីចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.៨ បែងចែកសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោតទៅកបយ:ស និង គឃ/សប ។

៣.១៣.៩ រៀបចំចាត់ចែងប្រមូលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន និងបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗរបស់ខ្លួន និងវេចខ្ចប់បញ្ជូនសម្ភារបោះឆ្នោតមក គ.ជ.ប ។

៣.១៣.១០ ត្រួតពិនិត្យយុទ្ធនាការឃោសនាបោះឆ្នោតនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ។

៣.១៣.១១ ចាត់គ្រប់វិធានការ ដើម្បីធានាឱ្យមានភាពស្មើគ្នាក្នុងការប្រើប្រាស់អគារសាធារណៈដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.១២ ចែកចាយរាល់ឯកសារ និងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.១៣ លើកគម្រោង និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាល ស្ដីពីការបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជធានី ខេត្ត ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.១៣.១៤ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់សាធារណជន អំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការសហការ និងសម្របសម្រួលការងារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។

៣.១៣.១៥ អនុវត្តដំណើរការកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.១៦ ទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ និងដំណើរការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

៣.១៣.១៧ ដោះស្រាយរាល់វិវាទកម្មក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។

៣.១៣.១៨ ចាត់គ្រប់វិធានការ ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយរាល់ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៣.១៣.១៩ ដឹកនាំអនុគណៈកម្មការសន្តិសុខនៅក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។

៣.១៣.២០ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប អំពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីចាត់វិធានការធានាឱ្យការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី និងត្រឹមត្រូវ ។

៣.១៣.២១ ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។

៣.១៣.២២ វាយតម្លៃ អំពីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សមាជិកទាំងឡាយនៃ គឃ/សប ។

៣.១៣.២៣ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែល ច.ប.ត.រ អនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត ។

៣.១៣.២៤ អនុវត្តការងារ ឬសិទ្ធិអំណាចដទៃទៀត ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គឃ/សប

ប្រការ ៣.១៤ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យរបស់ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប គឃ/សប ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួន ។ ក្នុងការអនុវត្តតួនាទីនេះ គឃ/សប ត្រូវ ៖

៣.១៤.១ ចាត់គ្រប់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

៣.១៤.២ អនុវត្តផែនការមេ គ្រប់គ្រងថវិការបស់ខ្លួន ចុះបញ្ជី និងថែរក្សាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៃសម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងគោរពតាមប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ។

៣.១៤.៣ ជ្រើសរើស និងលើកសំណើសុំតែងតាំង គកប/គករ ។

៣.១៤.៤ វាយតម្លៃអំពី ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សមាជិក គកប/គករ ។

៣.១៤.៥ បែងចែកបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងសម្ភារ បរិក្ខារ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣.១៩.៦ ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

៣.១៩.៧ គោរព និងអនុវត្តតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.១៩.៨ ចាត់វិធានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៣.១៩.៩ លើកគម្រោងជូន គធ/ខប អំពីការកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៣.១៩.១០ ធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

៣.១៩.១១ ប្រមូល និងរៀបចំប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត សម្ភារ និងឯកសារផ្សេងៗជូនទៅ គធ/ខប ។

៣.១៩.១២ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលការប្រព្រឹត្តទៅនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

៣.១៩.១៣ ចាត់គ្រប់វិធានការ ដើម្បីធានាឱ្យមានភាពស្មើគ្នាក្នុងការប្រើប្រាស់អគារសាធារណៈដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ឈីបេក្ខជនឈរឈ្មោះទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៣.១៩.១៤ ចែកចាយរាល់ឯកសារ និងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៣.១៩.១៥ លើកគម្រោង និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដោយផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប និង គធ/ខប ។

៣.១៩.១៦ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់សាធារណជន អំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីធ្វើការងារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១៩.១៧ ដំណើរការកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ។

៣.១៩.១៨ ទទួល និងដំណើរការដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ទាំងដោយវិធីសម្រុះសម្រួលផ្ទាល់មាត់ និងទាំងដោយការប្រជុំសម្រេច ។

៣.១៤.១៩ ដោះស្រាយរាល់វិវាទកម្មក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។

៣.១៤.២០ ចាត់គ្រប់វិធានការ ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយរាល់ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

៣.១៤.២១ ដឹកនាំការប្រជុំផ្នែកសន្តិសុខនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

៣.១៤.២២ រាយការណ៍ជូន គធ/ខប អំពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីមានវិធានការធានាឱ្យការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

៣.១៤.២៣ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែល ច.ប.ត.រ អនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត ។

៣.១៤.២៤ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ឬ/និងសិទ្ធិអំណាចដទៃទៀត ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ឬ/និង គធ/ខប ។

ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គកប/គករ

ប្រការ ៣.១៥ គកប/គករ នីមួយៗ មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៨.២ ៨.៣ និង ៨.៤ នៃ ប.ន.ត.រ ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គធ/ខប

ប្រការ ៣.១៦ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គធ/ខប ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា ១៨ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

៣.១៦.១ សមាជិក គធ/ខប ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីរាជការ ឬ/និង អ្នកមុខអ្នកការក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។

៣.១៦.១.១ ដើម្បីគោរពឯករាជភាព និងអព្យាក្រឹតភាពនៃ គ.ជ.ប ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១២ នៃ ច.ប.ត.រ សមាជិក គធ/ខប ត្រូវតំណាងឱ្យទស្សនៈក្រុមទាំងអស់នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ។

៣.១៦.១.២ ក្រុមទាំងអស់នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ត្រូវបានកំណត់ជាមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល គណបក្សនយោបាយ និងសង្គមស៊ីវិល ។

៣.១៦.១.៣ សង្គមស៊ីវិលត្រូវបានកំណត់ជាអង្គការនានា មិនស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ដូចជា សមាគមគណៈមេធាវី អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគមផ្នែកអប់រំ វប្បធម៌ និងអង្គការ ឬសមាគមមិនគិតផលចំណេញដទៃទៀត ។

៣.១៦.១.៤ សមាជិក គធ/ខប ត្រូវមានកិត្តិស័ព្ទស្មោះត្រង់ និងសុចរិត ទៀងត្រង់ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយពីប្រជាពលរដ្ឋ ។

៣.១៦.១.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវតែជ្រើសរើសក្នុងចំណោមជនចូលនិវត្តន៍ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

៣.១៦.១.៦ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានស្ត្រីមួយ (១) រូប ឬ/និងជនពិការមួយ (១) រូប ជាសមាជិកនៃ គធ/ខប ។ នៅតំបន់ណាដែលមានជនជាតិភាគតិចក្នុងចំនួនសមស្រប ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន សមាជិកមួយ (១) រូប នៃ គធ/ខប ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្រុមជនជាតិភាគតិច ។

៣.១៦.១.៧ មន្ត្រីបន្តនិរន្តរភាពការងារបោះឆ្នោតនៅតាមរាជធានី ខេត្តអាចត្រូវបានផ្តល់អាទិភាពជាបេក្ខជន សម្រាប់ការជ្រើសរើសនេះ ។

៣.១៦.២ សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប ត្រូវបានជ្រើសរើស ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ដោយប្រការ ៣.១៩ ខាងក្រោម ។

៣.១៦.៣ សមាជិក គធ/ខប មិនត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ (ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី) ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតនៃសាសនាណាមួយ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាល ឬអភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិឡើយ ។ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ឬសមាជិក គណៈកម្មាធិការនាយកនៃគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចូលរួមក្នុងសមាសភាព គធ/ខប បានឡើយ ។

៣.១៦.៤ ប្រសិនបើ ពលរដ្ឋណាម្នាក់មានមូលហេតុ ឬភស្តុតាង ដែលអាចជឿបានថា អ្នកដែលត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិក គធ/ខប ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិស្របតាមចំណុច ៣.១៦.១ ឬស្ថិតក្នុងស្ថានភាព ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.១៦.៣ ខាងលើ ពលរដ្ឋនោះអាចប្តឹងជំទាស់នឹងការតែងតាំងនេះទៅ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើមានបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងនោះ ដោយអនុលោមទៅតាម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គយ/សប

ប្រការ ៣.១៧ លក្ខណវិនិច្ឆ័យដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គយ/សប ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា ២០ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

៣.១៧.១ សមាជិក គយ/សប ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីរាជការ ឬ/និង អ្នកមុខអ្នកការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ។

៣.១៧.២ ដើម្បីគោរពឯករាជភាព និងអព្យាក្រឹតភាពនៃ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងមាត្រា ១២ នៃ ច.ប.ត.រ សមាជិកនៃ គយ/សប ត្រូវតំណាងឱ្យទស្សនៈក្រុមទាំងអស់នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.១៦.១.២ និងចំណុច ៣.១៦.១.៣ ។

៣.១៧.៣ សមាជិក គយ/សប មិនត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ ព្រះសង្ឃ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ឡើយ ។ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ឬសមាជិកគណៈកម្មាធិការនាយកនៃគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចូលរួមក្នុងសមាសភាព គយ/សប បានឡើយ ។

៣.១៧.៤ សមាជិក គយ/សប ត្រូវមានកិត្តិស័ព្ទស្មោះត្រង់ និងសុចរិតទៀងត្រង់ និងត្រូវបានទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយដោយប្រជាពលរដ្ឋ ។

៣.១៧.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមជនចូលនិវត្តន៍ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១៧.៦ ប្រសិនបើអាចធ្វើបានយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានស្ត្រីមួយ (១) រូប ឬ/និងជនពិការមួយ (១) រូប ជាសមាជិកនៃ គយ/សប ។ នៅតំបន់ណាដែលមានជនជាតិភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន សមាជិកមួយ (១) រូប នៃ គយ/សប ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្រុមជនជាតិភាគតិច ។

៣.១៧.៧ សមាជិកនៃ គយ/សប ត្រូវតែជ្រើសរើសដោយអនុលោមតាម នីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣.១៩ ខាងក្រោម ។

៣.១៧.៨ ប្រសិនបើ ពលរដ្ឋណាម្នាក់មានមូលហេតុ ឬភស្តុតាង ដែលអាចជឿបានថា អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសតាំងជាសមាជិក គឃ/សប ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិស្របតាមមាត្រា ២០ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ អាចប្តឹងជំទាស់នឹងការតែងតាំងនេះ ទៅ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើមានបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងនោះ ដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គកប/គករ

ប្រការ ៣.១៨ លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិក គកប/គករ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា ២២ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

៣.១៨.១ សមាជិក គកប/គករ ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីរាជការ ឬ/និង អ្នកមុខអ្នកការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ។

៣.១៨.២ ដើម្បីគោរពឯករាជភាព និងអព្យាក្រឹតភាពនៃ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងមាត្រា ១២ នៃ ច.ប.ត.រ សមាជិកនៃ គកប/គករ ត្រូវតំណាងឱ្យទស្សនៈក្រុមទាំងអស់នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.១៦.១.២ និងចំណុច ៣.១៦.១.៣ ។

៣.១៨.៣ សមាជិក គកប/គករ មិនត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតនៃសាសនា អភិបាល ឬអភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រីបម្រើការងាររដ្ឋបាលក្នុងសាលាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិឡើយ ។ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ឬសមាជិកគណៈកម្មាធិការនាយកនៃគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចូលរួមក្នុងសមាសភាព គកប/គករ បានឡើយ ។

៣.១៨.៤ សមាជិក គកប/គករ ត្រូវមានកិត្តិស័ព្ទស្មោះត្រង់ និងសុចរិតទៀងត្រង់ និងត្រូវបានទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយដោយប្រជាពលរដ្ឋ ។

៣.១៨.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមជនចូលនិវត្តន៍ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១៨.៦ ប្រសិនបើអាចធ្វើបានយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានស្ត្រីមួយ (១) រូប ឬ/និងជនពិការមួយ (១) រូប ជាសមាជិកនៃ គកប/គករ ។ នៅតំបន់ណាដែលមានជនជាតិភាគតិចក្នុងចំនួនសមស្រប ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន សមាជិកមួយ (១) រូប នៃ គកប/គករ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្រុមជនជាតិភាគតិច ។

៣.១៨.៧ សមាជិកនៃ គកប/គករ ត្រូវតែជ្រើសរើសដោយអនុលោមតាម នីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ដូចបានកំណត់នៅប្រការ ៣.១៩ ខាងក្រោម ។

៣.១៨.៨ ប្រសិនបើ ពលរដ្ឋណាម្នាក់មានមូលហេតុ ឬភស្តុតាង ដែលអាចជឿបានថា អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសតាំងជាសមាជិក គកប/គករ ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិ ស្របតាមមាត្រា ២២ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ អាចប្តឹងជំទាស់នឹងការតែងតាំងនេះ ទៅ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើមានបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងនោះ ដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

នីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប គឃ/សប និងសមាសភាព គកប/គករ

ប្រការ ៣.១៩ នីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប គឃ/សប សមាសភាព គកប/គករ ត្រូវឈរលើគោលការណ៍ដោយស្មើភាព ដោយត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព អព្យាក្រឹត្យភាព មិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ សមត្ថភាព និងការងារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកំណត់នៅក្នុងប្រការ ១៩ ដល់ប្រការ ២៤ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន ដែលមកពីជនជាតិភាគតិច នៅតំបន់ដែលមានជនជាតិភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប និងចំពោះបេក្ខនារី ឬបេក្ខជនជាជនពិការ ដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធ ។

៣.១៩.១ លក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងជំពូកទី៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.១៩.២ សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ និងលក្ខណសម្បត្តិតម្រូវសម្រាប់បុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប សមាជិក និងមន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប គឃ/សប សមាសភាព គកប/គករ ត្រូវបានចែងលំអិតនៅក្នុងជំពូកទី១ ទី២ ទី៣ ទី៤ និងទី៥ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.១៩.៣ គ្រប់តួនាទីដែលត្រូវជ្រើសរើស ត្រូវតែបានផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងបិទផ្សាយនៅទីសាធារណៈ ឬទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១៩.៣.១ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣.១៩ ខាងលើ ត្រូវលើកឡើងអំពីតួនាទី សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ លក្ខណសម្បត្តិ និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះក៏ត្រូវជម្រាបសាធារណជនផងដែរ នូវទីកន្លែង និងពេលវេលា នៃការចែកពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ និងពេលវេលា ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយនៃការទទួលពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ។

៣.១៩.៣.២ សម្រាប់ការជ្រើសរើសសមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប ពាក្យសុំត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។ សម្រាប់ការជ្រើសរើស គឃ/សប ពាក្យសុំត្រូវផ្តល់ដោយ គធ/ខប ។ សម្រាប់ការជ្រើសរើសសមាសភាពនៃ គកប និងជំនួយការស្មៀន ពាក្យសុំត្រូវចែកដោយ គឃ/សប ឬ កបឃ/ស ។ ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។

៣.១៩.៣.៣ នៅពេលឈប់ទទួលពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ គណៈកម្មការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ត្រូវជ្រើសរើសសម្រាំងពាក្យសុំចូលបម្រើការងារដើម្បីកំណត់ថាតើពាក្យសុំមួយណា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទូទៅ និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ។

៣.១៩.៣.៤ លក្ខខណ្ឌទូទៅសម្រាប់ជ្រើសរើសសមាជិក គធ/ខប និងសមាជិក គឃ/សប និង គកប/គករ មានដូចតទៅ ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- មានទីលំនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់សមាជិក គធ/ខប និងក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់សមាជិក គឃ/សប និង គកប/គករ
- មានឆន្ទៈបម្រើការងារក្នុងគោលជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង
- មានសុឆន្ទៈលាឈប់ ឬមានច្បាប់អនុញ្ញាតឈប់ពីការងារក្នុងតំណែងចាស់
- មិនមែនជាសមាជិកកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ ឬនគរបាលជាតិ

- មិនមែនជាមន្ត្រីតុលាការក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារ
- មិនមែនជាព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនា
- មិនមែនជាអភិបាល អភិបាលរង រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ
- មិនមែនជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការនាយកនៃគណបក្សនយោបាយ
- មិនមែនជា ឪពុក ឬម្ដាយ ឬកូន ឬបងប្អូនបង្កើត ឬប្ដី ឬប្រពន្ធ នៅក្នុងគណៈកម្មការតែមួយ ។
- មកពីជនជាតិភាគតិច ប្រសិនបើមាន
- មានលទ្ធភាពបម្រើការងារពេញម៉ោង និងពេញអាណត្តិការងារ
- មានសុខភាពល្អ
- មានកិត្តិស័ព្ទសុចរិតទៀងត្រង់ ។

៣.១៩.៣.៥ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដែលទាមទារ ដើម្បីបំពេញការងារជាក់លាក់មួយចំនួនដូចជា ៖

- ត្រូវចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ
- ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាននៃ គធ/ខប គឃ/សប ឬ គកប/គករ ត្រូវជាអ្នកចូលនិវត្តន៍ ដែលមានកិត្តិស័ព្ទសុចរិតទៀងត្រង់
- មានចំណេះដឹងប្រហាក់ប្រហែល ដែលទាក់ទងជាមួយតួនាទី
- សម្រាប់តួនាទីមួយចំនួន ទាមទារឱ្យមានបទពិសោធន៍ ការយល់ដឹង ឬ/និងចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ
- ស្ម័គ្រចិត្តធ្វើដំណើរក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រាជធានី ខេត្ត ឬឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១៩.៣.៦ ពាក្យសុំណាដែលឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើការសម្រាំងជាលើកទីពីរ ដើម្បីជ្រើសរើសយកបេក្ខជនល្អ ។

៣.១៩.៣.៧ បេក្ខជនល្អចំនួនបី (៣) នាក់ សម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗ ត្រូវបានអញ្ជើញមកធ្វើសម្ភាសន៍ ពេលនោះចំណេះដឹងលក្ខណសម្បត្តិ និងសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញការងាររបស់បេក្ខជន នឹងត្រូវបានសាកល្បង និងត្រួតពិនិត្យ ។

៣.១៩.៣.៨ ការធ្វើសម្ភាសន៍ត្រូវពិនិត្យជាបឋមទៅលើកម្រិតវប្បធម៌ និងមុខតំណែង សញ្ញាប័ត្រ និងបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធ ។

៣.១៩.៣.៩ ជាបន្ទាប់ កិច្ចសម្ភាសន៍ត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់លើរបៀបធ្វើការងារ និងដោយឱ្យធ្វើតេស្តជាក់ស្តែង ដូចជា វាយកុំព្យូទ័រ ឬសរសេរលិខិតស្នាម ព្រមទាំងពិនិត្យលើអត្តចរិត និងកាយសម្បទាផង ។

៣.១៩.៣.១០ ក្នុងការធ្វើសម្ភាសន៍ សមាជិកគណៈកម្មការជ្រើសរើសម្នាក់ៗ ត្រូវផ្តល់ពិន្ទុដល់បេក្ខជនម្នាក់ៗ ក្នុងតារាងវាយតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួនមួយ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុរួម ។

៣.១៩.៣.១១ បន្ទាប់ពីការធ្វើសម្ភាសន៍ និងធ្វើតេស្តចប់ គណៈកម្មការជ្រើសរើសត្រូវធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុ ដោយធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដូចខាងក្រោម ៖

A : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ

B : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងបន្ទាប់

C : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុទាបជាងគេ ។

៣.១៩.៣.១២ បន្ទាប់មក គណៈកម្មការជ្រើសរើស ត្រូវធ្វើការប្រជុំដើម្បីកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់បេក្ខជនទាំងបី (៣) នាក់ រួចបញ្ជូនឈ្មោះបេក្ខជនទាំងនោះ ទៅតាមឋានានុក្រម ដើម្បីធ្វើការសម្រេច ។

៣.១៩.៣.១៣ រាល់ឯកសាររបស់អ្នកសុំបម្រើការងារ ត្រូវបានចាត់ទុកជាការសម្ងាត់ ហើយត្រូវតម្កល់ទុកជាឯកសារ ។

៣.១៩.៣.១៤ បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវទទួលបាននូវការជូនដំណឹង និងការផ្តល់កិច្ចសន្យាការងារតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

៣.១៩.៣.១៥ សមាសភាព គធ/ខប គឃ/សប និង គកប/គករ ដែលត្រូវបានតែងតាំងទាំងអស់ ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចាប់ផ្តើមបម្រើការងារ ។

ការតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក

៣.១៩.៤ គណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិចបី (៣) រូប ត្រូវបានតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងសមាជិក ឬ/និងបុគ្គលិក គធ/ខប ។ គណៈកម្មការ ដែលមានសមាសភាពយ៉ាងតិចបី (៣) រូប នៅ គធ/ខប ត្រូវបានតែងតាំងដោយ គធ/ខប ដើម្បីជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប ឬ/និង គឃ/សប ។

៣.១៩.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមួយ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងសមាជិក ឬ/និងបុគ្គលិក នៃ គធ/ខប ។

៣.១៩.៤.២ គណៈកម្មការជ្រើសរើសនេះ មានសមាសភាព ៖ អគ្គលេខាធិការ ឬតំណាង ប្រធាន ឬ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងប្រធាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។

៣.១៩.៤.៣ ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រធានគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាចចាត់តាំងអនុគណៈកម្មការមួយ ក្នុងចំណោមសមាជិក ដែលមានឈ្មោះក្នុងគណៈកម្មការជ្រើសរើស ដើម្បីពិនិត្យជម្រុះលើកទី១នូវបេក្ខជន ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តាមលក្ខខ័ណ្ឌជ្រើសរើស ។

៣.១៩.៤.៤ គធ/ខប ត្រូវតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅ គធ/ខប ឬ/និងសមាជិក នៃ គឃ/សប ។

៣.១៩.៤.៥ គឃ/សប ត្រូវជ្រើសរើសសមាសភាព គកប/គករ ។

៣.១៩.៤.៦ កបឃ/ស ត្រូវជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀន ។

៣.១៩.៤.៧ សមាជិកនៃគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ត្រូវបំពេញការងារក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត យុត្តិធម៌ និងមិនលំអៀង ។

៣.១៩.៤.៨ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់បញ្ជាក់ថា សមាជិកណាម្នាក់នៃគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក បានល្មើសនឹងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសមន្ត្រី ឬបុគ្គលិករបស់ គ.ជ.ប យោងតាមកម្រិតធ្ងន់ ឬស្រាល អ្នកនោះនឹងត្រូវទទួលពិន័យពី គ.ជ.ប ។ រូបភាពពិន័យរួមមានចាប់ពីការព្រមាន រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។

អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

ប្រការ ៣.២០ អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៣.២០.១ គកប/គករ ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់បញ្ចប់ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅ គឃ/សប ។

៣.២០.២ គឃ/សប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន យ៉ាងយូរដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត ។

៣.២០.៣ គធ/ខប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនយ៉ាងយូរហុកសិប (៦០) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៣.២០.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបន្តការងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់មានការតែងតាំងថ្មី ។

ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់

ប្រការ៣.២១ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិតែងតាំង គធ/ខប ឬ គឃ/សប ឬ គកប/គកករ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតជាទូទៅត្រូវបានបញ្ចប់ ក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី (ប្រសិនបើមាន) ។ ក្នុងការតែងតាំងនេះ នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសរចនាសម្ព័ន្ធ សមាសភាព លក្ខណវិនិច្ឆ័យ សិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ អាណត្តិ និងប្រាក់កម្រៃ ត្រូវអនុលោមតាម ប.ន.ត.រ នេះ និងតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រាក់កម្រៃរបស់សមាជិក និងមន្ត្រី បុគ្គលិក

ប្រការ៣.២២ ប្រាក់កម្រៃរបស់សមាជិក និងមន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប និងសមាជិក និងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

៣.២២.១ ប្រាក់កម្រៃត្រូវតែបានពិនិត្យជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

៣.២២.២ ប្រាក់កម្រៃត្រូវបើកជារៀងរាល់ខែចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងត្រូវបើកផ្តាច់ចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកមៅការក្រោយបញ្ចប់ភារកិច្ចការងារ ។

៣.២២.៣ ប្រាក់កម្រៃត្រូវបើកជូនជាប្រាក់រៀល ទៅតាមលទ្ធភាពបើកប្រាក់របស់រតនាគារជាតិ ។

គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប

ប្រការ៣.២៣ សម្ភារ បរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការសម្រេចក្រៅពីនេះ ដោយ គ.ជ.ប ។

៣.២៣.១ គ្មានសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ក្រៅពីគោលបំណងបម្រើឱ្យការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើយ ។ ត្រូវបានកំណត់ជាសម្ភារ បរិក្ខារ មានដូចជា រថយន្ត សម្ភារការិយាល័យ សម្ភារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្ភារបោះឆ្នោត ឬ/និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការបោះឆ្នោត និងប្រេងឥន្ធនៈ ។ល។

៣.២៣.២ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយ ល្មើសនឹងចំណុច ៣.២៣.១ ជននោះនឹងត្រូវទទួលការដាក់ពិន័យ ។ វិធានការដាក់ពិន័យគឺគិតចាប់ពីការព្រមាន រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។

៣.២៣.៣ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់នៃ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយ ធ្វើឱ្យសម្ភារ បរិក្ខារត្រូវបាត់បង់ ឬខូចខាត ក្នុងពេលប្រើប្រាស់ខុសច្បាប់ សមាជិក ឬបុគ្គលិកនោះត្រូវទូទាត់សងតម្លៃនៃសម្ភារ បរិក្ខារដែលបានបាត់បង់ ឬខូចខាតនោះ ។

៣.២៣.៤ គ.ជ.ប ត្រូវចេញផ្សាយបទបញ្ជាជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ។

ការដាក់ពិន័យ ការព្យួរការងារ ការបណ្តេញចេញពីការងារចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មការ

ប្រការ ៣.២៤ មន្ត្រីគណៈកម្មាធិការ សមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការថ្នាក់ណាមួយ ដែលល្មើសនឹង ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ ឬអ្នកដែលមិនព្រមប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលការដាក់ពិន័យ ដោយអនុលោមតាមទំហំនៃអំពើល្មើស ។ វិធានការដាក់ពិន័យត្រូវចាប់ផ្តើមពីការព្រមាន រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ១៧)

ប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.២៥ គ.ជ.ប ត្រូវប្រកាស និងផ្សព្វផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៣.២៥.១ បន្ទាប់ពីប្រកាសថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងធ្វើប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត និងបោះពុម្ពផ្សាយជាបន្ទាន់ ។

៣.២៥.២ គ.ជ.ប ត្រូវប្រកាស និងផ្សព្វផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជាសាធារណៈ ។

៣.២៥.៣ ប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ត្រូវកំណត់ ៖

- ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់នៃការពិនិត្យបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងថ្ងៃបញ្ឈប់ទទួលពាក្យ
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់ការឃោសនាបោះឆ្នោត
- ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងលទ្ធផលផ្លូវការ ។

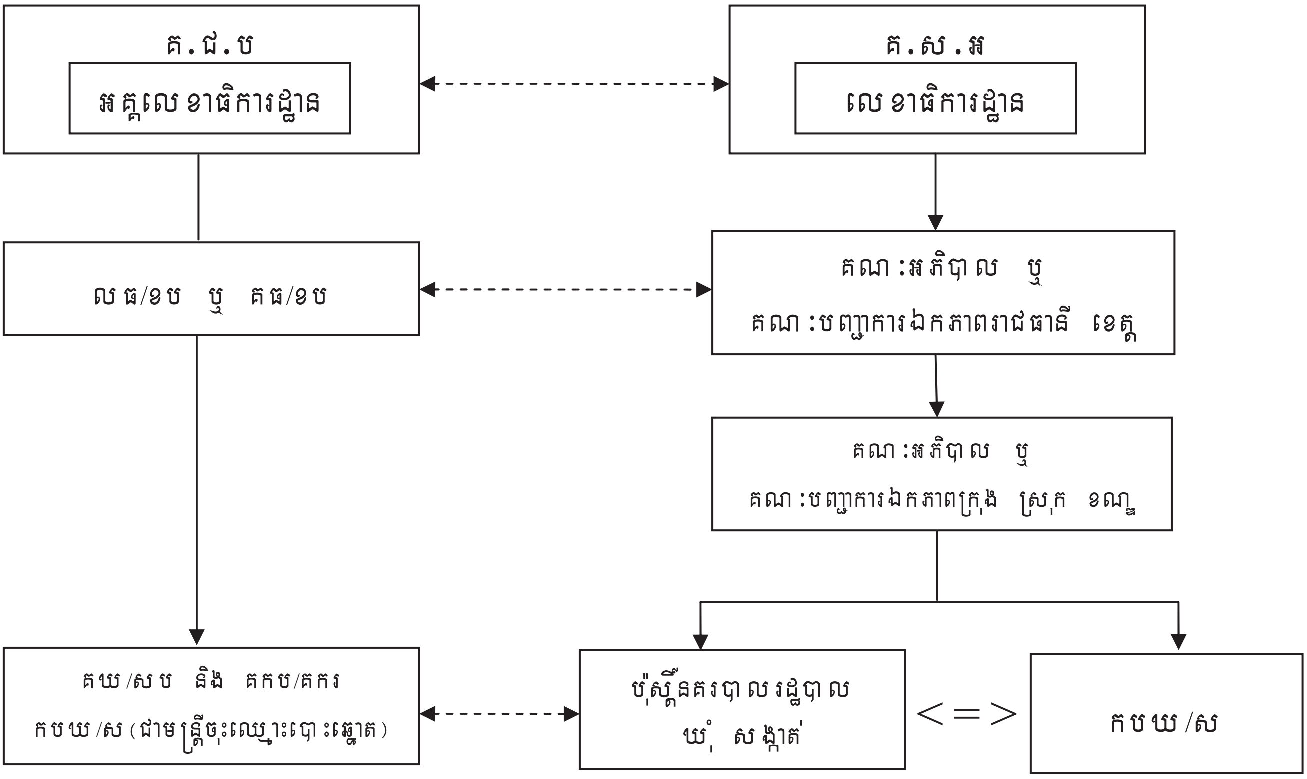
ការធានាសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.២៦ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារឯទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប និង គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

៣.២៦.១ ផ្អែកតាមផែនការអន្តរស្ថាប័នមហាផ្ទៃ_ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប លេខ ០១៩ ផក/១១ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និង សណ្តាប់ធ្នាប់ សម្រាប់ដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ_ថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ ២០១១_២០១៩ គឺរាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចបង្កើតគណៈបញ្ជាការសន្តិសុខអចិន្ត្រៃយ៍ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត អក្សរកាត់ (គ.ស.អ) ដែលមានលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការ និងមានតួនាទី ភារកិច្ចត្រូវសហការ និងរៀបចំចាត់វិធានការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រងការរៀបចំចាត់តាំងកងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ឬ/និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ/និងកងរាជអាវុធហត្ថ ឱ្យបំពេញភារកិច្ច ជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត នៅក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៣.២៦.២ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ជាជំនួយការផ្នែកការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឱ្យ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.ស.អ ឬ/និងអង្គភាពជំនាញនៃស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារនៃផែនការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៣.២៦.៣ យន្តការ និងរចនាសម្ព័ន្ធផ្នែកសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប និង គ.ស.អ ។



៣.២៦.៤ គ.ជ.ប លធ/ខប ឬ គធ/ខប កបឃ/ស គឃ/សប និង គកប/គករ ត្រូវរួមសហការតាមឋានានុក្រមនៃរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងផ្នែកសន្តិសុខរបស់ គ.ស.អ ដែលរួមមាន ៖ លេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.ស.អ គណៈអភិបាល ឬគណៈបញ្ជាការឯកភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង កបឃ/ស និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.២៦.៣ ខាងលើ ។

៣.២៦.៥ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវស្ថិតក្នុងឯកសណ្ឋាន នគរបាលជាតិ ឬកងរាជអាវុធហត្ថ ឬកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវគោរពអនុវត្តតាមគោលការណ៍នៃ ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ ក្រមសីលធម៌ ព្រមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ នៅក្នុងពេលកំពុងបំពេញភារកិច្ចការពារនៅតាមបណ្តាគោលដៅសំខាន់ៗរួមមាន ៖ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការពារការឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការពារទីស្នាក់ការរបស់ គឃ/សប ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការពារការដឹកជញ្ជូន ការរក្សាទុកនូវសម្ភារ ឯកសារ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។

៣.២៦.៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យរៀបចំគម្រោងផលិតឯកសារ និងសម្ភារទាក់ទងការងារសន្តិសុខសំខាន់ៗ រួមមាន ៖ សៀវភៅក្រមសីលធម៌សម្រាប់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗទាក់ទងការងារសន្តិសុខ និងប៉ាន់ដៃសន្តិសុខ ដើម្បីសុំគោលការណ៍សម្រេចពី គ.ជ.ប ។

៣.២៦.៧ លធ/ខប ឬ គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំកិច្ចប្រជុំចម្រុះ ក្នុងគោលដៅជួបពិភាក្សា និងស្វែងរកដំណោះស្រាយសមស្រប រួមនឹងការចាត់វិធានការផ្សេងៗ ដើម្បីបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងកាត់បន្ថយ ឱ្យបានរាល់បញ្ហាទំនាស់ ឬក៏បាតុភាពនានា ដែលអាចនឹងកើតមានឡើងជាយថាហេតុនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ កិច្ចប្រជុំត្រូវរៀបចំធ្វើឱ្យបានមួយដង ឬពីរដងក្នុងមួយសប្តាហ៍ជាកំណត់ តាមស្ថានការណ៍ជាក់ស្តែង និងចាំបាច់ ។ សមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធាន លធ/ខប ឬ គធ/ខប ជាប្រធាន
- អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក
- តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាសមាជិក
- តំណាងការិយាល័យអង្គការសិទ្ធិមនុស្សប្រចាំរាជធានី ខេត្ត ជាសមាជិក
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ ជាសមាជិក
- ស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង១ រូប ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការយោធភូមិភាគគ្រប់ភូមិភាគពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង១រូប ជាសមាជិក។

៣.២៦.៨ នៅពេលឃោសនាបោះឆ្នោត សមាជិកនៃនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងរាជអាវុធហត្ថ ឬភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច មិនត្រូវ ៖

៣.២៦.៨.១ ចូលរួមប្រជុំជាសាធារណៈ ដើម្បីសម្តែងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះបេក្ខជន បញ្ជីបេក្ខជន និងគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

៣.២៦.៨.២ ឈរកៀកពេក ឬក៏ស្ថិតនៅជិតក្បួនឃោសនា ឬទីកន្លែង ដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់បេក្ខជន វាគ្មិន ឬក្រុមឃោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយឡើយ ។

៣.២៦.៩ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួនបី (៣) នាក់ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាននគរបាលជាតិ ឬកងរាជអាវុធហត្ថ ឬកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប៉ានដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច ។

៣.២៦.៩.១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬក៏ចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតក្នុងចម្ងាយពីដប់ប្រាំ (១៥) ទៅមួយរយ (១០០)ម៉ែត្រ ដោយគ្មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់អាវុធឡើយ ។

៣.២៦.៩.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួនពីរ (២) នាក់ទៀតត្រូវចល័តការពារជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពីមួយរយ (១០០) ទៅមួយរយហាសិប (១៥០)ម៉ែត្រ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់អាវុធវែងមួយ (១) ដើម បង់មួយ (១) ដែលមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើនចំនួនសាមសិប (៣០) គ្រាប់ ។

៣.២៦.១០ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធជាតិផ្ទុះ ឬសារជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជៀសវាងកុំឱ្យមានការរំខាន ការអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬក៏ហេតុការណ៍អសន្តិសុខផ្សេងៗ ដែលនឹងអាចកើតមានជាថែដន្យ ។

៣.២៦.១១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ ឬ/និងក្រុមពន្លត់អគ្គិភ័យ) អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គធ/ខប ប្រធាន គឃ/សប ឬពីប្រធាន គកប/គករ ។

ជំពូកទី ៤
ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ

ប្រការ ៤.១ ដើម្បីមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ពលរដ្ឋម្នាក់ៗត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ។

៤.១.១ មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត ។ អនុលោមតាមមាត្រា ៤ ច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិឆ្នាំ ១៩៩៦ ត្រូវកំណត់ថាមានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើតក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

៤.១.១.១ កូនមានខាន់ស្លាដែលកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

៤.១.១.២ កូនឥតខាន់ស្លា ដែលកើតមកពីឪពុកឬម្តាយមានសញ្ជាតិខ្មែរទទួលស្គាល់ ។

៤.១.១.៣ កូនដែលឪពុក ម្តាយមិនទទួលស្គាល់កាលបើតុលាការបានចេញសាលក្រមថា កូននោះពិតជាកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

៤.១.១.៤ កូនដែលកើតពីឪពុក និងម្តាយបរទេសដែលកើត និងរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤.១.១.៥ កូនដែលកើតពីឪពុកម្តាយមិនស្គាល់ និងកូនដែលទើបនឹងកើតដែលគេរើសបានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវចាត់ទុកថាកើតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤.១.២ មានអាយុម្ភៃប្រាំ (២៥) ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៤.១.៣ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៤.១.៤ មានទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤.១.៥ មានការតែងតាំងពីគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

ប្រការ ៤.២ ជនគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ គឺ ៖

៤.២.១ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ក្នុងមុខតំណែង និងបព្វជិតសាសនា ឬ

៤.២.២ ជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមហើយ ដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ឬ

៤.២.៣ ជនដែលត្រូវបានផ្តន្ទាទោសដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ

៤.២.៤ ជនវិកលចរិត ឬជនដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច ឬ

៤.២.៥ ជនដែលត្រូវដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬជនដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយ គ.ជ.ប ឬ

៤.២.៦ សមាជិក គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ឬ

៤.២.៧ សមាជិកនៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម ឬ

៤.២.៨ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ប្រការ ៤.៣ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិកឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម និងបព្វជិតសាសនា ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស ឬលាចាកសិក្ខាបទ រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាស្ថាពរ យ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបើកការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៤.៣.១ ប្រសិនបើជាប់ឆ្នោត សាមីជនត្រូវធ្វើពាក្យសុំតាមឋានានុក្រមទៅក្រសួង ឬអង្គភាពរបស់ខ្លួន ទៅបម្រើការងារក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ក្នុងរយៈពេលអាណត្តិរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងរយៈពេលស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម សាមីជនត្រូវមានសិទ្ធិឡើងឋានន្តរស័ក្តិ និងឡើងថ្នាក់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងរក្សាអតីតភាពការងារ សម្រាប់ទទួលសោធននិវត្តន៍ ។

៤.៣.២ នៅពេលចប់អាណត្តិ សាមីជនអាចសុំត្រឡប់មកបម្រើការនៅក្រសួង ឬអង្គភាពដើមវិញ ប៉ុន្តែមុខងារអាស្រ័យដោយសាមីក្រសួង ឬសាមីអង្គភាពជាអ្នកសម្រេច ។

ប្រការ ៨.៤ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសពីក្រសួង ឬអង្គភាពដើមត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្ដើមបើកការឃោសនាបោះឆ្នោត ។ លិខិតអនុញ្ញាតត្រូវមានព័ត៌មានមួយចំនួនដូចជា ឈ្មោះនៃសាមីជន ឈ្មោះនៃនិយោជក ឬស្ថាប័ន មុខតំណែង ថ្ងៃឈប់ពីតំណែង និងហត្ថលេខា និងត្រារបស់អង្គភាពសាមី ។

ប្រការ ៨.៥ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្ដីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៥.១ គណបក្សនយោបាយដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.៥ ដែលមានបំណងចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបេក្ខជនរបស់ខ្លួនតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

៨.៥.២ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានតែងតាំងបេក្ខជន ត្រូវបំពេញបែបបទសេចក្ដីប្រកាសបេក្ខភាព ដែលផ្ដល់ដោយ គ.ជ.ប ។ បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវ ៖

៨.៥.២.១ ចុះឈ្មោះតាមលំដាប់អាទិភាពពីខ្ពស់មកទាប តាមការកំណត់របស់គណបក្សនយោបាយ ។

៨.៥.២.២ មានសេចក្ដីបញ្ជាក់ពីការមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនបេក្ខជននោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.៥.២.៣ ភ្ជាប់សេចក្ដីប្រកាសរបស់បេក្ខជន យល់ព្រមទទួលការតែងតាំងជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ របស់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.៥.៣ បេក្ខជនម្នាក់ៗត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ សម្រាប់មណ្ឌលតែមួយគត់ ។ បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះលើសពីមួយមណ្ឌល ត្រូវបានប្រកាសថា បាត់សិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតទោះជាសាមីខ្លួនទៅឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនក្នុងគណបក្សនយោបាយណាផ្សេងក៏ដោយ ។

ប្រការ ៨.៦ ការបើកបញ្ជីចុះឈ្មោះគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវចាប់ផ្ដើមកៅសិប (៩០) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៨.៧ ដើម្បីចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រជាផ្លូវការ គណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមបែបបទកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ទៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរចិតសិប (៧០) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺ ជាទម្រង់បែបបទ គ.ជ.ប លេខ ១០០៨ ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីនេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃជូនគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ គណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីនេះជាពីរ (២) ច្បាប់ ។

៨.៧.២ ពាក្យសុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយនោះ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ត្រូវតែមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។

៨.៧.៣ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

៨.៧.៣.១ សេចក្តីចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃមួយច្បាប់ ។

៨.៧.៣.២ ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ ជាអក្សរកាត់ និងសញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ ។

៨.៧.៣.៣ អាសយដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការកណ្តាលគណបក្សនយោបាយ ។

៨.៧.៣.៤ បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះសរុបទូទាំងប្រទេស ។ បញ្ជីនេះត្រូវមានបេក្ខជនពេញសិទ្ធិចំនួនយ៉ាងតិចមួយភាគបី (១/៣) នៃចំនួនអាសនៈក្នុងរដ្ឋសភា និងបេក្ខជនបម្រុងចំនួនស្មើគ្នានឹងបេក្ខជនពេញសិទ្ធិ ។

៨.៧.៣.៥ ឈ្មោះមណ្ឌលដែលគណបក្សនយោបាយ មានបំណងទៅឈរ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះតាមមណ្ឌលទាំងនោះ ។ បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះតាមមណ្ឌល ត្រូវមានបេក្ខជនគ្រប់តាមចំនួនអាសនៈ និងតាមគំរូដែល គ.ជ.ប ផ្តល់ជូន ។ ចំពោះមណ្ឌលបោះឆ្នោតដែលមានអាសនៈមួយ ឬពីរត្រូវមានបេក្ខជនបម្រុងចំនួនយ៉ាងតិចបី (៣) រូប ។

៨.៧.៣.៦ សេចក្តីប្រកាសអំពីគណនីធនាគារ ដែលគណបក្សនយោបាយបានទុកប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ រួមមានទាំងវិភាគទានដែលបានមកពីប្រភពណាក៏ដោយ នៅធនាគារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានការទទួលស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

៩.៧.៣.៧ លក្ខន្តិកៈគណបក្សនយោបាយ និងឯកសារផ្សេងៗដែលបញ្ជាក់ពីការបង្កើតគណបក្សនយោបាយ ។

៩.៧.៣.៨ សេចក្តីប្រកាសរបស់គណបក្សនយោបាយថា ចូលរួមបោះឆ្នោត និងទទួលយកលទ្ធផលបោះឆ្នោត ដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងចូលរួមអនុវត្ត ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ របស់ គ.ជ.ប និងក្រមសីលធម៌ និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។

៩.៧.៣.៩ បញ្ជីរាយនាមគណៈកម្មាធិការនាយក ឬគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ឬអង្គការសមមូលរបស់គណបក្សនយោបាយ ។

៩.៧.៣.១០ បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់តម្កល់ចំនួនដប់ប្រាំលាន (១៥.០០០.០០០)រៀល ដែលចេញដោយរតនាគារជាតិ ។

ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.៨ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៩.៨.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នូវកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងរយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៨.២ ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ គឺរៀងរាល់ថ្ងៃ ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទី និងពេលរសៀលចាប់ពីម៉ោង ២:០០នាទី ដល់ម៉ោង ៥:៣០នាទី ។

៩.៨.៣ គ.ជ.ប ត្រូវចេញបង្កាន់ដៃនៃការទទួលពាក្យជូនគណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរក្សាគល់បញ្ជីមួយ (១) ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ ។

៩.៨.៤ បង្កាន់ដៃទទួលពាក្យត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួន និងប្រភេទឯកសារ ដែលបានទទួលដោយត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ ទទួល និងចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃនៃអ្នកប្រគល់ ទទួល ។

ការពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.៩ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំ ។

៤.៩.១ ក្នុងករណី គ.ជ.ប យល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ។

៤.៩.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យឃើញថា សំណុំលិខិតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤.៧ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅសាមីគណបក្សនយោបាយនោះវិញ ដើម្បីបំពេញបន្ថែម ឬកែតម្រូវ ។

៤.៩.២.១ សាមីគណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញ ឬកែតម្រូវលក្ខខណ្ឌ ដែលខ្វះខាត យ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ។

៤.៩.២.២ ផុតរយៈពេលដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.៩.២.១ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ទុកថា សាមីគណបក្សនយោបាយបានបោះបង់ការសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៩.៣ ក្នុងការសម្រេចបដិសេធ ការសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៤.៩.៣.១ បំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធចំនួនបី (៣) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖

- គណបក្សនយោបាយសាមី ឬតំណាងមួយ (១) ច្បាប់
- ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយ (១) ច្បាប់
- រក្សាទុកឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៤.៩.៣.២ ផ្ដល់ព័ត៌មានទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងថា គាត់អាចប្ដឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ ។

៤.៩.៣.៣ នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្ដឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ប្រការ ៤.១០ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង អាចប្ដឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ ។

៩.១០.១ ក្នុងករណី ទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាហើយ ប៉ុន្តែសាមីគណបក្ស ឬតំណាង ពុំបានដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ាទៅតាមពេលវេលា ដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.១០ ទេនោះ ត្រូវចាត់ទុកថា មិនបានប្តឹងតវ៉ា ។

៩.១០.២ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ានេះ ក្នុងរយៈពេលដប់ (១០) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានពាក្យបណ្តឹង ។

ប្រការ៩.១១ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញយល់ព្រមនឹងបណ្តឹងតវ៉ា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម និងជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងតវ៉ា ហើយបង្គាប់ឱ្យ គ.ជ.ប ចុះឈ្មោះសាមីគណបក្សនយោបាយ ទៅក្នុងបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ឬ/និងទទួលយល់ព្រមបេក្ខភាពជាបន្ទាន់ ។

៩.១១.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ គ.ជ.ប ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់អំពីការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ។

៩.១១.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ញើលិខិតបញ្ជាក់នេះមួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ប្រការ៩.១២ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រេចបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា សេចក្តីសម្រេចនេះ គឺជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា ហើយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវ ៖

៩.១២.១ ផ្តល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធនេះមួយ (១) ច្បាប់ ទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ។

៩.១២.២ ផ្ញើសេចក្តីសម្រេចបដិសេធមួយ (១) ច្បាប់ ទៅ គ.ជ.ប ។

ប្រការ៩.១៣ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ឬ/និងក្រោយពេល ដែលបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដោះស្រាយជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីរាយនាមគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត របស់គណបក្សនយោបាយទាំងនោះ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៩.១៤ ខាងក្រោម ។

សិទ្ធិទទួលបាននូវការការពារសុវត្ថិភាពរបស់បេក្ខជន

ប្រការ ៨.១៤ គ.ជ.ប ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីរាយនាមគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្លូវការ តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១៤.១ បេក្ខជនម្នាក់ៗមានសិទ្ធិទទួលបាននូវការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៣ មាត្រា ៣២ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៨.១៤.២ ប្រសិនបើបេក្ខជនអាចផ្តល់ភស្តុតាង ឬមានមូលហេតុច្បាស់លាស់ថា សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់ខ្លួនត្រូវបាន និងកំពុងរងនូវការគំរាមកំហែងនោះ បេក្ខជនអាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ។

៨.១៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំការងារសន្តិសុខ ដើម្បីដោះស្រាយពាក្យប្តឹង ដោយបើកការស៊ើបអង្កេត ហើយទន្ទឹមគ្នានេះត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់គ្រប់រូបភាព ដើម្បីផ្តល់សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ជូនបេក្ខជន ។

៨.១៤.៤ នៅពេលដែល ការស៊ើបអង្កេតរកឃើញភស្តុតាងអំពីការគំរាមកំហែងសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពដល់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវបង្វែរបណ្តឹងនេះទៅតុលាការ ដើម្បីដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់ ។

សិទ្ធិប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.១៥ យោងតាមមាត្រា ៥១ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សហព័ទ្ធ (ប្តី ឬប្រពន្ធ) និងកូន អាចទៅបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលដែលខ្លួនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។

៨.១៥.១ នៅពេលដែល គ.ជ.ប បានអនុម័តយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះរួចហើយ បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ ឬ/និងកូនរបស់ខ្លួន ដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលផ្សេងពីមណ្ឌលដែលខ្លួនឈរឈ្មោះ អាចស្នើសុំមក គ.ជ.ប ឱ្យផ្ទេរឈ្មោះរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ ឬ/និងកូន ក្នុងករណីមានការយល់ព្រមពីសហព័ទ្ធ ឬ/និងកូនរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងមណ្ឌលដែលខ្លួនឈរឈ្មោះ ។

៨.១៥.២ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមក គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.៥ និងប្រការ ៦.៦ ក្នុងជំពូកទី៦ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

ការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៨.១៦ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំពិធីចាប់ឆ្នោតមួយ ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវបោះពុម្ពលើសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១៦.១ ផ្អែកលើបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះផ្លូវការ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១៦.២ ការចាប់ឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។ គ.ជ.ប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាយ៉ាងហោចណាស់ម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង មុនការចាប់ផ្តើមពិធីចាប់ឆ្នោត ។

៨.១៦.៣ លិខិតអញ្ជើញត្រូវប្រគល់ជូនទៅគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត យ៉ាងហោចណាស់ម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោងមុនពិធីចាប់ឆ្នោតចាប់ផ្តើម ។ ក្នុងការទទួលលិខិតអញ្ជើញនេះ ត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកទទួល ដើម្បីទុកជាឯកសារ ។

៨.១៦.៤ របៀបវារៈនៃពិធីចាប់ឆ្នោតមានដូចខាងក្រោមនេះ ៖

៨.១៦.៤.១ សុន្ទរកថាបើកពិធី ថ្លែងដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

៨.១៦.៤.២ ការបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ចាប់ឆ្នោត ។

៨.១៦.៤.៣ ការចាប់ឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងដោយព្រះសង្ឃឬឥស្សរជនចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ដែលមានជំហរអព្យាក្រឹត និងដែលអាចទទួលយកបានពីគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ។

៨.១៦.៤.៤ ការបិទពិធីចាប់ឆ្នោត ។

៨.១៦.៥ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹក សម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.១៦.៥.១ ក្រដាសសន្លឹកឆ្នោតនេះត្រូវមានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា ។

៨.១៦.៥.២ ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពជាអក្សរ ដែលមានពណ៌ ប្រភេទ និងទំហំតួអក្សរដូចគ្នានៅលើសន្លឹកឆ្នោតនេះ ។

៨.១៦.៥.៣ សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹក ដែលមានសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ត្រូវបត់ដាក់ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដែលមានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា ។

៩.១៦.៦ មុនចាប់ផ្តើមការចាប់ឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗនៅចំពោះមុខអង្គពិធី មុននឹងបត់ដាក់ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចបិទភ្ជិត ។

៩.១៦.៦.១ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗត្រូវបត់ជាពីរផ្នត់ ហើយស៊កបញ្ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចបិទភ្ជិត ។

៩.១៦.៦.២ ស្រោមសំបុត្រឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវដាក់ច្របល់បញ្ចូលគ្នាក្នុងហិបឆ្នោតតែមួយ ហើយត្រូវក្រឡុកហិបឆ្នោតនោះ ។

៩.១៦.៧ បន្ទាប់មកត្រូវនិមន្តព្រះសង្ឃ ឬអញ្ជើញឥស្សរជនដែលចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយតាមលក្ខខណ្ឌដូចចំណុច ៩.១៦.៤.៣ ចាប់យកស្រោមសំបុត្រឆ្នោតម្តងមួយៗ ពីក្នុងហិបឆ្នោត ។

៩.១៦.៧.១ ស្រោមសំបុត្រឆ្នោតដែលចាប់បានត្រូវប្រគល់ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ក្នុងចំណោមពីរនាក់ ដែលមកពីនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ។

៩.១៦.៧.២ មន្ត្រីរូបនោះ ត្រូវបើកស្រោមសំបុត្របង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ នៅចំពោះមុខអង្គពិធី ហើយជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅឱ្យមន្ត្រីទីពីរ ។

៩.១៦.៧.៣ មន្ត្រីទីពីរត្រូវអានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលសរសេរនៅលើសន្លឹកឆ្នោតឱ្យបានឮ និងសរសេរលេខរៀង « ទី១ » នៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះ ។

៩.១៦.៧.៤ លទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ត្រូវសរសេរនៅលើក្តារខៀន ដើម្បីបង្ហាញបន្ថែម នៅចំពោះមុខអង្គពិធី ។

៩.១៦.៧.៥ ការចាប់ឆ្នោត និងចុះលេខរៀង ត្រូវធ្វើបន្តតាមលំដាប់ រហូតដល់សន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ ។

៩.១៦.៨ លេខាធិការនៃពិធីចាប់ឆ្នោត ត្រូវធានាបំពេញកំណត់ហេតុនៃពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈនេះ ឱ្យបានរួចរាល់ ដោយត្រូវដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សដែលបានចុះលេខរៀងហើយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.១៦.៧.៣ ។

៩.១៦.៩ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូ និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់មណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃរាជធានីខេត្តនីមួយៗ ។

៩.១៦.៩.១ ការបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវផ្អែកតាមបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៅក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។ សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់មណ្ឌលរាជធានី ខេត្តណាប្រើប្រាស់បានតែនៅក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តនោះប៉ុណ្ណោះ ។

៤.១៦.៩.២ ឈ្មោះ និងរូបសញ្ញាគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបោះពុម្ពតាមរបៀបតែមួយគត់ ហើយលេខសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយត្រូវដាក់ជាលេខរៀង តាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។

ប្រការ ៤.១៧ បញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ឈ្មោះ និងលំដាប់ឈ្មោះបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីមិនអាចកែប្រែបានឡើយ ។

ប្រការ ៤.១៨ គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការត្រូវគោរពតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

ជំពូកទី ៥
ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៥.១ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ដូចបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ស្តីពីសម្រង់ខ្លឹមសារចេញពីជំពូកទី ៣ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះប្រចាំឆ្នាំ (ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ។

ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៥.២ ក្នុងជំហានដំបូង គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចធ្វើការកែសម្រួលជាចុងក្រោយ និងកំណត់ជាផ្លូវការ ដោយ គ.ជ.ប ។ ការកែសម្រួលនេះត្រូវធ្វើឱ្យហើយរួចរាល់ មុនថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៥.២.១ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្អែកជាមូលដ្ឋានលើចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយដោយ គ.ជ.ប ។

៥.២.២ គ.ជ.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវ ឬ/និងបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីបន្ថែមបាន ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលខាងប្រជាសាស្ត្រ ឬ/និងសង្គម ឬ/និងភូមិសាស្ត្រ ឬ/និងរដ្ឋបាល ។

៥.២.៣ ការកំណត់ និងការកែសម្រួលចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ត.រ និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

៥.២.៤ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាដំបូងគឺ ដើម្បីបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬ/និងត្រូវបានចុះឈ្មោះថ្មី និងផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចប់សព្វគ្រប់ដោយ គ.ជ.ប នឹងត្រូវប្រើជាការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅពេលបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត នឹងក្លាយទៅជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៥.២.៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបម្រើឱ្យតំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវ ត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

៥.២.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវស្ថិតនៅឆ្ងាយជាងប្រាំ (៥) គីឡូម៉ែត្រ ពីទីកន្លែងរស់នៅរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ ។

៥.២.៧ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវតែជាទីកន្លែង ដែលអ្នកបោះឆ្នោតអាចធ្វើដំណើរទៅមកបានដោយគ្មានឧបសគ្គ ។

៥.២.៨ នៅទីកន្លែងណាមានស្ទឹង ព្រែក ទន្លេ ឬភូមិសាស្ត្រ ដែលធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅទាំងសងខាងស្ទឹង ព្រែក ទន្លេទាំងនោះ ឬនៅទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយ ដែលមានលក្ខណៈប្រសើរជាងគេ ។

៥.២.៩ នៅតំបន់ដាច់ស្រយាល ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត តិចជាងប្រាំពីររយ (៧០០) នាក់ ទោះបីជាចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅតំបន់នោះ មានចំនួនប៉ុន្មាននាក់ក៏ដោយ ក៏ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយដែរ ។

៥.២.១០ គ.ជ.ប អាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ (១) ឬមួយចំនួន សម្រាប់ភូមិមួយ (១) ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ (១) សម្រាប់ភូមិមួយចំនួន ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យសមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ ឬទាំងនោះ បានទៅបោះឆ្នោតគ្រប់ៗគ្នា ។

៥.២.១១ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ (១) ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត យ៉ាងច្រើនបំផុតត្រឹមចំនួនប្រាំពីររយ (៧០០) នាក់ ។

ក្នុងករណី បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ មានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ប្រាំពីររយ (៧០០) នាក់ ហើយនោះ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបន្ទាប់ ត្រូវតែបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលនៅក្បែរនោះ ក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ។

ប្រការ ៥.៣ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គឺជាការិយាល័យនៅនឹងមួយកន្លែង ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅទីតាំងជាក់លាក់មួយ ក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតមួយជាកំណត់ ហើយដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រការ ៥.៤ ទីតាំងដែលអ្នកបោះឆ្នោតងាយរកឃើញ និងអាចធ្វើដំណើរទៅមកបាន គឺជាលក្ខណវិនិច្ឆ័យសំខាន់ក្នុងការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៥.៤.១ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវមានទីតាំងនៅកន្លែងណា ដែលអ្នកបោះឆ្នោតអាចធ្វើដំណើរទៅមកបាន ដោយគ្មានឧបសគ្គ និងគ្មានការរំខាន ហើយជាការប្រសើរ ការិយាល័យនេះត្រូវស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ។

៥.៤.២ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនអាចតាំងនៅក្នុងបរិវេណសំណង់ ឬអគារតែមួយ ប៉ុន្តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រក្រតីភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវតែរៀបចំខណ្ឌដាច់ពីគ្នា និងគ្រប់គ្រងដោយឡែកពីគ្នា ។

៥.៤.៣ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវបានបង្កើត នៅក្នុងបរិវេណទីធ្លា និងអគាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា សាលារាជធានី ខេត្ត សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ ជាដើម ឬនៅបន្ទាយ ឬអគារនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ឬ/និងអគាររបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៥.៥ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីចាត់ចែងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅតាមទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៥.៥.១ ក្នុងដំណាក់កាលឃោសនាបោះឆ្នោត គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែង គឃ/សប ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប និងនៅតាមទីកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិចមួយ (១) ថ្ងៃមុន ថ្ងៃចាប់ផ្តើមការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៥.៥.២ ក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោត គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែង គឃ/សប និង គកប ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប និងគ្រប់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៥.៥.៣ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់មួយ ឬច្រើន បន្ទាប់ពីពេលដែលបញ្ជីនេះ ត្រូវបានកំណត់ជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ដោយត្រូវបង់ថ្លៃត្រឹមតែតម្លៃផលិត ។ ការផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់មុនក្រោយនៃការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់មុន ស្មើនឹងមួយរយ (១០០) ភាគរយនៃតម្លៃផលិត ។

ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៥.៦ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខដែលត្រូវមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៥.៦.១ បរិវេណខាងក្នុង ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារ ដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយរង្វង់មណ្ឌលមួយ មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ (១៥) ម៉ែត្រ ។

៥.៦.២ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។

៥.៦.៣ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខណ្ឌដោយរង្វង់មណ្ឌល មានកាំប្រវែងមួយរយ (១០០) ម៉ែត្រ ឬមានកាំតូចជាងស្របតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជារបងវត្តអារាម សាលារៀន សាលមហោស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម ។

៥.៦.៤ នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ដោយ គឃ/សប ដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងតំបន់នោះ ។

៥.៦.៥ ដោយអនុលោមទៅតាមចំណុច ៥.៦.៣ ខាងលើ បរិវេណសន្តិសុខត្រូវបានបង្កើតឡើងចំពោះតែតំបន់ទីប្រជុំជនណា ដែលមានបញ្ហាអសន្តិសុខ ឬ/**និងខ្វះសណ្តាប់ធ្នាប់** ដែលអាចរំខានដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៥.៦.៦ នៅតំបន់ទីក្រុង ឬទីប្រជុំជន ក្នុងករណី ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ តាំងនៅប្រមាណមួយរយ (១០០) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយផ្សេងទៀត មួយផ្នែកនៃផ្លូវនេះត្រូវតែបិទចរាចរណ៍ ។

វិធានការការពារសន្តិសុខ

ប្រការ ៥.៧ ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការអុកឡុករំខាន ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងដើម្បីរក្សាការពារឧបករណ៍សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប គធ/ខប គឃ/សប និង គកប/គករ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម ។

៥.៧.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬសារធាតុ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ បម្រាមនេះត្រូវបានលើកលែងចំពោះអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដែល គ.ជ.ប ឬ/និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ ក្នុងករណីមានជនណាបង្កការអុកឡុកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៩ថ្មី នៃច្បាប់ ច.ប.ត.រ ។

៥.៧.១.១ ប្រធាន គ.ជ.ប និង ប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចពេញលេញឱ្យប្រធាន គកប/គករ ធ្វើទំនាក់ទំនងស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីដោះស្រាយករណី ដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៥.៧.១ ខាងលើ ។

៥.៧.១.២ ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធាន គកប/គករ ស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ដែលបំពាក់ដោយអាវុធសមស្រប អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធបាន ។

៥.៧.១.៣ ហាមនាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថជាតិ និងនគរបាលជាតិណាម្នាក់ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខឡើយ ប្រសិនបើអ្នកទាំងនោះមិនទៅបោះឆ្នោតទេនោះ ។ បម្រាមនេះត្រូវបានលើកលែងក្នុងករណី អ្នកទាំងនោះត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបានប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៥.៧ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយក្រោមចំណុច ៥.៧.១ ខាងលើ ។

៥.៧.២ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យនេះចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ។

៥.៧.២.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

៥.៧.២.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងដែលបានអនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប។

៥.៧.២.៣ អ្នកយកព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។ ក្នុងករណីគ្មានប័ណ្ណសម្គាល់អនុញ្ញាត អ្នកយកព័ត៌មានអាចចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត តែក្នុងឋានៈជាអ្នកបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើគាត់មានឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៥.៧.២.៤ អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងដែលត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៥.៧.២.៥ នីតិជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ដូចចែងក្នុងមាត្រា ៩៧ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

៥.៧.២.៦ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គកបសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥.៧.៣ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬនៅក្រោយការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ។

៥.៧.៣.១ មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

៥.៧.៣.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

៥.៧.៣.៣ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គករសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥.៧.៤ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៥.៧.៤.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៥.៧.៤.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៥.៧.៤.៣ ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៥.៧.៥ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៥.៧.៥.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៥.៧.៥.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតប្រតិបត្តិដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោត បំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ។

៥.៧.៦ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន គកប/គករ អាចអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដែលបានចែងក្រោមចំណុច ៥.៧.២ និង ៥.៧.៣ ចំពោះបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

៥.៧.៧ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប គធ/ខប គឃ/ស៊ប និង គកប/គករ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។

ប្រការ ៥.៨ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនបាន ដោយករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅកន្លែងផ្សេងទៀត ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាបន្ទាន់ និងជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ប្រការ ៥.៩ សាលារៀន ទីវត្តអារាម រាល់សំណង់ អគារ សាល និងទីធ្លាសាធារណៈ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

ជំពូកទី ៦

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.១ នៅមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួនមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ នីតិវិធីសម្រាប់ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៣ នៃបទបញ្ជានិងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ១) លើកលែងតែចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ដែលត្រូវកែសម្រួល ។

៦.១.១ ក្រោមចំណុច ៣.១.៣ ជំពូកទី៣ នៃឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ត្រូវកែសម្រួល ដោយមិនអនុវត្តការចល័តការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅតាមមន្ទីរឃុំយាំង ។

៦.១.២ ចំណុច ៣.៣.៣ នៃឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ត្រូវបានកែសម្រួល ដោយរក្សាទុកតែគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយបង់ថ្លៃត្រឹមតែតម្លៃផលិត ។

ប្រការ ៦.២ ដើម្បីឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពរលូន គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការត្រៀមរៀបចំការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០១១ សណន ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំត្រៀមបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ សេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០២៧ សណន ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការពង្រឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំ និងសេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០២៣ សណន ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ២) ។

ប្រការ ៦.៣ ដើម្បីជួយដល់អ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានយល់ដឹងច្បាស់ អំពីលេខរៀងឈ្មោះ ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងសាមីខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត លេខកូដ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ព្រមទាំងប្រភេទឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការដែលត្រូវប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការផ្តល់បណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ។

ដំណើរការនេះ ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកតាម សេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០១០ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការផ្តល់បណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ៣) ។

ប្រការ ៦.៤ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៤ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ៤) នៃ ប.ន.ត.រ លើកលែងតែចំណុចមួយចំនួន ដែលត្រូវកែសម្រួល និងមិនត្រូវអនុវត្ត (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៥ សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣១៥/១២ គ.ជ.ប ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២ របស់ គ.ជ.ប) ។

ប្រការ ៦.៥ អនុលោមតាមមាត្រា ៥១ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបានអនុម័តយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយ គ.ជ.ប ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ និងកូនរបស់ខ្លួន ដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតផ្សេងពីមណ្ឌលដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះ អាចធ្វើសេចក្តីស្នើសុំមក គ.ជ.ប ឱ្យចុះឈ្មោះខ្លួន ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ និងកូនរបស់ខ្លួន (ក្នុងករណីមានការយល់ព្រមពីសហព័ទ្ធ និងកូន) នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតដែលបេក្ខជននោះឈរឈ្មោះ ។ ប្រសិនបើមានសំណើបែបនេះ គ.ជ.ប ត្រូវយល់ព្រម ដោយចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដកឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យដើម និងបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកទាំងនោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតក្នុងមណ្ឌលឈរឈ្មោះរបស់បេក្ខជននោះ ។

៦.៥.១ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងប្រការ ៦.៥ ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំមក គ.ជ.ប ចាប់ពីក្រោយថ្ងៃប្រកាសផ្សាយជាផ្លូវការនូវបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់រយៈពេលមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៦.៥.២ ការស្នើសុំនេះត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីសហព័ទ្ធ ឬ/និងកូនរបស់បេក្ខជន ។

៦.៥.៣ ពាក្យស្នើសុំនេះ ត្រូវតែមានភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

៦.៥.៣.១ បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជន សហព័ទ្ធ ឬ/និង កូន ដែលត្រូវសុំផ្ទេរឈ្មោះចូលក្នុងការិយាល័យណាមួយ ក្នុងមណ្ឌលឈរឈ្មោះរបស់បេក្ខជន ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់អំពីលេខកូដ និង ឈ្មោះទីតាំងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម ។

៦.៥.៣.២ លិខិតរបស់សហព័ទ្ធ ឬ/និងកូន យល់ព្រមទៅបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោត ដែលបេក្ខជនត្រូវឈរឈ្មោះ ។

៦.៥.៣.៣ ច្បាប់ចម្លងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណស្របច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ។

៦.៥.៤ ក្នុងករណីមានសំណើសុំផ្ទេរឈ្មោះបេក្ខជន ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ និងកូន ទៅបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃមណ្ឌលឈរឈ្មោះរបស់បេក្ខជន គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ដូចចែងក្នុងប្រការ ៦.៥ និងត្រូវធានាថា ៖

៦.៥.៤.១ សេចក្តីសម្រេចនេះនឹងត្រូវបានរៀបចំឱ្យរួចរាល់ ទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

៦.៥.៤.២ ការបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ ឬ/និងកូន ដែលបានសុំផ្ទេរទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យថ្មី មិនត្រូវឱ្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបក្នុងការិយាល័យនោះមានចំនួនលើសពីប្រាំពីររយ (៧០០) នាក់ឡើយ ។

៦.៥.៤.៣ សេចក្តីសម្រេចនេះមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវដកឈ្មោះពួកគាត់ចេញ និងលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះពួកគាត់ ។

៦.៥.៤.៤ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវបានចេញ និងផ្តល់ជូនសាមីបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន តាមរយៈសាមីគណបក្ស យ៉ាងតិចដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៦.៥.៤.៥ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវបានចាត់ចែងបញ្ជូនទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីអនុវត្តក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

៦.៥.៥ នៅពេលទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.៥.៤.៥ ខាងលើ គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូន សេចក្តីសម្រេចនេះជាបន្ទាន់ ទៅ គកប ពាក់ព័ន្ធដើម្បីអនុវត្តការដកឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ ឬ/និងកូន ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យដើម នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៦.៥.៦ នៅពេលទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.៥.៤.៥ ខាងលើ គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូន សេចក្តីសម្រេចនេះជាបន្ទាន់ ទៅ គកប ពាក់ព័ន្ធដើម្បីអនុវត្តការបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ ឬ/និងកូន ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យដែលត្រូវបញ្ចូល នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៦.៦ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ឈ្មោះរបស់បេក្ខជន សហព័ទ្ធ ឬ/និងកូន ត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម ។

ជំពូកទី ៧
ការឃោសនាបោះឆ្នោត

បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ៧.១ អនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ការឃោសនាបោះឆ្នោតមានទិសដៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។ ការឃោសនាបោះឆ្នោតគឺជាសកម្មភាពមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបោះឆ្នោតគាំទ្របេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។ សកម្មភាពមួយចំនួនដើម្បីគាំទ្របេក្ខជនឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬរិះគន់គោលនយោបាយ ឬកម្មវិធីនយោបាយគណបក្សណាមួយមានដូចជា ៖

៧.១.១ ការជួបប្រជុំជាសាធារណៈរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។

៧.១.២ ការជួបជុំ ឬការរៀបចំជាក្បួនព្យុហយាត្រា ឬក្បួនដំណើរដោយក្រុមថ្មើរជើង ឬដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ឬការឃោសនាតាមផ្ទះ ។

៧.១.៣ ការផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ឬទូរទស្សន៍ ឬសារព័ត៌មាន ។

៧.១.៤ ការផ្សព្វផ្សាយតាមរលកអាកាស ឬស្រែកជាពាក្យស្លោកខ្លីៗតាមឧបករណ៍បំពងសំឡេង ឬដោយការចាក់ម៉ាញ៉េ ។

៧.១.៥ ការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការចាក់ផ្សាយកាសែត្យវីដេអូ ឬវីស៊ីឌី ឬឌីវីឌីក្នុងរោងវីដេអូសាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ។

៧.១.៦ សកម្មភាពបិទផ្សាយនូវរូបភាពឃោសនា ។

៧.១.៧ សកម្មភាពចែកចាយខិត្តប័ណ្ណគណបក្សនយោបាយ ។

៧.១.៨ សកម្មភាពចែកចាយមួក សម្លៀកបំពាក់ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ ឬសម្ភារផ្សេងៗទៀតដែលបោះពុម្ព ឬគូរ ឬផលិត ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។

៧.១.៩ សកម្មភាពលើកបដានៅទីសាធារណៈណាមួយ ឬ/និងដំឡើងបន្ទះក្តារបិទប្រកាសផ្សាយ ។

៧.១.១០ ការប្រគំតន្ត្រីដោយការដើរជាក្បួន ឬនៅនឹងកន្លែងណាមួយ ឬការច្រៀងចម្រៀងឃោសនា ឬការលេងភ្លេងឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១.១១ ការរៀបចំកម្មវិធីប្រកួតកីឡា ។

ប្រការ ៧.២ ការឃោសនាត្រូវបើករយៈពេលសាមសិបមួយ (៣១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៧.២.១ ការឃោសនាបោះឆ្នោតត្រូវដំណើរការក្នុងរយៈពេលសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ ។

៧.២.២ គ្រប់សកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក ដល់ម៉ោងដប់ (១០) យប់ ។

៧.២.៣ គ្រប់សកម្មភាពឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវឈប់សម្រាកនៅចន្លោះពីម៉ោងដប់ (១០) យប់ ដល់ម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក ។
សកម្មភាពឃោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ត្រូវហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោងដប់ពីរ (១២) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោងពីរ (២) រសៀល ។

៧.២.៤ ការឃោសនាត្រូវចប់ម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៧.២.៥ រាល់ការស្ទង់មតិ និងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការបោះឆ្នោតត្រូវបញ្ឈប់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការស្ទង់មតិគឺជាការប្រើបញ្ជីសំណួរដើម្បីស្រង់មតិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីការបោះឆ្នោត ។ ការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិត្រូវបញ្ជាក់អំពីប្រភពផ្តល់ព័ត៌មាន ពេលវេលា ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមកស្ទង់មតិ និងកម្រិតលម្អៀងនៃលទ្ធផល ។

៧.២.៦ មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសកម្មភាពឃោសនាអ្វីទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ជនណាប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបម្រាមនេះនឹងត្រូវទទួលការពិន័យតាម ច.ប.ត.រ ។

ប្រការ ៧.៣ គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ អាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំអំពីកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួននៅទីកន្លែងឯកជនបានគ្រប់ពេល និងមានសិទ្ធិលើកស្លាកគណបក្សគ្រប់ពេលនៅលើទីតាំងឯកជន ឬផ្ទះឯកជន ដោយមានការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់ទីកន្លែងនោះ ។

៧.៣.១ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយអាចលើកនៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ។

៧.៣.២ ស្លាកសញ្ញាគណបក្ស និងសម្ភារឃោសនា របស់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ។

៧.៣.៣ ស្លាកសញ្ញា ឬសម្ភារឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ មួយរយ (១០០) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវយកចេញយ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃ បញ្ចប់ការឃោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែស្លាកសញ្ញាដែលមាននៅទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ ។

៧.៣.៤ គណបក្សនយោបាយត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយ បដា ឯកសារឃោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.៤ ការដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការផ្តល់ជូននូវយានជំនិះឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជិះ មិនរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតទេ ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់យានជំនិះទាំងនោះមានលក្ខណៈជាឯកជន មិនមានទ្រង់ទ្រាយធំ និងមិនមានភ្ជាប់នឹងការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.៤.១ ហាមប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៧.៤.២ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋត្រូវបានកំណត់ដូចជា ៖ រថយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬ/និងរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល នគរបាល និង ខេមរភូមិន្ទ ។

៧.៤.៣ ការដឹកជញ្ជូនមានលក្ខណៈកៀងគរ ឬរៀបចំទុកជាមុន ត្រូវហាមឃាត់ ។

ប្រការ ៧.៥ ការស្លៀកពាក់ (សម្លៀកបំពាក់_មួក) ដែលតាំងបង្ហាញឱ្យឃើញនូវរូបសញ្ញា ឬសារនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬរូបថតបេក្ខជនណាម្នាក់ មិនរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតទេ លើកលែងតែការស្លៀកពាក់នោះស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬស្ថិតក្នុងបរិវេណខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.៦ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ មិនត្រូវ ៖

- ប្រើឥទ្ធិពលអំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោល ឬចំពោះទៅលើដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចជា ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសព្វាវុធ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ
- ប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីឃោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរកសំឡេងឆ្នោត
- ចូលរួមសកម្មក្នុងការឃោសនាបោះឆ្នោត សម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាឡើយ ។

ការចូលរួមសកម្ម ដែលត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ ៖

៧.៦.១ ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការឃោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.៦.២ ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនព្យុហយាត្រាដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.៦.៣ ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.៦.៤ ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.៦.៥ ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារឃោសនាបោះឆ្នោត ដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.៦.៦ ការធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.៦.៧ ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពងសំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.៧ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដី គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពឃោសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ឬ/និងមិនត្រូវមានអាវុធជាប់នឹងខ្លួនឡើយ ។

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រការនេះ និងប្រការ ៧.៦ ខាងលើ ត្រូវទទួលទោសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៣១ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

ប្រការ ៧.៨ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹតឥតលម្អៀងក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ។ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ត្រូវផ្តល់សេវា និងព័ត៌មានដូចៗគ្នាជូនដល់អ្នកភូមិទាំងអស់ដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសជឿទុកចិត្តគ្នា ។ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ មិនត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ។

៧.៨.១ ប្រើប្រាស់ឥទ្ធិពល ឬតួនាទីរបស់ខ្លួនរំលោភលើសិទ្ធិសម្រេចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការចូលរួមសកម្មភាពនយោបាយនានា ការទទួលព័ត៌មានអំពីកិច្ចការនយោបាយ និងការបោះឆ្នោត ។ ការរំលោភលើសិទ្ធិរួមមាន ៖

៧.៨.១.១ បំភិតបំភ័យ ឬគំរាមកំហែងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត គាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។

៧.៨.១.២ សួរនាំអ្នកបោះឆ្នោត ឬចង់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់របស់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៧.៨.១.៣ ដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ពីប្រជាពលរដ្ឋ ទោះក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ ។

៧.៨.១.៤ ជ្រៀតជ្រែកលើសិទ្ធិអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដោយសេរី ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។

៧.៨.២ ធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ទោះដោយប្រយោលក្តី ឬផ្ទាល់ក្តី ដើម្បីបំភិតបំភ័យ គំរាមកំហែងអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យបាត់សេរីភាពនៃការជ្រើសរើសរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៧.៨.៣ អូសទាញអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។

៧.៨.៤ ផ្អើបទុកព័ត៌មាន ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយមានការរើសអើង ចំពោះអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ។

ប្រការ ៧.៩ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រការ ៧.៨ ត្រូវផ្តន្ទាទោសដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃលេខ ០០៩ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីបែបបទ នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសមេភូមិ ការចូលកាន់តំណែង ការផ្លាស់ប្តូរមេភូមិ ការតែងតាំងជំនួយការភូមិ និងតួនាទីភារកិច្ច របៀបរបបធ្វើការរបស់ភូមិនិងផ្តន្ទាទោសតាម ច.ប.ត.រ ។

ប្រការ ៧.១០ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬជនបរទេស ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹតឥតលម្អៀងនៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.១ ដល់ ៧.១០.៣ ខាងក្រោម ។

៧.១០.១ ផ្តួចផ្តើម ឬចូលរួមក្នុងការឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តួចផ្តើម ឬការចូលរួមឃោសនារួមមាន ៖

៧.១០.១.១ ការបញ្ចុះបញ្ចូល ឬការប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមឃោសនាដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.១.២ ការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.១.៣ ការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.១.៤ ការចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការឃោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.១០.២ ចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយក្នុងគោលបំណងគាំទ្រ ឬបង្ហាញភាពលម្អៀងទៅរក ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ការធ្វើសកម្មភាពគាំទ្រ ឬការបង្ហាញភាពលំអៀង រួមមាន ៖

៧.១០.២.១ ការស្នងមតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.២.២ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.២.៣ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យបន្ទុះបង្អាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.២.៤ ការដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែង ធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.៣ ផ្តល់មធ្យោបាយជាថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ ធនធានមនុស្ស ឬមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តល់ឱ្យដូចចែងក្នុងចំណុចនេះ រួមមាន ៖

៧.១០.៣.១ ការផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ បេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.៣.២ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពឃោសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.៣.៣ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ការដង្ហែក្បួនឃោសនា ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ពសម្ភារឃោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.៤ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតក្នុងច្បាប់ឈប់សម្រាក មន្ត្រី បុគ្គលិកនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពឃោសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.៥ ហាមជនបរទេស ដែលមានវត្តមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ៧.១១ មុននឹងបើកឱ្យដំណើរការការឃោសនាបោះឆ្នោត គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដូចបានរៀបរាប់ក្នុងប្រការ ៧.៦ និង ៧.៨ និង ៧.១០ ខាងលើ តាមរយៈ អាជ្ញាធរដែនដី កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ អំពីភារកិច្ច និងអព្យាក្រឹតភាពក្នុងម៉ោងធ្វើការ ទាក់ទិនដល់ការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

ប្រការ៧.១២ គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ ឬតាមការចាំបាច់ ជាមួយនឹងតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បី ៖

- ជម្រាបឱ្យដឹងពីការវិវត្តនៃដំណើរការបោះឆ្នោត
- ជម្រាបជូនជាសង្ខេបពី ប.ន.ត.វ
- ស្តាប់មតិយោបល់ សំណូមពរ និងការកត់សំគាល់ផ្សេងៗ របស់អង្គប្រជុំ
- ពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

ប្រការ៧.១៣ គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវតែគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

៧.១៣.១ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវតែគោរព ច.ប.ត.វ ។

៧.១៣.២ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវតែគោរព ប.ន.ត.វ និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ដែលបានអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

៧.១៣.៣ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ ។

៧.១៣.៤ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៣ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៧.១៣.៥ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវបង្គាប់បញ្ជាឱ្យអ្នកគាំទ្ររបស់ខ្លួនទៅហែក ឬបំផ្លាញចោលនូវសម្ភារ ឯកសារផ្សព្វផ្សាយការឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្ស ឬ/និងបេក្ខជនដទៃទៀយ ។

៧.១៣.៦ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវជំរុញឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យ ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោតឡើយ ។

៧.១៣.៧ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង ឬជនណាក៏ដោយ មិនត្រូវផ្តល់វិភាគទានជូនសគុណ ចែកអំណោយ ឬរង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ជាប្រាក់កាស សម្ភារ ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាពណាក៏ដោយ ដល់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ។

៧.១៣.៨ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ បុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ឬក្រុមណាមួយ ឬច្រើនក្រុម ទោះបីដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះ ឬក្រុមទាំងនោះ គាំទ្រខ្លួន ឬបំបាក់ទឹកចិត្តបុគ្គលទាំងនោះ ឬក្រុមទាំងនោះ ឱ្យឈប់គាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀយ ។ ការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្ត រួមមាន ៖

៧.១៣.៨.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ។

៧.១៣.៨.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។

៧.១៣.៨.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរ ។

៧.១៣.៨.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសំដីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

៧.១៣.៨.៥ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសព្វាវុធដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

៧.១៣.៨.៦ ការលើកឡើងជាពាក្យសំដី ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយយកព្រឹត្តិការណ៍គួរឱ្យតក់ស្លុត ពីអតីតកាលមកតំណាល ដូចជាឃាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ។

៧.១៣.៨.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាល ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលណាម្នាក់ ។

៧.១៣.៨.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬឧបករណ៍ណាមួយ ឬធ្វើសញ្ញាណាមួយទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះ ឬក្រុមនោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

៧.១៣.៨.៩ ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

៧.១៣.៨.១០ ការប្រើភាសាអសីលធម៌ បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង ។

៧.១៣.៨.១១ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬអចលនទ្រព្យដទៃទៀត ឬការធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍មុខរបរ ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ។

៧.១៣.៨.១២ ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំឱ្យធ្វើសម្បថ ឬផ្តិតមេដៃសន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.១៣.៨.១៣ ការប្រមូល ឬការដកហូត ឬការបំផ្លាញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដែលត្រូវប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោត ។

៧.១៣.៨.១៤ ការកំហិតសិទ្ធិណាមួយចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការស្វែងរក ឬស្តាប់នូវព័ត៌មានអំពីគណបក្សនយោបាយនានា ។

ប្រការ៧.១៤ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាង ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងចំណុចទាំងឡាយក្រោមប្រការ ៧.១៣ ខាងលើ នឹងត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា ១២៤ថ្មី ឬ/និងមាត្រា ១៣១ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត

ប្រការ៧.១៥ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិត និងផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោត ។

៧.១៥.១ គ.ជ.ប អំពាវនាវ និងលើកទឹកចិត្តដល់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឱ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ក្នុងសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ និងអប់រំ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋ ។

៧.១៥.២ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានបំណងសហការជាមួយ គ.ជ.ប នៅក្នុងផ្នែកណាមួយនៃការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោត អាចទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈនៃ គ.ជ.ប ។

៧.១៥.៣ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវមានលក្ខណៈអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។ សម្ភារទាំងនោះមិនត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បីគាំទ្រ ឬបន្ទុះបង្អាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ហើយត្រូវគោរពទៅតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

៧.១៥.៤ សម្ភារព័ត៌មានសាធារណៈ និងសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយ គ.ជ.ប និងសម្ភារដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ដែលទទួលលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវបានរក្សាសិទ្ធិ ហើយមិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយខ្លឹមសារ ដោយគ្មានការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ឡើយ ។ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ដែលបានសហការជាមួយ គ.ជ.ប ក្នុងការផលិតសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ក្នុងករណី មានការប្រព្រឹត្តខុសពីកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងភាគីទាំងពីរ ។

៧.១៥.៥ ដើម្បីធានាថា ខ្លឹមសារនៃសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ត្រឹមត្រូវតាម បច្ចេកទេស និងតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ គ.ជ.ប នឹងជួយផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់/យល់ព្រម និងណែនាំដល់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអំពីលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបញ្ជាក់ពីភាពស្របច្បាប់នៃសម្ភារអប់រំនេះ ។

៧.១៥.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬការផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ពុំតម្រូវឱ្យមានសេវាកម្មពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រមចាំបាច់ពី គ.ជ.ប ឡើយ ។

៧.១៥.៧ ទោះបីជាសម្ភារអប់រំត្រូវបានទទួល ឬមិនត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ក៏ដោយ អ្នកទទួលបោះពុម្ពផ្សាយ និងអ្នកទទួលផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវស្គាល់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនរបស់ខ្លួន ហើយនឹងមិនត្រូវបានដាក់បន្ទុកឱ្យទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់បោះឆ្នោតលើខ្លឹមសារ បច្ចេកទេសនៃសម្ភារអប់រំទាំងនោះឡើយ លើកលែងតែមានច្បាប់កំណត់ផ្សេងពីនេះ ។

៧.១៥.៨ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១៦.៦ ខាងក្រោម មានភារកិច្ចក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ណែនាំ និងយល់ព្រមក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោង បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើសុំឱ្យជួយពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារអប់រំនោះ ។ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញថា សម្ភារ ឬខ្លឹមសារអប់រំត្រូវបានរៀបចំឡើងមិនសមស្របទៅតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ គណៈកម្មការនេះត្រូវបង្ហាញអំពីការខុសឆ្គង ដែលត្រូវកែតម្រូវ និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅសាមីអ្នកស្នើសុំជាបន្ទាន់ តាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ក្នុងករណីគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាពធ្វើការពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ហួសរយៈពេលចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោង ដោយពុំបានផ្តល់ការឆ្លើយតបទេ ចាត់ទុកថាគណៈកម្មការនេះបានឯកភាពទាំងស្រុងលើខ្លឹមសារ និងអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារនោះ ជាសាធារណៈបាន ។

៧.១៥.៩ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែលអាចត្រូវបានទទួលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប មានដូចជា ៖

៧.១៥.៩.១ ស្ប៉តវីដេអូ ឬរឿងវីដេអូអប់រំខ្លីៗ ។

៧.១៥.៩.២ កាសែត្រតម៉ាញេ៉ ឬខ្សែអាត់សំឡេង ។

៧.១៥.៩.៣ ខិត្តប័ណ្ណផ្សេងៗ និងបដា ។

៧.១៥.៩.៤ សៀវភៅអប់រំទាក់ទងដល់ការបោះឆ្នោត ។

៧.១៥.៩.៥ ការផ្សព្វផ្សាយ និងរូបភាពចុះលើទំព័រសារព័ត៌មាន ។

៧.១៥.៩.៦ រូបភាព ឬពាក្យស្លោកបោះពុម្ពលើសម្លៀកបំពាក់ ឬ មួក ។

៧.១៥.១០ សម្ភារដែលត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ហើយទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវតម្កល់ទុក នៅ គ.ជ.ប មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ជាឯកសារ ។

៧.១៥.១១ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមិនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងយល់ព្រម ដែលផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារបច្ចេកទេសនៃសម្ភារអប់រំរបស់ខ្លួន តាម ច.ប.ត.រ ។ ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលមានក្នុងសម្ភារអប់រំ ដែលខ្លួនបានផលិតនោះ ត្រូវបានរកឃើញថា ពុំត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ឬមានភាពលម្អៀង ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬធ្វើឱ្យសាធារណជនយល់ខុសពី ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ដូចក្នុងចំណុច ៧.១៦.៩ ខាងក្រោម គ.ជ.ប ត្រូវឱ្យសាមីអង្គការធ្វើការកែតម្រូវ ឬបញ្ជាឱ្យដកហូតសម្ភារនោះទាំងស្រុងតែម្តង ។

៧.១៥.១២ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផលិតតាមគោលការណ៍ស្មើភាព នូវសៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានកម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ សៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតនេះអាចបោះពុម្ព និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនទៅដល់មូលដ្ឋាន មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការឃោសនាបោះឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យចែកចាយ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈបាន តែក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៧.១៥.១៣ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានបំណងរៀបចំឱ្យមានកម្មវិធីស្មើភាព សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោតអាចពិគ្រោះកម្មវិធីលំអិត និងធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយ គ.ជ.ប ។ សកម្មភាពដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាកម្មវិធីស្មើភាព មានដូចខាងក្រោម ។

៧.១៥.១៣.១ កម្មវិធីមួយ ឬកម្មវិធីជាភាគ ដែលផ្តល់ឱកាសឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយ ឬទស្សនៈនយោបាយ ក្នុងការពិភាក្សាផ្លាស់ប្តូរយោបល់ កិច្ចសម្ភាសន៍ ការពិភាក្សាសួរដេញដោល ការពិភាក្សាតុមូល វេទិកា ឬកម្មវិធីជជែកជាសាធារណៈ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃការផ្តល់ពេលវេលាស្មើភាពគ្នា ចំពោះអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ។

៧.១៥.១៣.២ អនុលោមតាមមាត្រា ៧៤ នៃ ច.ប.ត.រ ដើម្បីសម្របសម្រួលឱ្យមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឃោសនា តាមគោលការណ៍ស្មើភាព និងដើម្បីបញ្ចៀសបាតុភាព ដូចចែងក្រោមចំណុច ៧.១៦.៩ ខាងក្រោម ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីស្មើភាពនេះត្រូវមានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ។

៧.១៥.១៤ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិធ្វើការកែតម្រូវ ឬដកហូតនូវផ្នែកណាមួយ ឬដកហូតទាំងស្រុងនៃសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតទាំងឡាយណា ដែលមិនគោរពទៅតាមចំណុច ៧.១៥.៣ ៧.១៥.១២ និង ៧.១៦.៩ ។ សាមីអង្គការត្រូវធ្វើការកែតម្រូវតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ជាចាំបាច់ ។ ក្នុងករណី កំហុសឆ្គងមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ សាមីអង្គការត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា ១២៤ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

៧.១៥.១៥ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិបញ្ជាឱ្យផ្អាក ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយទាំងស្រុង ចំពោះកម្មវិធីស្មើភាពទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១៥.៣ ៧.១៥.១២ និងចំណុច ៧.១៦.៩ ។

៧.១៥.១៦ ក្នុងករណី គណបក្សនយោបាយណាមួយបដិសេធការចូលរួមក្នុងកម្មវិធី ដែលរៀបចំឡើងដោយអង្គការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.១៥.១៣ ឬមិនបានផ្ញើឯកសារដើម្បីផ្សព្វផ្សាយក្នុងកម្មវិធីនេះ សាមីអង្គការពាក់ព័ន្ធអាចដំណើរការកម្មវិធីរបស់ខ្លួនបាន ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់គោលការណ៍ស្មើភាព ។

រូបភាព និងសម្ភារឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ

ប្រការ៧.១៦ យោងតាមប្រការ ៧.២ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកគាំទ្រទាំងឡាយ អាចប្រើប្រាស់រូបភាព ឬសម្ភារឃោសនាផ្សព្វផ្សាយបានដូចជា ៖

៧.១៦.១ ខិត្តប័ណ្ណឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.២ សារព័ត៌មាន (ការផ្សព្វផ្សាយ គំនូរជីវចល ការជូនព័ត៌មាន សេចក្ដីថ្លែងការណ៍ សារនយោបាយ រូបសញ្ញា) ។

៧.១៦.៣ ការឃោសនាតាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ឬតាមឧគ្ឃោសនសព្ទ ឬឧបករណ៍បញ្ចាំងរូបភាព ដែលរួមមាន ៖

៧.១៦.៣.១ អត្ថបទឃោសនា ។

៧.១៦.៣.២ បទភ្លេង និងចម្រៀងជាពាក្យស្លោកខ្លីៗ ។

៧.១៦.៣.៣ ការសូត្រកំណាព្យ ។

៧.១៦.៣.៤ ការប្រគំតន្ត្រី ។

៧.១៦.៣.៥ កិច្ចសម្ភាសន៍ដោយបន្តផ្ទាល់ ឬដោយការចាក់ផ្សាយ ។

៧.១៦.៣.៦ ការសម្ដែងសិល្បៈ ។

៧.១៦.៣.៧ ការចាក់កាសែតវីដេអូជាសាធារណៈ ។

៧.១៦.៤ ក្រៅពីរូបភាព នៃសម្ភារឃោសនាបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ ការឃោសនាផ្សព្វផ្សាយអាចប្រើប្រាស់រូបភាពផ្សេងៗទៀតបាន ដូចជា ៖

៧.១៦.៤.១ ការសម្ដែងរឿងល្ខោនខ្លីៗ ឬ/និងសិល្បៈ ឬការបញ្ចាំងខ្សែភាពយន្ត ឬ/និងវីដេអូ ។

៧.១៦.៤.២ ការបង្ហោះប៉េងប៉ោង ឬ/និងខ្លែង ។

៧.១៦.៤.៣ ការបោះពុម្ពជារូបភាពសម្រាប់បិទផ្សាយលើសម្លៀកបំពាក់ មួក ស្លាកសញ្ញា ពាក្យស្លោក ឬរូបភាពបិទតាមរថយន្ត ស្លាកសញ្ញា លោហៈ ខ្នាស់ បដា ។ល។

៧.១៦.៤.៤ ការស្រែកឃោសនាតាមទីសាធារណៈ ។

៧.១៦.៥ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងអំឡុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.៥.១ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយទៅលើការជួលផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ និងការបោះពុម្ពផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជន នៅក្នុងអំឡុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.៥.២ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជន ដែលមានបំណងទទួលយកការជួលផ្សាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវលៃលកទុកពេលវេលា និងម៉ោងផ្សាយ

ដើម្បីផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ជួលផ្សព្វផ្សាយដូចគ្នា ដោយឈរលើមូលដ្ឋានឱកាស និងតម្លៃស្មើភាពគ្នា ។

៧.១៦.៥.៣ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជនអាចមិនចុះផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយការជួលផ្សព្វផ្សាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជនណាមួយ សម្រេចមិនចុះផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយការជួលផ្សព្វផ្សាយរបស់គណបក្សណាមួយ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនោះត្រូវបដិសេធការជួលផ្សព្វផ្សាយ និងចុះផ្សាយរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ។

៧.១៦.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព ដើម្បីរៀបចំ និងដឹកនាំកម្មវិធីស្មើភាព ត្រួតពិនិត្យស្បូត និងអត្ថបទឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ត្រួតពិនិត្យសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្នើសុំលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប និងសម្ភារឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងករណីមានការតវ៉ា ឬមានបណ្តឹងពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង ។

៧.១៦.៦.១ សមាសភាពគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព មានដូចខាងក្រោម ៖

- អគ្គលេខាធិការរង នៃ គ.ជ.ប មួយរូប ជាប្រធាន
- ជំនួយការ គ.ជ.ប មួយរូប ជាអនុប្រធាន
- ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ ជាសមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ជាសមាជិក
- អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ ទទួលបន្ទុកព័ត៌មានសាធារណៈ ជាសមាជិក
- ជំនួយការនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ ជាសមាជិក។

៧.១៦.៦.២ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព ត្រូវរៀបចំចាត់ចែងឱ្យមានកិច្ចប្រជុំជាមួយគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីពិភាក្សា កំណត់អំពីការរៀបចំកម្មវិធីស្មើភាព ហើយត្រូវមានបទបញ្ជាមួយដោយឡែកទៀត ដែលអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

៧.១៦.៦.៣ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃកម្មវិធីស្មើភាពរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ។

៧.១៦.៦.៤ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព ត្រូវជួបប្រជុំជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងរដ្ឋ និងឯកជន ដើម្បីពិភាក្សារកវិធានការផ្សេងៗ ក្នុងការអនុវត្តមាត្រា ៧៤ ៧៥ ៧៦ នៃ ច.ប.ត.រ ។

៧.១៦.៦.៥ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព ត្រូវជួបប្រជុំពិភាក្សាជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ និងឯកជន ដើម្បីពន្យល់ណែនាំអំពី ប.ន.ត.រ ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗ របស់ គ.ជ.ប ។

៧.១៦.៦.៦ កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយដែលត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្មើភាព មានដូចខាងក្រោម ៖

- ការចាក់ផ្សាយសារ៉ុតរបស់គណបក្សនយោបាយ តាមរយៈវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋ
- ការចាក់ផ្សាយកិច្ចពិភាក្សាតុមូល សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ តាមរយៈវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋ
- ការចុះផ្សាយអត្ថបទឃោសនា អំពីគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬប្រសាសន៍ដើមទាំងស្រុងរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត លើព្រឹត្តិបត្ររបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១៦.៦.៧ សម្ភារផ្សព្វផ្សាយដូចខាងក្រោម នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យអំពីភាពត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្រោមចំណុច ៧.១៦.៩ ដោយគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព មុននឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ៖

- សម្ភារផ្សព្វផ្សាយផលិតដោយ គ.ជ.ប
- សម្ភារផ្សព្វផ្សាយផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ដែលសហការជាមួយ គ.ជ.ប
- សម្ភារឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងកម្មវិធីស្មើភាព។

៧.១៦.៦.៨ សម្ភារឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីស្មើភាព មិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយ គ.ជ.ប ទេ ។ តែសម្ភារឃោសនាទាំងនេះ ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដូចកំណត់ក្នុងចំណុច ៧.១៦.៩ ។

៧.១៦.៧ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យនាយកនៃសារព័ត៌មាន វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ផ្ដល់នូវកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយប្រចាំសប្ដាហ៍ ឬប្រចាំខែ និងតារាងតម្លៃផ្សព្វផ្សាយមក គ.ជ.ប ។

៧.១៦.៨ គ្រប់សម្ភារ ឯកសារឃោសនាបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានបោះពុម្ព ចែកផ្សាយ ឬផ្សព្វផ្សាយ ដោយបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវតែមានដាក់សញ្ញាសំគាល់ ឈ្មោះ ឬ/និងអាសយដ្ឋានរបស់សាមីគណបក្សនយោបាយនោះ ។

៧.១៦.៩ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសម្ភារឃោសនាដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាទម្រង់អត្ថបទបោះពុម្ព ឬផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ មិនត្រូវប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាណាមួយ ដែលមានន័យ ៖

៧.១៦.៩.១ ញុះញង់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា បំភិតបំភ័យ គំរាមកំហែងប្រឆាំងអ្នកបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ជំនឿលើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.៩.២ មាក់ងាយ បំភិតបំភ័យ ប្រមាថ ឬអសីលធម៌ ។

៧.១៦.៩.៣ សាបព្រោះភាពភ័យខ្លាច ធ្វើឱ្យភ័ន្តច្រឡំ និងខូចសណ្ដាប់ធ្នាប់សង្គម ។

៧.១៦.៩.៤ ផ្ដល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវអំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.១០ ការផ្សព្វផ្សាយ ការចុះផ្សាយ ឬការបោះពុម្ពផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសម្ភារឃោសនា ដែលត្រូវបានរកឃើញថា រំលោភបញ្ញត្តិខាងលើ គ.ជ.ប អាចបញ្ជាឱ្យដកហូត ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រើប្រាស់សម្ភារខុសច្បាប់ទាំងនោះ ។

៧.១៦.១១ គណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះសម្ភារអប់រំ និងសម្ភារឃោសនាដែលខ្លួនផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា ១៣១ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ប្រសិនបើសម្ភារទាំងនោះរំលោភលើលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.១៦.៩ ខាងលើ ។

៧.១៦.១២ ហាមធ្វើសកម្មភាពឃោសនាដោយយកព្រះឆាយាលក្ខណ៍ ព្រះរាជឱង្ការ ព្រះរាជសារស្នាព្រះហស្ដ និងព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រីព្រះវររាជមាតា និងរូបសញ្ញា គ.ជ.ប ទៅប្រើប្រាស់ ដើម្បីរកសំឡេងឆ្នោត ។

៧.១៦.១៣ ហាមលើកបដាឃោសនា ស្លាកសញ្ញាគណបក្ស និងរូបសញ្ញាណាមួយ ដែលបង្ហាញពីការគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់កាត់ទទឹងផ្លូវសាធារណៈ ។

ប្រការ៧.១៧ អ្នកគ្រប់គ្រងរោងមហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យាន ឬទីសាធារណៈ ឬសាលសាធារណៈ ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែងរបស់ខ្លួនដល់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលសុំជួលប្រើប្រាស់ជាកន្លែងឃោសនា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយនៃការស្នើសុំ ។ គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីកំណត់ទីកន្លែងសាធារណៈ សម្រាប់ការឃោសនាបោះឆ្នោត ។ គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានបំណងជួលទីតាំង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការនេះ អាចដាក់ពាក្យសុំទៅអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចបី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។ អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងទាំងនោះ ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងការស្នើសុំរបស់គណបក្សនយោបាយ មិនឱ្យលើសពីម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

៧.១៧.១ គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ត្រូវតែជូនដំណឹង ដោយចម្លងពាក្យសុំមួយច្បាប់ទៅ គធ/ខប ឬ/និង គឃ/សប យ៉ាងហោចណាស់បី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។ សកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

៧.១៧.១.១ ការដង្ហែក្បួនដោយថ្មើរជើង ឬដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ។

៧.១៧.១.២ ការជួបប្រជុំជាសាធារណៈ ។

៧.១៧.១.៣ ការប្រគំតន្ត្រី ការលេងភ្លេង ឬការរាំកម្សាន្ត ។

៧.១៧.១.៤ ការសម្តែងរឿងល្ខោនខ្លីៗ ឬការសម្តែងសិល្បៈ ឬការបញ្ចាំងខ្សែភាពយន្ត ឬវីដេអូ ។

៧.១៧.១.៥ ក្បួនព្យុហយាត្រា ។

៧.១៧.១.៦ សកម្មភាពកីឡា ដើម្បីប្រមូលប្រាក់គាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ និង/ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១៧.២ បន្ទាប់ពីបានទទួលនូវសេចក្តីជូនដំណឹង ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១៧.១ គធ/ខប ឬ/និង គឃ/សប ត្រូវចាត់វិធានការសម្របសម្រួល ដើម្បីរក្សាការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ជូនគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ដើម្បីធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.៣ គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវមានសៀវភៅចុះលិខិតចម្លងនៃពាក្យស្នើសុំធ្វើការឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ដែលបានចម្លងជូនដើម្បីឱ្យបានដឹងពីលំដាប់លេខរៀងនៃសកម្មភាពឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.៤ គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវធ្វើកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ ស្តីពីកាលកំណត់តាមលំដាប់លេខរៀងនៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់ទីសាធារណៈ និងទីកន្លែងឯកជន រួចបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ គធ/ខប និង គឃ/សប មួយ (១) ច្បាប់ និងនៅទីកន្លែង ដែលត្រូវធ្វើការឃោសនា មួយ (១) ច្បាប់ ។

៧.១៧.៥ គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវសម្របសម្រួល និងរៀបចំតាមលំដាប់នៃការជូនដំណឹងស្តីពីការធ្វើការឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងមានវិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយចំពោះការឃោសនាទាំងឡាយណា ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹង ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

ប្រការ ៧.១៨ អនុលោមតាមមាត្រា ៧៩ នៃ ច.ប.ត.រ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចធ្វើសកម្មភាពឃោសនានៅលើទីកន្លែងឯកជន ឬនៅសាលឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីម្ចាស់កន្លែងនោះហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គធ/ខប ឬ/និង គឃ/សប យ៉ាងតិចបី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃធ្វើសកម្មភាពឃោសនា ។

ប្រការ ៧.១៩ គ្រប់សកម្មភាពឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ត្រូវរក្សានូវសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ។

ប្រការ ៧.២០ គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬ/និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់ មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬ/និងអ្នកគាំទ្រផ្សេងទៀតឡើយ ។ សកម្មភាពដែលមានន័យជ្រៀតជ្រែក ឬ/និងធ្វើឱ្យរំខាន ឬរាំងស្ទះនោះ រួមមាន ៖

៧.២០.១ ការនិយាយដៀមដាម ប្រមាថមើលងាយ ។

៧.២០.២ ការធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

៧.២០.៣ ការវាយតប់លើរាងកាយនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ។

៧.២០.៤ ការបាញ់កាំភ្លើងនៅនឹងកន្លែងដែលគណបក្សកំពុងធ្វើការឃោសនា ឬកន្លែងប្រជុំ ឬបង្ហើរលើក្បាល ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ អ្នកណាម្នាក់ ។

៧.២០.៥ ការរារាំងដោយមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីបន្ទច់បង្អាក់មិនឱ្យក្បួនដង្ហែការឃោសនាទៅមុខបាន ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពឃោសនាផ្សេងៗទៀតរបស់គណបក្សនយោបាយ ។

៧.២០.៦ ការប្រើគ្រឿងផ្ទុះដើម្បីរំខានដល់សកម្មភាពឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។

៧.២០.៧ ការប្រើឧបករណ៍បំពងសំឡេងដើម្បីរំខានដល់ទីកន្លែង ដែលគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនកំពុងធ្វើការឃោសនា ឬការជួបប្រជុំ ។

៧.២០.៨ ការទម្លាក់ស្លាក ឬបំផ្លាញបដាគណបក្ស ឬសម្ភារឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ។

៧.២០.៩ ការហាមឃាត់ ឬរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬក្បួនដង្ហែរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ៧.២១ បេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើៗគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.២១.១ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាបរិយាកាស សុវត្ថិភាពសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។

៧.២១.២ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ដោយធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើៗគ្នាក្នុងការទទួលការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត។

៧.២១.៣ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ចការពារ មិនត្រូវឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំពីសាមីបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ដែលធ្វើការឃោសនានោះ ។

៧.២១.៤ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត គឃ/សប ត្រូវតាមដានជារៀងរាល់ថ្ងៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវជូនព័ត៌មានទៅ គធ/ខប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។ គធ/ខប ត្រូវសរុបសភាពការណ៍សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។

ប្រការ៧.២២ គ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ត្រូវមានសៀវភៅគណនីដើម្បីកត់ត្រាប្រាក់ចំណូល ប្រភពនៃប្រាក់ចំណូល និងចំណាយសំរាប់ការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.២២.១ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតអាចត្រួតពិនិត្យសៀវភៅគណនីនេះ នៅពេលមានការចាំបាច់ ។

៧.២២.២ វិភាគទានទាំងអស់ដែលគណបក្សនយោបាយទទួលបាន ត្រូវបញ្ចូលក្នុងគណនីនៃធនាគារ ហើយរាល់ចំណាយទៅលើការឃោសនាត្រូវតែចេញពីគណនីតែមួយនេះ ។

ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រការ៧.២៣ ផ្អែកតាមសារៈសំខាន់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជូនដល់អ្នកបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិកទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន ត្រូវបំពេញតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

៧.២៣.១ កាសែត វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋត្រូវផ្សព្វផ្សាយដោយឥតគិតថ្លៃ នូវរាល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្នើឡើងដោយ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការ និងការគាំទ្រពីក្រសួងព័ត៌មានដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត ។

៧.២៣.២ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។

ប្រការ៧.២៤ អ្នកបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិធ្វើការជ្រើសរើសទៅតាមព័ត៌មានដែលខ្លួនទទួលបាន ។ សិទ្ធិនេះតម្រូវឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងរដ្ឋ និងឯកជនមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តតាមគោលការណ៍ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១២ ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

ប្រការ ៧.២៥ គ្រប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងអស់ ទាំងរដ្ឋ និងឯកជនត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១២ ស្តីពីគោលការណ៍សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលមិនគោរពតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ក្នុងអំឡុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។

ប្រការ៧.២៦ រាល់បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការឃោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ១១ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

ជំពូកទី ៨
ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសរួបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.១ អនុលោមតាមមាត្រា ៤៧ថ្មី និងមាត្រា ៤៦ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់ចែងឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងនៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប យ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូន គ.ជ.ប ក្នុងការណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យចាត់ចែងបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យទាន់ពេលវេលា ដោយត្រូវធានាថា ៖

៨.១.១.១ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវបានថតចម្លង និងផ្ញើជូន គឃ/សប ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយលើកទី១ មួយ (១) ច្បាប់ នៅតាមទីស្នាក់ការ គឃ/សប មួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមឃោសនាបោះឆ្នោត លើកទី២ មួយ (១) ច្បាប់ នៅគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គឃ/សប មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.១.១.២ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់នៃមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវបានថតចម្លងលើក្រដាស ឬក្នុងស៊ីឌីផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទុកជាឯកសារ និងបម្រើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

៨.១.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវផ្តល់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ជូននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមួយច្បាប់ ដើម្បីសហការគ្នាធ្វើជាសេនាធិការ ជូន គ.ជ.ប ក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គកប/គករ ។ គកប ក្លាយជា គករ នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គកប/គករ)

ប្រការ ៨.២ អនុវត្តតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងជ្រើសរើសសមាសភាព គកប/គករ ដែលមានសមាសភាពប្រាំមួយ (៦) រូប គឺ ប្រធានមួយ

(១) រូប អនុប្រធានមួយ (១) រូប លេខាធិការ មួយ (១) រូប ជំនួយការពីរ (២) រូប និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់មួយ (១) រូប លើកលែងតែមានសេចក្តីសម្រេចផ្សេងពីនេះរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.២.១ ការជ្រើសរើសសមាសភាព គកប/គករ ត្រូវអនុវត្ត តាមប្រការ ៣.១៩ និងប្រការ ៣.២០ ជំពូកទី៣ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.២.២ សមាសភាព គកប/គករ ដែល គឃ/សប បានជ្រើសរើសត្រូវតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប តាមសំណើរបស់ គធ/ខប ។

លក្ខខ័ណ្ឌនៃការជ្រើសរើស និងការតែងតាំងសមាសភាពនៃ គកប/គករ

ប្រការ ៨.៣ លក្ខខ័ណ្ឌនៃការជ្រើសរើស និងការតែងតាំងសមាសភាពនៃ គកប/គករ មានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃ ប.ន.ត.រ ។

៨.៣.១ គធ/ខប ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះ និងទម្រង់បែបបទតែងតាំងសមាសភាព គកប/គករ ចំណុះឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ របស់រាជធានី ខេត្តទៅ គ.ជ.ប ។

៨.៣.១.១ នៅពេលទទួលបានសំណើតែងតាំង ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣.១ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យនិងចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងសមាសភាព គកប/គករ ជាបន្ទាន់ ហើយត្រូវរក្សាទុកបញ្ជីឈ្មោះ និងកិច្ចសន្យាបម្រើការងារទាំងនោះជាឯកសារ ។

៨.៣.១.២ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ភ្លាម គឃ/សប ត្រូវបំពេញ និងផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់សមាសភាព គកប/គករ ម្នាក់ៗ សម្រាប់ពាក់នៅពេលបំពេញភារកិច្ចក្នុងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ។

៨.៣.២ គឃ/សប ត្រូវអនុវត្តការវាយតម្លៃសមាសភាពម្នាក់ៗនៃ គកប/គករ ទាំងអស់ ក្រោមឱវាទក្នុងរយៈពេលពីរ (២) សប្តាហ៍យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៣.២.១ នៅមុនបញ្ចប់អាណត្តិរបស់ខ្លួន គឃ/សប ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព គកប/គករ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៣) ដែលបានបំពេញរួចហើយទៅ គធ/ខប ។

៨.៣.២.២ គធ/ខប ត្រូវផ្ញើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព គកប/គករ ទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ម្នាក់ៗមួយ (១) ច្បាប់ជូន គ.ជ.ប ។

៨.៣.២.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមទិន្នន័យនៃកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព គកប/គករ ទាំងអស់ ទៅក្នុងឯកសារនៃបញ្ជីឈ្មោះសមាសភាព គកប/គករ ដែលត្រូវបានរក្សាទុកដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣.១.១ ខាងលើ ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គកប/គករ

ប្រការ ៨.៤ គកប/គករ នីមួយៗមានភារកិច្ចចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ។

៨.៤.១ ប្រធាន គកប/គករ មានភារកិច្ចចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ និងត្រូវ ៖

៨.៤.១.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៤.១.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.៤.១.៣ ទទួលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការពារឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវរាល់សម្ភារឯកសារ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៤.១.៤ បោះទីតាំង រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ និងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារិម ។

៨.៤.១.៥ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការបំពេញការងារ របស់សមាសភាព គកប/គករ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន ។

៨.៤.១.៦ ដាក់ជំនួស ឬជ្រើសរើសអ្នកជំនួសតំណែងសមាសភាព គកប/គករ ណា ដែលមិនបានមកបំពេញការងារបោះឆ្នោត តាមការកំណត់ក្រោមចំណុច ៨.៥.៧ នៃ ជំពូកនេះ ។

៨.៤.១.៧ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត យ៉ាងយូរមួយ (១) ម៉ោងម្តង ត្រូវចូលទៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពសម្ភារដែលបំពាក់នៅទីនោះ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។

៨.៨.១.៨ ធានាឱ្យប្រាកដថា គ្រប់កំណត់ហេតុ និងទម្រង់បែបបទទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ និងអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី ។

៨.៨.១.៩ ត្រួតពិនិត្យលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.១.១០ អនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងអង្គុយពិនិត្យមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៨.១.១១ ត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតដល់អ្នកដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៨.១.១២ បើក និងបិទកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៨.១.១៣ ធានារបៀបរៀបរយនៅក្នុង និងក្រៅបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.១.១៤ ចាក់ និងកាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំការពារហិបឆ្នោត ។

៨.៨.១.១៥ ធានាឱ្យប្រាកដថា អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវបានណែនាំឱ្យចេះអំពីរបៀបបោះឆ្នោត និងតាមដានពិនិត្យមើល ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា នៅពេលចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកបោះឆ្នោតបានបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើមដូចការណែនាំ ។

៨.៨.១.១៦ ធានាឱ្យប្រាកដថា ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះត្រូវតែបានប្រើប្រាស់តាមការណែនាំ ។

៨.៨.១.១៧ ធានាឱ្យប្រាកដថា ការលើកយោបល់ជំទាស់ និងការប្តឹងតវ៉ាឬប្តឹងជំទាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយតំណាងគណបក្សនយោបាយត្រូវបានដោះស្រាយភ្លាម ដោយអនុវត្តស្របតាម ប.ន.ត.រ និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.៨.១.១៨ ជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបាន ដោយខ្លួនឯង ហើយដែលគ្មានអ្នកជំនួយមកជាមួយ ដោយយោងតាមចំណុច ៨.៧.១៨ នៃជំពូកនេះ ។

៨.៨.១.១៩ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.១.២០ ត្រួតពិនិត្យសុពលភាពសន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោត ។

៨.៤.១.២១ ប្រគល់ជូន គឃ/សឃ នូវកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារផ្សេងទៀត ។

៨.៤.១.២២ ប្រគល់ជូន គឃ/សឃ នូវហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ។

៨.៤.១.២៣ បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។

៨.៤.១.២៤ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គឃ/សឃ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៨.៤.២ អនុប្រធាន គកប/គករ ត្រូវជួយប្រធាន និងមានភារកិច្ចដោយឡែកដូចខាងក្រោម ៖

៨.៤.២.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៤.២.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ប.ន.ត.រ និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.៤.២.៣ ជំនួសតំណែងប្រធាន ក្នុងករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៥.៧.៣ ។

៨.៤.២.៤ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង សម្រាប់ប្រើក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៤.២.៥ ហែកសន្លឹកឆ្នោតផ្តាច់ចេញពីគល់បញ្ជីសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត និងបោះត្រាសម្ងាត់លើផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត បត់ជាបួនផ្នត់តាមការណែនាំ រួចប្រគល់ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៤.២.៦ ផ្តល់ការណែនាំអំពីរបៀបរបបនៃការបោះឆ្នោត ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៤.២.៧ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលគូសសន្លឹកឆ្នោតក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ នៅពេលដែលបន្ទប់សម្ងាត់នោះទំនេរ គ្មានអ្នកបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។

៨.៤.២.៨ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោត ។

៨.៤.២.៩ ត្រួតពិនិត្យ និងបែងចែកប្រភេទសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការ មុននឹងប្រគល់ជូនប្រធាន ។

៨.៤.២.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន លើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។

៨.៩.២.១១ អមដំណើរប្រធាន ក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ជូន គឃ/សប ។

៨.៩.២.១២ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គឃ/សប និងប្រធាន គកប/គករ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៨.៩.៣ លេខាធិការនៃ គកប/គករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងជាអ្នកទទួលបន្ទុកពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃអ្នកបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបំពេញកំណត់ហេតុ និងរាល់ទម្រង់បែបបទទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវ ៖

៨.៩.៣.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៩.៣.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.៩.៣.៣ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៩.៣.៤ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៩.៣.៥ ត្រួតពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ នៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យបានដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតហើយ ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោត នៅមុនពេលពិនិត្យរកមើលឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៨.៩.៣.៦ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពដូចគ្នា រវាងឈ្មោះ និងទិន្នន័យនៅក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត និងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត រួចគូសសម្គាល់ថាបានបោះឆ្នោតរួចហើយ ក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងតូច ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ លើបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៨.៩.៣.៧ រាប់គំនូសសញ្ញានៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត និងមិនបានបោះឆ្នោត ។

៨.៩.៣.៨ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងដាក់ជូនប្រធានចុះហត្ថលេខា បន្ទាប់មកដាក់បង្ហាញឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល ។

៨.៨.៣.៩ កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនូវរាល់ការលើកយោបល់តវ៉ា ឬ/និងជំទាស់ ឬករណីប្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងប្ដឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.៣.១០ កត់ត្រា សំឡេងឆ្នោតដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ បានទទួល នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។

៨.៨.៣.១១ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងដាក់ជូនប្រធានចុះហត្ថលេខា បន្ទាប់មកដាក់បង្ហាញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យពិនិត្យមើល ។

៨.៨.៣.១២ បំពេញក្រដាសលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) ។

៨.៨.៣.១៣ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គយ/សប និងប្រធាន គកប/គករ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៨.៨.៤ ជំនួយការទី១នៃ គកប/គករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ។

៨.៨.៤.១ ចូលរួមវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ស្ដីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.៤.២ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៤.៣ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៨.៤.៤ ត្រួតពិនិត្យហិបឆ្នោត និងការស៊កសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៤.៥ រាយការណ៍ជូនប្រធាន គកប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បានស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ចូលក្នុងហិបឆ្នោត ។

៨.៨.៤.៦ ជ្រលក់ម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោតរួចហើយម្នាក់ម្ដងៗ ទៅក្នុងទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ឱ្យដល់គល់ក្រចក និងណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំបន្តិចដើម្បីឱ្យទឹកខ្មៅស្ងួត មុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៤.៧ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត និងដកយកវត្ថុដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយដោយឡែក ។

៨.៨.៤.៨ លាសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យស្នាមត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងក្នុង និងបែងចែកតាមពំនូកនៃសន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ ឬគ្មានត្រាសម្ងាត់ ។

៨.៨.៤.៩ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលគណបក្សនីមួយៗបានទទួលនៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ។

៨.៨.៤.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គឃ/សប ប្រធាន គកប/គករ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៨.៨.៥ ជំនួយការទី២ នៃ គកប/គករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ។

៨.៨.៥.១ ចូលរួមវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ស្ដីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.៥.២ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៨.៥.៣ ជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបិទនៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងប្រាប់លេខរៀងឈ្មោះរបស់គាត់ ។

៨.៨.៥.៤ ចាត់ចែង និងរក្សារបៀបរៀបរយជូនអ្នកបោះឆ្នោត (ក្នុងករណីចាំបាច់អាចផ្ដល់ប័ណ្ណលេខរៀងជូនអ្នកបោះឆ្នោតតាមលំដាប់អ្នកមកមុន ក្រោយ) ព្រមទាំងរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីការអុកឡុករំខាននានា ក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.៨.៥.៥ រាយការណ៍ជូនប្រធាន គកប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បាននាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៥.៦ ប្រមូលឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្ថិតក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅពេលដល់ម៉ោងបញ្ចប់ការបោះឆ្នោត (ម៉ោងដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល) ប្រសិនបើមាន ។

៨.៨.៥.៧ ចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនបានប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.៥.៨ សហការជាមួយសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្ដាប់ធ្នាប់ ក្នុងការការពារមាត់ទ្វារការិយាល័យបោះឆ្នោត ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងចាត់ចែងរក្សាសណ្ដាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៨.៥.៩ បិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៥.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គឃ/សប ប្រធាន គកប/គករ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៨.៤.៦ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់នៃ គកប/គករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ។

៨.៤.៦.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៤.៦.២ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.៤.៦.៣ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៤.៦.៤ ត្រួតពិនិត្យច្រកផ្លូវចូលនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរបន្តកន្ទុយគ្នា តាមលំដាប់មុនក្រោយ ប្រសិនបើគាត់ត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះ និងត្រួតពិនិត្យឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ។

៨.៤.៦.៥ ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនគេ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាព្រះសង្ឃ មនុស្សចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ជនពិការ និងអ្នកមានជំងឺ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរខាងមុខគេក្នុងជួរ ។

៨.៤.៦.៦ ត្រួតពិនិត្យស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតរួចហើយ ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោត ។

៨.៤.៦.៧ រាយការណ៍ជូនប្រធាន គកប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បាននាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៤.៦.៨ ជួយចាត់ចែង និងថែរក្សារបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍អំពីការអុកឡុករំខានជូនប្រធាន ។

៨.៤.៦.៩ សហការជាមួយជំនួយការទី២ ក្នុងការការពារសន្តិសុខនៅច្រកផ្លូវចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៤.៦.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែល គឃ/សឃ និងប្រធាន គកប/គករ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

ការត្រៀមសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.៥ គ.ជ.ប ត្រូវធានាផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត រាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជូន គធ/ខប គឃ/សឃ គកប/គករ តាមចំនួនសមស្រប និងទាន់តាមពេលវេលាកំណត់ ។ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតមួយថ្ងៃ (ថ្ងៃសៅរ៍) ប្រធាន គកប ត្រូវប្រជុំសមាជិកទាំងអស់នៃ គកប ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារ បម្រើឱ្យការងារបោះឆ្នោត និងចុះពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៥.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូន គ.ជ.ប ក្នុងការផលិត បញ្ជាផលិត បែងចែក ផ្គត់ផ្គង់ និងបញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការបណ្តុះបណ្តាល និងសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងដល់គោលដៅជូន គធ/ខប គឃ/សប គកប/គករ ទាំងអស់ ។

៨.៥.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិតបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយការបោះពុម្ព និងថតចម្លងជាស៊ីឌី ។

៨.៥.២.១ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ និងផ្នែកភស្តុភារត្រូវបោះពុម្ព វេចខ្ចប់ និងដឹកជញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង តាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបផែនកំណត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.២៩.៣.៤ ជំពូកទី ៩ នៃឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងមួយការិយាល័យ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដើម្បីបែងចែកជូន គឃ/សប និង គកប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៥.២.២ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ ត្រូវរៀបចំផលិតស៊ីឌីមានផ្ទុកបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់ផ្តល់ជូន គធ/ខប នីមួយៗ ។

៨.៥.៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវរៀបចំផែនការ និងត្រៀមសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ផ្តល់ជូន គធ/ខប គឃ/សប និង គកប/គករ ដើម្បីបម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។ សម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងហិប ៤ ប្រភេទ គឺ ៖

៨.៥.៣.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ និង គធ/ខប ។

៨.៥.៣.២ ហិបបរិក្ខារ គធ/ខប ចំនួនមួយ ឬច្រើនសម្រាប់ គធ/ខប នីមួយៗ ។

៨.៥.៣.៣ ហិបបរិក្ខារ គឃ/សប ចំនួនមួយ ឬច្រើន សម្រាប់ គឃ/សប នីមួយៗ ក្នុងនោះមានទាំងសម្ភារ ឯកសារបម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតផងដែរ ។

៨.៥.៣.៤ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំនួនមួយ (១) សម្រាប់សម្រាប់ គកប/គករ នីមួយៗ ។

៨.៥.៤ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលហិបបរិក្ខារ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៨.៥.៣ ខាងលើ មន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនទៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) និងត្រូវឱ្យមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការទទួលនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។

៨.៥.៥ ហិបបរិក្ខារ គធ/ខប និង គឃ/សប ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គធ/ខប និង គឃ/សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូលរួមមាន សម្ភារ ឯកសារ ដូចកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ។

៨.៥.៦ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងឯកសារផ្សេងទៀត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ដែល គឃ/សប ត្រូវប្រគល់ជូន គកប/គករ នីមួយៗ មិនត្រូវឱ្យលើសពីសាមសិបប្រាំមួយ (៣៦) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.៦.១ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវធានាក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជូន គកប/គករ នៅមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៥.៦ ខាងលើ ។

៨.៥.៦.២ គឃ/សប ត្រូវជូនដំណឹងដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតមើលជាមួយ គកប នៅពេលធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៥.៨ ។

៨.៥.៧ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គកប/គករ ត្រូវតែមកបង្ហាញខ្លួន តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គកប/គករ និងត្រូវធានាថា នឹងមានវត្តមានក្នុងការបំពេញការងារនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.៧.១ ប្រសិនបើមានសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គកប/គករ មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធានត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ គឃ/សប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស ។

៨.៥.៧.២ ប្រសិនបើ គឃ/សប មិនអាចទទួលដំណឹងអំពីការដាក់អ្នកជំនួសបានទាន់ពេលវេលា ដោយសារតែចម្ងាយផ្លូវ ឬដោយសារតែកង្វះ

ខាតមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសមនុស្សម្នាក់ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិស្របតាមមាត្រា ២២ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ឱ្យធ្វើការជំនួសតំណែងសមាសភាព គកប/គករ ដែលអវត្តមាន ។

៨.៥.៧.៣ ប្រសិនបើប្រធាន គកប/គករ មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ អនុប្រធានត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន ជំនួយការទី១ត្រូវចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន ជំនួយការទី២ត្រូវជំនួសតំណែងជំនួយការទី១ ចំណែកអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីត្រូវចូលកាន់តំណែងជំនួស ជំនួយការទី២ ។

៨.៥.៧.៤ ប្រសិនបើ អនុប្រធានមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវតែងតាំងជំនួយការទី១ ជាអនុប្រធាន ជំនួយការទី២ ត្រូវជំនួសតំណែងជំនួយការទី១ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មី នឹងត្រូវចូលកាន់តំណែង ជំនួសជំនួយការទី២ ។

៨.៥.៧.៥ ប្រសិនបើ លេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវតែងតាំងជំនួយការទី១ ជាលេខាធិការ ជំនួយការទី២ ត្រូវជំនួសតំណែងជំនួយការទី១ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងចូលកាន់តំណែងជំនួសជំនួយការទី២ ។

៨.៥.៧.៦ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតមួយ (១) ថ្ងៃ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គកប/គករ ត្រូវសិក្សានីតិវិធីឡើងវិញ រួមជាមួយសមាជិក ដែលទើបតែជ្រើសរើសថ្មី ដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំ គកប/គករ ។

៨.៥.៧.៧ សមាជិក គកប/គករ តែងតាំងថ្មីទាំងអស់ ត្រូវតែបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលរួមគ្នា ដូចដែលបានចែងក្នុងចំណុច ៨.៥.៧.៦ ខាងលើ ។

៨.៥.៧.៨ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ គឃ/សប អំពីអ្វីដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ជំនួសតំណែង សមាសភាពណាម្នាក់នៃ គកប/គករ ។

៨.៥.៨ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ៨.៥.៧ រួច គកប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដែល គឃ/សប បានផ្តល់ជូន ហើយដែលមានរាយមុខក្នុងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ។ ក្នុងនោះ សមាសភាព គកប ៖

៨.៥.៨.១ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២) ។

៨.៥.៨.២ ប្រសិនបើសម្ភារបោះឆ្នោតដែលបានទទួល គ្រប់ចំនួនត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២) ។

៨.៥.៨.៣ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារណាមួយ ឬមួយចំនួនដែលបានទទួល មិនគ្រប់តាមចំនួនកំណត់ លេខាធិការត្រូវបំពេញត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណា ដែលបាត់បង់នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២) និងត្រូវផ្ញើតារាងត្រួតពិនិត្យនេះមួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ទៅ គឃ/សប ។

៨.៥.៨.៤ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារដែលបាត់បង់នោះ ជាសម្ភារ ឯកសារចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់សមាជិក គកប ចំនួនពីរ (២) រូប ឱ្យធ្វើដំណើរទៅកាន់ទីស្នាក់ការ គឃ/សប ដើម្បីទទួលសម្ភារថ្មី ជំនួសសម្ភារដែលខ្វះ ឬបានបាត់បង់ទៅ លើកលែងតែមានវិទ្យុទាក់ទងដែលអាចបញ្ជូនព័ត៌មានស្នើសុំ គឃ/សប ដោះស្រាយបញ្ហាខាងលើបាន ។

៨.៥.៨.៥ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ខាងលើនេះ គកប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមុខសម្ភារ ដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដោយគ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀង ដែលមានកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ មិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ពិនិត្យស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់ឱ្យប្រាកដថា ពិតជាមានត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្នុង ប៉ុន្តែមិនត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រជាដាច់ខាត ។

៨.៥.៩ សម្ភារសំខាន់ៗដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនបានទទួល ឬបាត់បង់ ហើយដែលអាចរាំងស្ទះដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

៨.៥.៩.១ សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ។

៨.៥.៩.២ ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៥.៩.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៨.៥.៩.៤ ហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខ ។

៨.៥.៩.៥ ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ ។

៨.៥.១០ សម្ភារដទៃទៀត ដែលប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គឃ/សប ឬបាត់បង់នោះ គកប ត្រូវច្នៃបង្កើតឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ។

៨.៥.១០.១ កន្ទេល ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើបិទបាំងជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៥.១០.២ ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាចជំនួសទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ ។

៨.៥.១០.៣ ប៊ិចសរសេរ បន្ទាត់ ខ្សែចង...។ល។

៨.៥.១១ នៅពេលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញថា សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមានគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវចាត់ជំនួយការទី២ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការមួយ (១) ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៥.១២ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ៨.៥.១១ រួច គកប/គករ ត្រូវរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅតាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយធានាថា ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ អាចដំណើរការបោះឆ្នោតបាន និងបានរៀបចំរួចរាល់នៅម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.១២.១ គកប ត្រូវគូរគំរូប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោតឯកភាពគ្នាមួយ ដោយត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ដូចបានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំ គកប/គករ ។

៨.៥.១២.២ ប្រសិនបើ គ្មានគ្រឿងសង្ហារិមនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទេ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជាបន្ទាន់នូវគ្រឿងសង្ហារិមចាំបាច់មួយចំនួន សម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតដូចជា តុ កៅអី និងសម្ភារដទៃទៀត ដែលអាចសម្រួលដល់ការងារបោះឆ្នោត ។

៨.៥.១២.៣ ប្រធានត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខយាមកាម រក្សាសន្តិសុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធានត្រូវបិទទ្វារចាក់សោទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះផង ។

៨.៥.១៣ ប្រធាន រួមជាមួយសមាជិក គកប ត្រូវការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅមុនពេលបោះឆ្នោត ។

៨.៥.១៣.១ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតអាចនឹងត្រូវបានរក្សាទុក នៅផ្ទះរបស់ប្រធាន ឬសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយ ដែល គកប ឯកភាពគ្នាថាមានសុវត្ថិភាព ។

៨.៥.១៣.២ យ៉ាងហោចណាស់ ត្រូវមានសមាជិក គកប បី (៣) នាក់ គិតទាំងប្រធានផង សម្រាកនៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលទទួលរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាព ។

៨.៥.១៣.៣ ប្រធានត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំង ដែលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.៥.១៤ ប្រធានត្រូវណាត់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀតឱ្យមកកាន់ផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព ដែលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោងប្រាំកន្លះ (៥:៣០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ជាកំហិតដើម្បីដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅកាន់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

៨.៥.១៥ សមាជិកទាំងអស់នៃ គកប ត្រូវត្រៀមអាហារទុកសម្រាប់មួយ (១) ថ្ងៃ ដើម្បីបរិភោគនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយសមស្រប ។

ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៨.៦ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ដែលមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៥.៦ ជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវតែជាកន្លែងដែលមានការត្រួតពិនិត្យ និងយាមកាមយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុត ដើម្បីធានានូវសុវត្ថិភាពនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៦.១ ប្រធាន គកប/គករ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យចៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន អុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងរក្សាការពារឧបករណ៍សម្ភារ ឯកសារទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ។

៨.៦.២ ដើម្បីធានាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត វិធានការ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌទាំងឡាយ ដែលបានចែងក្នុងប្រការ ៥.៧ និងក្រោមចំណុច ៥.៧.១ ៥.៧.២ និង ៥.៧.៤ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៨.៦.៣ ដើម្បីធានាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៃការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត វិធានការ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌទាំងឡាយដែលបានចែងក្នុងប្រការ ៥.៧ និងក្រោមចំណុច ៥.៧.១ ៥.៧.៣ និង៥.៧.៥ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.៧ គកប ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ឱ្យបានទាន់ពេលនៅម៉ោងប្រាំមួយ (៦:០០) ព្រឹក នាថ្ងៃបោះឆ្នោតជាកំហិត ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង ចាត់ចែងការបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១ បន្ទាប់ពី គកប បានចូលដល់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតភ្លាម ប្រធានត្រូវប្រកាសឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្លាកសម្គាល់ ឬ/និងសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការម្នាក់ម្តងៗ និងប្រាប់ទីកន្លែងដែលបម្រុងទុកសម្រាប់ពួកគេ ។

៨.៧.២ ទន្ទឹមនឹងពេលអនុវត្តចំណុច ៨.៧.១ ខាងលើ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ជំនួយការទី២ ឱ្យបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងត្រូវចាត់ចែងសមាជិកដទៃទៀតនៃ គកប ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារិម និងដាក់សម្ភារឯកសារសម្រាប់ការបោះឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោតដូចបានឯកភាពគ្នានៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គកប/គករ ។

៨.៧.២.១ តុមួយដាក់នៅប៉ែកខាងឆ្វេងដៃ បន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់ប្រធានដែលនៅលើនោះ មានទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ។

៨.៧.២.២ តុវែងមួយដាក់នៅប៉ែកខាងស្តាំដៃ បន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់លេខាធិការ និងអនុប្រធានអង្គុយជាប់គ្នា ដែលនៅចំកន្លែងលេខាធិការមានដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ហើយនៅចំកន្លែងអនុប្រធានមានដាក់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម និងស្រោមសំបុត្រមានដាក់ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៧.២.៣ បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់បិទបាំងការគូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ដែលមានបិទចងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់ ត្រូវដាក់តម្កល់នៅលើតុពីរ (២) ក្បែរជញ្ជាំង ប្រមាណមួយម៉ែត្រ ទៅមួយម៉ែត្រកន្លះ ពីជញ្ជាំង និងមានចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិចមួយ (១) ម៉ែត្រ ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិនត្រូវដាក់នៅក្បែរបង្អួចទេ ។ ផ្ទាំងក្រដាសមួយ (១) សន្លឹក សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបិទភ្ជាប់ទៅនឹងផ្ទៃតុនៃបន្ទប់សម្ងាត់នីមួយៗ ។

៨.៧.២.៤ ហិបឆ្នោត ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ និងកំណាត់សម្រាប់ជូត ត្រូវដាក់នៅលើតុវែងមួយ ស្ថិតនៅកណ្តាលបន្ទប់ទល់មុខនឹងតុរបស់ប្រធាន គកប ។

៨.៧.២.៥ តុ និងកៅអី (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវដាក់នៅអែបជញ្ជាំង ប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន និងនៅខាងក្រោយតុអនុប្រធាន និងលេខាធិការ ។

៨.៧.២.៦ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានសម្ភារ ឯកសារមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ត្រូវរក្សាទុកនៅក្បែរតុប្រធាន ។

៨.៧.៣ ពេលអនុវត្តចំណុច ៨.៧.២ រួចហើយ ប្រធានត្រូវពន្យល់ណែនាំដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាដោយសង្ខេប អំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដែលពួកគេត្រូវគោរព និងអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ។

៨.៧.៣.១ ត្រូវគោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ ក្រមសីលធម៌គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ក្រមសីលធម៌អ្នកសង្កេតការណ៍ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មាន ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៧.៣.២ ត្រូវតាមដានជាប្រចាំរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្រែងមានភាពមិនប្រក្រតី ។

៨.៧.៣.៣ ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.៣.៤ ត្រូវលើកសំណួរ ឬ/និង សំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និង យោបល់ជំទាស់ ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គកប/គករ ។

៨.៧.៣.៥ មិនត្រូវណែនាំអ្វីដល់ សមាសភាព គកប/គករ ។

៨.៧.៣.៦ មិនត្រូវណែនាំ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៧.៣.៧ មិនត្រូវធ្វើអ្វីឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៧.៣.៨ ត្រូវបំពេញបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះអង្គការសាមី ម៉ោងចូល ម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខាផង ។ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ឱ្យជំនួយការទី ២ បញ្ជូន ទ.១១២០ មក គឃ/សប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនក្រដាសលទ្ធផលបឋម ទ.១១០៤ ។

៨.៧.៤ នៅចន្លោះពីម៉ោងប្រាំមួយ (៦:០០) ដល់ម៉ោងប្រាំមួយកន្លះ (៦:៣០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គកប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត ជូនអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ។

៨.៧.៤.១ ប្រធានត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវហិបឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ត្រូវបានតម្លើងត្រឹមត្រូវ តាមការណែនាំ ។

៨.៧.៤.២ ប្រធានត្រូវបើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត រួចបង្ហាញឱ្យអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតឃើញច្បាស់ថានៅក្នុងហិបឆ្នោតពុំមានអ្វីទាំងអស់ បន្ទាប់មក ត្រូវបិទគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោតទៅវិញ មួលភ្ជិតគម្របសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់បោះឆ្នោត ហើយខ្ទាស់គន្លឹះគម្របក្នុង រួចចាក់សោឃ្នុំ និងបង្គាប់ឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាលេខសោឃ្នុំនោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៧.៤.៣ ប្រធានត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដោយប៊ិចហ្វឺតលើក្រដាសពីរ (២) សន្លឹក និងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត រួចបិទភ្ជាប់ទៅនឹងជញ្ជាំងមុខក្រោយនៃហិបឆ្នោត បន្ទាប់មកទើបអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៨.៧.៤.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាពេលម៉ោង នៃការពិនិត្យហិបឆ្នោតក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៧.៥ ហិបឆ្នោតដែលបានបិទស្លាកសម្គាល់លេខកូដការិយាល័យ និងចាក់សោឃ្នុំមានលេខរួចហើយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.៤ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវធានាដូចខាងក្រោម ។

៨.៧.៥.១ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកចំហរដាច់ខាត ក្រៅពីគោលបំណងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៨.៧.៥.២ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង ។

៨.៧.៦ ប្រសិនបើ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបានប្រគល់ទទួលនៅក្រោយម៉ោងប្រាំមួយកន្លះ (៦:៣០) ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ ប៉ុន្តែមិនទាន់ហួសម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេនោះ ប្រធាន គកប ត្រូវព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.៧ ខាងក្រោម ជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.៤ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាអំពីពេលម៉ោង នៃការអនុវត្តនីតិវិធីបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

៨.៧.៧ ប្រសិនបើគ្មានអ្វីប្រែប្រួលទេ នៅចន្លោះពីម៉ោងប្រាំមួយកន្លះ (៦:៣០) ដល់ម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គកប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានទទួលជាក់ស្តែង ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.៧.១ អនុប្រធានត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត រួចត្រួតពិនិត្យមើល និងធានាថា សន្លឹកឆ្នោតដែលទទួលបាននេះ ជាសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រប្រាកដមែន ។ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញថា សន្លឹកឆ្នោតនេះ មិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួននោះ គកប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ តាមរយៈ គឃ/សប និង គធ/ខប ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីមានវិធានការដោះស្រាយ ។

៨.៧.៧.២ បន្ទាប់មក អនុប្រធានត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលជាធម្មតាមានចំនួនលើសពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ក្នុងចន្លោះពី ៥០ ដល់ ៩៩ សន្លឹក ។

៨.៧.៧.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែង ព្រមទាំងលេខរៀងដើមដំបូងបង្អស់ និងចុងក្រោយបង្អស់នៃសន្លឹកឆ្នោត ដែលបញ្ជាក់លើគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះ

ឆ្នោត ។ ទោះបី សន្លឹកឆ្នោតរាប់ឃើញជាក់ស្តែង មានចំនួនលើស ឬខ្វះ បើធៀបទៅនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវប្រគល់ ទទួលក្តី ក៏លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនលើស ឬខ្វះនោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតដែរ ។

៨.៧.៧.៤ លេខាធិការត្រូវពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៧.៧.៥ ប្រធានត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រ ដែលមានត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះនៅលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត រួចដកយកត្រានោះមកបោះសាកល្បង នៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស និងលើកបង្ហាញឱ្យអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់បានឃើញច្បាស់ និងចំណាំបានរូបសញ្ញានៃត្រាសម្ងាត់នោះ ។

៨.៧.៨ ប្រធានត្រូវប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត និងអញ្ជើញសមាសភាព គកប ឱ្យបោះឆ្នោតមុនគេ បន្ទាប់មក តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ប្រសិនបើអ្នកទាំងនោះមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។ ប្រសិនបើមានករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.៦ ខាងលើ ប្រធានអាចប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅក្រោយម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹកបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោងប្រាំបី (៨:០០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតឡើយ ។

៨.៧.៩ បន្ទាប់ពីបានបោះឆ្នោតរួចហើយ ជំនួយការទី២ ត្រូវចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង ដោយជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រាប់លេខរៀងឈ្មោះរបស់គាត់ ចេញក្រដាសលេខរៀងតាមលំដាប់មុនក្រោយ និងណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរបន្តកន្ទុយគ្នាជាជួរ ។

៨.៧.១០ បន្ទាប់ពី ប្រធាន គកប ប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលប្រចាំការនៅត្រង់មាត់ទ្វារចេញ ចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុងឈរជាជួរបន្តកន្ទុយគ្នា នៅមុខមាត់ទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីការផ្តល់អាទិភាពប្រគេនព្រះសង្ឃ ជូនជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ អ្នកមានជំងឺ ជនពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជំនួយអមដំណើរជនពិការនោះ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរមុខគេនៅក្នុងជួរ ។ សមាជិក

ទទួលសណ្តាប់ធ្នាប់អាចសួររំលឹកអ្នកបោះឆ្នោតថា តើគាត់រកឈ្មោះ របស់គាត់ក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតឃើញហើយ ឬនៅ ។ បើមិនទាន់រកឃើញទេ ត្រូវជម្រាបគាត់ថា គាត់អាចស្នើសុំជំនួយ ការទី២ ឱ្យជួយ រកឈ្មោះរបស់គាត់ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែល បិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលម្តងម្នាក់ៗ និងរក្សាចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យលើស ពីបួន (៤) នាក់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ដើម្បីបានបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ។

៨.៧.១០.១ ត្រូវបង្ហាញដល់សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ នូវឯកសារបញ្ជាក់ អត្តសញ្ញាណណាមួយរបស់ខ្លួន ដូចបានកំណត់ ដោយ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ដែលអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បោះឆ្នោត រួមជាមួយ ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត(ប្រសិនបើមាន) ។ ឯកសារ បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ អាចជាអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិត ឆ្លងដែន ឬសៀវភៅគ្រួសារមានបិទរូបថតសាមីខ្លួនអ្នកបោះឆ្នោត ឬ អត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឬកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនចេញ ដោយក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ ឬឆាយាគណៈមហានិកាយ ឬសុទ្ធិប័ត្រ គណៈធម្មយុត្តិកនិកាយ ឬសង្ឃដីកា ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត មានបិទរូបថតអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១០.២ យល់ព្រមឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ពិនិត្យមើលម្រាមដៃ របស់ខ្លួន ដែលពិតជាពុំមានស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះមែន ។

៨.៧.១១ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនអនុញ្ញាតឱ្យ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើរតម្រង់ទៅរកតុ ដែលលេខាធិការ និងអនុប្រធាន កំពុងអង្គុយ ។ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញលេខាធិការនូវឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ របស់ខ្លួន រួមជាមួយ ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។ ពេលនោះ លេខាធិការត្រូវ ៖

៨.៧.១១.១ ត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដថា គ្មាន ស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះជាប់នៅលើម្រាមដៃគាត់ទេ ។

៨.៧.១១.២ រកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមលេខរៀងក្នុងប័ណ្ណ ព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) រួចប្រគល់ប័ណ្ណព័ត៌មាននេះ ជូនអ្នកបោះឆ្នោតវិញ បន្ទាប់មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ របស់គាត់ ជាមួយនឹងរូបពិត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោត ។

៨.៧.១១.៣ ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ និងគូសសញ្ញាមួយបញ្ជាក់ការមកបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងកូនប្រអប់ទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ រួចហុចឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់បន្តទៅឱ្យអនុប្រធាន ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១១.៤ ប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យទៅទទួលសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន ។

៨.៧.១២ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៨.៧.១១.១ លេខាធិការបានរកឃើញថា មានស្នាមប្រឡាក់ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ជាប់នៅនឹងម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបប្រធាន គកប ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីនេះ ។

៨.៧.១២.១ ប្រធានត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យមកធ្វើការកត់សម្គាល់អំពីបញ្ហានេះ ហើយត្រូវឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតរូបនេះ ពន្យល់អំពីស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ដែលជាប់នឹងម្រាមដៃរបស់គាត់ ។

៨.៧.១២.២ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនអាចផ្តល់ការពន្យល់របស់ខ្លួនបានសមហេតុផលអំពីស្នាមទឹកខ្មៅទេ នោះគាត់នឹងត្រូវបានសន្និដ្ឋានថា មានបំណងបោះឆ្នោតលើសពីមួយដង និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ត.រ។

៨.៧.១២.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវដកហូតលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយត្រូវបញ្ជូនករណីនេះទៅ គឃ/សប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្ត ។

៨.៧.១២.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកអំពីហេតុការណ៍នេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងត្រូវស្រង់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ជននោះ សម្រាប់ជាការតាមដានបន្ថែមទៀត ។

៨.៧.១២.៥ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះមិនយល់ព្រមតាមការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើ ប្រធាន គកប ឬ គឃ/សប ត្រូវស្នើសុំឱ្យអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឃាត់ខ្លួនជននោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោត ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៨.៧.១៣ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៨.៧.១១.២ លេខាធិការរកមិនឃើញថា មានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទេ ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបប្រធាន គកប ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីនេះ ។

៨.៧.១៣.១ ប្រធានត្រូវប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតនោះថា គាត់មិនអាចបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះបានទេ ព្រោះគាត់មិនបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥០ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

៨.៧.១៣.២ ប្រសិនបើជាករណីច្រឡំការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប អាចសួររកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតរបស់គាត់ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងត្រូវណែនាំគាត់ អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលគាត់ត្រូវទៅបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១៣.៣ ប្រធានត្រូវប្រាប់គាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១៤ បន្ទាប់ពីអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១១ រួច អនុប្រធានត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជាបួន (៤) ផ្នត់តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប និងប្រគល់ទៅឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតរួមជាមួយឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ផង ។ អនុប្រធានមិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ ចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុនមិនទាន់បានចេញផុតពីបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតនៅឡើយ ។ នៅពេលប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតហើយ អនុប្រធានត្រូវណែនាំជាសង្ខេប ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ។

៨.៧.១៤.១ នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.៧.១៤.២ អ្នកត្រូវចូលទៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ប្រើប៊ិចដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ ឬប៊ិចឬស្លាបប៉ាកាផ្ទាល់ខ្លួន អ្នកត្រូវគូសសញ្ញា គាំទ្រក្នុងប្រឡោះបួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលអ្នកពេញចិត្ត ។ អ្នកមិនអាចប្រើខ្មៅដៃក្នុងការគូសសន្លឹកឆ្នោតបានទេ ។ អ្នកត្រូវគិតពិចារណាឱ្យបានហ្មត់ចត់ មុននឹងគូសសញ្ញាគាំទ្រ ដើម្បីបង្ការការខូចសន្លឹកឆ្នោតដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្តបន្ទាប់ពីបានគូសរួច ។

៨.៧.១៤.៣ មុននឹងចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលអ្នកបានគូស ស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់ មិនអាចមើលឃើញ និងឱ្យរូបសញ្ញានៃត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ ។

៨.៧.១៥ នៅពេលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១៥.១ អ្នកបោះឆ្នោតមិនត្រូវសួរនាំ ឬប្រាប់អ្នកណាម្នាក់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យដឹងអំពីគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណាមួយដែលគាត់ពេញចិត្ត ឬមិនពេញចិត្តឡើយ ។

៨.៧.១៥.២ អ្នកបោះឆ្នោត មិនអាចស្នើសុំជំនួយពីជនណាម្នាក់ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យជួយគាត់ក្នុងការបោះឆ្នោតឡើយ ទោះបីគាត់មិនចេះអក្សរក៏ដោយ លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១៨ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.៧.១៥.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជួយអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតទេ ទោះបីអ្នកបោះឆ្នោតស្នើសុំឱ្យជួយក៏ដោយ ។

៨.៧.១៥.៤ ហាមអ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនថត ឬ/និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចថតរូបបាន (លើកលែងតែអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប និងបានទទួលការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គកប) ឬ/និងធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១៦ បន្ទាប់ពីទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត និងបានអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អនុប្រធាន ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.១៤.២ និង ៨.៧.១៤.៣ រួច អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ ហើយដើរតម្រង់ទៅដាក់ហិបឆ្នោត ។

៨.៧.១៦.១ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដែលបានបត់រួចនោះ ដោយដាក់ផ្នែកដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ បែរទៅរកជំនួយការទី១ ហើយស៊កវាដោយខ្លួនឯង តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត (លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការដែលមិនអាចស៊កសន្លឹកឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន) ។

៨.៧.១៦.២ ស្របពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបត់រួច បម្រុងនឹងស៊កទៅក្នុងហិបឆ្នោត ជំនួយការទី១ ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការតែមួយសន្លឹក ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យនោះ ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បានស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គកប ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាសប្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹងចាត់វិធានការឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ។

៨.៧.១៦.៣ បន្ទាប់មក អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវយល់ព្រមឱ្យជំនួយការទី១ ជ្រលក់ឱ្យលិចដល់គល់ក្រចកម្រាមចង្អុលដៃស្តាំ ឬម្រាមផ្សេងទៀត ប្រសិនបើម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ ចូលទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១៧ ខាងក្រោម ។

៨.៧.១៦.៤ ប្រសិនបើ មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ត្រូវបានចាប់ភស្តុតាងបានថាមានបំណងស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពីមួយសន្លឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវតែមានទោស ដោយផ្អែកតាម ច.ប.ត.រ ។

៨.៧.១៦.៥ ប្រធាន គកប ត្រូវឃាត់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៧.១៦.៤ ខាងលើ មិនឱ្យបោះឆ្នោត រួចដកហូតសន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវទាំងនោះ និងឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដែលមានកាខ្វងថា " សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត " បន្ទាប់មកត្រូវដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ជននោះជាបណ្តោះអាសន្ន ព្រមទាំងចាត់ចែងឱ្យធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្តឹងចោទប្រកាន់ជនល្មើសទៅ គឃ/សប ។

៨.៧.១៦.៦ ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយបើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់នោះ គឃ/សប ត្រូវបន្តប្តឹងជននោះទៅ គធ/ខប ដើម្បីចាត់វិធានការ តាមផ្លូវច្បាប់ ។

៨.៧.១៧ ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ ត្រូវបានដាក់បញ្ញត្តិឱ្យប្រើក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ សម្រាប់បង្ការមិនឱ្យមានការបោះឆ្នោតលើសពីមួយដង ។

៨.៧.១៧.១ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះចំនួនពីរ (២) ដប ។

៨.៧.១៧.២ ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះមួយ (១) ដបត្រូវបានក្រឡុកឱ្យសព្វ រួចបើកគម្របប្រើនៅពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការបោះឆ្នោត និងបម្រុងទុកមួយ (១) ដប សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដបទីមួយ ។

៨.៧.១៧.៣ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានស៊កសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងហិបឆ្នោត និងនៅមុនពេលគាត់ដើរចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត គាត់ត្រូវយល់

ព្រមឱ្យជំនួយការទី១ ជ្រលក់ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំរបស់គាត់ទៅក្នុងដប ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ឱ្យលិចដល់គល់ក្រចក និងរង់ចាំរហូតដល់ ស្ងួតស្រួលបួល ក្នុងរយៈពេលសាមសិប (៣០) វិនាទី ទើបចេញ ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.១៧.៤ ក្នុងករណី ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើម្រាមដៃ ផ្សេងណាមួយតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ ៖ ម្រាមចង្អុលខ្មោចស្តាំ ឬនាងដៃស្តាំ ឬកូនដៃស្តាំ ឬមេដៃស្តាំ ឬមេដៃឆ្វេង ឬចង្អុលដៃឆ្វេង ឬម្រាមចង្អុលខ្មោចឆ្វេង ឬនាងដៃឆ្វេង ឬកូនដៃឆ្វេង ។ ប្រសិនបើ គាត់មិនអាចធ្វើបានតាមការកំណត់ខាងលើ រាល់ការជ្រលក់ ឬលាបត្រង់ ផ្នែកណាមួយនៃអវយវៈរបស់គាត់ ត្រូវទទួលយកជាបានការ ។

៨.៧.១៧.៥ រៀងរាល់សាមសិប (៣០) នាទីម្តង ដបទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ត្រូវតែបានបិទគម្របយ៉ាងជិត ហើយក្រឡុក ។

៨.៧.១៧.៦ ប្រសិនបើគ្មានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មួយ រយៈពេលយូរបន្តិច ជំនួយការទី១ ត្រូវបិទគម្របដបទឹកខ្មៅលុបលាង មិនជ្រះ ដើម្បីការពារកុំឱ្យហួត ។

៨.៧.១៨ គ្មានជនណាម្នាក់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចជួយអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការបោះ ឆ្នោតបានឡើយ លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតនោះជាជនពិការ ដែលមិនអាច បោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ហើយបានស្នើសុំឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់មកជាមួយ ឬស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គកប ដូចចែងក្នុងមាត្រា ៩៧ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ដោយ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ។

៨.៧.១៨.១ បន្ទាប់ពីបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការ និងអ្នកជំនួយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.១៨ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១១ ៨.៧.១៤ និង ៨.៧.១៦ ។

៨.៧.១៨.២ បន្ទាប់ពីបានចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមានបំណងស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គកប ត្រូវទៅជួបប្រធាន ដោយផ្ទាល់ ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការនោះ និងអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់តាមនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១១ ៨.៧.១៤ និង ៨.៧.១៦ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធានអាច ចាត់សមាជិក គកប ណាម្នាក់ឱ្យជួយក៏បាន ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ ព្រមពីសាមីខ្លួន ។

៨.៧.១៨.៣ អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ត្រូវសួរនាំ ឬ/និង ប្រាប់អំពីគណបក្សនយោបាយដែលខ្លួនពេញចិត្ត ទៅប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយដែលខ្លួនជ្រើសរើស តែនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៨.៧.១៨.៤ នៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយ ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះតិចៗ ដើម្បីកុំឱ្យមនុស្សផ្សេងទៀតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដឹងថា គាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយមួយណា ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយត្រូវគូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនូវសញ្ញាមួយក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលអ្នកបោះឆ្នោតពិការជ្រើសរើស ហើយត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះតាមផ្នត់ ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបានគូស ស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់ រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោតពិការទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយស៊កសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់ តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ។

៨.៧.១៨.៥ ប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយ ដែលបានជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ។

៨.៧.១៨.៦ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ដែលចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង ប្រធាន គកប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតនេះឱ្យប្រើក្របក្រដាសពិសេស ដែលជាឧបករណ៍ជំនួយដល់ការបោះឆ្នោតដូចបានកំណត់ក្នុងគោលការណ៍ណែនាំអំពីការបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង របស់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ៨)។

៨.៧.១៩ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ្មានអ្នកបោះឆ្នោតទេនោះ ជំនួយការទី១ ត្រូវមួលភ្ជិតសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្ន ហើយត្រូវបើកឡើងវិញ នៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៧.២០ គ្មានជនណាម្នាក់ អាចពិនិត្យមើលការគូសសញ្ញាគាំទ្រលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតបានឡើយ លើកលែងតែអ្នកដែលត្រូវបានស្នើសុំឱ្យជួយអ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១៨ ខាងលើ ។

៨.៧.២០.១ ជនណាដែលប៉ុនប៉ងចង់ឃើញការគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ជននោះនឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គកប ។

ការប៉ុនប៉ងជាលើកទីពីរ នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាការរំលោភលើគោលការណ៍សម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោត ហើយជននោះ ត្រូវតែបានបណ្ដេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ត.រ ។

៨.៧.២០.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកនូវហេតុការណ៍នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត ។

៨.៧.២០.៣ ប្រសិនបើ ជនប្រព្រឹត្តល្មើសគោលការណ៍សម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.២០.១ ខាងលើ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃហេតុការណ៍នោះទៅ គឃ/សប ។

៨.៧.២០.៤ ពេលបានទទួលកំណត់ហេតុដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.២០.៣ ភ្លាម គឃ/សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពើរំលោភនោះជាបន្ទាន់ ។ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានអំពើរំលោភបែបនេះមែន គឃ/សប ត្រូវប្ដឹងជនល្មើសទៅ គធ/ខប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ។

៨.៧.២១ អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដែលបានធ្វើឱ្យខូច ឬរហែកសន្លឹកឆ្នោតដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្ដូរចិត្តវិញ គាត់អាចសុំសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀត ពីប្រធាន គកប ។

៨.៧.២១.១ អ្នកបោះឆ្នោតដែលស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀត ត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតដែលខូច ឬរហែក ឬគូសខុសនោះ តាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបានគូសស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គកប ។

៨.៧.២១.២ ប្រធានត្រូវស៊កសន្លឹកឆ្នោត ដែលខូច ឬរហែក ឬគូសខុសនោះទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយដែលមានការខ្លងថា "សន្លឹកឆ្នោតខូច" ។

៨.៧.២១.៣ លេខាធិការដែលបានគូសសញ្ញាសម្គាល់ម្ដងហើយ ក្នុងប្រឡោះទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមការណែនាំដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.១១.៣ ខាងលើ មិនចាំបាច់គូសសញ្ញាសម្គាល់ជាលើកទីពីរឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវកត់ចំណាំទុកសម្រាប់សរសេរចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៧.២១.៤ ប្រធានត្រូវ បង្គាប់ឱ្យអនុប្រធានផ្ដល់សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀតជូនអ្នកបោះឆ្នោត និងត្រូវធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់បានបោះឆ្នោតគ្រប់ៗគ្នា នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៧.២១.៥ ក្នុងករណី មានអ្នកបោះឆ្នោតមួយចំនួន សុំសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀតជាបន្តបន្ទាប់គ្នា ដោយយោងតាមចំណុច ៨.៧.២១ ខាងលើ ដែលករណីនេះអាចចាត់ទុកថា ជាភាពមិនប្រក្រតីមួយនោះ ប្រធាន គកប អាចសម្រេចមិនផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតមួយសន្លឹកទៀត តាមការស្នើសុំនិងត្រូវរំលឹកអនុប្រធាន ឱ្យណែនាំអ្នកបោះឆ្នោត តាមខ្លឹមសារនៃចំណុច ៨.៧.១៨.២ ខាងលើ ហើយឱ្យលេខាធិការ កត់ត្រាបញ្ហានេះ ចូលក្នុង ទ.១១០១ ។

៨.៧.២២ ប្រសិនបើ តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ជំទាស់នឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងសេចក្តីសម្រេចណាមួយរបស់ គកប តំណាងនោះ ត្រូវលើកការជំទាស់នោះដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គកប ដោយបង្ហាញអំពីមូលហេតុ ឬ/និង ភស្តុតាងដែលធ្វើឱ្យយល់ថា មានភាពមិនប្រក្រតី ឬការរំលោភច្បាប់ ឬ/និងការរំលោភ ប.ន.ត.រ ក្នុងការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៨.៧.២២.១ ប្រសិនបើ យល់ឃើញថា ការជំទាស់មានលក្ខណៈ សមហេតុសមផល ប្រធានត្រូវផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ន នូវកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ដើម្បីស្តាប់ការជំទាស់ របស់តំណាងគណបក្សនយោបាយនោះ និងពិភាក្សាបញ្ហានេះជាមួយនឹងសមាជិក គកប ដទៃទៀត ។

៨.៧.២២.២ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឡើងវិញនូវករណីដែលបានលើកជំទាស់ ហើយប្រធាន គកប យល់ព្រមតាមការជំទាស់ ប្រធានត្រូវណែនាំ និងរំលឹកដល់សមាជិក គកប និងអ្នកមានវត្តមានផ្សេងទៀត ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធ ដែលចែងក្នុង ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ ហើយត្រូវរិះរកវិធីណាមួយ ដើម្បីដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះ ។

៨.៧.២២.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គកប បដិសេធការជំទាស់ គាត់ត្រូវផ្តល់ហេតុផលសមស្របពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះ ហើយតំណាងគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសុំឱ្យកត់ត្រាករណីនៃការជំទាស់នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ តំណាងនោះយល់ព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។

៨.៧.២២.៤ ប្រសិនបើតំណាងនោះមិនយល់ព្រមផ្តិតមេដៃទេ ករណីជំទាស់នេះមិនត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

៨.៧.២២.៥ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គកប ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាព ហើយប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត ។

៨.៧.២២.៦ ចំណុច ៨.៧.២២.៥ ខាងលើ មិនបានច្រានចោលការប្តឹងជំទាស់ទៅ គឃ/សប អំពីករណីដែលតំណាងគណបក្សបានលើកជំទាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះទេ ប៉ុន្តែក្នុងស្ថានភាពនេះ គាត់ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការ នៃការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គកប ដោយមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឡើយ ។

៨.៧.២២.៧ ប្រធានត្រូវផ្តល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើ តំណាងគណបក្សនយោបាយស្នើសុំ សម្រាប់ប្តឹងបន្តទៅ គឃ/សប ។

៨.៧.២៣ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់កំពុងស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្តី ប្រធានត្រូវបញ្ជាអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះឱ្យចេញក្រៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬចេញផុតពីបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនគោរពតាមបញ្ជា ប្រធាន គកប ត្រូវស្នើកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យបណ្តេញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួនបុគ្គលនោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៨.៧.២៤ ប្រធាន គកប អាចស្នើសុំឱ្យកងកម្លាំងសន្តិសុខរៀបចំសាឡើងវិញនូវរបៀបរៀបរយខាងក្នុង និងខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិត ដែលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន ឬធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ។ ការរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ឬដល់ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត គឺជាសកម្មភាពទាំងឡាយណានៅខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោមនេះ ។

៨.៧.២៤.១ ការបញ្ចេញពាក្យសំដីគំរាមកំហែង ឬជេរប្រមាថ មាក់ងាយ ។

៨.៧.២៤.២ ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ។

៨.៧.២៤.៣ ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់ ។

៨.៧.២៤.៤ ការគប់វត្ថុផ្សេងៗសំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.២៤.៥ ការអុកឡុកដោយបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលធ្វើឱ្យរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៧.២៤.៦ ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ ។

៨.៧.២៤.៧ ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ។

៨.៧.២៥ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោងដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ដែលជាពេលវេលាកំណត់ សម្រាប់បញ្ចប់ដំណើរការបោះឆ្នោត ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតកំពុងស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់នោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត ។

៨.៧.២៥.១ ក្នុងករណីនេះ ជំនួយការទី២ ត្រូវដើរប្រមូលយកឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុងឈរក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្ដើមពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់ រួចប្រគល់ទៅឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្ដាប់ធ្នាប់ នៅត្រង់មាត់ទ្វារ ។

៨.៧.២៥.២ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្ដាប់ធ្នាប់ ត្រូវហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ម្ដងៗ រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម្បីបោះឆ្នោត តាមលំដាប់លេខរៀង និងតាមនីតិវិធី ។

៨.៧.២៥.៣ ជនណាក៏ដោយ ដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងជួរអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទីចុងក្រោយនាម៉ោងដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ ។

៨.៧.២៦ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានមកបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គកប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោងដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ ។

៨.៧.២៧ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គកប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោងដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល ។

៨.៧.២៨ ក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប អាចសម្រេចមិនបើក ឬអាចបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.៩ ជំពូកទី ៨ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

ការបិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត នាថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.៨ នៅពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យ ប្រធានត្រូវចាត់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត កុំឱ្យអ្នកគ្មានភារកិច្ចចេញចូល ។ ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៨.១ បន្ទាប់ពីបានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត ប្រធានត្រូវចាត់ចែងតាមនីតិវិធី ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ដែលក្នុងនោះ ៖

៨.៨.១.១ ប្រធានត្រូវមូលភ្ជិតសន្លុះបិទប្រឡោះ សម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត ព្រមទាំងបិទពាសក្រដាសស្តើងមួយសន្លឹក ដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គកប និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើគាត់យល់ព្រម) ពីលើសន្លុះបិទប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរនោះផង ។

៨.៨.១.២ ប្រធានត្រូវបិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សោឃ្នុំមានលេខនៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត រួចត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្នុំមានលេខទាំងពីរនោះ ។

៨.៨.១.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) នូវពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងភិនភាគ និងលេខនៃសោឃ្នុំទាំងពីរដែលបានចាក់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.៨.១.២ ខាងលើ ។

៨.៨.១.៤ ប្រធានត្រូវចាត់វិធានការ ការពារយ៉ាងហ្មត់ចត់នូវហិបឆ្នោត ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅនឹងកន្លែងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬសម្រាប់ការបញ្ជូន ទៅរាប់នៅកន្លែងផ្សេង ប្រសិនបើមានការសម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នេះ ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៨.២ បន្ទាប់មក ស្ថិតនៅចំពោះមុខវត្តមាន តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យសមាជិក គកប ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងសន្លឹកឆ្នោតខូច ដែលក្នុងនោះ ៖

៨.៨.២.១ លេខាធិការត្រូវរាប់ចំនួនគំនូសក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលតម្រូវឱ្យគូសក្នុងកូនប្រអប់ ផ្នែកខាងដើមនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.១១.៣ ខាងលើ និងរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត ។

៨.៨.២.២ អនុប្រធានត្រូវ ខណ្ឌសម្គាល់រវាងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងសន្លឹកឆ្នោតខូច ដោយឡែកពីគ្នា ។ ប្រសិនបើចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្ដែង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៧.៧.៣ ខាងលើ ដកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច រួមនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើ ស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៨.២.១ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនស្មើគ្នានេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) ។

៨.៨.២.៣ ប្រសិនបើ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះបង្ហាញថា មានភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត លេខាធិការត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលើកទីពីរ នូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយអនុប្រធានក៏ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដែរ នូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោតខូច និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ។ ប្រសិនបើភាពខុសគ្នានៅតែមាន លេខាធិការត្រូវកត់ត្រានូវតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) ហើយប្រធាន គកប ត្រូវបន្តចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធីជាបន្ត ។

៨.៨.២.៤ ជំនួយការទី២ ត្រូវចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ ដើម្បីធ្វើមោឃភាពសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើ ។

៨.៨.២.៥ អនុប្រធានត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើ និងត្រូវបានចោះ ឬកាត់រួច និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែមួយ រួចបិទឱ្យជិត ។

៨.៨.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា លេខាធិការបានកត់ត្រាជាមុននូវលេខសោឃ្លុំ ដែលនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ចាក់ឃ្លុំមាត់កញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.៩ ខាងក្រោម ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) និងត្រូវ

បោះត្រាសម្ងាត់នៅជ្រុងខាងស្ដាំ ប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ ។ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដែលលេខាធិការបានបំពេញរួច ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ និងប្រធានផ្ទាល់ ព្រមទាំងមានបោះត្រាការិយាល័យផង ។

៨.៨.៣.១ ប្រធានត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.៣ ខាងលើឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ។

៨.៨.៣.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនេះបាន ។

៨.៨.៣.៣ ការមិនចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

៨.៨.៤ ប្រធាន គកប ត្រូវរៀបចំទុកដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៨.៣ ខាងលើតាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៨.៨.៤.១ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ដែលមានការខ្នងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ផ្ញើជូន គ.ជ.ប " ។

៨.៨.៤.២ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ដែលមានការខ្នងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ផ្ញើជូន គធ/ខប " ។

៨.៨.៤.៣ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ដែលមានការខ្នងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ផ្ញើជូន គឃ/សប " ។

៨.៨.៥ បន្ទាប់មក ប្រធាន គកប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នា រួចដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ... " ។ សម្ភារឯកសារ បោះឆ្នោត ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួមមាន ៖

៨.៨.៥.១ ស្រោមសំបុត្រមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.៤.១ ខាងលើ ។

៨.៨.៥.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៥.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " ។

៨.៨.៥.៤ ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " ។

៨.៨.៥.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។

៨.៨.៥.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត " (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.៨.៥.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាង ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.៨.៦ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ត្រូវបានដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៨.៥ ខាងលើ និងធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មិនទាន់ត្រូវបិទភ្ជិតនៅពេលនេះនៅឡើយ ហើយនឹងត្រូវបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពបំរុងស្រាប់លុះណាតែ គករ បានបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបានដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធរួចរាល់សិន ។

៨.៨.៧ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលដាក់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៨.៦ និងស្រោមសំបុត្រដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.៤.២ និង ៨.៨.៤.៣ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញលេខកូដការិយាល័យយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះ ព្រមទាំងត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាពក្នុងពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងដំណើរការ ។

៨.៨.៨ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិក ឱ្យរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលនៅសល់បញ្ចូលទៅក្នុងកេសសង្កសី និងវេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះដោយឡែកពីគេ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះត្រូវរុះរើបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរ (២) រួចប្រកចូលទៅក្នុងការុងនីឡុង តាមលំនាំដូចពេលបានទទួល ។

ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

ប្រការ ៨.៩ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួនស្ថិតក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និង ក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះបាន ។

៨.៩.១ ការសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន លុះត្រាតែការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះស្ថិតក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។ ប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ដូចជាករណីណាមួយ ក្នុងចំណោមករណី ដូចចែងក្នុងចំណុច ១.៣.៣ និង ១.៥.៣ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.៩.២ ប្រសិនបើ នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត មានកើតឡើងនូវករណីណាមួយនៃប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៨.៩.១ ប្រធាន គកប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងទៅ គឃ/សប ។

៨.៩.២.១ គឃ/សប ត្រូវវាយតម្លៃស្ថានភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ពិនិត្យលទ្ធភាពអាចបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ឬមិនបាន និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គធ/ខប ។

៨.៩.២.២ គធ/ខប ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃស្ថានភាពការណ៍ នៃប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ននេះ ឱ្យច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងរាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប សម្រេចអំពីការបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៨.៩.២.៣ ក្រោយការសម្រេចបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងបន្ទាន់ទៅ គធ/ខប ដើម្បី គធ/ខប ចាត់ចែងបន្ត ។

៨.៩.២.៤ ការរាយការណ៍បន្ទាន់ និងការជូនដំណឹងបន្ទាន់ខាងលើ ត្រូវធ្វើតាមទូរស័ព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទង ឬសារអេឡិចត្រូនិក អ៊ីមែល ។

៨.៩.៣ ប្រសិនបើ ករណីណាមួយនៃប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.១ ខាងលើ កើតមានឡើងនៅក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត (នៅមុនពេល ឬក្នុងពេលដំណើរការបោះឆ្នោត) ប្រធាន គកប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីបែបនេះ ប្រធាន គកប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គឃ/សប ដើម្បី គឃ/សប រាយការណ៍បន្តទៅ គធ/ខប ហើយ គធ/ខប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ។

៨.៩.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬដែលត្រូវបានសម្រេចបិទក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវតែបិទពេញមួយថ្ងៃ រហូតដល់មានការសម្រេចជាថ្មី ។

៨.៩.៥ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានសម្រេចមិនបើក ឬត្រូវបិទក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ដោយករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងរដ្ឋសភា ។

៨.៩.៦ ក្នុងករណីមានការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន មិនបានបើក ឬត្រូវបានបិទក្នុងអំឡុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដោយករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងណែនាំអំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដោយត្រូវ ៖

៨.៩.៦.១ ជូនដំណឹងដល់អ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ អំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។

៨.៩.៦.២ ចាត់ឱ្យ គកប វេចខ្ចប់ហិបឆ្នោតមានសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះរួចនៅខាងក្នុង សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើ ព្រមទាំងប្រមូលសម្ភារ ឧបករណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ដោយត្រូវបំពេញលិខិតប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ផង រួចត្រូវបញ្ជូនយកមករក្សាទុកនៅ គឃ/សប ។

៨.៩.៦.៣ ចាត់ឱ្យ គកប ធ្វើកំណត់ហេតុដោយឡែកស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គឃ/សប រួមជាមួយសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.៦.២ ខាងលើ ។

៨.៩.៦.៤ កំណត់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះរួចមានក្នុងហិបឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.៦.២ ខាងលើជាមោឃៈ ដោយមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ឡើយ ។

៨.៩.៦.៥ ផ្អែកលើកំណត់ហេតុរបស់ គកប ត្រូវរាយការណ៍ជូន គធ/ខប ដើម្បីបន្តរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

៨.៩.៦.៦ ជូនដំណឹងដល់សមាសភាព គកប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទថា គកប នោះត្រូវរំសាយ និងទទួលបានប្រាក់កម្រៃស្របតាមកិច្ចសន្យា ។

៨.៩.៧ ក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតមានឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចរាល់ ហើយហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតបោះរួចនៅខាងក្នុង និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅរក្សាបានល្អនោះ ប្រធាន គកប ត្រូវបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះទៅ គឃ/សប ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមលំនាំនីតិវិធីដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.១៦ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.៩.៨ ក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតមានឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែហិបឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង ព្រមទាំងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវបំផ្លាញ ឬ/និងខូចខាតនោះ ប្រធាន គកប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅរក្សាទុកនៅ គឃ/សប ។

៨.៩.៩ នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការមិនបើក ឬ/និងការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយមូលហេតុប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.៣ និង ៨.៩.៨ ខាងលើ គឃ/សប ត្រូវបន្តលើកយោបល់ស្នើជាបន្ទាន់ទៅ គធ/ខប និង គ.ជ.ប ដើម្បីសុំឱ្យមានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ។

៨.៩.១០ ការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតនៃឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនត្រូវបានបិទ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តដំណើរការបោះឆ្នោត ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការវេចខ្ចប់ និងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជាធម្មតាតាម ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.៩.១០.១ គឃ/សប ត្រូវរក្សាទុក និងការពារសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើប្រាស់ហើយ និងមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ លទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យ ដែលមិនត្រូវបានបិទ នៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬនៅកន្លែងធានាសុវត្ថិភាពណាមួយ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប រហូតដល់ពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ។

៨.៩.១០.២ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបិទ អាចត្រូវប្រមូល ប្រគល់ទៅឱ្យ គធ/ខប ឬត្រូវរក្សាទុកសិននៅ គឃ/សប ទៅតាមសភាពជាក់ស្តែង ដែលសម្រេចដោយ គធ/ខប ។

៨.៩.១០.៣ គឃ/សប ត្រូវរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានបិទ ឬ/និងមិនត្រូវបានបើក នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

ប្រការ ៨.១០ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីប្រាំបី (៨) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែល គ.ជ.ប ប្រកាសថា ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.៣ និង ៨.៩.៨ ខាងលើ ។ គ.ជ.ប អាចរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដដែល ឬនៅទីតាំងណាមួយ មិនឆ្ងាយពីទីតាំងចាស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ ។ ក្នុងករណី មិនអាចរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីតាមកាលកំណត់ខាងលើ ដោយមូលហេតុស្ថានភាពនៃប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន មិនទាន់វិលមករកប្រក្រតីភាពនៅឡើយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចឱ្យបន្តរៀបចំ ឬមិនបាច់រៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនោះ ។

៨.១០.១ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំងនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និងណែនាំឱ្យ គឃ/សប ផ្សព្វផ្សាយ និងបិទផ្សាយនៅ គឃ/សប និងនៅទីតាំងការិយាល័យដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីយ៉ាងតិចបី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

៨.១០.២ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដោយឡែកចំពោះ គធ/ខប និង គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធ អំពីការងារជាក់ស្តែងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

៨.១០.៣ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៨.១០.៣.១ រក្សាសមាសភាព គធ/ខប និងមន្ត្រីបម្រើការងារនៅ គធ/ខប មួយចំនួនតាមតម្រូវការនៃការងារ ។

៨.១០.៣.២ រក្សាសមាសភាព គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១០.៣.៣ រក្សាសមាសភាព គកប ដែលបម្រើការងារនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានបិទនោះ ឬតែងតាំងមន្ត្រី ដែលធ្លាប់បម្រើការងារនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីងាយស្រួល និងពុំចាំបាច់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលជាថ្មី ។

៨.១០.៤ អាណត្តិរបស់ គធ/ខប គឃ/សប និង គកប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវបញ្ចប់តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

៨.១០.៥ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គធ/ខប គឃ/សប និង គកប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុលោមតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.១០.៦ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនោះ ឬទាំងនោះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ទោះបីជាអ្នកទាំងនោះបានបោះឆ្នោតហើយក្តី ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោតក្តី ។

៨.១០.៧ ដើម្បីបានបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំង ពីរភេទត្រូវមាន ៖

៨.១០.៧.១ ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៨.១០.៧.២ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.១០.១ ខាងលើ សម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ។

៨.១០.៨ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត មានបិទរូបថត ជូនអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួនរហូតដល់ម៉ោងដប់ប្រាំពីរសាមសិបនាទី (១៧:៣០) នៅថ្ងៃសុក្រ ចុងក្រោយមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណី ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ត្រូវបាត់ ឬខូច ។

៨.១០.៩ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតសកល ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវបិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ៗ នៅ គឃ/សប និងនៅទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីមួយ (១) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១០.១០ សមាសភាពតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវបានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះនៅក្នុងការបោះឆ្នោតសកល ត្រូវរក្សាទុកដដែលសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនេះ ។

៨.១០.១១ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមគំរូសន្លឹកឆ្នោតលើកមុនរបស់មណ្ឌលរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ នៅលើក្រដាស ដែលមានពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន និងត្រូវឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការប្រើប្រាស់ ។

៨.១០.១២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា ដល់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈ គធ/ខប និង គឃ/សប ។

៨.១០.១៣ ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ការឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានហាមឃាត់ ។

៨.១០.១៤ នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដូចបានចែងក្នុង ប.ន.ត.រ នេះ ។ ដោយឡែក ការជ្រលក់ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ត្រូវធ្វើលើម្រាមដៃឆ្វេង ។

៨.១០.១៥ នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ គកប ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូល ប្រគល់ និងទទួលសម្ភារបោះឆ្នោត ដូចការបោះឆ្នោតសកលដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.១០.១៦ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គឃ/សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្របតាម ប.ន.ត.រ នេះ ។ ក្នុងការបូកសរុបលទ្ធផល គឃ/សប ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលទូទាំងឃុំ សង្កាត់ គឺទាំងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.១០ ខាងលើ ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១០.១៥ រួចបញ្ជូនកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅ គធ/ខប ។

៨.១០.១៧ គធ/ខប ត្រូវធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីផង បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុនេះទៅ គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។

៨.១០.១៨ ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី រហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ការប្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្ដឹងជំទាស់ ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និងសវនាការដោះស្រាយបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតសកល ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ត.រ នេះ ។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.១១ យោងមាត្រា ១០២ នៃ ច.ប.ត.រ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួច លើកលែងតែការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលទេសៈមានអាសន្ន ហើយដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យ គឃ/សប ចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬនៅកន្លែងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ។

៨.១១.១ ក្នុងករណី ដែលការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយ គកប ក្លាយជា គករ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គកប ដែលក្លាយជាប្រធាន គករ ត្រូវចាត់វិធានការដោយអនុវត្តតាមប្រការ ៨.៦ និងចំណុច ៨.៦.១.២ ខាងលើ និងត្រូវចាត់ចែងប្រមូលទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាព ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យរៀបចំបន្ទប់សម្រាប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូប្លង់កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដែលក្នុងនោះត្រូវ ៖

៨.១១.១.១ រៀបចំតុធំមួយ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីបួនសម្រាប់សមាជិក គករ ដោយដាក់នៅចំកណ្ដាលបន្ទប់ដើម្បីអាចឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ដើរចុះឡើងជុំវិញតុ ក្នុងការសង្កេតតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.១.២ លើកហិបឆ្នោតដាក់នៅចំកណ្ដាលតុ ព្រមទាំងយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៨.៥ និងរាល់សម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀម សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដាក់នៅលើតុ ត្រង់កន្លែងប្រធានអង្គុយ ។

៨.១១.១.៣ ចាត់ជំនួយការទី២ និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្ដាប់ធ្នាប់ ឱ្យសហការគ្នាការពារមាត់ទ្វារ បង្អួចដែលបើកចំហរ កុំឱ្យមានអ្នកចេញចូល មើលថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្ដាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវធ្វើនៅតែមួយកន្លែង សម្រាប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ ហើយប្រសិនបើចាប់ផ្តើមហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុង ចប់ដើម ដោយពុំត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងត្រៀមឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបង្ការករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអូសបន្លាយដល់ពេលយប់ ។

៨.១១.២.១ ក្នុងដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិតល្មម ដែលអាចសង្កេតមើលឃើញសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.២.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ និងត្រូវចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីវត្តមាន (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥) នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.២.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យជំនួសដើម្បីបន្តសង្កេតមើលដំណើរការនេះ រហូតដល់ពេលបញ្ចប់ ។

៨.១១.៣ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គករ ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខខ្លួន ហើយឱ្យអនុប្រធាន និងជំនួយការទី១ អង្គុយនៅអមសងខាងតុ ទល់មុខគ្នា ។

៨.១១.៤ ស្ថិតនៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គករ ត្រូវប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវ ៖

៨.១១.៤.១ បម្រុងទុកនៅក្បែរខ្លួននូវ ៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលមានស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់ផ្តល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយបំពេញពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។
- ស្បោងប្លាស្ទិកថ្លាសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។
- កៅស៊ូកង ។

៨.១១.៨.២ ប្រគល់ឱ្យអនុប្រធាន គកស នូវតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.១១.៨.៣ ប្រគល់ទៅលេខាធិការនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) មួយ (១) ច្បាប់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ។

៨.១១.៨.៤ ប្រគល់ទៅជំនួយការទី១នូវប៊ិចហ្វឺតធំមួយ (១) ដើម និងផ្ទាំងក្រដាសធំមួយ (១) ផ្ទាំង សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។

៨.១១.៨.៥ ចាត់លេខាធិការ ឱ្យចាប់ផ្តើមបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួល សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដែលតួលេខទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៨.២ ខាងលើ និងដែលមានកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) ។

៨.១១.៥ ស្ថិតនៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ ប្រធាន គកស ត្រូវត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោឃ្លុំមានលេខទាំងពីរ ដែលចាក់ជាប់នឹងគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដើម រួចកាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំទាំងនេះដោយកន្ត្រៃ ឬកាំបិត តាមដែលអាចរកបាន រួចបើកគម្របខាងក្រៅចេញ ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គកប ត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោឃ្លុំ ដែលចាក់ជាប់នឹងគន្លឹះខ្វាស់គម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងក្រដាសស្អិត ដែលបិទពាសពីលើសន្ទះបិទភ្ជិតប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គ្មានការរុះរើ រួចកាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំ និងហែកក្រដាសនេះចោល ។ ចុងក្រោយ ប្រធានត្រូវបើកគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោត ដាក់នៅលើតុត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន និងជំនួយការទី១ ហើយដាក់ហិបឆ្នោតទទេនៅក្បែរគាត់ ។

៨.១១.៥.១ ជំនួយការទី១ត្រូវរើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនស្ថិតនៅជាប់ជាមួយសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចេញពីគំនរសន្លឹកឆ្នោត រួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របម្រុងមួយ ។

៨.១១.៥.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាអំពីករណី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៥.១ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) ។

៨.១១.៦ ប្រធាន គករ ត្រូវបង្គាប់ឱ្យអនុប្រធាន និងជំនួយការទី១ លាសន្លឹកឆ្នោតដែលចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត តំរៀបផ្កាប់ចុះក្រោម និងដាក់ជាបាច់នូវសន្លឹកឆ្នោតណាមានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការខាងខ្នង ដោយក្នុងមួយ (១) បាច់មានម្ភៃប្រាំ (២៥) សន្លឹក នៅពំនូកទី១ និងដាក់សន្លឹកឆ្នោតណាគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) នៅពំនូកទី២ ។ បន្ទាប់មក អនុប្រធាន និងជំនួយការទី១ ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរពំនូកនេះ រួចរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលបានរាប់ឃើញ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា នីតិវិធីមួយចំនួនដូចខាងក្រោមត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៨.១១.៦.១ ក្នុងករណី ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ខាងលើ មានចំនួនសរុបស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត ឬស្មើនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដកនឹងផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួននេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.៦.២ ប្រសិនបើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ខាងលើមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ឬមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងផលដករវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដកនឹងផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើនោះ ប្រធាន គករ ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.១១.៦ ខាងលើ ជាលើកទីពីរ ។

៨.១១.៦.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ បានរាប់លើកទី២ហើយ ប៉ុន្តែតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតនៅតែមានភាពខុសគ្នាដដែល ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.១១.៦.២ ខាងលើ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នានេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.៦.៤ ប្រធាន គករ ត្រូវប្រកាសប្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.១១.៦.១ ឬ ៨.១១.៦.២ ឬ/និង ៨.១១.៦.៣ ខាងលើ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះបានដឹង និងងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផល ។

៨.១១.៦.៥ អនុប្រធានត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតពំនូកទី ២ ដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) ជូនប្រធាន គករ ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងស្តាំដៃខ្លួន ។

៨.១១.៦.៦ អនុប្រធានត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតពាំនូកទី ១ ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង ជូនប្រធាន គកស ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងឆ្វេងដៃខ្លួន ។

៨.១១.៧ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គកស ត្រូវចាប់ផ្ដើមរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដែលជាដំបូងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាពនៃសន្លឹកឆ្នោត រួចកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងប្រកាសពីសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។ ប្រធាន គកស ត្រូវធានាថា កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ។

៨.១១.៧.១ ផ្អែកតាមការកំណត់ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.១២ ខាងក្រោម ប្រធាន គកស ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតម្ដងមួយ (១) សន្លឹកៗ ពីពាំនូក ទី ១ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការ ព្រមទាំងត្រូវលើកបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បានមើលឃើញច្បាស់ ។

៨.១១.៧.២ ប្រសិនបើ ប្រធាន គកស កំណត់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គាត់ត្រូវប្រកាសថា " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ " រួចដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅក្នុងពាំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដែលស្ថិតនៅខាងស្ដាំដៃគាត់ ។

៨.១១.៧.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គកស កំណត់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ គាត់ត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗ នូវឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលសន្លឹកឆ្នោតនោះ ត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ ហើយត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅតាមពាំនូកដោយឡែក សម្រាប់គណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ។

៨.១១.៧.៤ ផ្អែកតាមការប្រកាសរបស់ប្រធាន គកស អនុប្រធាន និងលេខាធិការត្រូវគូសពិន្ទុមួយ (១) សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹក ដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយត្រូវបានទទួល តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ជំនួយការទី១ ត្រូវប្រើប៊ិចហ្វឺតគូសពិន្ទុមួយ (១) នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំដែលអាចច្នៃប្រឌិតបិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬក្ដារខៀន ។

៨.១១.៧.៥ ក្នុងករណី មានការជំទាស់ចំពោះសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៧.៣ ខាងលើ ប្រធាន ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានការជំទាស់នោះ ទៅក្នុងពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៧.២ ខាងលើ ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះនឹងត្រូវយកមកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់ឡើងវិញម្តងទៀត ជាចុងក្រោយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៧.៦ ខាងក្រោម ។

៨.១១.៧.៦ នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងរាប់អស់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងពំនូកទី ១ រួចហើយ ប្រធាន ត្រូវបន្តយកសន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយ (១) សន្លឹកៗ ពីពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ។

៨.១១.៧.៧ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការវិញ ត្រូវអនុវត្តចំណុច ៨.១១.៧.៣ និង ៨.១១.៧.៤ ខាងលើ ។

៨.១១.៧.៨ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គាត់ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះទៅក្នុងពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដដែល ។

៨.១១.៨ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៧.១ និង ៨.១១.៧.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ កត់សម្គាល់ឃើញថា សន្លឹកឆ្នោតណាមួយជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចបានកំណត់ក្រោមប្រការ ៨.១២ គាត់ត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិកទាំងអស់នៃ គករ អំពីសុពលភាព និងការកំណត់ប្រភេទនៃសន្លឹកឆ្នោតនោះម្តងទៀត ដើម្បីកំណត់ជាចុងក្រោយថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ។

៨.១១.៨.១ ទោះបីប្រធាន គករ កំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការក្តី ឬមិនបានការក្តី គាត់ត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗអំពីហេតុផលនៃការកំណត់បែបនោះ និងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងចោទសួរអំពីហេតុផលនៃការកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។ ក្នុងករណីនេះ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាន់សន្លឹកឆ្នោតនោះឡើយ ។

៨.១១.៨.២ ក្នុងករណី ប្រធានកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ៨.១១.៧.៣ និង ៨.១១.៧.៤ ខាងលើ ។

៨.១១.៨.៣ ក្នុងករណី ប្រធានកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រធានត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះនៅពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

៨.១១.៨.៤ ប្រសិនបើ តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ មិនឯកភាពចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការខាងលើ តំណាងនោះមានសិទ្ធិជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់ រួចត្រូវយល់ព្រមផ្តិតមេដៃក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នេះ មិនត្រូវបានកត់ត្រាឡើយ ក្នុងករណីអ្នកតំណាងគណបក្សនោះមិនយល់ព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១១.៨.៥ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គករ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធាន ត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត ។

៨.១១.៨.៦ ការកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៨.៥ ខាងលើ មិនបិទផ្លូវប្តឹងជំទាស់ទៅ គឃ/សប ចំពោះការបដិសេធរបស់ប្រធាន គករ លើការជំទាស់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៨.៤ ខាងលើនោះទេ ប៉ុន្តែចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយនោះ ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គករ និងមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

៨.១១.៨.៧ ប្រធានត្រូវផ្តល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំសម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងទៅ គឃ/សប ។

៨.១១.៩ ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហាមជនគ្រប់រូបធ្វើសកម្មភាព ទោះតាមរូបភាពណាក៏ដោយ ក្នុងគោលបំណងកត់សម្គាល់ ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ បានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.១១.៩.១ ជនណាក៏ដោយ ដែលបានធ្វើសកម្មភាព ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៩ នឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គករ ។ ការធ្វើសកម្មភាពដដែល

ឡើងវិញជាលើកទីពីរ នឹងត្រូវចាត់ទុកថាជាការ រំលោភលើគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ហើយជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវតែបានបណ្តេញចេញពីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ត.រ ។

៨.១១.៩.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកហេតុការណ៍នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត និងរាយការណ៍ជូន គឃ/សប ។

៨.១១.៩.៣ ពេលទទួលបានកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៩.២ ខាងលើ ភ្លាម គឃ/សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពើរំលោភនេះ ជាបន្ទាន់ ហើយប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាពិតប្រាកដមែន ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវប្តឹងទៅ គជ/ខប ដើម្បីចាត់វិធានការទៅតាមផ្លូវច្បាប់ ។

៨.១១.១០ នៅពេលដែលសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវបានរាប់រួចហើយ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់អនុប្រធាន និងលេខាធិការឱ្យបូកសរុប និងកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) ព្រមទាំងបង្គាប់ជំនួយការទី១ ឱ្យធ្វើកិច្ចការដូចគ្នានេះ នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ដែលបានប្រើសម្រាប់គូសសំឡេងឆ្នោត ។ ទន្ទឹមនេះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គករ ត្រូវរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមពំនូកផ្សេងគ្នារបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ហើយត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានរាប់ឃើញ ជាមួយនឹងតួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលអនុប្រធាន លេខាធិការ និងជំនួយការបានបូកសរុបឃើញខាងលើ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវ ធានាថាតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) ទាំងពីរ (២) ច្បាប់ និងផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតមួយ (១) ផ្ទាំង ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ លេខាធិការ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានវត្តមាន (ប្រសិនបើតំណាងទាំងនោះយល់ព្រម) ។

៨.១១.១១ ប្រធាន គករ ត្រូវប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលនៃការបូកសរុប និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.១០ ខាងលើ និងត្រូវពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមទៀតដោយការបូកបញ្ចូលគ្នានូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ជាមួយនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ ។

៨.១១.១១.១ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះស្មើគ្នាទៅនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៦ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) ។

៨.១១.១១.២ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៦ ខាងលើ ប្រធានត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលដាក់តាមពំនូកផ្សេងគ្នា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការឡើងវិញម្តងទៀត ។

៨.១១.១១.៣ ប្រសិនបើ គ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយរំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានគេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះទេនោះ បន្ទាប់ពីប្រធាន គករ បានរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.១១.២ ខាងលើរួចហើយ ប៉ុន្តែផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះនៅតែមានភាពខុសគ្នាដដែល ត្រូវសន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើងមុនជាយថាហេតុ ។ ក្នុងករណីនេះលេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នាទាំងនោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) ។

៨.១១.១២ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកងឱ្យជាប់ និងដាក់ដោយឡែកពីគ្នា ។

៨.១១.១៣ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកង និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានការខ្វងថា" សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ " ។

៨.១១.១៤ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលបានចងនឹងកៅស៊ូកង ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.១២ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.១៣ ផ្ទាំងក្រដាសកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច

៨.១១.១០ និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.៥.១ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់រួមគ្នាក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែមួយ ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ពីខាងក្រៅថា " សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ... " បន្ទាប់មក ត្រូវបិទភ្ជិតមាត់ស្បោងប្លាស្ទិកនេះ និងត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតធំលុបមិនជ្រះ នៅលើផ្ទៃខាងក្រៅនៃស្បោងប្លាស្ទិក ដើម្បីត្រៀមបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គឃ/សប ។

សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ប្រការ ៨.១២ ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គករ ជាពិសេសប្រធាន និងអនុប្រធាន គករ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

៨.១២.១ សន្លឹកឆ្នោតបានការគឺជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដែលបានផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នៅតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្ទៃខាងខ្នង ហើយដែលនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះ អ្នកបោះឆ្នោតបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ពីឆន្ទៈរបស់ខ្លួន ដោយមានគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលគាត់ពេញចិត្ត ។

៨.១២.២ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ដែលក្នុងនោះរួមមានសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ប៉ុន្តែ គករ ពុំអាចសន្និដ្ឋានថា បោះគាំទ្រឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតមានសញ្ញា ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់ពីអត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតរហែក ឬប្រឡាក់ខូច ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ ។ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ រួមមានប្រាំ (៥) ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ។

១_ សន្លឹកឆ្នោតមិនផ្លូវការ

៨.១២.២.១ សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាង ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.១២.២.២ សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ជាង ឬស្តើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.១២.២.៣ សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានពណ៌ផ្សេង ខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.១២.២.៤ សន្លឹកឆ្នោត ដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រនៅតាមមណ្ឌល រាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១២.២.៥ សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ លើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ សម្រាប់មណ្ឌលនីមួយៗ ។

៨.១២.២.៦ សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ សម្រាប់មណ្ឌលនីមួយៗ ។

៨.១២.២.៧ សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយ ដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេង មិនដូចសន្លឹកឆ្នោត ដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការ និងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គកប ពាក់ព័ន្ធ ។

២_ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ដែល គករ ពុំអាចសន្និដ្ឋានថា បោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ

៨.១២.២.៨ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ) ។

៨.១២.២.៩ សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្ស ។

៨.១២.២.១០ សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើន នៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោតនោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ ។

៣_ សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញា ឬរូបភាពផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

៨.១២.២.១១ សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះបីនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតក៏ដោយ ។

៨.១២.២.១២ សន្លឹកឆ្នោតមានផ្ចិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះបីនៅក្នុង ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតក៏ដោយ ។

៨.១២.២.១៣ សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១២.២.១៤ សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ទាស់ជាប់ជាមួយ ។

៨.១២.២.១៥ សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៤_ សន្លឹកឆ្នោតរហែក ឬប្រឡាក់ខូច

៨.១២.២.១៦ សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.១២.២.១៧ សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង ។

៨.១២.២.១៨ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅផ្នែកខាងមុខ ឬ/និងនៅផ្នែកខាងខ្នង ដែលមិនអាចមើលឃើញនូវរូបសញ្ញា និងអក្សរដែលត្រូវបានបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគំនូសសញ្ញា ដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៥_ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

៨.១២.២.១៩ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១២.២.២០ សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

ប្រការ ៨.១៣ នៅពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.១២ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវរួចហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា

ដោយ លេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំងបោះត្រា ។ ប្រធាន គកស ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គឃ/សប ។

៨.១៣.១ ប្រធាន គកស ត្រូវបង្ហាញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចបានចែងក្នុងប្រការ ៨.១៣ ខាងលើ ឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បានឃើញ និងបានដឹង ព្រមទាំងអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី ។

៨.១៣.១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចចុះហត្ថលេខាឬ ផ្តិតមេដៃជាសាក្សី លើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ។

៨.១៣.១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី លើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានឡើយ ។

៨.១៣.២ ប្រធាន គកស ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១១.១០ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានការខ្លងថា " ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតផ្ញើជូន គ.ជ.ប " ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គកស ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ព្រមទាំងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬស្បោង ប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ហើយត្រូវបិទភ្ជិត ដោយការសុវត្ថិភាពដែលបម្រុងស្រាប់ និងបំពេញលេខកូដការិយាល័យនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ ប្រធាន គកស ត្រូវធានាថា នៅក្នុងកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព " ក " មានសម្ភារ ឯកសារដូចខាងក្រោម ។

៨.១៣.២.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ។

៨.១៣.២.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៨.១៣.២.៣ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។

៨.១៣.២.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " ។

៨.១៣.២.៥ ស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " ។

៨.១៣.២.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវ ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.១៣.២.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាង ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.១៣.២.៨ ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.១៣.៣ ប្រធាន គករ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) ច្បាប់ទីពីរ (២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្ទងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតផ្ញើជូន គឃ/សប " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.៨.៣ ខាងលើ ។

៨.១៣.៤ ប្រធាន គករ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតច្បាប់ទីបី (៣) ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្ទងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតផ្ញើជូន គធ/ខប " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.៨.២ ខាងលើ ។

៨.១៣.៥ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ជំនួយការទី២ ឱ្យបិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតច្បាប់ទីបួន (៤) ជាសាធារណៈនៅត្រង់ច្រកចូលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១៣.៦ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងសមាជិក គករ ឱ្យបំពេញក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) ដោយស្រង់តួលេខលទ្ធផលចេញពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាការិយាល័យសម្រាប់ចែកជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន ។ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ជំនួយការទី ២ ឱ្យនាំយក ទ.១១០៤ មួយ (១)ច្បាប់ និង ទ.១១២០ មួយ (១)ច្បាប់ ទៅប្រគល់ជូន គឃ/សប ជាបន្ទាន់ ។

៨.១៣.៧ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលម្អិតមុខសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដោយលេខាធិការ និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានផ្ទាល់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ "ខ" នៅ គឃ/សប និងត្រូវ ៖

៨.១៣.៧.១ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ "ខ"។

៨.១៣.៧.២ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

៨.១៣.៧.៣ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " នៅ គឃ/សប ។

៨.១៣.៨ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម ត្រូវបានវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គឃ/សប ។

៨.១៣.៨.១ កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.១៣.២ ខាងលើ ។

៨.១៣.៨.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតផ្ញើជូន គឃ/សប។

៨.១៣.៨.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតផ្ញើជូន គជ/ខប ។

៨.១៣.៨.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.៧.១ ខាងលើ ។

៨.១៣.៨.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត (ដាក់ក្រោយពេលបានបោះត្រាលើទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ រួចរាល់ហើយ) ។

៨.១៣.៩ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា កញ្ចប់ " ខ " ដែលផ្ទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៨.១៣.៨ ខាងលើត្រូវបានចងភ្ជិត ចាក់សោឃ្លុំមានលេខ និងសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះ ។

៨.១៣.១០ ប្រធាន គករ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ បានសង្កេតមើលគ្រប់ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ គឃ/សប និងបានកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំ ដែលបានចាក់ភ្ជិតមាត់កញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.៩ ខាងលើ ។

៨.១៣.១១ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលតម្រូវឱ្យផ្ញើជូន គ.ជ.ប វិញ ដូចជា ហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោត ស្លាកសញ្ញាការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាដើម និងត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះជូន គឃ/សប ទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលម្អិតមុខសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទាំងនោះ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គឃ/សប ។ ចំពោះដបទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ត្រូវវេចខ្ចប់ដោយឡែក ។

ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅ គឃ/សប

ប្រការ ៨.១៤ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតរួចសព្វគ្រប់ហើយ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់ទាំងឡាយ ក្នុងការបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវកញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.៩ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.១១ ខាងលើ ឱ្យបានទៅដល់ គឃ/សប ក្នុងវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១៤.១ ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍សន្តិសុខ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ យល់ថាអាចនឹងបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៤ ខាងលើ ទៅ គឃ/សប បានតាមពេលវេលាកំណត់ និងធានាបាននូវសុវត្ថិភាពនោះ គាត់ត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ឱ្យចូលរួមក្នុងការបញ្ជូនខាងលើ និងត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលា នៃការចេញដំណើរ ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅ គឃ/សប ។

៨.១៤.២ ប្រធាន គករ ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់នូវកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៤ ខាងលើ ទៅ គឃ/សប ។ ប្រធាន ត្រូវចាត់សមាជិក គករ តាមការចាំបាច់ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនឱ្យអស់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀត ។

៨.១៤.៣ ប្រសិនបើចាំបាច់ប្រធាន គករ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខពីរ (២) រូប ដើម្បីអមដំណើរការដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គឃ/សប ។

៨.១៤.៤ នៅពេលទទួលកញ្ចប់ " ខ " និង សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៤ ខាងលើ គឃ/សប ត្រូវធានាថា បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារ ឯកសារទាំងអស់ និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) បញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។ ដោយឡែកក្នុងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៤.៤.១ បើកកញ្ចប់ " ខ " ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងក្នុង ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវរុះរើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ឡើយ ។

៨.១៤.៤.២ ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលទាំងបី (៣) ច្បាប់ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ។

៨.១៤.៤.៣ អញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ ចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនេះ ។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃរបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចធ្វើមោឃភាពលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនេះបានទេ ។

៨.១៤.៤.៤ ប្រគល់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល ដែលចុះហត្ថលេខារួច មួយ (១) ច្បាប់ ជូនប្រធាន គកក ពាក់ព័ន្ធ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " វិញ និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ ជាឯកសារ ។

៨.១៤.៥ រាល់កញ្ចប់ " ខ " ដែល គឃ/សប បានទទួលខាងលើ ត្រូវតែបានកត់ចំណាំ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព ដោយដាក់តាមលំដាប់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៤.៦ គឃ/សប ត្រូវចាត់វិធានការយ៉ាងហ្មត់ចត់ក្នុងការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៃកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ផ្សេងទៀត ។ ក្នុងនោះ គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៤.៦.១ ទាក់ទងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីយាមការពារបរិវេណ ទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.១៤.៦.២ ចាត់ចែងឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺ នៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.១៤.៧ នៅល្ងាច ឬពេលបន្ទាប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គឃ/សប ត្រូវរង់ចាំទទួលក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) ពីការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ខ្លួន ដែលជំនួយការទី២ នៃ គករ បានបញ្ជូនមក ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.៦ ខាងលើ ។ នៅពេលទទួលបានក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតដោយពុំត្រូវរង់ចាំឱ្យគ្រប់ការិយាល័យនោះទេ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៤.៧.១ ចាត់ចែងស្រង់តួលេខពីក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងឡាយណាដែលបានទទួល បញ្ចូលទៅក្នុងក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥)។

៨.១៤.៧.២ ចាត់ចែងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ នូវក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥) រួមជាមួយក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) ដែលទទួលបានពីការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ទៅ គធ/ខប ដោយផ្ទាល់ ក្នុងករណី គឃ/សប នៅជិត គធ/ខប ឬតាមរយៈគ្រូបង្គោលប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ប្រការ ៨.១៥ ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និង សភាពការណ៍សន្តិសុខ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ យល់ថា មិនអាចបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៤ ខាងលើ ទៅ គឃ/សប នៅវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានទេនោះ គាត់ត្រូវចាត់វិធានការថែរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ នៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ដោយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១៥.១ ប្រធាន គករ ត្រូវថែរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ នៅផ្ទះរបស់គាត់ ឬផ្ទះរបស់សមាជិកណាម្នាក់នៃ គកប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយដែលបានកំណត់ ។

៨.១៥.២ ប្រធាន គករ ត្រូវប្រាប់ដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យបានដឹងអំពីផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពដែលនឹងត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ

ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ ហើយត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យចូលរួមថែរក្សាការពារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលានៃការចេញដំណើរទៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប នៅព្រឹកស្អែក ដើម្បីប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ។

៨.១៥.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាអាចស្នាក់នៅពេលយប់នៅផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព ដែលទទួលរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.១៥.៤ ប្រធាន ត្រូវចាត់សមាជិក គកប យ៉ាងហោចណាស់បី (៣) នាក់ គិតទាំងរូបគាត់ផងឱ្យចូលរួមក្នុងការរក្សាការពារកញ្ចប់ "ខ" និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ។

៨.១៥.៥ ប្រធាន គកប មិនត្រូវទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតចោលដោយគ្មានការយាមកាមទេ ។

៨.១៥.៦ ប្រសិនបើចាំបាច់ ប្រធាន គកប ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខពីរ (២) នាក់ ដើម្បីយាមការពារបរិវេណផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅពេលយប់ ។

៨.១៥.៧ នៅព្រឹកថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រធាន គកប ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត តាមពេលវេលាកំណត់ទៅ គឃ/សប ។ ក្នុងករណីនេះ ប.ន.ត.រ ក្នុងចំណុច ៨.១៤.២ ៨.១៤.៣ ៨.១៤.៤ និង ៨.១៤.៥ ដូចមានចែងខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គឃ/សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ

ប្រការ ៨.១៦ យោងមាត្រា ១០២ នៃ ច.ប.ត.រ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬច្រើន ដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.៧ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដល់ គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធឱ្យចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ។

៨.១៦.១ ករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៩.១ ខាងលើ ។

៨.១៦.២ ក្នុងការរៀបចំវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នីតិវិធីដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.៨ ខាងលើ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៨.១៦.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ចែងបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង កញ្ចប់ " ខ " និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅ គឃ/សប ។

៨.១៦.៤ ប្រធាន ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន និងសមាជិក គកប មួយចំនួនទៀត ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនេះដោយផ្ទាល់ ព្រមទាំងត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួម ហើយក្នុងការដឹកជញ្ជូននេះ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខពីរ (២) នាក់ឱ្យជួយការពារផង ។

៨.១៦.៥ នៅពេលទទួលហិបឆ្នោត ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង កញ្ចប់ " ខ " និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលទាំងពីរ (២) ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គកប វិញមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.១៦.៥.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សីលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ ។

៨.១៦.៥.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃពីតំណាងគណបក្សនយោបាយមិនអាចធ្វើមោឃភាពលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនេះបានទេ ។

៨.១៦.៦ បន្ទាប់ពីបានទទួលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលកើតមានករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នភ្លាម គឃ/សប ត្រូវកត់ចំណាំ និងរក្សាទុកដោយឡែក នៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព និងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាសភាព គកប នោះ ដែលនឹងក្លាយជា គករ នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យមកកាន់ទីស្នាក់ការ គឃ/សប នៅវេលាម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។

៨.១៦.៦.១ គឃ/សប អាចចាត់ចែងសមាសភាព គករ ផ្សេង ឬសមាជិក គឃ/សប ឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ប្រសិនបើសមាសភាព គករ នោះ អវត្តមាន។

៨.១៦.៦.២ សមាសភាព គករ ដែលត្រូវបំពេញភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ត្រូវតែបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងអាហារក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ។

៨.១៦.៧ តាមពេលវេលាដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៦.៦ ខាងលើ គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលជួបករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចបញ្ជាក់ក្នុង ប្រការ ៨.១៦ ខាងលើ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬនៅទីតាំងណាមួយ ដែលមានសុវត្ថិភាព ។

៨.១៦.៨ នៅពេលសមាសភាព គករ ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានវត្តមាននៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតហើយ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវប្រគល់ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និង កញ្ចប់ " ខ " ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតឱ្យទៅប្រធាន គករ ដើម្បីអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រធាន គករ ត្រូវ ៖

៨.១៦.៨.១ ពិនិត្យដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ហិបឆ្នោតមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ " ដែលបានទទួល ពុំត្រូវបានគេរុះរើឡើយ ។

៨.១៦.៨.២ កាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំកញ្ចប់ " ខ " និងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងក្នុង ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ។

៨.១៦.៩ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ រាល់នីតិវិធីដូចបានចែងក្រោមប្រការ ៨.១១ ៨.១២ ៨.១៣ និង ៨.១៤ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត។ ដោយសារការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនេះ ត្រូវបានធ្វើនៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ឱ្យអនុវត្តដោយឡែកដែលក្នុងនោះ ប្រធាន គករ ត្រូវ ៖

៨.១៦.៩.១ ទទួលខុសត្រូវនាំយកកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) មួយ (១) ច្បាប់ ទៅបិទផ្សាយនៅខាងមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១៦.៩.២ ធានាថា បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួចបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់ ។ បន្ទាប់មក កញ្ចប់ " ខ " ត្រូវបានវេចខ្ចប់ជាថ្មី ដោយដាក់សម្ភារ ឯកសារតាមលំនាំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.៨ ខាងលើ តែពុំមានចាក់សោឃ្លុំទេ ហើយត្រូវប្រគល់ជូន គឃ/សប ដោយផ្ទាល់នៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៨.១៦.៩.៣ ប្រគល់ហិបឆ្នោតទទេជូន គឃ/សប ។

៨.១៦.៩.៤ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ត្រូវបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្របតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គឃ/សប

ប្រការ៨.១៧ តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ប្រធាន គកប/គករ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជំទាស់ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.២២ ឬ/និងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.១១.៨ ខាងលើ អាចបំពេញទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងទៅ គឃ/សប ។ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងជាបន្ទាន់ ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ គឃ/សប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោងដប់មួយកន្លះ (១១:៣០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងលើនេះ គឃ/សប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១៧.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងប្តឹង ត្រូវបំពេញ និងផ្តិតមេដៃលើពាក្យបណ្តឹង (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

៨.១៧.១.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ។

៨.១៧.១.២ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៨.១៧.១.៣ ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី ។

៨.១៧.១.៤ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ។

៨.១៧.១.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃច្បាប់ ឬ ប.ន.ត.រ ដែលត្រូវបានរំលោភ ។

៨.១៧.១.៦ មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភាពមិនប្រក្រតីនេះ ។

៨.១៧.១.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន ។

៨.១៧.១.៨ សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាង ។

៨.១៧.១.៩ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង ប្រសិនបើមាន ។

៨.១៧.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៧ ខាងលើ ប្រធាន គឃ/សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គឃ/សប រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ និងប្រាប់អ្នកប្តឹងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅក្រោយរយៈពេលកំណត់ គឃ/សប មិនអាចទទួលដោះស្រាយបានទេ ។

៨.១៧.៣ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គឃ/សប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឃ/សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.១៧.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៧ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិក គឃ/សប ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងនោះផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង មិនព្រមផ្តិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឬសមាជិក

ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតលើកំណត់ហេតុនេះ ។ បន្ទាប់មកត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គឃ/សប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងវិញមួយ (១) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គឃ/សប មួយ (១) ច្បាប់ និងទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ គឃ/សប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ។ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គឃ/សប នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ព្រមទាំងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងអំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៧.៥ ក្នុងករណី ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់មានពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៧.៥.១ ចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានពាក្យបណ្តឹង ។

៨.១៧.៥.២ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២១ ។

៨.១៧.៥.៣ អនុញ្ញាតឱ្យដើមបណ្តឹង តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលរួមសង្កេតមើលការអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ៨.១៧.៥.១ និង ៨.១៧.៥.២ ខាងលើ ។

៨.១៧.៦ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៧.៥.១ និង ៨.១៧.៥.២ ខាងលើ គឃ/សប មិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ គឃ/សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ដោយត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុផង ។ ក្នុងករណី គឃ/សប បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៧.៦.១ បង្គាប់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី (៣) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង ។

៨.១៧.៦.២ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គឃ/សប លើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដែលសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.១៧.៦.៣ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប ទៅ គធ/ខប ក្នុងរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ ។

៨.១៧.៦.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងនូវ ទ.១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។

៨.១៧.៧ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដូចចែង ក្នុងចំណុច ៨.១៧.៥.១ និង ៨.១៧.៥.២ ខាងលើ គឃ/សប បានរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ គឃ/សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ដោយត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុផង ។ ក្នុងករណី គឃ/សប យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៧.៧.១ បង្គាប់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី (៣) ច្បាប់និងចុះហត្ថលេខាផង។

៨.១៧.៧.២ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដែលសមាជិកទទួលសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ បន្ទាប់មកជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គឃ/សប នឹងធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ស្តីពីករណីនេះ ផ្ញើអមជាមួយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជូន គធ/ខប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៅមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ទៅ គឃ/សប

ប្រការ ៨.១៨ នីតិវិធីដូចបានចែងក្រោមប្រការ ៨.១៧ ខាងលើ ក៏មានសុពលភាពផងដែរសម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលបានកើតមានឡើង នៅក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតណាមួយនៅមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១៨.១ អំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ៨.១៨ ខាងលើ ត្រូវបានកំណត់ជាក់ស្តែង តាមរយៈកិច្ចសង្កេតការណ៍ ឬការរាយការណ៍ ឬការចោទប្រកាន់ ដោយមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ដែលរួមមានប្រភេទបទរំលោភមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ។

៨.១៨.១.១ ការប្រើកម្លាំងដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណពីអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.១៨.១.២ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ដើម្បីរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ។

៨.១៨.១.៣ ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យស្បថថានឹងបោះឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.១៨.១.៤ ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយ ឬការអុកឡុករំខានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត មិនឱ្យដំណើរការបាន ។

៨.១៨.១.៥ ការញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោត ឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.១៨.១.៦ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យ ដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ភាពច្របូកច្របល់ និងបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៨.១៨.១.៧ ការបោកបញ្ឆោត ឬការលួងលោមទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬប្រាក់កាស ។

៨.១៨.២ រូបភាពនៃការបំភិតបំភ័យ ការគាបសង្កត់ ការគំរាមកំហែង ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ការរំលោភបំពាន ឬការគំរាមកំហែងដោយហិង្សា ត្រូវបានកំណត់តាមរយៈ ការស្តែងឡើង ដោយពាក្យសំដី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយកាយវិការ ដូចខាងក្រោម ។

៨.១៨.២.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬដោយការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាម កំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ ។

៨.១៨.២.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។

៨.១៨.២.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរ ។

៨.១៨.២.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្ដីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

៨.១៨.២.៥ ការបង្ហាញ ឬការប្រើប្រាស់គ្រឿងសព្វាវុធ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

៨.១៨.២.៦ ការលើកឡើងជាពាក្យសម្ដី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយយកព្រឹត្តិការណ៍ គួរឱ្យតក់ស្លុតពីអតីតកាលមកតំណាល ដូចជាឃាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៨.១៨.២.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាល ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួន អ្នកបោះឆ្នោត ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៨.១៨.២.៨ យកសាកសពសត្វធាតុ ឬឧបករណ៍ណាមួយ ឬធ្វើសញ្ញាណាមួយទៅដាក់មុខផ្ទះអ្នកបោះឆ្នោត ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ឬបេក្ខជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

៨.១៨.២.៩ ការបណ្ដើរ ឬបង្ខាំងអ្នកបោះឆ្នោត ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ដោយបង្ខំដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់អ្នកទាំងនោះមានការភ័យខ្លាច ចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

៨.១៨.២.១០ ការប្រើភាសាអសីលធម៌ បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង ។

៨.១៨.២.១១ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬអចលនទ្រព្យដទៃទៀត ឬការធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍មុខរបរ ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ។

៨.១៨.២.១២ ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំឱ្យធ្វើសម្បថ ឬផ្ដិតមេដៃសន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.១៨.២.១៣ ការប្រមូល ឬដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដែលត្រូវប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោត ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គឃ/សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ប្រការ៨.១៩ បន្ទាប់ពី បានទទួលកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំណុះឃុំ សង្កាត់ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.១៤.៤ ៨.១៥.៧ និង ៨.១៦.៩.២ ខាងលើ គឃ/សប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានាដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាចំណុះឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាឱ្យរួចរាល់ឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន និងមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១៩.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គឃ/សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៩.១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការនីមួយៗ ប្រចាំការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួនម្នាក់ និងតំណាងបម្រុងមួយ (១) នាក់ សម្រាប់ចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គឃ/សប ក្នុងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៩.១.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ខាងលើ អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួសខ្លួន ។

៨.១៩.១.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិតល្មម ដែលអាចសង្កេតមើលឃើញ នូវសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៩.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការ របស់ គឃ/សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ។ គឃ/សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះឃុំ សង្កាត់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យដែលត្រូវបានរាប់នៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព និងដែលត្រូវបាន គឃ/សប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត តាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិនបើមាន)។

៨.១៩.៣ គឃ/សប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬនៅអគារណាមួយ ដែលតម្រូវឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខ ធានាបានសុវត្ថិភាពល្អ ហើយត្រូវរៀបចំបន្ទប់តាមលំនាំគំរូប្លង់បន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.១១.១.១ ខាងលើ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបខាងលើនេះ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធាន និងសមាជិកទទួល

សេវាកម្មច្បាប់អង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា ។ ចំណែកសមាជិកទទួលបណ្ដុះបណ្ដាលត្រូវទទួលបន្ទុកការពារមាត់ទ្វារ និងរក្សាសណ្ដាប់ធ្នាប់ក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.១៩.៣.១ ត្រៀមនៅលើតុខាងមុខគាត់នូវ ៖

- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹង ដែលត្រូវប្រគល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ តាមសំណើសុំ ។
- ម៉ាស៊ីនគិតលេខមួយ (១) គ្រឿង ។
- សម្ភារ ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

៨.១៩.៣.២ ប្រគល់ជូនអនុប្រធាននូវ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ ។

៨.១៩.៣.៣ ប្រគល់ ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ ។

៨.១៩.៣.៤ ប្រគល់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ នូវ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ ។

ប្រការ ៨.២០ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាគ្មានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ឬមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់ក្រោយពេលវេលាកំណត់ ឬមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ដែលគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតី នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយទេនោះ គឃ/សប មិនត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។ ក្នុងករណីនេះ គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលសរុបនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.២០.១ ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំពោះករណីដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២០ ខាងលើនេះ គឃ/សប គ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងដំណើរការនេះ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.២០.១.១ បង្គាប់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យនាំយកកញ្ចប់ "ខ" ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗពីកន្លែងរក្សាទុកមកដាក់នៅលើតុចំមុខប្រធាន ។

៨.២០.១.២ បើកកញ្ចប់ "ខ" រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) ផ្ញើជូន គឃ/សប មកដាក់នៅលើតុ ។

៨.២០.១.៣ ដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតផ្ញើជូន គជ/ខប ពីក្នុងកញ្ចប់ "ខ" ដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ "គពិសេស" ដែលត្រៀមបម្រុងជាស្រេច ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៦ ខាងក្រោម បន្ទាប់មកដាក់នៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវ កញ្ចប់"ខ" ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គកប នៅខាងក្នុង ។

៨.២០.១.៤ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបតួលេខ ដែលមានកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួចធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពិតជាត្រឹមត្រូវមែន ឬមានកំហុសក្នុងការគណនាលេខណាមួយ ។

៨.២០.១.៥ សម្រេចកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និង

អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ប្រសិនបើបានរកឃើញថា គកប/គករ មានកំហុស ក្នុងការគណនាលេខ ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវគូសឆូតលើតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គឃ/សប ផង ។ ក្នុងករណីនេះ ត្រូវឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល កត់ត្រាអំពីបញ្ហានេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) ផង ។

៨.២០.១.៦ ស្រង់ និងហៅ តួលេខសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ទិន្នន័យ និងតួលេខពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលបានពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ហើយណែនាំអនុប្រធាន សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យកត់ត្រាតួលេខទាំងនេះទៅក្នុងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ។

៨.២០.១.៧ ធានាថា រាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបានប្រើប្រាស់រួចក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើនេះ ត្រូវតែបានដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដដែលវិញ និងចងក្រងទុកជាឯកសាររបស់ គឃ/សប ។

៨.២០.១.៨ ចាត់ចែងសមាជិក គឃ/សប ឱ្យវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គកប បន្ទាប់មកឱ្យនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ គជ/ខប ។

៨.២០.២ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថា នីតិវិធីទាំងឡាយដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២០.១ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តដូចគ្នា សម្រាប់កញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗ រហូតដល់អស់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.២០.៣ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ដែលអនុប្រធាន សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ បានកត់ត្រាតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានគណនាដោយដៃផង និងដោយប្រើម៉ាស៊ីនគិតលេខផង ។ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលទាំងបី (៣) ច្បាប់នេះ ត្រូវតែបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នាឡើងវិញ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនិងប្រធាន គឃ/សប ហើយដែលត្រូវផ្ញើជូន គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២០.៤ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថាសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល បានបំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) ជាបួន (៤) ច្បាប់ ដែលមានកត់ត្រាច្បាស់ពីលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទិន្នន័យ និងតួលេខពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ដែលបានគណនាសរុបត្រឹមត្រូវរួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៣ ខាងលើ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវតែបានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គឃ/សប និងត្រូវដាក់បង្ហាញ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បានឃើញ និងពិនិត្យ ។

៨.២០.៤.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី លើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) ។

៨.២០.៤.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

៨.២០.៥ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវរៀបចំបែងចែក និងប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ។

៨.២០.៥.១ បិទផ្សាយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) មួយ (១) ច្បាប់ នៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គឃ/សប និងត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយនេះផង ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយនេះ ប៉ុន្តែការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃរបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះ ជាមោឃៈបានទេ ។

៨.២០.៥.២ ផ្ញើជូន គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ ដោយត្រូវដាក់រួមជាមួយតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) មួយ (១) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៥.១ ខាងលើ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានការខ្លងថា " កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) ផ្ញើជូន គធ/ខប " ។

៨.២០.៥.៣ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ដោយត្រូវដាក់រួមជាមួយតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានការខ្លងថា " កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប " ។

៨.២០.៥.៤ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ជាឯកសាររបស់ គឃ/សប ។

៨.២០.៦ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ " គពិសេស " មួយ ដែលត្រូវដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រ មានផ្ទុកឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ផ្ញើជូន គធ/ខប និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប ។ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវប្រមូល និងចងជាបាច់ទៅតាមមុខឯកសារ និងគោលដៅដែលត្រូវទទួល ហើយរៀបចំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គពិសេស " នូវ ៖

៨.២០.៦.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតផ្ញើជូន គធ/ខប ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់ " ខ " នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ។

៨.២០.៦.២ រាល់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៥.២ និង ៨.២០.៥.៣ ខាងលើ ។

៨.២០.៦.៣ ស្រោមសំបុត្រតែមួយដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់ ដែលត្រូវផ្ញើជូន គជ/ខប ។

៨.២០.៦.៤ ក្នុងករណី ឃុំ សង្កាត់ណាមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន ត្រូវធានាថា ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ផ្ញើជូន គជ/ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២១.៣.២ ខាងក្រោម ត្រូវតែបានកិបភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៥.២ ខាងលើ ។

៨.២០.៧ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវកត់ចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពីកំណត់ហេតុដែលបានបិទផ្សាយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៥.១ ខាងលើ ។

ប្រការ ៨.២១ ក្នុងករណី ឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដែលត្រូវបានដាក់ប្ដឹងក្នុងអំឡុងពេល ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៧ និង ៨.១៨ ខាងលើ គឃ/សប ក៏ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផងដែរ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ចាប់ពីចំណុច ៨.២០.១ ដល់ ៨.២០.៦ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលនាំអោយប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់ទេ នោះ គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធតាមនីតិវិធីជាធម្មតា ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។

៨.២១.១ ប្រសិនបើបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ អាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនគឃ/សបត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យនោះ

ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ នៅពេលកំពុងអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២០.១ ខាងលើ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.២១.១.១ ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " មកដាក់នៅលើតុ ។

៨.២១.១.២ កាត់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមាននៅខាងក្នុង មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នានៅលើតុខាងមុខគាត់ ។

៨.២១.១.៣ ប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ឱ្យទៅសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល សម្រាប់តាមដានពិនិត្យ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២១.១.៤ បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតម្តងមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២១.២ ខាងក្រោម ។

៨.២១.២ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ និងបញ្ហាជារួមដូចខាងក្រោម ។

៨.២១.២.១ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២១.២.២ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវប្រើសម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២១.២.៣ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានមកបោះឆ្នោត ។

៨.២១.២.៤ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ជាមួយលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះវិញ ។

៨.២១.២.៥ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.២១.២.៦ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ។

៨.២១.២.៧ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

៨.២១.២.៨ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

៨.២១.៣ បន្ទាប់ពីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២១.២ ខាងលើរួចរាល់ហើយ ប្រធាន គយ/សប ត្រូវ ៖

៨.២១.៣.១ ធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ដោយស្នើសុំ គជ/ខប ពិនិត្យសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបោះឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្ន ឬយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។ របាយការណ៍នេះត្រូវធ្វើជាពីរ (២) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គយ/សប។

៨.២១.៣.២ ដាក់រាល់របាយការណ៍ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២១.៣.១ មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចកាខ្វែងថា " របាយការណ៍ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតផ្ញើជូន គជ/ខប " ដែលត្រូវកិបភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៥.២ ខាងលើ ហើយដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គពិសេស " ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.២២.១ ខាងក្រោម ។

៨.២១.៣.៣ រក្សាទុករបាយការណ៍ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២១.៣.១ មួយ (១) ច្បាប់ជាឯកសារ ។

៨.២១.៣.៤ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកនានា រួចវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ឡើងវិញតាមលំនាំដើម ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៣.២ ខាងលើ ។

៨.២១.៣.៥ វេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គកប រួចនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ គជ/ខប ។

៨.២១.៨ នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងបើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.១៧.៦ និង ៨.១៧.៧ ខាងលើ ។

ប្រការ ៨.២២ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តនីតិវិធី ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២០ និង ៨.២១ នៃជំពូកនេះចប់សព្វគ្រប់ហើយ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " រួចប្រគល់ជូន គធ/ខប បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ " ខ " ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលបានបើកត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ រួចហើយនោះ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដោយឡែក ។

៨.២២.១ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថា រាល់ស្រោមសំបុត្រផ្ទុកកំណត់ហេតុ របាយការណ៍ និងឯកសារបោះឆ្នោតដែលត្រូវផ្ញើជូន គធ/ខប និង គ.ជ.ប ដូចខាងក្រោមត្រូវបានដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គពិសេស " នៅមុនពេលបិទភ្ជិត ។

៨.២២.១.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) មួយ (១) ច្បាប់ និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) មួយ (១) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២០.៥.១ ខាងលើ មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប ។

៨.២២.១.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២១.៣.២ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.២២.១.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) មួយ(១)ច្បាប់ និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ។

៨.២២.១.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ និង ១១០២) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប ដែលត្រូវដកចេញពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ។

៨.២២.១.៥ រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់(ប្រសិនបើមាន) ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រតែមួយ និងកាខ្ទង់ថា ផ្ញើជូន គធ/ខប ។

៨.២២.១.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២២.២ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គពិសេស " ខាងលើ ហើយត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គពិសេស " ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គពិសេស " និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ/ខប ។

៨.២២.៣ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវបិទភ្ជិតកញ្ចប់ " គពិសេស " រួចហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គពិសេស " ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះ ។

៨.២២.៤ បន្ទាប់មក ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ និងដែលមានបណ្ដឹងប៉ុន្តែគ្មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " តាមចំនួនចាំបាច់ដែលអាចដាក់អស់កញ្ចប់ " ខ " ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.២២.៤.១ ដាក់កញ្ចប់ " ខ " តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ។

៨.២២.៤.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ហើយត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " គ " និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ/ខប ។

៨.២២.៤.៣ ចងភ្ជិតកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះ នូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ពីលេខប៉័ន្នានដល់លេខប៉័ន្នាន និងពាក្យថា " ពិនិត្យរួច " ។

៨.២២.៥ បន្ទាប់មក ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ និងដែលមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២១ ខាងលើ ដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដោយឡែក តាមចំនួនចាំបាច់ដែលអាចដាក់អស់កញ្ចប់ " ខ " ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គឃ/សប ត្រូវ ៖

៨.២២.៥.១ ដាក់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបណ្ដឹង និងមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ។

៨.២២.៥.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ពាក់ព័ន្ធ ហើយត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ/ខប ។

៨.២២.៥.៣ ចងភ្ជិតកញ្ចប់ " គ " និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។

៨.២២.៥.៤ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " គ " ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះ នូវលេខកូដការិយាល័យ ពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យថា មានបណ្ដឹង/ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក "។

៨.២២.៦ ក្នុងករណីកញ្ចប់ " គ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២២.៤ ឬ/និង ៨.២២.៥ ខាងលើ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " ទាំងនោះ នូវលេខរៀងនៃកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍: ប្រសិនបើមានកញ្ចប់ " គ "សរុបចំនួន ៣ ត្រូវ សរសេរសម្គាល់លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣ ។

៨.២២.៧ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដូចជាហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសសង្កសី ត្រា គឃ/សប ម៉ាស៊ីនគិតលេខ គ្រឿងបរិក្ខារវិទ្យុទាក់ទង ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោត ស្លាកសញ្ញាការិយាល័យបោះឆ្នោត និងទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ។ល។ ដែលបានទទួល ពីការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងមាននៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " គ " ទៅ គធ/ខប ។ សម្រាប់ការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនេះ ប្រធានត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ត្រូវតែបានបំពេញដោយស្បែក និងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណ៍ការណ៍នៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៨.២២.៨ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានវត្តមានឱ្យចូលរួមជាសាក្សី ក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " គពិសេស " រាល់កញ្ចប់ " គ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតខាងលើនេះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលានៃការចេញដំណើរ ការបញ្ជូន ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ទទួលនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គធ/ខប ផង ។

ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធ/ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

ប្រការ៨.២៣ គធ/ខប ត្រូវបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលមួយសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចជាលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៨.២៣.១ មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ អាចមានទីតាំងនៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប ឬនៅអគារមួយផ្សេង ឬផ្នែកមួយនៃអគារ ដែលមានទំហំធំទូលាយល្មម អាចរៀបចំឱ្យមានកន្លែងបម្រុង ដូចខាងក្រោម ៖

៨.២៣.១.១ កន្លែងសម្រាប់ទទួលកញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់ " គពិសេស " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវស្ថិតនៅក្បែរផ្លូវចូល ។

៨.២៣.១.២ បន្ទប់មួយទូលាយល្មម ដែលអាចរក្សាទុកកញ្ចប់ " គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " ដាច់ដោយឡែកពីគ្នាតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងមានសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នីមួយៗផង ។

៨.២៣.១.៣ បន្ទប់មួយដោយឡែក សម្រាប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដែល គឃ/សប បានប្រគល់ឱ្យ ។

៨.២៣.១.៤ បន្ទប់ធំទូលាយមួយ ឬបន្ទប់តូចៗច្រើន បំពាក់ដោយតុ និងកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងដែលអាចទទួលបានទាំងសមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលរបស់ គធ/ខប ទាំងតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ។

៨.២៣.១.៥ បន្ទប់ស្អាតតូចមួយ (ប្រសិនបើអាច) សម្រាប់ដាក់កុំព្យូទ័រមួយគ្រឿង បំពាក់ដោយកម្មវិធី និងទម្រង់ឯកភាពមួយ សម្រាប់បញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងមានភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ីមែល ដើម្បីបញ្ជូនលទ្ធផលទៅ គ.ជ.ប ។

៨.២៣.២ គធ/ខប ត្រូវធានាអំពីសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៃអគារមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។ ទ្វារ និងបង្អួចទាំងអស់ត្រូវបិទ ឬចាក់សោយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅពេលផុតម៉ោងធ្វើការងារ ។ នៅក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត គធ/ខប ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រីម្នាក់ទទួលបន្ទុកសណ្ដាប់ធ្នាប់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និងមានមន្ត្រីម្នាក់ប្រចាំការនៅមាត់ទ្វារចេញចូល ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ប្រធាន គធ/ខប។

៨.២៣.៣ គធ/ខប ត្រូវធានាថា មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ត្រូវតែរៀបចំឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខមួយ ដែលខ្សែក្រវាត់ខាងក្រៅការពារដោយកងកម្លាំងសន្តិសុខរបស់ការិយាល័យសន្តិសុខរាជធានី ខេត្ត ដែលបានទទួលការតែងតាំង និងខ្សែក្រវាត់ខាងក្នុង ការពារដោយកម្លាំងសន្តិសុខផ្ទាល់របស់ គធ/ខប នៅគ្រប់ពេលវេលា ។

៨.២៣.៤ គធ/ខប ត្រូវទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការចេញចូលមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងមានសិទ្ធិអំណាចចេញចូលមជ្ឈមណ្ឌលនេះ ។ ជនគ្រប់រូប ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត និងមានវត្តមាននៅក្នុងបរិវេណសន្តិសុខ និងក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនេះ ត្រូវតែស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ប្រធាន គធ/ខប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។

៨.២៣.៥ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្តលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនេះនូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

៨.២៣.៥.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល នៃ គធ/ខប ។

៨.២៣.៥.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកយកព័ត៌មាន និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។

៨.២៣.៥.៣ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលប្រធាន ឬតំណាង គធ/ខប សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៨.២៣.៥.៤ មន្ត្រីនៃ គ.ជ.ប ដែលចាត់ឱ្យបំពេញភារកិច្ច ឬមន្ត្រីនៃ គធ/ខប ដែលចាត់ឱ្យជួយក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនោះ ។

៨.២៣.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

៨.២៣.៦.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.២៣.៦.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយលម្អៀង ឬបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.២៣.៧ គជ/ខប ត្រូវតែងតាំងក្រុមមួយចំនួន (យោងទៅតាមចំនួនតិច ឬច្រើននៃឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ) ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត និងមួយ (១) ក្រុមផ្សេងទៀត ដើម្បីបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ គជ/ខប ត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ មានសមត្ថភាពអាចត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិចចំនួនដប់ (១០) និងអាចបែងចែកឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗទទួលបន្ទុកឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុងស្រុក ខណ្ឌមួយ ឬលើសពីមួយ ។

៨.២៣.៧.១ សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវជ្រើសតាំងក្នុងចំណោមសមាជិក និងមន្ត្រីនៃ គជ/ខប ក្នុងនោះត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីណាដែលពេលនោះ មិនសូវមានការងាររមមាញឹក ដូចជាគ្រូបង្គាត់ជាដើម ។ ប្រសិនបើពុំមានមន្ត្រីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ គជ/ខប អាចលើកសំណើសុំតែងតាំងសមាជិកនៃ គឃ/សប ដែលស្ថិតនៅជិតលេខាធិការដ្ឋាន គជ/ខប ជាសមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទាំងនេះ ។

៨.២៣.៧.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៣.៧.១ ត្រូវមានសមាសភាពបួន (៤) រូប ដែលដឹកនាំដោយ ប្រធានមួយ (១) រូប ជាសមាជិក ឬមន្ត្រី គជ/ខប អនុប្រធាន មួយ (១) រូប លេខាធិការមួយ (១) រូប និងជំនួយការមួយ (១) រូប ។

៨.២៣.៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៣.៧.១ មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត តាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ ដែលក្រុមទទួលបន្ទុក និងធ្វើរបាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ ជូនប្រធាន គជ/ខប ។

៨.២៣.៩ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗទៅតាមករណីដោយឡែកពីគ្នា និងតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គជ/ខប ដោយផ្អែកលើ ៖

៨.២៣.៩.១ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ។

៨.២៣.៩.២ របាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២១.៣.២ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.២៣.៩.៣ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប យល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ាឬបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.២៣.៩.៤ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ/ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៥.៥ ខាងក្រោម (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.២៣.៩.៥ របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប (ប្រសិនបើ គធ/ខប សម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នេះ) ។

៨.២៣.១០ បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ពីគ្រប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗមក គធ/ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបូកសរុបលទ្ធផលទាំងនោះបញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គធ/ខប រួចត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់បញ្ជូន និងប្រគល់កំណត់ហេតុនេះ ព្រមទាំងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជូន គ.ជ.ប ។

៨.២៣.១១ ក្នុងករណី គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ណាមួយ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ គធ/ខប ត្រូវវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផលនោះ ព្រមទាំងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធជូន គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលដែល គធ/ខប ចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផលនោះ ។

៨.២៣.១២ ក្នុងការបូកសរុបលទ្ធផល និងបំពេញកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៣.១០ ខាងលើ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយផ្ទាល់ ។ ក្រុមបូកសរុបនេះមានភារកិច្ចរៀបចំ តារាងបូកសរុប

លទ្ធផល កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល និងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងកុំព្យូទ័រ រៀបចំឯកសារផ្លូវការរបស់ គធ/ខប និងបញ្ជូនតាមអ៊ីមែលជាបន្ទាន់នូវតារាង និងកំណត់ហេតុផ្លូវការទាំងនេះជូន គ.ជ.ប ។ ក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនេះត្រូវមានសមាសភាពមួយ (១) រូប ជាសមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល មួយ (១) រូប ជាសមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ និងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ជាមន្ត្រីចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងមួយ (១) រូប ជាការីកុំព្យូទ័រ ឬជាមន្ត្រីដែលមានចំណេះដឹងខាងការប្រើប្រាស់អ៊ីម៉ែល ជាសមាជិក ។

៨.២៣.១៣ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនស្កេន័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ព្រមទាំងប្រព័ន្ធអ៊ីមែលជូន គធ/ខប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

៨.២៣.១៣.១ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកណែនាំមន្ត្រីជំនាញកុំព្យូទ័រនៃ គធ/ខប អំពីចំណេះដឹងនៃការប្រើប្រាស់អ៊ីមែល ។

៨.២៣.១៣.២ គធ/ខប ត្រូវប្រើប្រាស់អ៊ីមែលសម្រាប់តែការបញ្ជូនសារ លិខិតស្នាម ព័ត៌មានបន្ទាន់ របាយការណ៍ និងទិន្នន័យបច្ចេកទេសក្នុងការបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៨.២៣.១៤ នៅល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គធ/ខប ត្រូវរង់ចាំទទួលក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥) ដែលភ្ជាប់មកជាមួយនូវក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៤.៧.២ ខាងលើ ។ នៅពេលទទួលបានក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពី គឃ/សប ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈគ្រូបង្គោលប្រធាន គធ/ខប ត្រូវ ៖

៨.២៣.១៤.១ ចាត់ចែងផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខក្នុងក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥) ជាមួយផលបូកសរុបនៃតួលេខក្នុងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤) ពាក់ព័ន្ធរបស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

៨.២៣.១៤.២ បញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ទៅក្នុងតារាងលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ដែលមានកម្មវិធីស្រាប់ក្នុងកុំព្យូទ័រ ។

៨.២៣.១៤.៣ ចាត់ចែងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ នូវតារាងលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) និងតារាងលទ្ធផលបឋមនេះ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់តាមរយៈអ៊ីមែល មក គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) នៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ " គ " និង " គពិសេស " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត នៃ គធ/ខប

ប្រការ៨.២៤ នៅពេលមកដល់មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គធ/ខប ភ្លាម ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធ/ខប នូវកញ្ចប់ " គពិសេស " ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ រាល់កញ្ចប់ " គ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ និងរាល់កញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។ ប្រធាន គឃ/សប ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមន្ត្រីនៃ គធ/ខប ផងដែរនូវលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៤.១ នៅពេលប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធ/ខប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់ " គពិសេស " កញ្ចប់ " គ " ទាំងអស់ និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀត ដូចបញ្ជាក់ក្រោមប្រការ ៨.២២ ខាងលើ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល ដែលមានក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ទាំងនោះ និងដែលប្រធាន គឃ/សប បានប្រគល់ជូន ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៤ ខាងលើ ។ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលទាំងនេះ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។

៨.២៤.១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ ជាសាក្សីលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលខាងលើ ។

៨.២៤.១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលខាងលើពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចធ្វើមោឃភាពលិខិតនេះបានឡើយ ។

៨.២៤.២ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធ/ខប ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួលទាំងអស់ក្នុងបញ្ជីទទួលសម្ភារ ឯកសាររបស់ខ្លួន និងត្រូវចារសម្គាល់

ថា " ការប្រគល់គ្រប់ចំនួន " បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល ដែលបានចុះហត្ថលេខារួច ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១ ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖

៨.២៨.២.១ ប្រគល់ជូនប្រធាន គឃ/សប វិញមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៨.២.២ ថតចម្លងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ។

៨.២៨.២.៣ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ " គពិសេស " ឬកញ្ចប់ "គ" នីមួយៗវិញ ។

៨.២៨.៣ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចំណុច ៨.២៨.២ រួច មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធ/ខប ត្រូវប្រគល់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលទាំងអស់ឱ្យសហការីរបស់ខ្លួន យកទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ស្តុកកញ្ចប់ " គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៣.១.២ និងក្នុងបន្ទប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៣.១.៣ ខាងលើ ។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុករក្សាស្តុកសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវបែងចែក និងត្រូវរក្សាទុកមុខសម្ភារ ឯកសារដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នីមួយៗផង ។

៨.២៨.៤ ប្រសិនបើ នៅក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពី គឃ/សប ណាមួយ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៨ ខាងលើ មានកញ្ចប់ " គ " មួយ ឬច្រើនត្រូវបានសរសេរសម្គាល់ថា " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នោះ នៅពេលកំពុងអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ៨.២៨.២ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធ/ខប ត្រូវចារបន្ថែមក្នុងបញ្ជីទទួលសម្ភារ ឯកសាររបស់ខ្លួនថា " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " ។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធ/ខប ត្រូវ ៖

៨.២៨.៤.១ ស្រង់កត់ត្រាឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ណាដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២៨.៤.២ យកកញ្ចប់ " គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៤ ខាងលើ ទៅរក្សាទុកដោយឡែកក្នុងបន្ទប់ស្តុក ដើម្បីងាយស្រួលរក ។

៨.២៤.៥ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវរាយការណ៍អំពីចំនួនកញ្ចប់ " គពិសេស " កញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលបានទទួលពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត និងឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលមានកញ្ចប់ "គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៤.៤ ខាងលើ ជូន គធ/ខប ដើម្បីកំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទៅតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់នៅ គធ/ខប ទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់

ប្រការ៨.២៥ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ឬអ្នកតំណាង ដែលមិនពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប លើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.១៧ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ អំពីករណីនោះ ឬទាំងនោះទៅ គធ/ខប ។

៨.២៥.១ រាល់ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៥ ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គធ/ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរ (២) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គឃ/សប លើពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះ ។ គធ/ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាំងនេះក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

៨.២៥.២ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ គធ/ខប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុកថា គ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ។

៨.២៥.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកតំណាង ដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៥ ខាងលើ អាចស្នើសុំទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ពី គឃ/សប ហើយត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ។

៨.២៥.៣.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ។

៨.២៥.៣.២ លក្ខណៈសម្គាល់នៃ គឃ/សប ឬ/និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២៥.៣.៣ ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី ។

៨.២៥.៣.៤ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ។

៨.២៥.៣.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ត.រ ដែលត្រូវបានរំលោភ ។

៨.២៥.៣.៦ មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភាពមិនប្រក្រតីនេះ ។

៨.២៥.៣.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន។

៨.២៥.៣.៨ សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាង ។

៨.២៥.៣.៩ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង ប្រសិនបើមាន ។

៨.២៥.៤ គធ/ខប មិនត្រូវទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៥.១ ខាងលើ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ទេ ។

៨.២៥.៤.១ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ប្រធាន គធ/ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចចារបញ្ជាក់ពីការហួសអាជ្ញាយុកាលទទួលពាក្យបណ្តឹង ចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រា គធ/ខប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ និងប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងថាពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ ដែលបានដាក់នៅក្រោយរយៈពេលកំណត់ គធ/ខប មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ ។

៨.២៥.៤.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ទេ គធ/ខប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណី ដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន

គធ/ខប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.២៥.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៥.១ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គធ/ខប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងវិញមួយ (១) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ នៅ គធ/ខប និងទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលបើកសវនាការជាសាធារណៈ ។ បន្ទាប់មកប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងថា គធ/ខប នឹងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ ។

៨.២៥.៦ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គធ/ខប ត្រូវរាយការណ៍អំពីករណីបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ខាងលើនេះជូន គធ/ខប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីកំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹង នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ គធ/ខប ត្រូវបង្គាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ/ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

ប្រការ ៨.២៦ នៅពេលបានទទួលកញ្ចប់ " គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់មួយចំនួន ហើយ គធ/ខប ត្រូវចាត់វិធានការជាបណ្តើរៗ ដើម្បីឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលខ្លួនទទួលបន្ទុក ឱ្យរួចរាល់ឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តទាំងចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានបណ្តឹង ទាំងចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានបណ្តឹង ។ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តឱ្យរួចរាល់ ដែលមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃឡើយ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែល គឃ/សប បានប្រគល់កញ្ចប់ " គពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " នៅ គធ/ខប ។

៨.២៦.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬ/និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងពាក់ព័ន្ធនឹងករណីបណ្តឹង ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៥ ខាងលើ មានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត នៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ។

៨.២៦.១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការនីមួយៗ ដែលប្រចាំការតាមឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត អាចជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួនមួយ (១) រូប ដើម្បីចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃ គធ/ខប។

៨.២៦.១.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប នីមួយៗ អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួសខ្លួន ។

៨.២៦.១.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិតល្មម ដែលអាចសង្កេតមើលឃើញនូវសកម្មភាពទាំងឡាយ នៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

៨.២៦.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនត្រូវគិតពីពេលវេលាឡើយ ជាពិសេសចំពោះឃុំ សង្កាត់មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលតម្រូវឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២៦.៣ គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងបន្ទប់ធំទូលាយមួយ ឬបន្ទប់តូចៗច្រើន នៃមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល ដែលបានបង្កើតឡើងក្រោមប្រការ ៨.២៣ នៃជំពូកនេះ ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ពីរ ឬច្រើនក្រុម អាចបំពេញការងារតាមតុរៀងខ្លួន ក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅតាមបន្ទប់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយយោងតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងរបស់រាជធានី ខេត្ត ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗត្រូវរៀបចំបន្ទប់ តាមលំនាំគំរូប្លង់បន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.១១.១ ខាងលើ ហើយត្រូវមានសម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការនេះ ។

៨.២៦.៣.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធានក្រុម និងជំនួយការអង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា។

៨.២៦.៣.២ ប្រធានក្រុមត្រូវត្រៀមនៅក្បែរខ្លួនគាត់ នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់ផ្ដល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីបំពេញពាក្យបណ្ដឹង ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ព្រមទាំងរាល់សម្ភារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

៨.២៦.៣.៣ ប្រធានក្រុមត្រូវប្រគល់ឱ្យអនុប្រធាន និងលេខាធិការ នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គជ/ខប ។

៨.២៦.៣.៤ ប្រធានក្រុមត្រូវមានម៉ាស៊ីនគិតលេខមួយ (១) គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់

ប្រការ៨.២៧ ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.១៧ និងប្រការ ៨.២៥ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គជ/ខប មិនត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។ ក្នុងករណីនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលគ្រាន់តែធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ប៉ុណ្ណោះ ។

៨.២៧.១ ក្នុងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គជ/ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោមដោយត្រូវ ៖

៨.២៧.១.១ បង្គាប់ជំនួយការឱ្យនាំយកកញ្ចប់ "គពិសេស " នៃឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានបណ្ដឹងម្ដងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាស្ដុក មកដាក់នៅលើតុចំពីមុខប្រធានក្រុម ។

៨.២៧.១.២ បើកកញ្ចប់ " គពិសេស " រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ និង ១១០២) ដែលផ្ញើជូន គជ/ខប មកដាក់នៅលើតុ ។

៨.២៧.១.៣ ដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពីក្នុងកញ្ចប់ "គពិសេស" យកទៅប្រគល់ជូន គធ/ខប ដើម្បីប្រមូលដាក់ក្នុងកញ្ចប់ "ឃពិសេស" បន្ទាប់មក ប្រធានក្រុមត្រូវដាក់កញ្ចប់ "គពិសេស" នោះ នៅក្បែរខ្លួនគាត់ ។

៨.២៧.១.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ។ ក្នុងករណីមានភាពមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយនឹងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ និង ១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៧.១.៥ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) ទាំងពីរ (២) ច្បាប់ ដែលអនុប្រធាន និងលេខាធិការបានបំពេញក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវដូចគ្នា និងត្រូវមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៧.១.៦ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើទាំងពីរ (២) ច្បាប់ មានបញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបានរកឃើញថា ៖

- តួលេខនៃលទ្ធផលបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ មានភាពត្រឹមត្រូវ ។
- គឃ/សប មានកំហុសក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគណនាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយកំហុសនោះត្រូវបានកែតម្រូវដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។

៨.២៧.១.៧ ក្នុងករណី ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានរកឃើញកំហុសក្នុងការគណនាបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធាន

ក្រុមត្រូវបង្ហាញកំហុស និងការកែតម្រូវកំហុស ព្រមទាំងហេតុផលនៃការកែតម្រូវនោះ ចំពោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវគូសឆូតលើតួលេខដែលខុស តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យបាត់បង់លក្ខណៈសម្គាល់នៃតួលេខដើមនោះទេ រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមផង ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណីមិនពេញចិត្តនឹងការកែតម្រូវរបស់ប្រធានក្រុម ។

៨.២៧.១.៨ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) ខាងលើ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយសមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៧.១.៩ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ភ្ជាប់ទៅនឹងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) រួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដដែល ត្រៀមដាក់ជូន គធ/ខប ពិនិត្យសម្រេច ។

៨.២៧.២ គធ/ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៧.១.៩ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ ថាត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវចារយល់ព្រម រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចដាក់បង្ហាញចំពោះតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវត្រៀមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលចារយល់ព្រម មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលនឹងត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃពិសេស " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ខាងក្រោម និងប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលចារយល់ព្រម មួយ (១) ច្បាប់ និងរាល់សំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ជូនក្រុមបូកសរុបលទ្ធផល ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២៩ ខាងក្រោម ។

៨.២៧.៣ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានប្រគល់ឱ្យខ្លួននូវស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ដើម្បីប្រមូលផ្តុំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដែលត្រៀមបម្រុងជាស្រេចដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ខាងក្រោម ។

៨.២៧.៤ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលមួយ (១) ច្បាប់ និងរាល់ឯកសារ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.២៧.១.៤ ខាងលើដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងដាក់ជូន គធ/ខប ពិនិត្យសម្រេចរួចហើយត្រូវបានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដូចដើម និងវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " រួចយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងស្តុកវិញ ដែលត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គធ/ខប ។

៨.២៧.៥ គធ/ខប ត្រូវធានាថា ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងទាំងអស់ចំណុះ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានអនុវត្តម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ ហើយរាល់នីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.២៧.១ ដល់ ៨.២៧.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គឃ/សប និងដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដាក់នៅ គធ/ខប

ប្រការ៨.២៨ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត មានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប យល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងនោះ និងដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ក៏ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះផងដែរ ។ ក្នុងករណីនេះ នីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៧.១ និង ៨.២៧.៣ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ប៉ុន្តែក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ត្រូវអនុវត្តបន្ថែមតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ។

៨.២៨.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវត្រួតពិនិត្យជាមុន នូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត និង

ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានដាក់នៅ គធ/ខប ហើយត្រូវស្នើសុំយោបល់សម្រេចរបស់ គធ/ខប អំពីការអនុញ្ញាតឱ្យបើក ឬមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២៨.១.១ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីគ្មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ គធ/ខប មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។

៨.២៨.១.២ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ គធ/ខប ត្រូវសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២៨.២ ប្រសិនបើ គធ/ខប សម្រេចមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១.១ ខាងលើ រាល់នីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.២៧.១ ដល់ ៨.២៧.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៨.២៨.៣ ប្រសិនបើ គធ/ខប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១.២ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ៨.២៧.១ និង ៨.២៧.៣ ខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកប្រធានក្រុមត្រូវ ៖

៨.២៨.៣.១ បង្គាប់ជំនួយការឱ្យទៅនាំយកកញ្ចប់ " គ មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ពីបន្ទប់រក្សាស្ដុក មកដាក់នៅលើតុចំពីមុខប្រធានក្រុម ។

៨.២៨.៣.២ កាត់សោឃ្លុំបើកកញ្ចប់ " គ " នោះ ដកយកកញ្ចប់ " ខ " ចេញមកក្រៅ រួចបើកនិងដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មកដាក់នៅលើតុ ។

៨.២៨.៣.៣ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងផ្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមាននៅខាងក្នុង មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នា នៅលើតុខាងមុខគាត់ ។

៨.២៨.៣.៤ ប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតឱ្យទៅលេខាធិការ សម្រាប់តាមដានពិនិត្យ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

៨.២៨.៣.៥ បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បោងផ្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតម្តងមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៨.៤ ខាងក្រោម ។

៨.២៨.៤ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ តាមលំនាំនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២១.២ ខាងលើ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាក្នុងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៨.៥ ក្នុងករណី គជ/ខប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលើសពីមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីដដែល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៣ និង ៨.២៨.៤ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នីមួយៗរហូតទាល់តែអស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលត្រូវបើក ។

៨.២៨.៦ បន្ទាប់ពីបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៨.៣ និង ៨.២៨.៤ ខាងលើរួចរាល់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តដូចខាងក្រោម ។

៨.២៨.៦.១ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយសមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។ ក្នុងរបាយការណ៍នេះ ត្រូវតែមានលើកយោបល់ស្នើសុំ គជ/ខប ពិនិត្យសម្រេច ៖

- យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

- ព្យួរជាបណ្ដោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៨.៦.២ ចារលើរបាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដោយបញ្ជាក់ខ្លឹមសារស្របទៅនឹងរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៦.១ ខាងលើ ។

៨.២៨.៦.៣ ដាក់របាយការណ៍ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៦.១ ខាងលើ សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គឃ/សប លើពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ភ្ជាប់ទៅនឹងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវដាក់ជូន គធ/ខប ពិនិត្យសម្រេច ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.២៧.១.៩ ខាង លើ ។

៨.២៨.៦.៤ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅក្នុងស្បោងផ្លាស្ទិក និងស្រោមសំបុត្រពាក់ព័ន្ធនានា រួចវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " វិញ តាមលំនាំដើម ។

៨.២៨.៦.៥ ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " រួចចងភ្ជិត និងដាក់កញ្ចប់ " ខ " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធតាមលំនាំដើម ដែលត្រូវនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៨.២៨.៧ ផ្អែកលើរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត និងសំណុំឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៦.៣ ខាងលើ ព្រមទាំងផ្អែកលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ដែល គធ/ខប បានទទួល គធ/ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ៨.២៨.១១ ៨.២៨.១២ និង ៨.២៨.១៣ ខាងក្រោម ។

៨.២៨.៨ ក្នុងករណីពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៥.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ ក្រោមប្រការ ៨.២៨ នេះ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្ដឹងនោះ គធ/ខប ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យរួចហើយនោះ ដើម្បីប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ។

៨.២៨.៩ ក្នុងករណីពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៥.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ ក្រោមប្រការ ៨.២៧ ខាងលើ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្ដឹងនោះ គធ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែង ក្នុងចំណុច ៨.២៨.៣ ៨.២៨.៤ ៨.២៨.៥ ៨.២៨.៦ និង ៨.២៨.៧ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គធ/ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹង ។

៨.២៨.១០ ក្នុងករណីពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៥.៥ ខាងលើ ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យ គធ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៧.១ ៨.២៧.៣ ៨.២៨.៣ ៨.២៨.៤ ៨.២៨.៥ ៨.២៨.៦ និង ៨.២៨.៧ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គធ/ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹង ។

ការដោះស្រាយរបស់ គធ/ខប លើបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់

៨.២៨.១១ ប្រសិនបើ គធ/ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ គធ/ខប ត្រូវបដិសេធសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គឃ/សប ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ និង បដិសេធពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ/ខប ។ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវ ៖

៨.២៨.១១.១ ចារយល់ព្រមលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលស្នើសុំឱ្យ គធ/ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់នោះ លើរបាយការណ៍ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬ/និងលើរបាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់

សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ត្រូវថត ចម្លងមួយ (១) ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ គធ/ខប ដែលត្រូវដាក់ក្នុង កញ្ចប់ "គពិសេស" ដែលបានដាក់ភ្ជាប់ជាមួយសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជូន គធ/ខប ពិនិត្យសម្រេច ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ព្រមទាំង ដាក់បង្ហាញចំពោះអ្នកប្ដឹង តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។

៨.២៨.១១.២ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គឃ/សប ដែលបាន យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.២៨.១១.៣ ធានាថា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញសម្រង់សេចក្ដី សម្រេចរបស់ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) យល់ព្រមទទួល យកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបដិសេធពាក្យ បណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ដែលដាក់នៅ គធ/ខប ដោយបញ្ជាក់ ច្បាស់ពីមូលហេតុ ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាល បរិច្ឆេទ ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងប្រធាន គធ/ខប ។

៨.២៨.១១.៤ ប្រគល់សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ជូនអ្នកប្ដឹង មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុក ជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៨.១១.៥ ជម្រាបអ្នកប្ដឹង ដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ថា គាត់មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរពីរ (២) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សម្រេចរបស់ គធ/ខប ។

៨.២៨.១១.៦ ប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាង នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ ស្នើសុំ ។

៨.២៨.១១.៧ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១១.១ ៨.២៨.១១.២ និង ៨.២៨.១១.៤ មួយមុខ មួយ (១) ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមបូកសរុប

លទ្ធផលនៃ គធ/ខប ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២៩ ខាងក្រោម និងត្រៀមឯកសារទាំងនេះមួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលនឹងត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ខាងក្រោម ។

៨.២៨.១២ ប្រសិនបើ គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ដែលត្រូវយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ/ខប ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវ ៖

៨.២៨.១២.១ ចារព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលបានដាក់ជូន គធ/ខប ពិនិត្យសម្រេច ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះអ្នកប្តឹង តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។

៨.២៨.១២.២ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/សប ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.២៨.១២.៣ ធានាថា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ បានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ/ខប ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងប្រធាន គធ/ខប។

៨.២៨.១២.៤ ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតខាងលើ ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ និង ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៨.១២.៥ ប្រកាសថា លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះត្រូវបានបដិសេធដោយ គធ/ខប ហើយសេចក្តីសម្រេចនេះស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.២៨.១២.៦ ធានាថា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ បានដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់ផ្ញើជូន គ.ជ.ប នូវសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ មួយ (១) ច្បាប់ ព្រមទាំងរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត មួយ (១) ច្បាប់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលត្រូវបាន គធ/ខប ចារព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នមួយ (១) ច្បាប់ និងច្បាប់ដើមនៃរបាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) ច្បាប់ (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.២៨.១២.៧ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១២.១ ៨.២៨.១២.២ និង ៨.២៨.១២.៤ ខាងលើ ក្នុងមួយមុខ មួយ (១) ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២៩ ខាងក្រោម និងត្រៀមឯកសារទាំងនេះមួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលនឹងត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ខាងក្រោម ។

៨.២៨.១៣ ក្នុងករណី គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជូន គ.ជ.ប មិនឱ្យលើសពីម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផល ។ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធត្រូវបានវេចខ្ចប់ ដូចខាងក្រោម សម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៨.២៨.១៣.១ ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំមួយ នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទនានា ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១២.៦ ខាងលើ និងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប ហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅថា " សេចក្ដីសម្រេចព្យួរជាបណ្ដោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់លេខ... " (បំពេញលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ។

៨.២៨.១៣.២ ដាក់រាល់កញ្ចប់ " គ " ផ្ទុកកញ្ចប់ " ខ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ទៅតាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " គ " រួចចងភ្ជិតចាក់សោឃ្លុំ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " ឃ " ថា " ព្យួរលទ្ធផល ឃុំ សង្កាត់លេខ... " (បំពេញលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ។

៨.២៨.១៣.៣ ចាត់ចែងបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដោយរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលមាននៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងក្នុងកញ្ចប់ " ឃ "។

៨.២៨.១៣.៤ ដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលមួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១៣.១ រួចកិបភ្ជាប់មួយ (១) ច្បាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំនេះ និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប ។

ការបំពេញលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

ប្រការ៨.២៩ បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណុំឯកសាររបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលប្រធាន គធ/ខប បានចារយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឬសម្រេចព្យួរជាបណ្ដោះអាសន្នលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៧.២ ៨.២៨.១១ និង ៨.២៨.១២ ខាងលើ ប្រធាន គធ/ខប ដែលទទួលបន្ទុកជាប្រធានក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានីខេត្ត ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកក្រុមរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវបានតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ច ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៨.២៣.១២ ខាងលើ ឱ្យគណនាសរុបបញ្ចូលគ្នានូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយដៃ ឬ/និងដោយម៉ាស៊ីនគិតលេខ និងឱ្យបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ទៅក្នុងទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ដែលមានត្រៀមស្រាប់ក្នុងកុំព្យូទ័រ ហើយដែលនឹងគណនា ដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការគណនា ដោយដៃ និងដោយកុំព្យូទ័រខាងលើដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវដូចគ្នា ប្រធានក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកក្រុមរបស់ខ្លួន ឱ្យស្រង់តួលេខលទ្ធផលសរុបពីតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) បញ្ចូលទៅក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) និងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤) ដើម្បីដាក់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គធ/ខប ចុះហត្ថលេខាជាឯកសារផ្លូវការ ។

៨.២៩.១ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា កុំព្យូទ័រមួយគ្រឿងដែលមានគ្រឿងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ភ្ជាប់ជាមួយគ្រប់គ្រាន់ មានភ្ជាប់បណ្តាញប្រើប្រាស់អ៊ីមែល និងមានទម្រង់បែបបទតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តចងរូបមន្តធ្វើប្រមាណវិធីរួចជាស្រេចដែល គ.ជ.ប បានផ្តត់ផ្គង់ត្រូវបានដំឡើង និងអាចដំណើការបានល្អ និងត្រឹមត្រូវ ។

៨.២៩.១.១ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវថែរក្សាទុកឱ្យបានល្អ នូវថាសទន់ ផ្ទុកតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ដែលចងរូបមន្តធ្វើប្រមាណវិធីរួចជាស្រេច ។

៨.២៩.១.២ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវរាល់ការងារដែលក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តអនុវត្ត ។

៨.២៩.២ សមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ដែលស្ថិតក្នុងសមាសភាពក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ត្រូវសហការគ្នាធ្វើជាសេនាធិការជូនប្រធាន គធ/ខប ដែលទទួលបន្ទុកជាប្រធានក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនេះ ។ សមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ត្រូវធានាថា សំណុំឯកសារ របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលប្រធាន គធ/ខប បានចារយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឬសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៩ ខាងលើ ត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យសុពលភាព ព្រមទាំងរៀបចំដោយឡែក និងតាមលំដាប់លំដោយនៃលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ។

៨.២៩.២.១ ផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) ដែលបានចារយល់ព្រមទទួលយក ឬព្យួរលទ្ធផលដោយប្រធាន គធ/ខប សមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ដោយមានមន្ត្រីមួយរូបជាជំនួយ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដោយការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ឬ/និងដោយម៉ាស៊ីនគិតលេខ បន្ទាប់មកត្រូវស្រង់តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់មកបូកសរុបបញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

៨.២៩.២.២ សមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល (និងជាលេខាធិការនៃ គធ/ខប) ដោយមានការីកុំព្យូទ័រ ឬមន្ត្រីចេះប្រើកុំព្យូទ័រជាជំនួយ ត្រូវស្រង់តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ពីតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) ដែលបានចារយល់ព្រមទទួលយក ឬព្យួរលទ្ធផល ដោយប្រធាន គធ/ខប បញ្ចូលទៅក្នុងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) នៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ។

៨.២៩.៣ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចំណុច ៨.២៩.២.១ និង ៨.២៩.២.២ ខាងលើរួចហើយ សមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តដែលខ្លួនបានគណនាឃើញ ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន គធ/ខប ដែលជាប្រធានក្រុមបូកសរុបលទ្ធផល ។

៨.២៩.៤ ប្រសិនបើ តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើ នៅមានភាពខុសគ្នា ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ និងការបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៩.២.១ និង ៨.២៩.២.២ ខាងលើ ឡើងវិញ ។

៨.២៩.៥ ប្រសិនបើ តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើ មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិក គធ/ខប ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល ឱ្យបោះពុម្ពតារាងបូកសរុបលទ្ធផលក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) បំពេញ និងរៀបចំកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) និងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥) ជាឯកសារផ្លូវការត្រៀមសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៨.២៩.៦ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ដែលបានបោះពុម្ពចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនៃ គធ/ខប និង ប្រធាន គធ/ខប ក្នុងនោះត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ មួយច្បាប់ ។ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ក្នុងកុំព្យូទ័រ ដែលមានទិន្នន័យដូចគ្នានឹងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ដែលបានចុះហត្ថលេខា ជាផ្លូវការរួចហើយ ត្រូវបានបញ្ជូនតាមអ៊ីមែល ឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ជាបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប តាមអាសយដ្ឋានដែលបានកំណត់ ។

៨.២៩.៧ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដែលបានស្រង់តួលេខលទ្ធផលសរុប ពីតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយ **សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល** នៃ គធ/ខប និងប្រធាន គធ/ខប ហើយត្រូវបានដាក់បង្ហាញ ចំពោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ និងអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី ។ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវបែងចែកប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុនេះ ដូចខាងក្រោម ។

៨.២៩.៧.១ បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប ។

៨.២៩.៧.២ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៩.៧.៣ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៩.៧.៤ ថតចម្លង និងចែកជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តមួយច្បាប់ៗ ។

៨.២៩.៨ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថាក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៨) ត្រូវបានបំពេញដោយស្រង់តួលេខលទ្ធផលសរុបពីកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនៃ គធ/ខប និងប្រធាន គធ/ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនេះ ត្រូវតែបានរៀបចំ និងថតចម្លង តាមចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បែងចែកនិងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ។

៨.២៩.៨.១ បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប ។

៨.២៩.៨.២ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៩.៨.៣ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.២៩.៨.៤ ប្រគល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ប្រចាំរាជធានី ខេត្តមួយ (១) ច្បាប់ៗ ។

៨.២៩.៩ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់សំណុំឯកសាររបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ដែលត្រូវបាន ប្រធាន គធ/ខប ចារយល់ព្រមទទួលយក ឬសម្រេចព្យួរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ និងដែលបានប្រគល់ជូនក្រុមបូកសរុបលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ប្រើប្រាស់ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២៩ ខាងលើ ត្រូវតែបានរៀបចំ ឬថតចម្លងបន្ថែមសម្រាប់បែងចែក និងប្រគល់តាមគោលដៅ ដូចខាងក្រោម ។

៨.២៩.៩.១ រៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) ច្បាប់ដើមមួយ (១) ច្បាប់ របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ គឃ/សប (ប្រសិនបើមាន) មួយ (១) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប (ប្រសិនបើមាន) មួយ (១) ច្បាប់ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធខប ច្បាប់ដើមមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលនឹងត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ខាងក្រោម ឬដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១៣.១ ខាងលើ ។

៨.២៩.៩.២ រក្សាទុក រាល់ឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៩.៩.១ ខាងលើ និងរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់ គធ/ខប ។

៨.២៩.៩.៣ ច្រកទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រវិញ នូវកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) មួយ (១) ច្បាប់ និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) មួយ (១) ច្បាប់ ដែលត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គធ/ខប ។

៨.២៩.១០ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់សំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដែលមានស្រាប់ និងថតចម្លងបន្ថែម ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៩.៩ ខាងលើ ត្រូវបានរៀបចំបំបែក ឬ/និងដាក់ភ្ជាប់តាមការណែនាំ រួចប្រគល់ជូនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្តុកឯកសារ ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង ក្នុងករណីមានព្យួរលទ្ធផល ឬការវេចខ្ចប់បញ្ជូនតាមការកំណត់ធម្មតាទៅ គ.ជ.ប ឬ/និងសម្រាប់រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គធ/ខប ។

ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ៨.៣០ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីប្រការ ៨.២៦ ដល់ ៨.២៩ នៃជំពូកនេះ គធ/ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) ក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ព្រមទាំងរាល់កញ្ចប់ " គ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " និងកញ្ចប់ " ឃ " បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ ក្រោយពេលទទួលកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់មួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប ប្រធាន គធ/ខប អាចចាត់ចែងវេចខ្ចប់រាល់ក្រដាសលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គធ/ខប បានដោះស្រាយបណ្តឹងចប់សព្វគ្រប់ ។

៨.៣០.១ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់នោះ ឬទាំងនោះ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.២៨.១២ ខាងលើ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមឃុំ សង្កាត់ និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.២៨.១៣ ខាងលើ ។

៨.៣០.២ ចំពោះករណី ឃុំ សង្កាត់ណា ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយក ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " មួយសម្រាប់ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប និងត្រូវធានាថា រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់

ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងរៀបចំចងជាបាច់ដោយឡែកពីគ្នា ទៅតាមប្រភេទឯកសារក្នុងស្រោមសំបុត្រ ។ នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ប្រធាន គឃ/ខប ត្រូវប្រមូល និងរៀបចំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " នូវ ៖

៨.៣០.២.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គឃ/ខប បានប្រគល់ជូន ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.២៧.១.៣ និង ៨.២៧.៣ ខាងលើ ។

៨.៣០.២.២ រាល់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤) និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៩.៦ ៨.២៩.៧ និង ៨.២៩.៨ ខាងលើ ។

៨.៣០.២.៣ រាល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព) របាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងរបាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.២៨.១១.១ ខាងលើ និងដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តករណី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១១ ខាងលើ ។

៨.៣០.២.៤ រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គឃ/ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ និងកាខ្នុងថា ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ។

៨.៣០.២.៥ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣០.៣ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ខាងលើ ហើយត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

៨.៣០.៤ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវបិទភ្ជិតកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " រួចហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួននៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះ ។

៨.៣០.៥ បន្ទាប់មកប្រធាន គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មាន ឬ/និងមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ហើយដែលបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២៧ និងចំណុច ៨.២៨.២ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គធ/ខប ត្រូវ ៖

៨.៣០.៥.១ ប្រសិនបើអាចធ្វើបានដាក់កញ្ចប់ " គ " តាមលំដាប់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ ។

៨.៣០.៥.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ ហើយត្រូវបានដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " ឃ " និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

៨.៣០.៥.៣ ចងភ្ជិតកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ រួចសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះនូវលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពីលេខប៉ន្ទាន ដល់លេខប៉ន្ទាន និងពាក្យថា " ពិនិត្យរួច " ។

៨.៣០.៦ ប្រសិនបើ ក្នុងរាជធានី ខេត្តមានឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន

គធ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ " គ មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ដោយឡែក ។ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវ ចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " គ មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ហើយដែលបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.២៨ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ដោយឡែក តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " គ មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គធ/ខប ត្រូវ ៖

៨.៣០.៦.១ ដាក់រាល់កញ្ចប់ " គ មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលមានបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ដោយឡែក ។

៨.៣០.៦.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ ហើយត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ឃ " និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

៨.៣០.៦.៣ ចងភ្ជិតកញ្ចប់ " ឃ " រួចចាក់សោឃ្លុំ ។

៨.៣០.៦.៤ និងសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិចហ្វឺតលុបមិនជ្រះនូវលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពីលេខប៉ុន្មាន ដល់លេខប៉ុន្មាន និងពាក្យថា" មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " ។

៨.៣០.៧ ប្រសិនបើកញ្ចប់ " ឃ " ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣០.៥ និង ៨.៣០.៦ ខាងលើ មានចំនួនលើសពីមួយ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ឃ " ទាំងនោះនូវលេខរៀងនៃកញ្ចប់ " ឃ " នីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើមានកញ្ចប់ " ឃ " ចំនួនបី (៣) ត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣ ។

៨.៣០.៨ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានវត្តមាន ឱ្យចូលរួមជាសាក្សីក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ឃពិសេស " និងរាល់កញ្ចប់ " ឃ " ខាងលើនេះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលាចេញដំណើរនៃការបញ្ជូន ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួលនៅទីស្ដីការ គ.ជ.ប ។

៨.៣០.៩ ប្រធាន គធ/ឃប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដែលបានទទួលពី គឃ/សប ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងមាននៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ឃប ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនដោយឡែកទៅ គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ។ នៅក្នុងការវេចខ្ចប់ បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ប្រធាន គធ/ឃប ត្រូវធានាថា ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ ត្រូវតែបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់តាមលក្ខការណ៍នៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ានឹងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ឃប ដែលបដិសេធលើបណ្ដឹងតវ៉ា ទៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ៨.៣១ អ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកតំណាង ដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធរបស់ គធ/ឃប លើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ារបស់គាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១១.៥ ខាងលើ មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរ (២) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹង ។

៨.៣១.១ រាល់ការប្ដឹងតវ៉ាដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.៣១ ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងដាក់ពាក្យបណ្ដឹងនៅទីស្ដីការ គ.ជ.ប ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ។

៨.៣១.២ ប្រសិនបើ នៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាណាមួយទេ នោះត្រូវបានចាត់ទុកថា គ្មានការប្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធរបស់ គធ/ឃប លើបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣១.៣ អ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកតំណាង ដែលមានបំណងប្ដឹងតវ៉ាដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ៨.៣១ ខាងលើ ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាដែលក្នុងនោះត្រូវផ្ដល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់មួយចំនួន ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.២៥.៣.១ ដល់ ៨.២៥.៣.៩ ខាងលើ ។

៨.៣១.៤ ចំពោះពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្រោយពេលវេលា ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.៣១ ខាងលើ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្ដឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការចារបញ្ជាក់ពីការហួសពេលទទួលពាក្យបណ្ដឹង

ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ ដែលបានដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ គ.ជ.ប មិនអាចទទួលដោះស្រាយបានទេ ។

៨.៣១.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលគ្មានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ឬទាំងនោះ ដោយប្រគល់សិទ្ធិជូនអគ្គលេខាធិការ ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ និងបញ្ជាក់មូលហេតុនៃការបដិសេធឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣១.៦ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលបានដាក់ក្នុងរយៈពេល ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.៣១ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះពេលវេលានិងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ហើយត្រូវ ៖

៨.៣១.៦.១ ប្រគល់ពាក្យបណ្តឹងនេះមួយ (១) ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ។

៨.៣១.៦.២ ប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងថា គ.ជ.ប នឹងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ ។

៨.៣១.៦.៣ បិទផ្សាយពាក្យបណ្តឹងនេះ មួយ (១) ច្បាប់ ជាសាធារណៈ ។

៨.៣១.៦.៤ ត្រៀមពាក្យបណ្តឹងនេះ មួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ គ.ជ.ប ប្រើក្នុងសវនាការ ។

៨.៣១.៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការអំពីករណីនៃបណ្តឹង ដោយភ្ជាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួល និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប បដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១១.៣ ដែលត្រូវដកចេញពីកញ្ចប់ " ឃពិសេស " និងដើម្បីសុំការណែនាំពីគ.ជ.ប អំពីករណីនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។ ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ខាងលើនេះ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកតំណាង និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិបម្រើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

ប្រការ៨.៣២ ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមួយ (១) ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈមួយ (១) ព្រមទាំងត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិជាមុន ដើម្បីបម្រើឱ្យការងារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត។

៨.៣២.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីធានាការទទួលកញ្ចប់ " ឃពិសេស " ដាក់សំណុំឯកសារលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងកញ្ចប់ " ឃ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែល គធ/ខប បានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ព្រមទាំងធានាការបែងចែក និងរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារទាំងនោះនៅបន្ទប់ស្តុកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

៨.៣២.១.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងមានមន្ត្រីនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមួយ (១) រូប មន្ត្រីនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការពីរ (២) រូប មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មមួយ (១) រូប និងមន្ត្រីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមួយ (១) រូប ជាសមាជិក។

៨.៣២.១.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ។

៨.៣២.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប មួយចំនួនត្រូវបានបង្កើតឡើង តាមការចាំបាច់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្តទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ រួមមានសមាសភាព ដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋាននានា ចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប និងត្រូវបានបែងចែកឱ្យទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តមួយ ឬច្រើន ។

៨.៣២.២.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវមានសមាសភាពបួន (៤) រូប ដែលដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប និងមានអនុប្រធានមួយ (១) រូប លេខាធិការមួយ (១) រូប និងជំនួយការមួយ (១) រូប ។

៨.៣២.២.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ។

៨.៣២.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗរបស់ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា រួចត្រូវបំពេញតួលេខលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនេះ នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គព) ។ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នដោយ គធ/ខប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តបន្ថែមដោយធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់យល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនោះ ឬទាំងនោះ ។ ប្រធានក្រុម ត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងរបាយការណ៍ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមពាក់ព័ន្ធ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។ បន្ទាប់មក គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារដែលបានសម្រេចរួចនេះ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។ ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះត្រូវអនុវត្តដោយ ផ្អែកលើ ៖

៨.៣២.៣.១ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) ក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០)។

៨.៣២.៣.២ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) ។

៨.៣២.៣.៣ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦គព) ព្រមទាំងរបាយការណ៍ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គធ/ខប ឬ/និងរបាយការណ៍របស់ គឃ/សប ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.៣២.៣.៤ កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១) ។

៨.៣២.៣.៥ សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប លើបណ្ដឹងតវ៉ា និងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្ដឹង (ប្រសិនបើមាន) ។

៨.៣២.៣.៦ លទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចតម្រូវឱ្យធ្វើដូច្នេះ ។

៨.៣២.៤ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យ ដែលជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ រួចធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ដែលបូកសរុបឃើញទៅនឹងតួលេខលទ្ធផលដែលមានក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) បន្ទាប់មកបោះពុម្ពសេចក្ដីព្រាងលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច និងបិទផ្សាយ ។ ក្នុងករណី គ្មានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬរាល់បណ្ដឹងតវ៉ាត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនឹងរៀបចំសេចក្ដីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត និងសេចក្ដីព្រាងតារាងលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

៨.៣២.៤.១ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវមានសមាសភាពមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីនៃនាយដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការ។

៨.៣២.៤.២ ក្រុមនេះត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប ដែលជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ អនុប្រធានមួយ (១) រូបដែលជាប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម អនុប្រធានមួយ (១) រូបដែលជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងត្រូវចាត់តាំងលេខាធិការមួយ (១) រូបជាជំនួយការ ។

៨.៣២.៤.៣ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ។

៨.៣២.៥ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបន្ទប់កុំព្យូទ័រនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម ។

៨.៣២.៥.១ បញ្ចូលជាបណ្តើរៗ នូវទិន្នន័យ ដែលជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទ ១១១០) ដែល គធ/ខប បានផ្ញើជូនតាមអ៊ីមែល ឬ/និងទូរសារ បន្ទាប់មកកែតម្រូវ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ដែលបានបូកសរុបឃើញ ទៅនឹងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៨) តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គ៣) និងតួលេខលទ្ធផលដែលមានក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) ។

៨.៣២.៥.២ បោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

៨.៣២.៥.៣ កែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល ដោយយោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ប្រសិនបើមាន) និងរៀបចំបោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

៨.៣២.៥.៤ កំណត់បែងចែកអាសនៈតាមរូបមន្ត ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ដោយគណនាតាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ដូចចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ស្តីពីការបែងចែកអាសនៈ និងដោយប្រើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយយោងតាមតារាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៣២.៥.៥ បោះពុម្ពតារាងលទ្ធផលនៃការកំណត់បែងចែកអាសនៈ តាមរាជធានី ខេត្តដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវទទួលបាន រួចផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតតាមចំនួនអាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀងពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ បំពេញទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៣២.៥.៦ រៀបចំតារាងលទ្ធផលនៃការកំណត់បែងចែកអាសនៈ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

៨.៣២.៦ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការពិនិត្យឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈតាមរាជធានី ខេត្ត ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវពិនិត្យរាល់សំណុំឯកសាររបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣២.៧ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួននៃអគារទីស្តីការ គ.ជ.ប សម្រាប់ធ្វើជាឃ្លាំងស្តុកកញ្ចប់ "យពិសេស" ដាក់ឯកសារ ដែលជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងកញ្ចប់ "យ" ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងនោះត្រូវ ៖

៨.៣២.៧.១ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែកនៅជាន់ផ្ទាល់ដី សម្រាប់រក្សាទុករាល់ស្រោមសំបុត្រធំដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គធ/ខប លើបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាល់កញ្ចប់ "យព្យួរលទ្ធផល" ដាក់កញ្ចប់ "គ" នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះត្រូវបានបដិសេធ ។

៨.៣២.៧.២ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែកនៅជាន់ទី ១ សម្រាប់ដាក់រាល់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "យពិសេស" នៃ គធ/ខប ទាំងអស់ ។

៨.៣២.៧.៣ ត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួននៅជាន់ផ្ទាល់ដី សម្រាប់ស្តុកកញ្ចប់ " ឃ " ដែលមានដាក់កញ្ចប់ " គ " ហើយដែលត្រូវដាក់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

៨.៣២.៨ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់ធំទូលាយមួយចំនួន ឬបន្ទប់តូចៗច្រើនដែលអាចឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់ខ្លួនបានល្អ ។

៨.៣២.៨.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពីរ ឬច្រើនក្រុមអាចបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅជុំគ្នាក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅបន្ទប់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយផ្អែកតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង ។

៨.៣២.៨.២ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង ឈ្មោះនិងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ព្រមទាំងលេខក្រុម និងឈ្មោះប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក ត្រូវតែបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅមុខទីស្តីការ គ.ជ.ប ដើម្បីជាដំណឹងដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

៨.៣២.៩ ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៅ គ.ជ.ប លក្ខខណ្ឌសន្តិសុខនៅជុំវិញបរិវេណ និងក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ព្រមទាំងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយ ត្រូវតែបានពង្រឹងតាមវិធានការរដ្ឋបាល ដែលគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងដោយអគ្គលេខាធិការ ។

៨.៣២.៩.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។

៨.៣២.៩.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធអ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និង ប.ន.ត.រ នេះ ហើយមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាព ឬអំពើអ្វីមួយដែលរំខាន អុកឡុក ឬរារាំងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ឬបំពានលើសិទ្ធិអំណាច និងឯករាជភាពរបស់ គ.ជ.ប ឡើយ ។

៨.៣២.១០ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបន្ទប់ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប កំពុងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តឡើងវិញដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងកំណត់បែងចែកអាសនៈ ខាងលើនេះ នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ។

៨.៣២.១០.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

៨.៣២.១០.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬអ្នកតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតពី គ.ជ.ប ។

៨.៣២.១០.៣ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ដែលមានបំណងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងណែនាំក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមនីមួយៗ ។

ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ "យពិសេស" ដាក់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត កញ្ចប់ " យ " និងសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប

ប្រការ៨.៣៣ សមាសភាពក្រុមទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានតែងតាំង ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣២.១ ខាងលើ ត្រូវមានវត្តមានជាប្រចាំនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ចាប់ពីពេលដែល គធ/ខប បានចាប់ផ្តើមធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដើម្បីរង់ចាំទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គធ/ខប បានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។

៨.៣៣.១ ក្រុមទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិជាមុនដើម្បីទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមករណីដោយឡែកនៃរាជធានីខេត្តនីមួយៗ ដែល គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.៣០ ខាងលើ ។

៨.៣៣.១.១ រាល់សម្រេចសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៣០.១ ខាងលើ ។

៨.៣៣.១.២ រាល់កញ្ចប់ " យ " និងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដាក់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចយល់ព្រម ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ៨.៣០.៥ និង ៨.៣០.៦ ខាងលើ ។

៨.៣៣.១.៣ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនដោយឡែកមក គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣០.៩ ខាងលើ ។

៨.៣៣.២ ក្នុងករណី មន្ត្រីនៃ គធ/ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៣.១.១ ខាងលើមកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមាននៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងកញ្ចប់ " យ ព្យួរលទ្ធផល " ដាក់រាល់កញ្ចប់" គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ដែលមួយ (១) ច្បាប់ នៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ មួយ (១) ច្បាប់ កិបជាប់នឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំ និងមួយ (១) ច្បាប់នៅនឹងមន្ត្រី គធ/ខប ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក ។

៨.៣៣.២.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើមានគ្រប់ចំនួនហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា " គ្រប់ចំនួន " ។

៨.៣៣.២.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៣.២ ខាងលើ រួចប្រគល់មួយ (១) ច្បាប់ជូនមន្ត្រី គធ/ខប ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងដកមួយ (១) ច្បាប់ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

៨.៣៣.២.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវនាំយកស្រោមសំបុត្រធំ និងកញ្ចប់ " យ ព្យួរលទ្ធផល " ដាក់រាល់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់

ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានព្យួរនោះ ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុក ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣២.៧.១ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធផង ។

៨.៣៣.២.៤ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ នូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលនោះ ដោយដាក់អមជាមួយនូវស្រោមសំបុត្រធំពាក់ព័ន្ធផង ។

៨.៣៣.៣ ក្នុងករណីមន្ត្រីនៃ គធ/ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៣.១.២ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃពិសេស " កញ្ចប់ " ឃ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " និងរាល់កញ្ចប់ " ឃពិនិត្យរួច " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចយល់ព្រម ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ដោយឡែកពីគ្នា ដែលមួយ (១) ច្បាប់ នៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ឬកញ្ចប់ " ឃពិសេស " មួយ (១) ច្បាប់ នៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " ឃ " ឬកញ្ចប់ " ឃពិសេស " និងមួយ (១) ច្បាប់ នៅនឹងមន្ត្រី គធ/ខប ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក ។

៨.៣៣.៣.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើមានគ្រប់ចំនួនហើយត្រូវចារសម្គាល់ថា " គ្រប់ចំនួន " ។

៨.៣៣.៣.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៣.៣ ខាងលើ រួចប្រគល់មួយ (១) ច្បាប់ ជូនមន្ត្រី គធ/ខប ដែលទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ " ឬកញ្ចប់ " ឃពិសេស " និងដកមួយ (១) ច្បាប់ ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

៨.៣៣.៣.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវនាំយកកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុក ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣២.៧.២ ខាងលើ ដោយត្រូវដាក់តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

៨.៣៣.៣.៤ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវនាំយករាល់កញ្ចប់ " ឃ " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយក ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុកដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣២.៧.៣ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធផង ។ ប្រសិនបើក្នុងចំណោមកញ្ចប់ " ឃ " នៃ គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ មានកញ្ចប់ " ឃ " មួយចំនួន សរសេរសម្គាល់ថា " មានបណ្ដឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវដាក់បំបែករាល់កញ្ចប់ " ឃ " ទាំងនោះដោយឡែកពីគ្នា ។

៨.៣៣.៣.៥ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ នូវរាជធានី ខេត្ត ដែលបានប្រគល់កញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " និងរាល់កញ្ចប់ " ឃ " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយក ។ ប្រសិនបើក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ មានឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មានបណ្ដឹងត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប និងដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ប្រធានក្រុមត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមក្នុងរបាយការណ៍ខាងលើ ផងដែរនូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្ដឹងទាំងនោះ និងត្រូវដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចពាក់ព័ន្ធរបស់ គធ/ខប ពីក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដាក់អមទៅជាមួយផង ។

៨.៣៣.៤ ក្នុងករណីមន្ត្រីនៃ គធ/ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៣.១.៣ ខាងលើ មកដល់ទីស្ដីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលបានប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ

មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ដែលប្រសិនបើ ត្រឹមត្រូវគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធានក្រុមត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនោះរួចប្រគល់ជូនមន្ត្រី គធ/ខប ដែលទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនវិញ មួយ (១) ច្បាប់ ។ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ទេររាល់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ ដែលបានទទួលខាងលើ ដោយភ្ជាប់ជាមួយលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលមួយ (១) ច្បាប់ ទៅឱ្យនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការទទួលគ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកនៅឃ្លាំង គ.ជ.ប ឬបន្ទប់ស្តុកដែលបានកំណត់ ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្ត

ប្រការ៨.៣៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់ជាចុងក្រោយ អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវក្នុងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់រាជធានី ខេត្ត ការកំណត់បែងចែកចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានីខេត្តទទួលបាន និងការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ។ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលយល់ព្រមតាមលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តណាមួយ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវបំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គព) ហើយក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវរៀបចំ និងបោះពុម្ពតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត រួចត្រូវដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដើម្បីពិនិត្យសម្រេច និងប្រកាសផ្សាយជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ សម្រាប់បម្រើគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ារបស់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមុនពេលប្រកាសផ្សាយជាលទ្ធផលផ្លូវការ ។

៨.៣៨.១ នៅពេលដែល គ.ជ.ប បានទទួលតាមរយៈអគ្គលេខាធិការនូវរបាយការណ៍ពីក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៣.២.៤ និង ៨.៣៣.៣.៥ និងពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣១.៧ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ណែនាំអំពីករណីដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងត្រូវសម្រេចអំពីភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

៨.៣៨.២ ផ្អែកតាមការកំណត់សម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.១ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមនីមួយៗទទួលបន្ទុក ដោយត្រូវបំពេញការងារ ពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ។

៨.៣៨.២.១ ក្នុងករណីរាជធានី ខេត្តណា ដែលមានលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន និងដែលបានបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១៣ ខាងលើ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ។

៨.៣៨.២.២ ក្នុងករណីរាជធានី ខេត្តណា ដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលគ្មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយត្រូវបានបើក ។

៨.៣៨.២.៣ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តណាមួយ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប និងបានបន្តប្តឹងនៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងលក្ខខណ្ឌក្រោមប្រការ ៨.៣១ ខាងលើ ដែលក្នុងនោះមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើក ប៉ុន្តែ គធ/ខប បានសម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣៨.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប មានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើ បន្ទប់ចង្អៀតការចូលរួមសង្កេតមើលរបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍... ដូចចែងក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរបស់ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ តាមរបៀបផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ។

៨.៣៤.៤ អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬអ្នកតំណាង ដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់របស់គាត់ត្រូវបាន គជ/ខប សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១១ និង ៨.២៨.១២ ខាងលើ និងអ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬអ្នកតំណាង ដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.៣១ ខាងលើ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។ ប្រសិន បើបន្ទប់ចង្អៀត ការចូលរួមសង្កេតមើលរបស់អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរបស់ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ តាមរបៀបផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ។

៨.៣៤.៥ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្តណាមួយ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវតែធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ។

៨.៣៤.៦ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមទទួលបន្ទុកម្តងមួយៗ នៅបន្ទប់ធំទូលាយណាមួយ ឬបន្ទប់តូចៗដោយឡែកពីគ្នា ដែលបានត្រៀមបម្រុង ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣២.៨ ខាងលើ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាឱ្យមានម៉ាស៊ីនគិតលេខមួយ (១) គ្រឿង និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងរាល់សំណុំឯកសារយោង ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.៣២.៣.១ ដល់ ៨.៣២.៣.៦ ខាងលើ ។

៨.៣៤.៧ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតំណាងរាស្ត្រម្តងមួយរាជធានី ខេត្ត បន្ទាប់ពីបានទទួលតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គ៣) ដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យសម្រេចរួច ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបាន គជ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន

ប្រការ៨.៣៥ យោងតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណី

ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន អគ្គលេខាធិការ ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុកឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ។

៨.៣៥.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវធានាថា ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបាន គធ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវតែបានអនុវត្តយ៉ាងរួសរាន់ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបួន (៤) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣៥.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដោយគ្រាន់តែផ្អែកលើរាល់សម្ភារ ឯកសារ ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រធំនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១៣.១ ប៉ុណ្ណោះ ។

៨.៣៥.៣ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព" ក "មួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដោយផ្អែកលើរាល់សំណុំឯកសារដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ ដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២៨.១៣.១ ផង និងត្រូវអនុវត្តការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញតាមលំនាំនីតិវិធីទាំងឡាយ ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.២៨.៣.១ ដល់ចំណុច ៨.២៨.៣.៥ និងចំណុច ៨.២៨.៤ ខាងលើ និងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ៨.១១.៧ ដល់ ៨.១១.១៣ ខាងលើ ។

៨.៣៥.៤ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព" ក "នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលើសពីមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីដដែល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៣ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នីមួយៗ រហូតដល់អស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបើក ។

៨.៣៥.៥ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៣ និង ៨.៣៥.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា របាយការណ៍ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ មួយ (១) ច្បាប់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅរាជធានី ខេត្តនោះ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តព) ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍លើកយោបល់យល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវតែបានធ្វើ និងចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យរួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៥.៦ អគ្គលេខាធិការត្រូវចារលើកយោបល់លើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងរបាយការណ៍ដែលបានដាក់ជូនពិនិត្យ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៥ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។ ក្នុងនោះអគ្គលេខាធិការត្រូវ ៖

៨.៣៥.៦.១ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ព្យួរជាបណ្ដោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំសង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៣៥.៦.២ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំការបដិសេធលើសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលព្យួរជាបណ្ដោះអាសន្នលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដោយត្រូវយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើគ្មានភាពមិនប្រក្រតី ឬភាពមិនប្រក្រតីនោះមិនធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៣៥.៧ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលបានព្យួរជាបណ្ដោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ និងដែលត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៨.៣៥.៧.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គឃ/ខប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.៣៥.៧.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍លើកស្នើយោបល់ និងចារបដិសេធលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គ៣) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៦ និង ៨.៣៥.៦.១ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.៣៥.៧.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ (ទម្រង់បែបបទលេខ១១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

៨.៣៥.៧.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធខាងលើត្រូវបានត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្ដឹងមួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៥.៧.៥ ប្រកាសថា សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្ដីសម្រេចចុងក្រោយ ហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំបី (៨) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ ។

៨.៣៥.៧.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្នើយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលមានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣៥.៧.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងក្នុងកញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ នោះតាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងស្តុកវិញ ។

៨.៣៥.៨ យោងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៧.៣ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដែលលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត ត្រូវបានបដិសេធដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធី និងល័ក្ខខ័ណ្ឌ ដូច ចែងក្រោមប្រការ ៨.១០ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីត្រូវ អនុវត្តដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល បញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តដដែល និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានទំរង់ និងខ្លឹមសារ ដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបោះពុម្ពថ្មីលើក្រដាសពណ៌ផ្សេង ។

៨.៣៥.៩ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប មិនយល់ព្រមតាម គឃ/ខប ដែលសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៨.៣៥.៩.១ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ របស់ គឃ/ខប រួចចុះហត្ថលេខា និង កាលបរិច្ឆេទ ។

៨.៣៥.៩.២ ចារយល់ព្រម លើរបាយការណ៍លើកស្នើយោបល់របស់អគ្គលេខាធិការ និងចារយល់ព្រមលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គព) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៦ និង ៨.៣៥.៦.២ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.៣៥.៩.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមទទួល យកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំង នោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ (ទម្រង់បែប បទលេខ ១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ របស់ គ.ជ.ប ចំពោះសេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតរបស់ គឃ/ខប ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

៨.៣៥.៩.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមខាងលើ ត្រូវបានត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្ដឹងមួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៥.៩.៥ ប្រកាសថា សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប និងយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្ដីសម្រេចចុងក្រោយ ។

៨.៣៥.៩.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្នើយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលមានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំសង្កាត់នោះ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ព្រមទាំងឯកសារក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

៨.៣៥.៩.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " តាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

៨.៣៥.១០ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៩.៦ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះបញ្ចូលទៅក្នុងតារាងលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងបន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣២.៥ ខាងលើ និងប្រការ ៨.៣៨ ខាងក្រោម ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបាន ដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប

ប្រការ៨.៣៦ យោងតាមការកំណត់ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលគ្មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយត្រូវបានបើក ដូចមានចែងក្នុង ៨.៣៤.២.២ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលទទួលបន្ទុកឱ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ។

៨.៣៦.១ ក្នុងករណីខាងលើនេះ ជាដំបូងផ្អែកតាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមទទួលបន្ទុកដោយឡែកពីគ្នា ម្តងមួយរាជធានី ខេត្ត ដោយផ្អែកលើរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ប៉ុណ្ណោះ និងមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយឡើយ ។ ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តណាមួយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៨.៣៦.១.១ ចាត់សមាជិកក្រុមពីររូប ឱ្យទៅនាំយកកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមទទួលបន្ទុក ម្តងមួយរាជធានី ខេត្ត ពីកន្លែងរក្សាស្តុក មកដាក់នៅលើតុចំពីមុខប្រធាន ។

៨.៣៦.១.២ បើកកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សំណុំឯកសារលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) ក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) មកដាក់នៅលើតុ ។

៨.៣៦.១.៣ រក្សាទុកនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដែលមានកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣) តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩) តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦គ៣) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ។

៨.៣៦.១.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនោះ ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុក្រដាសលទ្ធផល និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៦.១.២ ខាងលើ ហើយប្រសិនបើមានភាពមិនច្បាស់លាស់ត្រូវឱ្យពិនិត្យបន្ថែម នូវឯកសារផ្សេងទៀត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៦.១.៣ ខាងលើ ។

៨.៣៦.១.៥ ធានាថា របាយការណ៍សរសេរដោយដៃ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ខាងលើ ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវបានធ្វើ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ដោយត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបានរកឃើញថា ៖

- តួលេខនៃលទ្ធផលដែលបានត្រួតពិនិត្យ មានភាពត្រឹមត្រូវ
- គធ/ខប មានកំហុសក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនោះ ហើយកំហុសនោះត្រូវបានកែតម្រូវ ដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវគូសឆូតលើលេខដែលខុសដោយរក្សាឱ្យឃើញ តួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមផង ។

៨.៣៦.១.៦ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គព) ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់នូវឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។

៨.៣៦.១.៧ ធានាថា របាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៦.១.៥ និង ៨.៣៦.១.៦ ខាងលើ ដែលដាក់អមដោយសំណុំឯកសារលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៦.១.២ ខាងលើ ត្រូវតែបានដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៦.១.៨ ធានាថា ទម្រង់បែបបទដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៣៦.១.៣ ខាងលើ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ត្រូវតែបានច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដូចដើម និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " វិញ ។

៨.៣៦.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលគ្មានបណ្ដឹង ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ដោយត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ម្ដងមួយរាជធានី ខេត្ត រហូតដល់អស់ និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.៣៦.១.១ ដល់ ៨.៣៦.១.៨ ខាងលើ។

៨.៣៦.៣ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ដែលបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុងចំណុច៨.៣៦.១.៧ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការត្រូវចារលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍សរសេរដោយដៃ ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គព) មុននឹងដាក់ ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៦.៤ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនោះ គ.ជ.ប ត្រូវចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលបានដាក់ជូន ដូចបានចែង ក្នុងចំណុច ៨.៣៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មកប្រគល់របាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារដែលដាក់ភ្ជាប់ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

៨.៣៦.៥ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៦.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣២.៥ ខាងលើ និងប្រការ ៨.៣៨ ខាងក្រោម ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលមានបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលក្នុងនោះមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើក

ប្រការ៨.៣៧ យោងតាមការកំណត់ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៤.២.៣ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តនោះ តាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ។

៨.៣៧.១ ផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវ សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គឃ/ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ និងត្រូវធានាថាផ្អែកលើ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់" ឃ ពិសេស " ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ខាងលើ នីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ៨.៣៦.១.១ ដល់ ៨.៣៦.១.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៨.៣៧.២ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តតាមចំណុច ៨.៣៧.១ ខាងលើរួច អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុង ចំណុច ៨.៣៦.១.៧ ខាងលើ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការត្រូវចារលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តនោះពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គត) ហើយដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៧.៣ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ក្នុងករណីមានបណ្ដឹងដាក់នៅ គឃ/សប ឬនិង គធ/ខប ក្ដី ប៉ុន្តែគ្មានបណ្ដឹងបន្តដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចយល់ព្រមតាមយោបល់របស់អគ្គលេខាធិការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.២ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីមានបណ្ដឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៨.៣៧.៣.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.៣៧.៣.២ ចារយល់ព្រម លើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលសរសេរដោយដៃ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គត) រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

៨.៣៧.៣.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ហើយ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

៨.៣៧.៣.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមខាងលើ ត្រូវបានត្រៀមគ្រប់ចំនួន សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្ដឹងមួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្ដឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប) ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៧.៣.៥ ប្រកាសថា សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្ដីសម្រេចចុងក្រោយ ។

៨.៣៧.៣.៦ ប្រគល់សំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.៣ ខាងលើ ដែលមានរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលសរសេរដោយដៃ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តព) ដែលមានចារចំណារយល់ព្រមរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.៣.២ ខាងលើ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ព្រមទាំងឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ដើម្បីបន្តអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣២.៥ ខាងលើ និងប្រការ ៨.៣៨ ខាងក្រោម ។

៨.៣៧.៤ ប្រសិនបើ ផ្អែកតាមសំណុំឯកសារដែលបានដាក់ជូនដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣១.៧ និង ៨.៣៣.៣.៥ ខាងលើ គ.ជ.ប យល់ឃើញថា អាចមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្ដូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ចំណុះរាជធានី ខេត្តនោះ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" មួយ ឬច្រើន តាមការចាំបាច់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក

ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយផ្អែកលើឯកសារដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " និង " យ " ពាក់ព័ន្ធ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៣០.២ ៨.៣០.៥ និង ៨.៣០.៦ ខាងលើ ត្រូវគួបផ្សំអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមលំដាប់លំដោយនៃនីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៨.៣៥.៣ ដល់ ៨.៣៥.៥ និងពីចំណុច ៨.៣៦.១.១ ដល់ ៨.៣៦.១.៨ ខាងលើ ។

៨.៣៧.៥ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការអនុវត្តនីតិវិធី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.៤ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការត្រូវត្រួតពិនិត្យ របាយការណ៍ស្ដីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងចារលើកយោបល់លើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៥ ខាងលើ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានដាក់ជូន រួចចុះហត្ថលេខា និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវ ៖

៨.៣៧.៥.១ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំបដិសេធសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គធ/ខប ដែលបានទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសុំការយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្ដឹងដែលដាក់នៅ គ.ជ.ប តវ៉ានឹងសេចក្ដីសម្រេចនេះរបស់ គធ/ខប ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ នាំឱ្យផ្លាស់ប្ដូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣៧.៥.២ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំយល់ព្រម តាមសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គធ/ខប ដែលបានទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងលើកយោបល់ស្នើសុំបដិសេធពាក្យបណ្ដឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប តវ៉ានឹងសេចក្ដីសម្រេចនេះរបស់ គធ/ខប ប្រសិនបើកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតី មិននាំឱ្យផ្លាស់ប្ដូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះទេ ។

៨.៣៧.៦ ផ្អែកលើសំណុំឯកសារដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣៧.៥ ខាងលើ ក្នុងករណីគ្មានបណ្ដឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ទេ ទោះបីមានបណ្ដឹងដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ក្ដី គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចដោយផ្អែកលើសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ

ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.៥.១ និង ៨.៣៧.៥.២ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងបន្តដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធលើសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គធ/ខប ដែលទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប តវ៉ានឹងសេចក្តីសម្រេចនេះរបស់ គធ/ខប ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៨.៣៧.៦.១ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

៨.៣៧.៦.២ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង ដោយបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការយល់ព្រម រួចត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

៨.៣៧.៦.៣ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមខាងលើត្រូវបានប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ/សប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៧.៦.៤ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមបណ្តឹងដោយបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់នោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំបី (៨) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនេះ ។

៨.៣៧.៦.៥ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលមានចំណារបដិសេធ របស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្ដឹង ដោយបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣៧.៦.៦ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់នោះ តាមលំនាំដើមរួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

៨.៣៧.៧ យោងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្ដឹង ដោយបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.៦.៤ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធី និងល័ក្ខខ័ណ្ឌ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៨.១០ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

៨.៣៧.៨ ផ្អែកលើសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣៧.៥ ខាងលើ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣៧.៣ ខាងលើត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៨.៣៧.៩ ក្នុងការអនុវត្តចំណុច ៨.៣៧.៨ ខាងលើ និងនៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលមានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៧.៣.៦ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣២.៥ ខាងលើ និងប្រការ ៨.៣៨ ខាងក្រោម ។

៨.៣៧.១០ នៅពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គឃ/សប ឬ/និង គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ទាំងនោះរួចហើយ អគ្គលេខាធិការត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានរៀបចំទុកដាក់រាល់របាយការណ៍ ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើ ដោយត្រូវច្រកទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " ឬ/និងក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " កញ្ចប់ " ខ " កញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់ " ឃ " តាមលំនាំដូចដើម និងនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

ការបញ្ចូល និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យលទ្ធផលក្នុងកុំព្យូទ័រ និងការកំណត់បែងចែកអាសនៈសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ តាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ

ប្រការ៨.៣៨ នៅពេលបានទទួលសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែល គ.ជ.ប បានចារយល់ព្រមទទួលយករួចហើយដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៥.៩.៦ ៨.៣៦.៤ និង ៨.៣៧.៣.៦ ខាងលើ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលបានកំណត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣២.៥ ខាងលើ ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ សេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានទទួល និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ដែលត្រូវដាក់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៨.១ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបន្ទប់កុំព្យូទ័រនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ដែលមានកុំព្យូទ័រ និងបណ្តាញបរិក្ខារអេឡិកត្រូនិកគ្រប់គ្រាន់ ហើយដែលត្រូវបានបំពាក់កម្មវិធីប្រតិបត្តិការបញ្ចូល និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមរាជធានី ខេត្ត កម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈដែលផ្អែកតាមរូបមន្ត និងនីតិវិធីដូចចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ស្តីពីប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ និងមានរក្សាទុកទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម មណ្ឌលរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៨.៣៨.២ ប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដែលជាអនុប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (បញ្ជីផ្លូវការ) មួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាអ្នកតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៣៨.៣ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧គព) នៃរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប ចារយល់ព្រម កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០) ដែល គធ/ខប បានផ្ញើជូនជាឯកសារផ្លូវការ និងតាមអ៊ីមែល ។

៨.៣៨.៤ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចូល និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់រាជធានី ខេត្ត រួចរាល់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា សេចក្ដីព្រាងតារាងលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវតែបានផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងតួលេខលទ្ធផល ដែលមានក្នុងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តទាំង ២៤ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវហើយ ។

៨.៣៨.៤.១ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា សេចក្ដីព្រាងតារាងលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវបានបោះពុម្ព រួចចារបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវ និងចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ អនុប្រធាន និងប្រធានក្រុម ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៨.៤.២ ប្រធានក្រុម ត្រូវបោះពុម្ពសេចក្ដីព្រាងតារាងលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ ដើម្បីដាក់អមជាមួយសេចក្ដីព្រាងតារាងលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ន ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៤.១ ខាងលើ ។

៨.៣៨.៥ នៅពេលក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប បានបញ្ចប់ការងាររបស់ខ្លួន ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា រាល់របាយការណ៍ កំណត់ហេតុ តារាងលទ្ធផល និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលបានប្រើក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងក្នុងការគណនាបែងចែកអាសនៈ ដូចចែងក្រោមប្រការនេះ ត្រូវតែបានច្រកទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " តាមលំនាំដូចដើម រួចយកទៅរក្សាទុកក្នុងបន្ទប់ស្តុកវិញ ។

៨.៣៨.៦ ផ្អែកលើសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៣៨.៤ ខាងលើ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប ពិនិត្យឃើញថា លទ្ធផលទាំងនោះមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចារឯកភាពលើសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៤.១ ខាងលើ និងត្រូវផ្តល់សុពលភាព លើតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រទាំងប្រាំ (៥) ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៤.២ ខាងលើ ។

៨.៣៨.៧ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងបិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមគ្រប់រូបភាព នូវតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៦ ខាងលើ និងត្រូវផ្ញើមួយ (១) ច្បាប់ថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ និងផ្ញើមួយ (១) ច្បាប់ជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។ គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្នើសុំសេចក្តីចម្លងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននេះបាន ។

៨.៣៨.៨ គណបក្សនយោបាយដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ឬអ្នកតំណាង អាចប្តឹងតវ៉ាអំពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រមួយផ្នែក ឬទាំងអស់ ដោយត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោង បន្ទាប់ពីការប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៧ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ គ.ជ.ប ឬ/និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយទេ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៣៨.៩ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលបានដាក់ក្រោយពេលវេលាកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៨ ខាងលើ ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ ដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប មិនត្រូវបានទទួលដោះស្រាយទេ ។

៨.៣៨.៩.១ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការចារបញ្ជាក់ពីការហួសពេលទទួលពាក្យបណ្តឹង រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយ (១) ច្បាប់ និងប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ មិនត្រូវបានទទួលដោះស្រាយបានទេ ។

៨.៣៨.៩.២ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធ ការទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាំងឡាយណាដែលមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ ដោយប្រគល់សិទ្ធិជូនអគ្គលេខាធិការ ចារបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប និងប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.៩.៣ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៩.១ និង ៨.៣៨.៩.២ ខាងលើ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោង បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងពីការបដិសេធ ។

៨.៣៨.១០ ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ាមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ ដែលបានដាក់ប្តឹងស្របតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៤ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរសែសិបប្រាំបី (៤៨) ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។ នីតិវិធីសម្រាប់ការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងតាមសិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.៣៨.១១ ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា ដែលបានដាក់ប្តឹងស្របតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.៤ ឬ/និង ៨.៣៨.៩.៣ ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវបើកសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះ ក្នុងរយៈពេលពីដប់ (១០) ថ្ងៃទៅម្ភៃ (២០) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។ នីតិវិធីសម្រាប់ការទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងតាមសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៨.៣៨.១២ បន្ទាប់ពីរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល ឬ/និងចាត់ចែងឱ្យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ដោយផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ហើយបន្ទាប់មក គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ទៅជាលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងបិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈតាមគ្រប់រូបភាព នូវតារាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៨.៣៨.១៣ ផ្អែកតាមលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.១២ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថាសមាជិកក្រុមត្រូវបានចាត់ចែងឱ្យបញ្ចូលតួលេខលទ្ធផល សំឡេងឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត ទៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ឬ/និងឱ្យគណនាតាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្តក្នុងការកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងដូចចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ស្តីពីប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ ។ ប្រធានក្រុមត្រូវពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការគណនាបែងចែកអាសនៈខាងលើ រវាងការគណនាដោយដៃ និងការគណនាដោយប្រើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថាលទ្ធផលនោះមានលក្ខណៈដូចគ្នា និងត្រឹមត្រូវ ។ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា តារាងលទ្ធផលនៃការគណនាបែងចែកអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តបានទទួល ត្រូវបានបោះពុម្ព រួចចារបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវ និងចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ អនុប្រធាន និងប្រធានក្រុម និងដាក់ជូនតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បី គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

៨.៣៨.១៤ ផ្អែកលើលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងលទ្ធផលនៃការគណនាបែងចែកអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តត្រូវបានទទួល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.១២ និង ៨.៣៨.១៣ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប រួមជាមួយអនុប្រធានក្រុម ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ

ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាអ្នកតំណាងរាស្ត្រ តាមនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៧ នៃឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ស្តីពីប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ និងត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទជាផ្លូវការ ។

៨.៣៨.១៥ គ.ជ.ប ត្រូវប្រកាសផ្សាយសេចក្តីប្រកាសបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣៨.១៤ ខាងលើ ជាសាធារណៈ និងត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម ។

៨.៣៨.១៥.១ ថ្វាយព្រះមហាក្សត្រមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.១៥.២ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.១៥.៣ ផ្ញើជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃព្រឹទ្ធសភាមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.១៥.៤ ផ្ញើជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃរដ្ឋសភាមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.១៥.៥ ផ្ញើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.១៥.៦ ផ្ញើជូនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រមួយ (១) ច្បាប់ៗ ។

៨.៣៨.១៥.៧ ផ្ញើជូនបណ្ណសារដ្ឋានជាតិមួយ (១) ច្បាប់ ។

៨.៣៨.១៥.៨ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

ជំពូកទី ៩
ករណីជ្រើសតាំងជំនួសសមាជិករដ្ឋសភា

ប្រការ ៩.១ យោងតាមមាត្រា ១២០ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ គណបក្សនយោបាយទាំងអស់អាចស្នើសុំជ្រើសតាំងសមាជិកថ្មី ជំនួសសមាជិករដ្ឋសភាណាដែលទទួលមរណភាព ឬបាត់បង់សម្បទា វិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសមាជិករដ្ឋសភា ឬត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមណាមួយ ឬបាត់បង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។

៩.១.១ សំណើសុំជ្រើសតាំងសមាជិកថ្មីនៃរដ្ឋសភា អាចធ្វើឡើងបានក្នុងករណីដែលការបាត់បង់សមាជិកភាពពីរដ្ឋសភា ដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.១ កើតឡើង ៦ ខែយ៉ាងតិច មុនបញ្ចប់នីតិកាលរបស់រដ្ឋសភា ។

៩.១.២ សាមីគណបក្សនយោបាយ អាចស្នើសុំជ្រើសតាំងសមាជិកថ្មីជំនួសសមាជិកដែលបាត់បង់សមាជិកភាពពីរដ្ឋសភា ដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.១ ក្នុងចំណោមបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះតាមលំដាប់លេខរៀង ក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃមណ្ឌលរបស់សមាជិករដ្ឋសភាពាក់ព័ន្ធ ដោយមិនបាច់បោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

៩.១.៣ ក្នុងករណីសមាជិករដ្ឋសភា ដែលជាសមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយសុំលាលែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណបក្សរបស់ខ្លួន នោះសាមីខ្លួនត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពតំណាងរាស្ត្រជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

៩.១.៣.១ ប្រសិនបើការលាលែងនេះ មានរយៈពេលប្រាំមួយ (៦) ខែយ៉ាងតិច មុនចប់នីតិកាលរបស់រដ្ឋសភា សាមីគណបក្សនយោបាយអាចស្នើសុំជ្រើសតាំងសមាជិកថ្មីជំនួស ។

៩.១.៣.២ ការជ្រើសតាំងជំនួសត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ៩.១.២ ។

ជំពូកទី ១០
ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រការ ១០.១ ថវិកានៃគណនីពិសេសនៅរតនាគារ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ដោយ គ.ជ.ប ត្រូវបើកនៅរតនាគារជាតិ ។

១០.១.១ តាមច្បាប់ស្តីពីគណនីពិសេសនៃ គ.ជ.ប រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវដាក់ថវិការួមចំណែករបស់ខ្លួនក្នុងគណនីពិសេសនេះ ។

១០.១.២ ថវិកានៃគណនីពិសេសនឹងបានមកពីមូលនិធិទាយជូទានដែលបានមកពីវិភាគទានផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិនានា អំណោយពីសប្បុរសជន អំណោយពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងចំណូលស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត ។

ប្រការ ១០.២ គ.ជ.ប ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារមួយ ឬច្រើនតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ឬរតនាគាររាជធានីខេត្ត និងផ្ទេរប្រាក់ចូលក្នុងគណនីនេះតាមចំនួនថវិកា ដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ចំណាយលើការងារបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១០.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បរិបថក្នុងការចំណាយថវិកា ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១០.១ មានដូចខាងក្រោម ៖

១០.៣.១ ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ត្រសម្រាប់ការចំណាយរបស់ខ្លួន ៖

១០.៣.១.១ នៅលើមូលប្បទានប័ត្រត្រូវមានហត្ថលេខាចំនួនពីរដែលក្នុងនោះត្រូវតែមានហត្ថលេខាមួយរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប ។

១០.៣.១.២ ក្នុងករណីប្រធាន គ.ជ.ប អវត្តមាន អនុប្រធានអាចចុះហត្ថលេខាជំនួសបានតាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប ។

១០.៣.១.៣ ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាច ក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើមូលប្បទានប័ត្ររបស់ គ.ជ.ប ។

១០.៣.១.៤ ក្នុងករណីដែលប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមិនអាចបំពេញការងារបាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអាចចុះហត្ថលេខាជំនួស ប្រសិនបើគាត់ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

១០.៣.២ រាល់ការចំណាយ ត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមុនពេលដំណើរការទូទាត់ ។

១០.៣.២.១ រាល់សក្ខីប័ត្រចំណាយទាំងអស់ ត្រូវតែបានផ្ទៀងផ្ទាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

១០.៣.២.២ សក្ខីបត្រត្រឹមត្រូវរួមមាន ៖ គំរោងសំណើសុំឯកសារបញ្ជាទិញ ឯកសារស្នើបស្នង់តម្លៃ លិខិតប្រគល់ ទទួល និងវិក័យប័ត្រ ។

១០.៣.២.៣ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រូវមានចុះទិដ្ឋាការច្បាស់លាស់ ហើយមានវិក័យប័ត្រលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ស្នាក់នៅ ។

១០.៣.២.៤ ការទូទាត់ប្រាក់កម្រៃដែល គ.ជ.ប ជាអ្នកកំណត់ ត្រូវមានពាក្យសុំចូលបំរើការងារ កិច្ចសន្យា សេចក្តីសម្រេចកំណត់ប្រាក់កម្រៃ តារាង ប្រាក់កម្រៃ តារាងប្រៀបធៀប ប្រាក់កម្រៃដែលមានចុះហត្ថលេខា ដោយ គ.ជ.ប និងមានចុះហត្ថលេខានៃអ្នកដែលត្រូវ បានទទួល ប្រាក់កម្រៃ ។

១០.៣.៣ រាល់ការចំណាយដោយផ្ទាល់ ត្រូវមាន ៖

- សំណើសុំទូទាត់
- កំណត់ហេតុប្រគល់ ទទួល
- កំណត់ហេតុដេញថ្លៃ ឬពិគ្រោះថ្លៃ
- ប័ណ្ណបញ្ចេញ និងប័ណ្ណបញ្ចូលទំនិញ សម្ភារ
- កិច្ចសន្យា
- ប័ណ្ណបា៉ តង់
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ
- ដីកាអមបញ្ចេញអាណត្តិបើកប្រាក់
- សលាកប័ត្រកត់ត្រាចំណាយថវិកា និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
- អាណត្តិបើកប្រាក់ ។

១០.៣.៤ រាល់ការចំណាយដែលផ្ទុយពីចំណុច ១០.៣.១ ១០.៣.២ ១០.៣.៣ ត្រូវតែមានឯកសារដទៃទៀត ដូចជាលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយពី គ.ជ.ប សំណៅមូលប្បទានប័ត្រ ឯកសារមួយចំនួន ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើការទូទាត់តាមការកំណត់ដោយនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ឬអនុក្រឹត្យ ។

ប្រការ១០.៤ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់យកប្រព័ន្ធគណនេយ្យមួយសមស្របសម្រាប់ធ្វើការណែនាំដល់គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត ឱ្យអនុវត្តការងារចុះបញ្ជីការគណនេយ្យមានការឯកភាពគ្នា និងងាយស្រួលក្នុងការទូទាត់ ។ គំរូលិខិតស្នាម ឯកសារ បទដ្ឋាននានា ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ មានការឯកភាពគ្នាតាមការកំណត់ពី គ.ជ.ប និងការណែនាំពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ឬអនុក្រឹត្យ ។

ប្រការ១០.៥ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បរិបថការងារក្នុងការទិញ ការផ្គត់ផ្គង់ ការបែងចែកសម្ភារ ទំនិញ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ ។

១០.៥.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យការទិញ ការផ្គត់ផ្គង់ ការបែងចែកសម្ភារ ទំនិញ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេវាកម្មពីរ (២) ដាច់ពីគ្នា ។

១០.៥.២ សម្រាប់គោលបំណងនៃចំណុច ១០.៥.១ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យការទិញសម្ភារបរិក្ខាររួមមាន ៖

១. នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
២. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
៣. នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ ឬពិគ្រោះថ្លៃសមស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ឯនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ អំពីបរិមាណ និងគុណភាពទំនិញ សម្ភារបរិក្ខារ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ រួចហើយធ្វើការកត់ត្រាបញ្ចូលឃ្លាំង និងធ្វើការបែងចែក ។

១០.៥.៣ ទំនិញ សម្ភារ បរិក្ខារមួយចំនួន ជាចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុ ទាំងនៅក្នុង ឬក្រៅសន្និធិ ត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់បញ្ចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ដែលជាការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ១០.៦ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ត្រូវបានបំពេញមិនឱ្យយឺតជាងសប្តាហ៍ទីបី (៣) នៃខែបន្ទាប់ ។

ប្រការ១០.៧ ឆ្នាំសារពើពន្ធនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ។

ប្រការ ១០.៨ នៅដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធានារៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យឱ្យបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុវត្តមិនយឺតជាងបី (៣) ខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ។

១០.៨.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមួយ (១) ច្បាប់ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១០.៨.២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល និងកម្មវិធីចំណាយមួយ (១) ច្បាប់ជូនរដ្ឋសភា មួយ (១) ច្បាប់ជូនព្រឹទ្ធសភា និងមួយ (១) ច្បាប់ទៀតជូនទៅរាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពីបី (៣) ខែ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ ។

ជំពូកទី ១១

សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត និងនីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសបោះឆ្នោតដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោស

សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១១.១ គឃ/សប គធ/ខប គ.ជ.ប និង ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ គឃ/សប និង គធ/ខប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬបើកសវនាការលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ ។ ការប្រជុំទាំងអស់ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ និងនៅទីកន្លែងសមស្រប ។

១១.១.១ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ ដោះស្រាយបណ្តឹងដូចបានចែងក្នុងជំពូកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ដែលរួមមានដំណាក់កាល ចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដំណាក់កាលឃោសនាបោះឆ្នោត ដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ។

១១.១.២ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យផ្លូវការ ។

១១.១.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ស្ថាពរបិទផ្លូវតវ៉ា លើកលែងតែបណ្តឹងសុំឱ្យផ្តន្ទាទោសជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

ប្រការ ១១.២ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប ។ ចំនួន និងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួនសេស ជាអាទិ៍ បី (៣) ឬ ប្រាំ (៥) ឬ ប្រាំពីរ (៧) ឬ ប្រាំបួន (៩) ហើយអាចផ្លាស់ប្តូរតាមការចាំបាច់ដែលសម្រេចដោយ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប ។

ក. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សឃ

១១.២.១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គឃ/សឃ ដែលបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សាហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេចហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។

១១.២.២ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សឃ រួមមាន ៖

១១.២.២.១ ប្រធាន គឃ/សឃ ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។

១១.២.២.២ អនុប្រធាន និងសមាជិក គឃ/សឃ ជាសមាជិក ។

១១.២.២.៣ សមាជិក គឃ/សឃ មួយ (១) នាក់ ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមជាលេខាធិការ ។

១១.២.៣ លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សឃ ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ។

១១.២.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សឃ មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១១.២.៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សឃ មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគីទំនាស់ និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ។

ខ. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គជ/ខជ

១១.២.៦ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គជ/ខជ ដែលបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សាហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេចហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១១.២.៧ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គជ/ខជ រួមមាន ៖

១១.២.៧.១ ប្រធាន គធ/ខប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

១១.២.៧.២ អនុប្រធាន និងសមាជិក គធ/ខប ជាសមាជិក

១១.២.៧.៣ មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ជាលេខាធិការ ។

១១.២.៨ លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ។

១១.២.៩ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១១.២.១០ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគីទំនាស់ និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ។

គ. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

១១.២.១១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១១.២.១២ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន ៖

១១.២.១២.១ ប្រធាន គ.ជ.ប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

១១.២.១២.២ អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក

១១.២.១២.៣ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដែលបានចាត់តាំងជាលេខាធិការ ។

១១.២.១៣ លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ១៧ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១១.២.១៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១១.២.១៥ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ។

ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់

ប្រការ ១១.៣ ជនណាក៏ដោយ ឬអ្នកតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់តាមឋានានុក្រមទៅ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ ឬ/និង ប.ន.ត.រ ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប លើកលែងតែការប្តឹងតវ៉ា និងការប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវប្តឹងដោយសាមីខ្លួន ឬសាមីគណបក្សនយោបាយ ហើយការប្តឹងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងការប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតដែលត្រូវប្តឹងដោយតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ឬអ្នកតំណាង ។

១១.៣.១ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា ។

១១.៣.២ ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់បន្ថែម ។ ក្នុងករណីដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះក្នុងរយៈពេលសមស្រប ។

១១.៣.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ។ អ្នកប្តឹងអាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យអ្នកតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹង ឬតវ៉ាជួសខ្លួនបាន ។

១១.៣.៤ មន្ត្រីនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ដល់អ្នកប្តឹង ដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

១១.៣.៥ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ។

១_ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង

២_ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង

៣_ ប្រភេទនៃអំពើល្មើស

៤_ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង

៥_ បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានរំលោភ

៦_ អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់

៧_ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន

៨_ ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន ។

១១.៣.៦ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជូនទៅចុងចម្លើយជាចាំបាច់ ហើយជាបន្ទាន់ ។

១១.៣.៧ ការដាក់ និងទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ការដកពាក្យបណ្តឹង

ប្រការ ១១.៤ ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបាន រហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ គឃ/សប ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ គធ/ខប បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សប ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គធ/ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

១១.៤.១ ការដកពាក្យបណ្តឹង ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ការដកពាក្យបណ្តឹងអាច ធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន ។

១១.៤.២ ប្រសិនបើការដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគី ចុងចម្លើយ ។

១១.៤.៣ ប្រសិនបើការដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះ ត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ ។

១១.៨.៤ ប្រសិនបើការដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញសេចក្តីសម្រេច ។

ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី

ប្រការ ១១.៥ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តី ក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹងច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជារូបវន្តបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជារូបវន្តបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលមានតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើសមាននៅទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ ។ ក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរ ប៉ុន្តែអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើសទៀត ហើយបើមានបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត ។

សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ អ្នកតំណាង ឬមេធាវី

ប្រការ ១១.៦ គូភាគីមានសិទ្ធិអញ្ជើញអ្នកតំណាង ឬមេធាវីដើម្បីធ្វើជាអ្នកតំណាង ឬអ្នកការពារក្តី ឬសាក្សី ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងឱ្យចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប៉ុន្តែត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

១១.៦.១ គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬស្នាមមេដៃនៃអ្នកតំណាងនោះ (អ្នកតំណាងត្រូវតែជានីតិជន) ។

១១.៦.២ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ តាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ យ៉ាងតិចពីរ (២) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ ។

១១.៦.៣ សិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬអ្នកតំណាងត្រូវបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។

១១.៦.៤ មេធាវី ឬអ្នកតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដទៃទៀតដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ។

១១.៦.៥ ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ ។

១១.៦.៦ ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ ។

១១.៦.៧ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះ មានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជនរងគ្រោះ និងឋានៈជាសាក្សី ។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ ។

១១.៦.៨ ដើមបណ្តឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារ ភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងក្នុងរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។

១១.៦.៩ ចុងចម្លើយត្រូវបង្ហាញឯកសារ ភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។

១១.៦.១០ នៅក្នុងនីតិវិធីសវនាការប្រតិបក្ស ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុងចម្លើយអាចចោទសំណួរទៅដើមបណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹងអំពីភស្តុតាង ដែលគេមានដើមបណ្តឹងក៏អាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុង ចម្លើយពីភស្តុតាងដែលមានដែរ ។

១១.៦.១១ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាង ជាទឡ្ហីករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួនដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទឡ្ហីករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង ។

១១.៦.១២ មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជំនុំជម្រះក្តីក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនេះ ។ ភស្តុតាងអាចបង្ហាញ បានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរពតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ។

១១.៦.១៣ ក្នុងករណី គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប រកឃើញថា ជនណាបានប្រព្រឹត្តការក្លែងលិខិត ឬឯកសារ ដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ដោយដឹងខ្លួននូវលិខិត ឬឯកសារនោះ ជននោះនឹងត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

១១.៦.១៤ ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ ។

១១.៦.១៥ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬអ្នកតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើសុំឱ្យ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួន ដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើដោយសមាជិក គឃ/សប ឬមន្ត្រី គធ/ខប ឬមន្ត្រីនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ដែលបានចាត់តាំង ។

១១.៦.១៦ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬជូនឯកសារទាំងឡាយដែលខ្លួនយល់ថា មានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើម្បីពិចារណា ។

១១.៦.១៧ គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ តាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ។

សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់សាក្សី

ប្រការ ១១.៧ សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុន ហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវនៅចំពោះមុខច្បាប់ អំពីការផ្តន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំផ្លើសការពិត (ខ្លឹមសារសម្បថ មានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១៥) ។

១១.៧.១ សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺ នូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និងបានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ ។

១១.៧.២ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយ ត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នា រង់ចាំការអញ្ជើញឱ្យមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១១.៧.៣ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នាទោះតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ។

១១.៧.៤ សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ជំនុំជម្រះឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ

ប្រការ ១១.៨ ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវដឹកនាំ និងចាត់ចែងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬអង្គសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយបណ្តឹង (មានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១៦ ស្តីពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយបណ្តឹង) ។

ក. ប្រភេទសវនាការ

១១.៨.១ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬ សវនាការប្រតិបក្ស ឬសវនាការសួរដេញដោល សេចក្តីអធិប្បាយសង្ខេបស្តីពីប្រភេទសវនាការនីមួយៗមានដូចខាងក្រោមនេះ ៖

១១.៨.១.១ សវនាការសង្ខេប ជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន ។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតប នៅពេលយល់ឃើញថា មានតែចំណោទខាងច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ ។

១១.៨.១.២ សវនាការប្រតិបក្ស ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ជជែកតទល់គ្នាអំពីរឿងវិវាទ ។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ ។

១១.៨.១.៣ សវនាការសួរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការសួរដេញដោលរកហេតុផលក្នុងរឿងក្តី ។ ក្នុងសវនាការប្រភេទនេះ ទាំងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះទាំងគូក្តីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមែប្រមូលអង្គហេតុផ្សេងៗដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជាអ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ឯចំណែកគូក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះអាចធ្វើទៅបាន ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

ខ. ភាសាដែលត្រូវប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១១.៨.២ ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវប្រើភាសាខ្មែរ ។

១១.៨.៣ ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង ។

គ. ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

១១.៨.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាមទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុក ។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយអមសងខាង និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១១.៨.៥ ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវ ៖

១១.៨.៥.១ ទី១ ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទី២ ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

១១.៨.៥.២ បង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឱ្យរាយការណ៍អំពីវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ) ។

១១.៨.៦ មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថា តើលោក ឬលោកស្រីនៅតែបន្តប្តឹងដូចចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ?

១១.៨.៦.១ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងឆ្លើយថា ខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន

ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបង្ហាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឱ្យកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬ កំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាអាចផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ រឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ។

១១.៨.៦.២ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

១១.៨.៦.៣ ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបញ្ឈប់ការផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលនោះភ្លាម រួចត្រូវ អនុវត្តដូចគ្នានឹងចំណុច ១១.៨.៣ ឬចំណុច ១១.៨.៤ ខាងលើ ។

១១.៨.៧ ជាដំបូងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុន រួចត្រូវសួរទៅចុងចម្លើយ ។ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ រួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និងភាគីចុងចម្លើយធ្វើសំណូមពរចុងក្រោយ ។

១១.៨.៨ ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវី និយាយការពារកូនក្តី សួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយមុន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

១១.៨.៩ ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ តាមលំដាប់លំដោយរួចហើយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវថយទៅពិភាក្សាពិចារណានៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។ រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ ។

ឃ. លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ

១១.៨.១០ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៕

១១.៨.១០.១ បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ អង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប ៕

១១.៨.១០.២ នាំសាក្សីទៅធ្វើសម្បថ (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ) ៕

១១.៨.១០.៣ ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ឱ្យក្រោកឈរនៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អញ្ជើញមកដល់ ៕

១១.៨.១០.៤ ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ អ្នកតំណាង ឬមេធាវី និងសាក្សីដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ៕

១១.៨.១០.៥ រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ៕

១១.៨.១០.៦ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោយដៃ ឬដោយកុំព្យូទ័រ ៕ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ មិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ ពាក្យឆូតលុបចោល និងពាក្យសរសេរយោង ត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខា លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ និងប្រធាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច និងភាគី ឬសាក្សី ៕

១១.៨.១០.៧ អានឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធតាមការបង្គាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ៕

១១.៨.១០.៨ រៀបចំសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) រួចចុះហត្ថលេខា រួចដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ៕

១១.៨.១០.៩ អញ្ជើញភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិនព្រមផ្តិតមេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ៕

ខ. ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្តឹង

១១.៨.១១ អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃចាប់ពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០ នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរសៀលចាប់ពីម៉ោង ១៤:០០ នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០ នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ឬធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ ។

១១.៨.១២ ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើពាក្យបណ្តឹង អាចកំណត់ធ្វើការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬជំនុំជម្រះ ច្រើនករណីនៃបណ្តឹងបាន ។

ចៈ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ

១១.៨.១៣ គឃ/សប ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេច នៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ និងត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ដល់ភាគីបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិចម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោងមុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ។

១១.៨.១៤ គធ/ខប ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ និងត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដល់ភាគីបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិចម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង មុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងផ្សះផ្សាទៅ ភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការតែម្តង ។

១១.៨.១៥ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការដល់ភាគី ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកសវនាការ ។

១១.៨.១៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប និងសមាជិក ឬមន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ មានភារកិច្ចស៊ើបអង្កេត និងរៀបចំសំណុំរឿងទាំងឡាយសម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ នៅតាមថ្នាក់របស់ខ្លួនឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទាំងអង្គហេតុ អង្គច្បាប់ និងឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ និងផ្តល់ប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ជូនក្រុមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅតាមថ្នាក់របស់ខ្លួន ។

១១.៨.១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការបណ្តុះបណ្តាលណែនាំសមាជិក ឬមន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ ដើម្បីបំពេញការងារជាសេនាធិការផ្នែកនេះឱ្យបានល្អនៅថ្នាក់របស់ខ្លួន ។

ឆ. ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១១.៨.១៨ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះ មិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវសម្រេចលើកបណ្តឹងចោល ដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង ។

១១.៨.១៩ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច ។

១១.៨.២០ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។

១១.៨.២១ ប្រសិនបើភាគីចុងចម្លើយស្លាប់ មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវលុបពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង ។

១១.៨.២២ ប្រសិនបើចុងចម្លើយ បានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។

១១.៨.២៣ ប្រសិនបើចុងចម្លើយ មិនបានបង្ហាញខ្លួននាថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ បញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេចទៅ ជូនចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋានរបស់ចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ចុងចម្លើយនោះ ។ ប្រសិនបើចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយកសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនោះ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវចារលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីការបដិសេធមិនទទួលយក រួចរក្សាទុកជាឯកសារ និងបិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅទីស្នាក់ គឃ/សប ហើយចាត់ទុកថា ចុងចម្លើយបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ជ. ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច

១១.៨.២៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេចភ្លាមបន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នារួចរាល់ ។ បញ្ញត្តិនេះមិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយ ចំពោះរឿងវិវាទដែលមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈ ទេសៈពិសេសផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយបណ្តឹងឡើយ ។

១១.៨.២៥ ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយផ្អែកលើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសម្រេច ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះណាម្នាក់អានជំនួសបាន ។

ឈ. ការប្រើប្រាស់ និងបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ. ១២០៣)

១១.៨.២៦ ការរៀបចំសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ត្រូវធ្វើដូចខាងក្រោម ។

១១.៨.២៦.១ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គឃ/សប ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាមកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។

១១.៨.២៦.២ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គធ/ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយ ផ្អែកតាមកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដោយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួន និងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់ ។

១១.៨.២៧ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅថ្នាក់ គឃ/សប ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

១១.៨.២៧.១ ជូន ឬផ្ញើជូនសាមីជនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង មួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ។

១១.៨.២៧.២ ផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.២៧.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.២៨ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅថ្នាក់ គធ/ខប ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងតវ៉ា ឬបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងជំទាស់ ដើម្បី ៖

១១.៨.២៨.១ ផ្ញើជូនសាមីជនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង មួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ។

១១.៨.២៨.២ ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកតំណាង មួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់ ។

១១.៨.២៨.៣ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.២៨.៤ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.២៩ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជាបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងតវ៉ា ឬប្រាំ (៥) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងជំទាស់ ដើម្បី ៖

១១.៨.២៩.១ ជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង មួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ។

១១.៨.២៩.២ ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកតំណាង មួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់ ។

១១.៨.២៩.៣ ផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.២៩.៤ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.២៩.៥ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

ញ. ទម្រង់ផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១១.៨.៣០ ទម្រង់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដែលបំពេញដោយ គឃ/សប ឬ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប មានជាអាទិ៍៖ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប និង គ.ជ.ប ។

១១.៨.៣១ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវបំពេញតាមចំនួនជាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ រួចប្រគល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ៗ និងទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៨.៣២ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សាចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសាររបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការផ្សះផ្សា ។

១១.៨.៣៣ កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសាររបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១១.៨.៣៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប និង គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោស

ប្រការ ១១.៩ ខ្លឹមសារក្រោមប្រការនេះកំណត់អំពីនីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសនឹងការបោះឆ្នោតដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ឬ/និងលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងព្រមាន ឬ/និងបញ្ឈប់ពីការងារបោះឆ្នោត ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបានរំលោភលើបញ្ញត្តិណាមួយនៃ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ដែលអាចកើតឡើងនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ រួមទាំងនៅមួយ (១) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃបោះឆ្នោតផងដែរ ។

ក. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

១១.៩.១ ជនណាក៏ដោយ ឬអ្នកតំណាង មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹង ចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ ទៅ គឃ/សប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ឬទៅ គធ/ខប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សាមិនសះជានៅថ្នាក់ គឃ/សប ឬទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេលចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើកលែងតែមានកាលបរិច្ឆេទផ្សេងពីនេះ ។

១១.៩.២ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

ក.១ នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គឃ/សប

ក.១.១ ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គឃ/សប

១១.៩.៣ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

១១.៩.៤ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង គឃ/សប ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។

១១.៩.៥ បន្ទាប់មក សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងនោះផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១១.៩.៦ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

១១.៩.៦.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ប្រធាន គឃ/សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឃ/សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៩.៦.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គឃ/សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឃ/សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.៦.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គឃ/សប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សាមួយ (១)ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ ។

ក.១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងនៅ គឃ/សប

១១.៩.៧ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្ដឹងជាផ្លូវការហើយ គឃ/សប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាបន្ទាន់លើបណ្ដឹង ។ ក្នុងករណី គឃ/សប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

១១.៩.៧.១ ពាក្យបណ្ដឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការល្មើសលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ត.រ គឃ/សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្ដឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឃ/សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.៧.២ កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្ដឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបទល្មើសបោះឆ្នោត គឃ/សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឃ/សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.៧.៣ ពាក្យបណ្ដឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ គឃ/សប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ដែលអាចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធាន គឃ/សប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក គឃ/សប មួយ (១) នាក់ ជាសមាជិក
- សមាជិក គឃ/សប មួយ (១) នាក់ជាលេខាធិការ ។

១១.៩.៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងបណ្ដឹង ។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្ដឹងអមដំណើរជាមួយបើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្ដឹង ។

១១.៩.៩ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យស៊ើបអង្កេតចប់ ហើយលទ្ធផលពិនិត្យឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្ដឹងចោទប្រកាន់នោះ មិនបានប្រព្រឹត្តល្មើសពាក់ព័ន្ធទៅនឹងល្មើសលើ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ គឃ/សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ តាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឃ/សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.១០ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ គឃ/សប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គឃ/សប ។

១១.៩.១១ គឃ/សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគី និងសាក្សីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ។

១១.៩.១១.១ ប្រសិនបើការផ្សះផ្សា ឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីមានទំនាស់ គឃ/សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គជ/ខប ។

១៦.៩.១១.២ ប្រសិនបើការផ្សះផ្សា មិនអាចឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីមានទំនាស់ទេ គឃ/សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ ។

១១.៩.១២ គឃ/សប ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើល្មើសដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោសដូចចែងក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ប៉ុន្តែមិនមានអំណាច បើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ឡើយ ។

១១.៩.១៣ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ គឃ/សប ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ក. ក្រោមប្រការ ១១.២ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

ក.២ នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គជ/ខប

ក.២.១. ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គជ/ខប

១១.៩.១៤ ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងការផ្សះផ្សានៅថ្នាក់ គឃ/សប ហើយដែលមានបំណងប្តឹងទៅ គជ/ខប អាចប្តឹងទៅ គជ/ខប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ គឃ/សប ផ្សះផ្សារួច ។ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

១១.៩.១៥ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

១១.៩.១៦ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្ដឹង គធ/ខប ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ៖ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្ដឹង ឬអ្នកតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្ដឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

១១.៩.១៧ បន្ទាប់មក សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរយក ព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្ដឹង ឬអ្នកតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្ដឹង ឬអ្នកតំណាងនោះផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្ដឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១១.៩.១៨ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្ដឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

១១.៩.១៨.១ ពាក្យបណ្ដឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សានៅថ្នាក់ គឃ/សប ប្រធាន គធ/ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៩.១៨.២ ពាក្យបណ្ដឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ សមាជិក ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្ដឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្ដឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្ដឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គធ/ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលមិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបាន ។

១១.៩.១៨.៣ ពាក្យបណ្ដឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍

អក្សរ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គធ/ខប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សាមួយ (១) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ ។

ក.២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ/ខប

១១.៩.១៩ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការហើយ គធ/ខប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង ។ ក្នុងករណី គធ/ខប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

១១.៩.១៩.១ ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការល្មើសលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ត.រ គធ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.១៩.២ កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបទល្មើសបោះឆ្នោត គធ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.១៩.៣ ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយ នៅថ្នាក់ គឃ/សប គធ/ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសារជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គធ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.១៩.៤ មានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ គធ/ខប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ដែលអាចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធាន គធ/ខប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក គធ/ខប មួយ (១) នាក់ ជាសមាជិក
- មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម មួយ (១) នាក់ ជាលេខាធិការ ។

១១.៩.២០ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងបណ្តឹង ។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

១១.៩.២១ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យស៊ើបអង្កេតចប់ ហើយលទ្ធផលពិនិត្យឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះ មិនបានប្រព្រឹត្តល្មើសពាក់ព័ន្ធទៅនឹងល្មើសលើ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ គធ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខាបោះត្រា គធ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.២២ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ គធ/ខប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គធ/ខប ។

១១.៩.២៣ គធ/ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគី និងសាក្សីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ។

១១.៩.២៣.១ ប្រសិនបើការផ្សះផ្សា ឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីមានទំនាស់ គធ/ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប ។

១១.៩.២៣.២ ប្រសិនបើការផ្សះផ្សា មិនអាចឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីមានទំនាស់ទេ គធ/ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ ។ គធ/ខប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទបើកសវនាការជាសាធារណៈមួយ (១) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា និងត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងផ្សះផ្សាទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការតែម្តង ។

១១.៩.២៤ ក្នុងសវនាការ គធ/ខប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសវនាការ សេចក្តីសម្រេច និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

១១.៩.២៥ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ខ. ក្រោមប្រការ ១១.២ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

គ.៣ នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

គ.៣.១ ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១១.៩.២៦ ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប អាចប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ។ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

១១.៩.២៧ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ។

១១.៩.២៨ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១១.៩.២៩ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

១១.៩.២៩.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គធ/ខប អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង មួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១១.៩.២៩.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់ នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត អគ្គលេខាធិការ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ។

១១.៩.២៩.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គធ/ខប និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលសវនាការមួយ (១) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ ។

គ.៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១១.៩.៣០ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

១១.៩.៣០.១ ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការល្មើសលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.៣០.២ កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបទល្មើសបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.៣០.៣ ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយ នៅថ្នាក់ គធ/ខប គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសារជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.៩.៣០.៤ ពាក្យបណ្ដឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ដូចចំណុច ១១.៩.២៩.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ ។

១១.៩.៣១ គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ចំពោះករណីណាដែលយល់ថា ជាការចាំបាច់ និងស្មុគស្មាញ ។

១១.៩.៣២ បន្ទាប់ពីបានស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយកបណ្ដឹងនោះមកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្ដឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្ដឹងដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និងអំណះអំណាងស្រពេចស្រពិលមិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថា ផ្ទុយពីការអះអាងក្នុងពាក្យបណ្ដឹង ។ ការបដិសេធមិនទទួលដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ តាមបែបបទរដ្ឋបាលក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយទៅដើមបណ្ដឹង ដើម្បីជូនជ្រាបថា បណ្ដឹងរបស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយទេ ។

១១.៩.៣៣ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្ដឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្ដឹងតាមពេលវេលាសមគួរជាបន្ទាន់ ដោយត្រូវចាត់ចែងជូនដំណឹងទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការ ។

១១.៩.៣៤ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្ដឹងដោយមានកំណត់ហេតុសេចក្ដីសម្រេច និងសម្រង់សេចក្ដីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួន ប្រាំ (៥) ច្បាប់ ។

១១.៩.៣៥ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច គ. ក្រោមប្រការ ១១.២ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។

ក.៤ នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្ដឹង និងដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ក.៤.១ ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្ដឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

១១.៩.៣៦ ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេលចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

១១.៩.៣៧ នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្ដឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ក.៤.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

១១.៩.៣៨ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអាចបើកសវនាការជាសាធារណៈដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើបណ្ដឹង ក្នុងរយៈពេលដប់(១០)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្ដឹង ។

១១.៩.៣៩ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

១១.៩.៤០ សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្ដីសម្រេចចុងក្រោយ (បិទផ្លូវតវ៉ា) ។

ខ. បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

១១.៩.៤១ គ្រប់ពាក្យបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើល្មើសដែលបានល្មើសលើ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ដែលប្ដឹងមន្ត្រី ឬសមាជិកគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬមន្ត្រីនៅទីស្ដីការ គ.ជ.ប ត្រូវដាក់ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ លើកលែងតែមានកាលបរិច្ឆេទកំណត់ផ្សេងពីនេះក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ។

១១.៩.៤២ បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គកប/គករ ដំបូងត្រូវប្ដឹងទៅ គឃ/សប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១១.៩.១ រហូតដល់ចំណុច ១១.៩.៣៥ ។

១១.៩.៤៣ បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គឃ/សប ដំបូងត្រូវប្ដឹងទៅ គធ/ខប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១១.៩.១៤ រហូតដល់ចំណុច ១១.៩.៣៥ ។

១១.៩.៤៤ បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រីនៅ គធ/ខប ត្រូវប្ដឹងទៅប្រធាន គធ/ខប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១១.៩.១៤ រហូតដល់ចំណុច ១១.៩.៣៥ ។

១១.៩.៤៥ បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គធ/ខប ត្រូវប្ដឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១១.៩.២៦ រហូតដល់ចំណុច ១១.៩.៣៥ ។

១១.៩.៤៦ បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រីនៅទីស្ដីការ គ.ជ.ប ត្រូវប្ដឹងទៅប្រធាន គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១១.៩.២៦ រហូតដល់ចំណុច ១១.៩.៣៥ ។

១១.៩.៤៧ បណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវប្ដឹងទៅរដ្ឋសភាដោយអនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ។

១១.៩.៨៨ បណ្តឹងចោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែលបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹងដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមិនព្រមដោះស្រាយបណ្តឹងដែលមន្ត្រីនោះបានទទួលពាក្យបណ្តឹងរួចហើយ ត្រូវដាក់ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។ ក្នុងករណី ដែល ៖

១១.៩.៨៨.១ រកឃើញថា សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ ពិតជាបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ នេះ ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មស្របតាម ច.ប.ត.រ ។

១១.៩.៨៨.២ រកឃើញថា សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះបានគោរពតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានបដិសេធ និងមិនដោះស្រាយនោះក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ ។

ជំពូកទី ១២
តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន

តំណាងគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ១២.១ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម គឺជាសេនាធិការរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការងារទាក់ទងទៅនឹងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

១២.១.១ ដោយអនុលោមទៅតាម ច.ប.ត.រ តំណាងគណបក្សនយោបាយ គឺជាតំណាងដែលតែងតាំងដោយគណបក្សនយោបាយ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ កបយ/ស ឬ គឃ/សប ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់ ។

១២.១.២ ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ចែកចេញជាពីរ (២) ដំណាក់កាល ។

១២.១.២.១ ដំណាក់កាលទី ១ គឺជាដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

១២.១.២.២ ដំណាក់កាលទី ២ គឺជាដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១២.១.៣ គណបក្សនយោបាយត្រូវហ្វឹកហ្វឺនដល់តំណាងរបស់ខ្លួន អំពី ច.ប.ត.រ និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយព្រមទាំង ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។

ដំណាក់កាលទី ១ : ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១២.១.៤ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១ គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួនមួយ (១) នាក់ និងតំណាងបម្រុងមួយ (១) នាក់ ដើម្បីសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

១២.១.៨.១ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ សមាជិកភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ សង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។

១២.១.៨.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ តំណាងបម្រុងនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីជំនួសតំណាងពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ។

១២.១.៨.៣ គណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងដូចចំណុច ១២.១.៨ ត្រូវដាក់ពាក្យចុះឈ្មោះតំណាងរបស់ខ្លួនទៅ គបឃ/ស ចាប់ពីប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

១២.១.៨.៤ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ដល់គណបក្សនយោបាយ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។ គណបក្សអាចថតចម្លងគំរូពាក្យសុំទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

១២.១.៨.៥ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះ ជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយ (១)ច្បាប់ ។
- បញ្ជីឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងតំណាងបម្រុង ដែលជានីតិជនដោយបញ្ជាក់នាមត្រកូល នាមខ្លួន ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នរបស់តំណាងនោះ ។
- សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ។

១២.១.៨.៦ តំណាងគណបក្សនយោបាយត្រូវជាអ្នក ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- មានសមត្ថភាពអាចបំពេញការងារបាន ។
- បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺន ជាតំណាងគណបក្សនយោបាយដោយគណបក្សនយោបាយសាមី ។

១២.១.៨.៧ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាក្នុងខ្ទង់ហត្ថលេខាត្រង់បន្ទាត់ឈ្មោះរបស់ខ្លួន ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីជាភស្តុតាងនៃការប្រកាសសន្យាថា ៖

១_ ស្ម័គ្រចិត្តយល់ព្រមតាមការតែងតាំងរបស់គណបក្សធ្វើជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២_ គោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយបេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

៣_ ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក្នុងករណីសាមីខ្លួនរំលោភបំពានលើសេចក្តីប្រកាសសន្យានៅចំណុចទី ២ ខាងលើនេះ ។

១២.១.៨.៨ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តទៀ្បយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។

១២.១.៨.៩ កបឃ/ស ដែលបានទទួលប្រតិភូកម្មអំណាច ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធលើឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បនាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យស្នើសុំ ។ បន្ទាប់ពី កបឃ/ស ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយរួចហើយ កបឃ/ស ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័រទាំងបី (៣) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

- ផ្ញើទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ មួយ (១) ច្បាប់
- ផ្ញើទៅ លធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

១២.១.៨.១០ ប្រសិនបើ កបឃ/ស ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំឃើញថា តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១២.១.៨.៥ កបឃ/ស ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅតំណាងសាមីគណបក្សនយោបាយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួល

ពាក្យស្នើសុំ ។ គណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងបម្រុងរបស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀត ជំនួសឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងបម្រុង ដែលបានបដិសេធ មក កបឃ/ស ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធនេះ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើតំណាងគណបក្សនៅតែពុំព្រមកែតម្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ទេនោះ កបឃ/ស ត្រូវសម្រេចទទួលស្គាល់តែឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយណា ដែលបំពេញបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតែប៉ុណ្ណោះ ។ បន្ទាប់ពី កបឃ/ស សម្រេចអនុញ្ញាត លើពាក្យសុំចុះឈ្មោះរបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយរួចហើយ កបឃ/ស ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីឱ្យបំពេញ និងបិទរូបថត ។ កបឃ/ស ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំនៃរូបថត និងផ្តល់ជូនតំណាងនោះ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

១២.១.៤.១១ ប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់បានតែក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។

១២.១.៤.១២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរាយការណ៍ទៅ កបឃ/ស អំពីវត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ដំណាក់កាលទី ២ : ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

១២.១.៥ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តណាមួយ មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងពេញសិទ្ធិមួយ (១) នាក់ និងតំណាងបម្រុងមួយ (១) នាក់ ដើម្បីពិនិត្យមើលដំណើរការបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១២.១.៥.១ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ ជំនួយការភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីសង្កេតការណ៍នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

១២.១.៥.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ តំណាងបម្រុងនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជំនួស តំណាងពេញសិទ្ធិក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ។

១២.១.៥.៣ ក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ គណបក្សនយោបាយ ដែលមិនបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ចូលរួមសង្កេតការណ៍ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ដូចជាអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ តាមការកំណត់ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១២.៥ នៃ ប.ន.ត.រ នេះ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍នៃគណបក្សនយោបាយនោះ មានសិទ្ធិដូចជា អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែរ ។

១២.១.៥.៤ គណបក្សនយោបាយដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១២.១.៥ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះតំណាងរបស់ខ្លួននៅ គឃ/សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរសាមសិប (៣០)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត រហូតដល់មួយ (១) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១២.១.៥.៥ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ តាមទម្រង់បែបបទលេខ១០០៧ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយ (១) ច្បាប់
- បញ្ជីឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងតំណាងបម្រុងនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលក្នុងនេះត្រូវបញ្ជាក់អំពីនាមត្រកូល នាមខ្លួន អាសយដ្ឋាន និងលេខការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលតំណាងទាំងនោះត្រូវបំពេញការងារ ។
- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ។

១២.១.៥.៦ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬតំណាងនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តទៀយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។

១២.១.៥.៧ គឃ/សប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធលើឈ្មោះនៃតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំមកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។

១២.១.៥.៨ គឃ/សប ត្រូវសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានក្នុងដំណាក់កាលទី ១ ចំណុច ១២.១.៤.៨ ១២.១.៤.៩ ១២.១.៤.១០ និង ១២.១.៤.១១ ខាងលើ ។

១២.១.៥.៩ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ មានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរតំណាងរបស់ខ្លួនក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ រហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរ និងសាមសិបនាទី) ថ្ងៃសៅរ៍ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតមួយ (១) ថ្ងៃ ។

១២.១.៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរៀបចំគំរូ និងខ្លឹមសារនៃពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយទាំងពីរដំណាក់កាលនេះ ។ ប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងពេញសិទ្ធិ និងតំណាងបម្រុងនៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១ និងទី ២ ត្រូវប្រើពណ៌ផ្សេងគ្នា ។ គឃ/សប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទរូបថត ។

១២.១.៧ ប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ មានសុពលភាពសម្រាប់សង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១២.១.៨ តំណាងគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

១២.១.៩ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលរំលោភលើ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយនឹងត្រូវទទួលទោស និងពិន័យទៅតាម ច.ប.ត.រ ។

១២.១.១០ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរៀបចំក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

១២.១.១១ គកប/គករ គឃ/សប និង គធ/ខប ត្រូវរាយការណ៍ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់របស់ខ្លួន អំពីវត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ប្រការ ១២.២ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតរួមមានអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ៖

- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេសដែលត្រូវបានអញ្ជើញដោយសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានា ដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- រាល់ការចំណាយទាំងឡាយរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬសាមីខ្លួន ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

ប្រការ ១២.៣ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុន អំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើនៅ គ.ជ.ប ។ ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងអំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ រហូតដល់ដប់(១០)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១២.៣.១ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១- មានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា យ៉ាងហោចណាស់ប្រាំពីរ (៧) ខែ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ។

២- មានលក្ខន្តិកៈ ឬឯកសារប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលបញ្ជាក់ពីគោលបំណង ឬទិសដៅក្នុងការលើកកម្ពស់ការការពារ អភិបាលកិច្ចល្អ ប្រជាធិបតេយ្យ ឬការបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិមនុស្ស ឬច្បាប់ ឬយុត្តិធម៌សង្គម ។

៣- មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអប់រំស្តីពីការបោះឆ្នោតជូនសមាជិកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។

៤- មានផែនការការងារ និងស្ថានភាពថវិការបស់ខ្លួន ។

១២.៣.២ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចចំណុច ១២.៣.១ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួននៅ គ.ជ.ប ។

១២.៣.៣ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់គំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

១_ លក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១២.៣.១ ។

២_ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍តាមរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការសង្កេតការណ៍ ។

៣_ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

១២.៣.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវជាអ្នក ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺនអំពី ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និង ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

១២.៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះ ។

១២.៣.៥.១ ក្នុងករណីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយត្រូវ ៖

- រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។
- គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងចារ " បដិសេធ " នៅខាងចុងឈ្មោះត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ។

១២.៣.៥.២ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀតជំនួសឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលបានបដិសេធ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ ។

១២.៣.៥.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ ប្រសិនបើសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មិនបានកែតម្រូវឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចំពោះតែអ្នកសង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់នោះចោល ។

១២.៣.៥.៤ សេចក្ដីសម្រេចអនុញ្ញាតលើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ត្រូវធ្វើជាបួន (៤)ច្បាប់ ដើម្បី ៖

- រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់
- ផ្ញើទៅ គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់
- ជូនសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពីរ (២) ច្បាប់ ។

១២.៣.៥.៥ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវបានសម្រេចត្រូវបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័ររួចផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះនោះទៅមន្ត្រីនៃ លធ/ខប ឬគធ/ខប ។

១២.៣.៦ មន្ត្រីនៃ លធ/ខប ឬគធ/ខប ត្រូវផ្ដល់ប័ណ្ណសម្គាល់សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិបំពេញការងារសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតនៅរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ។ មន្ត្រីនៃ លធ/ខប ឬគធ/ខប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលតំណាងរបស់សមាគម ឬសាមីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបង្ហាញជូន ជាមួយនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលផ្ញើជូនជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ។

១២.៣.៦.១ ក្រោយពីបានពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយមន្ត្រីនៃ លធ/ខប ឬគធ/ខប ត្រូវ ៖

- ប្រគល់ប័ណ្ណគ្រប់ចំនួនតាមឈ្មោះនៃអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដើម្បីឱ្យតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បំពេញ និងបិទរូបថត
- ប្រាប់ទៅតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលបានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍គ្រប់ចំនួនហើយ នោះថា ឱ្យប្រញាប់បំពេញ និងបិទរូបថត ដើម្បីទទួលបានសុពលភាពជាផ្លូវការ ។

១២.៣.៦.២ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលអាចយកជាផ្លូវការបានក្នុងដំណើរការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតលុះត្រាតែ ៖

- ប័ណ្ណសម្គាល់ចេញដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ/ខប ឬគធ/ខប
- ប័ណ្ណមានបិទរូបថត និងបំពេញត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារក្នុងប័ណ្ណសម្គាល់
- ត្រូវបានមន្ត្រីនៃ លធ/ខប ឬគធ/ខប បោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្ដាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថត ។

១២.៣.៧ ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវចុះហត្ថលេខាធានា និងទទួលខុសត្រូវលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ជាពិសេសគឺទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ម្នាក់ៗដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ។

១២.៣.៨ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចស្នើសុំដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្រើនដប់ (១០) នាក់ ក្នុងករណីសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនោះ ដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនចាប់ពីប្រាំ (៥) រាជធានី ខេត្ត ឡើងទៅ ។ ប័ណ្ណចល័តទូទាំងប្រទេសមានគំរូ និងពណ៌ផ្សេងគ្នាពីប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។ ការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេស មាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ចល័តទូទាំងប្រទេសមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

១២.៣.៩ អង្គការដែលបង្កើតដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មិនអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតឡើយ ។

១២.៣.១០ លធ/ខប ឬ គធ/ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ រួចផ្ញើមក គ.ជ.ប ។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

ប្រការ ១២.៤ នៅពេលអញ្ជើញចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួននៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដើម្បីទទួលព័ត៌មានផ្សេងៗ ។

១២.៤.១ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១២.២ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិនបោះឆ្នោតរហូតដល់បី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូននូវគំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទរូបថត ។

១២.៤.២ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ និងប័ណ្ណសម្គាល់ ដែលបានបំពេញហើយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរ (២) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។

១២.៨.៣ ក្រោយពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀបចំពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនោះ ឱ្យបំពេញ ឬកែតម្រូវឡើងវិញភ្លាមៗ ដើម្បី គ.ជ.ប ចេញសេចក្ដីសម្រេចអនុញ្ញាត ។

១២.៨.៤ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវជូនប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឱ្យសាមីខ្លួន ឬតំណាង ដើម្បីសរសេរបំពេញ បិទរូបថត និងចុះហត្ថលេខាសាមីខ្លួន រួចហើយត្រូវជូនប័ណ្ណនោះមក គ.ជ.ប វិញ ។

១២.៨.៥ បន្ទាប់ពីទទួលប័ណ្ណដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្ដីសម្រេចអនុញ្ញាត ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្ដាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថតភ្ជាប់ទៅនឹងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ រួចប្រគល់ជូនទៅអ្នកសង្កេតការណ៍នោះវិញ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

១២.៨.៦ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬតាមដំណាក់កាល និងគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

១២.៨.៧ អ្នកបកប្រែភាសារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជាមួយនឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងាររបស់ខ្លួនផង ។ អ្នកបកប្រែភាសា ពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឡើយ ។

គណបក្សនយោបាយ ដែលមិនបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយមានបំណងសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ប្រការ ១២.៥ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្ដីពីគណបក្សនយោបាយ ប៉ុន្តែពុំបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ហើយមានបំណងចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះសមាជិករបស់ខ្លួន ដែលជាប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រនៅ គ.ជ.ប ដូចជាអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ ការទទួលពាក្យចាប់ផ្ដើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងអំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ រហូតដល់ដប់ (១០)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១២.៥.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ដល់ជូនគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងដូចក្នុងប្រការ ១២.៥ នូវគំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

១២.៥.២ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដូចមានក្នុងប្រការ ១២.៥ ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- លិខិតបញ្ជាក់ថា បានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវរៀបចំតាមរាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់ ដោយបញ្ជាក់នាមត្រកូល នាមខ្លួន អាសយដ្ឋាន និងភាពមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ម្នាក់ៗ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអ្នកសង្កេតការណ៍នោះត្រូវបំពេញការងារ ។
- សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

១២.៥.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍នៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជាសមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយនោះ និងត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ សិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។

១២.៥.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍របស់គណបក្សនយោបាយ ដូចក្នុងប្រការ ១២.៥ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

១២.៥.៤.១ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះដោយត្រូវ ៖

- រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។
- គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងចារ "បដិសេធ" នៅខាងចុងឈ្មោះត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ។

១២.៥.៤.២ សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀត ជំនួសឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលបានបដិសេធក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ ។

១២.៥.៤.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ ប្រសិនបើសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង មិនបានកែតម្រូវឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់នោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចំពោះតែអ្នកសង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងចេញលិខិតបដិសេធឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ណា ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។

១២.៥.៤.៤ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតលើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ នៃគណបក្សនយោបាយត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

- រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប មួយ (១)ច្បាប់
- ផ្ញើទៅ គធ/ខប មួយ (១)ច្បាប់
- ជូនសាមីគណបក្ស មួយ (១)ច្បាប់

១២.៥.៤.៥ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតត្រូវបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័រ រួចផ្ញើទៅមន្ត្រីនៃ លធ/ខប ឬ គធ/ខប ។

១២.៥.៥ ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ដល់អ្នកសង្កេតការណ៍ នៃគណបក្សនយោបាយ ដែលដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះដូចក្នុងប្រការ ១២.៥ ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីសម្រាប់ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែរ ។

អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ

ប្រការ ១២.៦ សមាគមវិជ្ជាជីវសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប ។ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រពេញសិទ្ធិ និងបម្រុង មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកយកព័ត៌មាន និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលយកព័ត៌មានក្នុងការបោះឆ្នោតឡើយ ។

១២.៦.១ ផ្នែកព័ត៌មានសាធារណៈ នៃនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈគឺជាសេនាធិការរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ដែលចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

១២.៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មាន ដល់សមាគមវិជ្ជាជីវសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជតាមការស្នើសុំដោយឥតគិតថ្លៃ ។

- រយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត រហូតដល់ដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត រហូតដល់ បី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១២.៦.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

១២.៦.៣.១ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមីអង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លង នៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមវិជ្ជាជីវៈ ឬប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

១២.៦.៣.២ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមីអង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លង នៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមវិជ្ជាជីវៈ ឬប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់ជនបរទេស) ។

១២.៦.៣.៣ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លង នៃលិខិតឆ្លងដែន ។
- ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

១២.៦.៣.៤ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមវិជ្ជាជីវសារព័ត៌មាន ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- អត្ថបទចុងក្រោយ ដែលខ្លួនបានសរសេរចុះផ្សាយក្នុងសារព័ត៌មានស្របច្បាប់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយចំនួនបី (៣) អត្ថបទ ។

១២.៦.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកយកព័ត៌មាន អាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំម្តងលើកទៀត ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលលិខិតបដិសេធ ។

១២.៦.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកយកព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំម្តងលើកទៀត ក្នុងរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតបដិសេធ ។

១២.៦.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពប័ណ្ណសំគាល់អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងប័ណ្ណសំគាល់អ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកយកព័ត៌មាន ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកព័ត៌មានដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

១២.៦.៧ អ្នកយកព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ ក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន ។

១២.៦.៨ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប អាចយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬតាមដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោត ដោយត្រូវគោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងក្រមសីលធម៌សំរាប់អ្នកយកព័ត៌មាន ។

១២.៦.៨.១ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមានសិទ្ធិថត និងយកព័ត៌មានអំពី ៖

- សកម្មភាពរបស់មហាជនចូលរួមក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត ។
- ការប្រព្រឹត្ត និងសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១២.៦.៨.២ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមិនត្រូវ ៖

- ជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និង ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

- ធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ធ្វើសម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុងឋិតនៅក្នុងជួរចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ធ្វើឱ្យរំខានដល់ការងារក្នុងការិយាល័យ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត និងប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិបុគ្គល ។

១២.៦.៨.៣ ការយកព័ត៌មាន ដោយរូបភាពក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានការិយាល័យនោះ ។ ការថតរូបភាពនេះ មិនត្រូវឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

១២.៦.៨.៤ អ្នកយកព័ត៌មាន មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង ស្មៀន ឬសមាជិក គឃ/សប ឬសមាជិក គកប/គករ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

សម្រង់ខ្លឹមសារចេញពីជំពូកទី ៣ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ (ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១ គជប ត្រូវកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួនមួយ ឬ ច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅមុនថ្ងៃចាប់ផ្ដើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

៣.១.១ គជប ត្រូវធានាថា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀន បានរួមចំណែកក្នុងការកែសម្រួល និងលើកស្នើកំណត់ចំនួន និងទីតាំងថ្មីនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រេចបានលទ្ធផលល្អ ។

៣.១.២ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាគោលការណ៍ គឺត្រូវមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅទីតាំងណាមួយសមស្រប ហើយការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ត្រូវមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួន ដែលមានចម្ងាយលើសពី ៥ គីឡូម៉ែត្រ ពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬមានទីតាំងនៅភូមិសាស្ត្រស្មុគស្មាញដែលប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១.២.១ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំសង្កាត់ គឺជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំបង ដែលត្រូវបើកបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នៅពេលចាប់ផ្ដើមនិងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណមួយភាគពីរនៃរយៈពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប ។

៣.១.២.២ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិនានាក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុបមិនឱ្យលើសពីមួយភាគពីរនៃរយៈពេលរួម ដែលបានកំណត់ទ្បើយ ។

៣.១.៣ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺ ៖

- ជាការិយាល័យស្ថិតនៅមួយកន្លែង ដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬភូមិនានា ។
- ជាការិយាល័យចល័តបំរើការចុះឈ្មោះជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំមានឱកាសទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ដូចជាអ្នកជម្ងឺកំពុងសំរាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និងពិរុទ្ធជនកំពុងជាប់ក្នុងមន្ទីរឃុំឃាំង ដែលមានទីតាំងក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាដើម ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងអ្នករួមការងារដែលត្រូវបានតែងតាំងត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលចុះទៅជួបអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលមិនអាចមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យបាន ។

៣.១.៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវមានទីតាំងនៅទីកន្លែងណា ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតអាចធ្វើដំណើរទៅបាន ដោយគ្មានឧបសគ្គ ឬការរំខានអ្វីឡើយ ហើយប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ។

៣.១.៥ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិ និងទីកន្លែងក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់ ។

៣.១.៥.១ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបំរើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយដោយ គជប ។

៣.១.៥.២ ក្នុងករណីដែល គជប ធ្វើការកែសម្រួល ឬបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក៏ត្រូវបំរើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ឬ/និង ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល ។

(.......)

ការផ្សព្វផ្សាយទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.៣ គជប ត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហើយត្រូវកំណត់ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈនៃ

គជប ត្រូវអនុវត្តដោយផ្ទាល់ ឬ/និងសហការជាមួយអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងសង្គមស៊ីវិល ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារខាងលើឱ្យបានយល់ជ្រួតជ្រាបដល់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ។

៣.៣.១ គជប ត្រូវបង្គាប់ទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់/ស្មៀន ឱ្យចម្លងនិងបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងទីកន្លែងមួយចំនួន ឬនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិចដប់ (១០) ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.៣.២ គជប ត្រូវកំណត់រយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទូទៅ និងកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិមួយចំនួនដែលបានកំណត់) ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចបី(៣)ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គជប ត្រូវបង្គាប់មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់/ស្មៀន ឱ្យផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិនខាងលើនេះ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន ។

៣.៣.៣ ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតគ្រប់រូប គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍ និងប្រព័ន្ធសារព័ត៌មាន មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គជប នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៃឃុំ សង្កាត់មួយ ឬច្រើន បន្ទាប់ពីពេលដែលបញ្ជីនេះ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ ដោយត្រូវបង់ថ្លៃត្រឹមថ្លៃផលិត ។ ការផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់លំដោយនៃការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំតម្រូវឱ្យកក់ប្រាក់មុនស្មើនឹង ១០០ ភាគរយនៃតម្លៃផលិតផលស្នើសុំ ។

ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិ ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខដែលត្រូវមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៣.៤.១ បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអាគារ ដែលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខ័ណ្ឌដោយវ័ណ្ឌមណ្ឌលមួយ មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ (១៥) ម៉ែត្រ ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។

៣.៤.២ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលខ័ណ្ឌដោយវ័ណ្ឌមណ្ឌល មានកាំប្រវែងមួយរយ (១០០) ម៉ែត្រ ឬមានកាំតូចជាងស្របតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែងឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជារបងខាងក្រៅបរិវេណនៃវត្តអារាម សាលារៀន សាលមហោស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម ។

៣.៤.៣ នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់និងស្មៀន ដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងតំបន់នោះ ដោយផ្ទាល់ ។

៣.៤.៤ ដោយអនុលោមទៅតាមចំណុច ៣.៤.៣ ខាងលើ បរិវេណសន្តិសុខត្រូវបានបង្កើតឡើងចំពោះតែតំបន់ទីប្រជុំជនណា ដែលមានបញ្ហាអសន្តិសុខ ដែលអាចរំខានដល់ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.៥ ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ នៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខានអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬ ការគំរាមកំហែង និងរក្សាការពារឧបករណ៍ សម្ភារៈទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ស្មៀនដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម ៖

៣.៥.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬសារជាតិ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីដែលមានជនណាបង្កការអុកឡុកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ឬ/និង ស្មៀនមានភារកិច្ចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៩ថ្មី និងមាត្រា ៥៥ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៣.៥.១.១ ប្រធាន គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ស្មៀន ត្រូវទំនាក់ទំនងស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ចំពោះករណីដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៣.៥.១ ខាងលើ ។

៣.៥.១.២ ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខដែលត្រូវបានបំពាក់អាវុធសមស្រប អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ។

៣.៥.១.៣ គ្មាននាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថជាតិ និង កងនគរបាលជាតិណាម្នាក់អាចចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ ឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខបានឡើយ ប្រសិនបើ ពួកគេមិនទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេនោះ លើកលែងតែពួកគេត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបានស្មៀនឃុំ សង្កាត់ស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៣.៥ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយក្រោមចំណុច ៣.៥.១ ខាងលើ ។

៣.៥.២ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យចាប់ផ្តើមធ្វើការ ឬក្រោយពេលការិយាល័យបិទទ្វារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គជប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

៣.៥.២.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គជប ។

៣.៥.២.២ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលត្រួតពិនិត្យមើលការងារស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.៥.២.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មានមានប័ណ្ណសម្គាល់ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយ គជប ។

៣.៥.២.៤ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ហើយដែលបានអនុញ្ញាត ។

៣.៥.២.៥ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងទៅចុះឈ្មោះ ហើយដែលមិនទាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឡើយ ។

៣.៥.២.៦ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ប៉ុន្តែមានបំណងសុំពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ សុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដែលសរសេរខុស ។

៣.៥.២.៧ នីតិជនអមដំណើរអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលជាជនពិការ ដែលមិនអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ។

៣.៥.២.៨ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខនិងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៣.៥.៣ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

៣.៥.៣.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការបិទផ្សាយ ឬការនិយាយដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

៣.៥.៣.២ ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

៣.៥.៣.៣ ការរំខានអុកឡុក ឬសកម្មភាពផ្សេងៗ ដែលអាចមានឥទ្ធិពលដល់ជនណាម្នាក់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.៥.៤ ក្នុងករណីចាំបាច់ គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ស្មៀន ដែលទទួលខុសត្រូវការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចអនុវត្តនូវល័ក្ខខ័ណ្ឌពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ដែលបានចែងក្រោមចំណុច ៣.៥.២ ចំពោះបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

៣.៥.៥ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាមលក្ខខ័ណ្ឌនៃច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ប្រការ ៣.៦ សាលារៀន ទីវត្តអារាម និងរាល់សំណង់ អាគារ សាល និងទីធ្លាសាធារណៈ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គជប សម្រាប់គោលបំណងនៃការរៀបចំជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២
សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំត្រៀមបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

- យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- យោងមាត្រា ៤៩ថ្មី មាត្រា ៥៣ថ្មី និងមាត្រា ៥៤ថ្មី នៃច្បាប់វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្ទេរវិមជ្ឈការអំណាច តួនាទី និងភារកិច្ចអោយទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- យោងសេចក្តីសំរេចលេខ ១២-០៩៦/០២ គជប ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ របស់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត សូមធ្វើការណែនាំដល់អភិបាលខេត្ត ក្រុង ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត និងអភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជួយគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវសហការ ឬចាត់ចែងអនុវត្តការងារតាមឋានានុក្រម និងភារកិច្ចរៀងខ្លួន ដើម្បីធានាអោយការរៀបចំត្រៀមបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជារៀងរាល់ឆ្នាំដំណើរការទៅបានល្អប្រសើរ ។

លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវសហការ និងសំរបសំរួលដោយផ្ទាល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តការងាររៀបចំត្រៀមបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវតែដឹងថាការងាររៀបចំត្រៀម និងការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

គឺជាមុខងារជាភ្នាក់ងាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ដែលឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ ហើយឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តជាប្រចាំរៀងរាល់ឆ្នាំ ។

ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការងារតាមខ្លឹមសារ ដូចខាងក្រោម ៖

១- ត្រូវទំនាក់ទំនងសហការជាមួយប៉ូលីសប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងប្រធានភូមិដើម្បីបំពេញស្ថិតិថ្មីបំផុត និងកែតម្រូវអក្ខរាវិរុទ្ធក្នុងតារាងស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប សំរាប់បំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំ ដូចខាងក្រោម ៖

១.១. ខ្ទង់ឈ្មោះភូមិ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត :

- ត្រូវពិនិត្យ និងកែតម្រូវអក្ខរាវិរុទ្ធ អោយបានត្រឹមត្រូវតាមឈ្មោះភូមិ ឬទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ (ករណីសំណៅដើមមានកំហុសអក្ខរាវិរុទ្ធ) ។
- ករណីឃុំ សង្កាត់ មានភូមិទើបនឹងបង្កើតថ្មី តាមប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវសរសេរឈ្មោះភូមិថ្មីនោះ និងបំពេញទិន្នន័យស្ថិតិតាមខ្ទង់នានាដូចភូមិដទៃទៀត នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃតារាង ។ ប្រសិនបើភូមិទើបនឹងបង្កើតថ្មីជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់ភូមិណាមួយ និងមានទីតាំងស្ថិតនៅក្បែរភូមិនោះ ត្រូវគូស សញ្ញាព្រួញភ្ជាប់ទៅចំណុចខាងក្រោមឈ្មោះភូមិពាក់ព័ន្ធ (សូមមើលឧទាហរណ៍នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១) ។

១.២. ខ្ទង់ប្រជាពលរដ្ឋរួម :

- ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប គឺទាំងចាស់ ទាំងក្មេង ទាំងប្រុស ទាំងស្រី ដោយគិតរួមទាំងព្រះសង្ឃ និងដូនជីផង ។

១.៣. ខ្ទង់ប្រជាពលរដ្ឋអាយុ ១៨ ឡើង (បំបែកជាពីរខ្ទង់) :

- **សរុប :** ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប (ទាំងស្រី ទាំងប្រុស ទាំងព្រះសង្ឃ និងដូនជី) ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើង (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ។
- **ស្រី :** ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋភេទស្រី អាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើង (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ដោយគិតរួមទាំងដូនជីផង ។

១.៤. ខ្ទង់ប្រជាពលរដ្ឋអាយុ ១៨ឡើងក្រោយបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយ(បំបែកជាបួនខ្ទង់) :

- **ផ្លាស់ចូល :** ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចាប់ពីអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើង គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទោះបីមាន ឬគ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្តី) ដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលមកពីភូមិ ឬឃុំ សង្កាត់ដទៃ ។
- **ផ្លាស់ចេញ :** ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចាប់ពីអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើង គិតត្រឹម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចេញទៅភូមិ ឬឃុំ សង្កាត់ដទៃ ។
- **ដកសិទ្ធិ :** ត្រូវបំពេញចំនួនអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- **ស្លាប់ :** ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានស្លាប់ដោយគិតបញ្ចូលទាំងចំនួនអ្នកស្លាប់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយដែលខកខានពុំទាន់បានលុបចេញក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

១.៥. បន្ទាប់ពីកែតម្រូវអក្ខរាវិរុទ្ធ និងបំពេញតួលេខស្ថិតិគ្រប់ភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ត្រូវបូកសរុបស្ថិតិតាមខ្ទង់នីមួយៗ និងបំពេញតួលេខស្ថិតិសរុបរបស់ឃុំ សង្កាត់ នៅខាងក្រោមអោយបានត្រឹមត្រូវ ។

១.៦. ប្រសិនបើផ្អែកលើភាពចាំបាច់ជាក់ស្តែងដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់យល់ថាតម្រូវអោយមានការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយចំនួន ឬស្នើសុំបន្ថែមទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមភូមិមួយចំនួនទៀត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើសំណើដោយឡែកមក គ.ជ.ប ដោយមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

១.៧. ក្រោយពីបំពេញតារាងស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋបានត្រឹមត្រូវរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងឈ្មោះ រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពិនិត្យបញ្ជាក់ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនតារាងស្រង់ស្ថិតិនេះ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណើដោយឡែកដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១.៦ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) មកលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតអោយបានមុនកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត បូកសរុប និងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។

២- ត្រូវរក្សាទុកអោយបានល្អនូវសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតអចិន្ត្រៃយ៍របស់ឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាបណ្តើរៗ និងជាប្រចាំ ដើម្បីត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិធ្វើសុក្រឹតភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ **ក្នុងនោះត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋតាមប្រភេទកំណត់បញ្ចូលទៅក្នុងទម្រង់បែបបទដោយឡែកពីគ្នា តាមគំរូផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប ដោយចាប់អនុវត្តចាប់តាំងពីដើមឆ្នាំតទៅ ។**

២.១. ស្រង់បញ្ចូលក្នុងទម្រង់លេខ១០២៥ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតស្លាប់ ផ្លាស់ចេញ ដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងបញ្ជីដោយឡែកនេះនូវអ្នកបោះឆ្នោត ដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់មានភស្តុតាងច្បាស់លាស់ថា :

បានទទួលមរណភាពមុន ឬក្រោយការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ដែលពុំទាន់បានលុប ឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

បានផ្លាស់ទីលំនៅចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត

ពុំមែនជាប្រជាពលរដ្ឋមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ។

២.២. ស្រង់បញ្ចូលក្នុងទម្រង់លេខ ១០២៦ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានឈ្មោះស្ទួន ហើយនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ដោយរក្សាទុកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បានផ្តល់បញ្ជីអ្នកបោះឆ្នោតស្ទួនដែលមានឈ្មោះ ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើតដូចគ្នា ដោយសារតែគាត់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីរ ឬច្រើនដង ត្រូវអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

ក- ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះដូចគ្នាពីរ ឬច្រើន និងមានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដូចគ្នា ដែលស្ថិតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យតែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ តែមួយ ត្រូវស្រាវជ្រាវដើម្បីអោយដឹងប្រាកដថា អ្នកបោះឆ្នោតនោះជាមនុស្សតែម្នាក់ ឬជាមនុស្សពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ផ្សេងគ្នា :

- ក្នុងករណីជាមនុស្សពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ផ្សេងគ្នា ត្រូវកត់ត្រាលំអិតនូវទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដែលមានលក្ខណៈផ្សេងគ្នានៃអ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។
- ក្នុងករណីជាមនុស្សតែម្នាក់ ត្រូវទាក់ទងប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតនោះថា ផ្អែកតាមច្បាប់គាត់មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះតែមួយនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យតែមួយគត់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ហើយត្រូវអោយគាត់ធ្វើលិខិតផ្តិតមេដៃប្រកាសអំពីការិយាល័យដែលគាត់ចង់រក្សាទុកឈ្មោះ និងការិយាល័យដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្រង់ឈ្មោះរបស់គាត់ និងលេខកូដការិយាល័យដែលត្រូវលុបចេញ និងដែលត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងបញ្ជីអ្នកបោះឆ្នោតមានឈ្មោះស្ទួន ត្រៀមសំរាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

ខ- ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ទោះបីជាមិនមានឈ្មោះដូចគ្នាពីរ ឬច្រើនតាមការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ប៉ុន្តែអ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះមានឈ្មោះដូចគ្នាពីរ ឬច្រើនស្ទួនគ្នាជាមួយនឹងការិយាល័យនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងខេត្ត ក្រុង ។ ផ្អែកលើការសំរបសំរួលរបស់លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រាវជ្រាវដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដ និងត្រូវអនុវត្តទៅតាមករណីនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ក្នុងករណីជា មនុស្សពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ផ្សេងគ្នានៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងគ្នា ត្រូវកត់ត្រាអោយបានច្បាស់លាស់ និងលំអិតនូវទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។
- ក្នុងករណីជា មនុស្សតែម្នាក់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ត្រូវស្រង់ឈ្មោះរបស់គាត់ដាក់ទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកបោះឆ្នោតដែល

មានឈ្មោះស្ទួន ដែលនឹងត្រូវលុបចេញក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ការផ្លាស់ទីលំនៅចេញរបស់អ្នកបោះឆ្នោតនោះជាសំអាង ។

- ក្នុងករណីជាមនុស្សតែម្នាក់ដែលបានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះពីរ ឬច្រើនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេងគ្នា ត្រូវទាក់ទងប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះថា ផ្អែកតាមច្បាប់ គាត់មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យតែមួយគត់ក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយគត់ និងត្រូវអោយគាត់ធ្វើលិខិតផ្តិតមេដៃប្រកាសអំពីការិយាល័យនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេងដែលគាត់ត្រូវលុបឈ្មោះចេញ រួចផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

២.៣. ស្រង់បញ្ចូលក្នុងទម្រង់លេខ ១០២៧ នូវឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីអញ្ជើញប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះមកបំពេញទម្រង់បែបបទលេខ ១០២៤ ត្រៀមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ ពេលណាមួយក្នុងចន្លោះ ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួមមាន ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្រោយការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយ
- ប្រជាពលរដ្ឋទើបគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ។

៣- ផ្អែកលើបញ្ជីវាយឈ្មោះអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.៣ ខាងលើ ត្រូវអញ្ជើញប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះមកជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទត្រៀមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយយកមកជាមួយនូវឯកសារបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌសំរាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ សាមីខ្លួនអាចមកបំពេញទម្រង់បែបបទត្រៀមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅពេលវេលាណាមួយសមស្រប ក្នុងចន្លោះចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។ ក្នុងករណីនេះ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមកជួបស្មៀនម្តងទៀត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (សាលាឃុំ សង្កាត់ ឬតាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានកំណត់ជាមុន) ដើម្បីបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនជាផ្លូវការក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមច្បាប់កំណត់ និងប្រតិទិនការងាររបស់ គ.ជ.ប ដែលចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ។

៣.១. អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់រូប (អ្នកមិនធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ អ្នកទើបគ្រប់អាយុ និងអ្នកផ្លាស់ចូល) ទោះបីមាន ឬគ្មានការអញ្ជើញក្តីអាចមកជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដើម្បីបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃស្តាំ លើទម្រង់បែបបទត្រៀមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវគូសសំគាល់ពីក្រោមឯកសារបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌសំរាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញ និងគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់ពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងផ្តល់យោបល់បញ្ជាក់លើការបំពេញលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ និងបញ្ជាក់ឯកសារដែលត្រូវយកមកបង្ហាញបន្ថែម ក្នុងករណីមិនគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញ និងផ្តល់យោបល់បញ្ជាក់នៅលើទម្រង់បែបបទទាំងមូល គិតទាំងផ្នែកចុងសន្លឹកផង រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងហែកផ្នែកចុងសន្លឹកជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរក្សាទុកផ្នែកគល់បញ្ជីនៃទម្រង់នេះជាឯកសារ ។

៣.២. នៅពេលប្រគល់ចុងសន្លឹកទម្រង់បែបបទត្រៀមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អោយត្រឡប់មកបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាផ្លូវការរបស់គាត់នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមច្បាប់កំណត់ និងប្រតិទិនការងាររបស់ គ.ជ.ប ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ។ ក្នុងករណីឯកសារដែលគាត់បានបង្ហាញលើកនេះមិនទាន់ឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ទៅនឹងលក្ខខណ្ឌសំរាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវណែនាំគាត់អោយរកបន្ថែម និងយកមកជាមួយនូវឯកសារបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌដែលខ្វះនៅពេលគាត់មកបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ជាផ្លូវការ ។

៣.៣. ការអញ្ជើញមកបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាផ្លូវការរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលរាល់នីតិវិធីសំរាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមការកំណត់ក្នុងសៀវភៅណែនាំ សំរាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

អភិបាលខេត្ត ក្រុង ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃហត្ថលេខាតទៅ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២
សេចក្ដីណែនាំ
ស្ដីពី
ការពង្រឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

- យោងច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- យោងច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- យោងសេចក្ដីណែនាំរួមលេខ ០១១ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ ស្ដីពីការរៀបចំត្រៀមបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) សូមធ្វើការណែនាំអំពីការពង្រឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម :

១- ផ្អែកតាមច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងសេចក្ដីណែនាំរួមលេខ ០១១ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវផ្ដល់កិច្ចសហការ និងគាំទ្រដល់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុម-ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីពង្រឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើសេចក្ដីណែនាំរួមនេះ ។ ក្នុងការផ្ដល់កិច្ចសហការ និងគាំទ្រដល់ដំណើរការនេះ គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ :

- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយអំពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ តាមការស្នើសុំ និងកិច្ចសហការពីលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ប្រជុំពិនិត្យមើលដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំពីលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីធានាដំណើរការ និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត ជុំវិញការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ប្រព្រឹត្តទៅស្របទៅតាមច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង

តំណាងរាស្ត្រ សេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០១១ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងសេចក្តីណែនាំរួមនេះ

- ពិនិត្យមើលជាប្រចាំអំពីការអនុវត្តការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។ ករណីមានស្មៀនឃុំ សង្កាត់អវត្តមាន គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើការណែនាំដល់គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យរៀបចំមន្ត្រីដែលមានលក្ខណសម្បត្តិសមស្រប ជំនួសស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលអវត្តមាននោះជាបន្ទាន់ ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តកិច្ចការនេះឱ្យមានភាពរលូន
- ដឹកនាំមេប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឱ្យធ្វើកិច្ចសហការជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ដើម្បីពង្រឹងនូវការគ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅ ការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ និងទិន្នន័យផ្សេងៗទៀតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីធានាឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត មានភាពប្រាកដប្រជាថែមទៀត ។
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងៗទៀត តាមការស្នើសុំពី គ.ជ.ប និងលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ត្រូវរាយការណ៍អំពីកិច្ចសហការ និងគាំទ្រដល់ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

២- លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវសហការ និងសម្របសម្រួលដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ជាពិសេសក្នុងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី សេចក្តីណែនាំរួមរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប ព្រមទាំងសេចក្តីណែនាំ និងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់ គ.ជ.ប ដែលនៅជាធរមាន ដើម្បីចូលរួមធ្វើសុក្រឹតកម្មបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៣- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែង និងអនុវត្តការងារដូចបញ្ជាក់នៅក្នុងចំណុច ២ ខាងលើ ដើម្បីលើកកំពស់គុណភាពការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងធ្វើឱ្យបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ កាន់តែមានភាពសុក្រឹត ។ ដោយឡែក ដើម្បីជម្រុញការអនុវត្តការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចាត់ចែង និងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែងដូចខាងក្រោម :

ក- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ប្រធានប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីឱ្យបន្តផ្សព្វផ្សាយចំពោះប្រជាពលរដ្ឋទូទៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ អំពីគោលបំណង និងខ្លឹមសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងបំផុសលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកបោះឆ្នោត ឱ្យចូលរួមក្នុងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដើម្បីធ្វើសុក្រឹតកម្មបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ខ- ចាត់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិ ឱ្យសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការចុះស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែងនៅតាមភូមិ ដើម្បីស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលមរណភាព បានផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅចេញក្រៅឃុំ សង្កាត់ ឬគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកដែលត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដោយមានភ្ជាប់ឯកសារសម្អាង សម្រាប់ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពិនិត្យសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ដើម្បីធានាឱ្យការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ មេភូមិ និងមន្ត្រីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដែលចុះអនុវត្តការងារផ្ទាល់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផ្អែកលើឯកសារសម្អាងពាក់ព័ន្ធ ដែលមានស្រាប់តាមករណីនីមួយៗ ឬផ្អែកលើលិខិតបញ្ជាក់អះអាងរបស់ក្រុមគ្រួសារ ឬអ្នកនៅផ្ទះជិតខាងក្នុងភូមិ ដោយមានផ្តិតមេដៃផង និងដែលមានការបញ្ជាក់ពីមេភូមិ ឬប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ទៅតាមករណីនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ។ នៅក្នុងនោះ ត្រូវធានាឱ្យមានឯកសារសម្អាងតាមករណីនីមួយៗគឺ :

- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតទទួលមរណភាព ត្រូវមានលិខិតមរណភាព ឬលិខិតបញ្ជាក់ការបូជា ឬការបញ្ចុះសព ឬលិខិតអះអាងថាអ្នកបោះឆ្នោតនោះបានទទួលមរណភាពបញ្ជាក់ដោយក្រុមគ្រួសារ ឬអ្នកនៅផ្ទះជិតខាងក្នុងភូមិដោយមានផ្តិតមេដៃ និងដែលមានការបញ្ជាក់ពីមេភូមិ
- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានលិខិតផ្ទេរចេញ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រុមគ្រួសារដោយមានផ្តិតមេដៃ ឬលិខិតបញ្ជាក់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗពីមេភូមិ និងដែលមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានឈ្មោះស្ទួននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ត្រូវជួបសួរបញ្ជាក់សាមីខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងបំពេញលិខិតលុបឈ្មោះស្ទួននោះចេញ ដោយរក្សាទុកឈ្មោះតែមួយនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយមានការយល់ព្រម និងផ្តិតមេដៃពីសាមីខ្លួន
- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានឈ្មោះស្ទួនពាក់ព័ន្ធឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ត្រូវជួបសួរបញ្ជាក់សាមីខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងណែនាំសាមីខ្លួនឱ្យទៅជួបស្មៀន ដើម្បីបំពេញលិខិតលុបឈ្មោះស្ទួនចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ដោយមានការសម្របសម្រួលរបស់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

គ- មេភូមិ និងមន្ត្រីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដែលចុះអនុវត្តផ្ទាល់ក្នុងការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដើម្បីលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវឈរលើស្មារតីអព្យាក្រឹត និងត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីមានការបំពាន ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ឃ- ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់មើលឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងទីប្រជុំជនណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ទន្ទឹមគ្នានេះ ត្រូវណែនាំ និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតខុសពីឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការរបស់ខ្លួនឱ្យទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទិន្នន័យដែលមានក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការរបស់ខ្លួន ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ក្នុងករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទៅតាមការស្នើសុំ ដោយត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការរបស់អ្នកស្នើសុំ ជាពិសេសតាមអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (បើមាន) និងត្រូវចេញបង្កាន់ដៃជូនសាមីខ្លួន ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៤- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងបំផុសលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យទៅពិនិត្យមើលបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីប្រជុំជនណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីជួយពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវអំពីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវរក្សាទុក ដែលទើបចុះឈ្មោះថ្មី និងដែលត្រូវបានលុប និងអំពីឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានកែតម្រូវ ។

៥- ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ និងប្រធានប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តសេចក្តីណែនាំរួមនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

សេចក្តីណែនាំរួម

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

- យោងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ
- យោងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ
- យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- យោងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ
- យោងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លេខ ១២.០៩៦/០២ គ.ជ.ប ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យោងតាមការចាំបាច់

ដើម្បីធានាដល់សិទ្ធិពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែពុំមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ និងដើម្បីពង្រឹងការចេញ **លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត** ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋប្រព្រឹត្តទៅរលូនល្អ ត្រឹមត្រូវ មានគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងជៀសវាងនូវបាតុភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ក្រសួងមហាផ្ទៃនិងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) សូមធ្វើការណែនាំនីតិវិធីអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

I. អំពីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

មាត្រា ៥៤ថ្មី (ពីរ) នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ បានប្រគល់សិទ្ធិឱ្យមេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដើម្បីបំពេញបែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលហៅថាលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។ លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនេះក៏ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតផងដែរ ។

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតត្រូវបានផលិតដោយ គ.ជ.ប ជាទម្រង់បោះពុម្ព ចងជាសៀវភៅបញ្ជី មានគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹក មានលេខរៀង និងមានចំណុចផ្នែកបច្ចេកទេសបង្ការការក្លែងបន្លំ (ឧបសម្ព័ន្ធ ក) ។

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជាឯកសារផ្លូវការ ដោយបញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងសម្រាប់បោះឆ្នោត ។

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតត្រូវមានបិទរូបថតសាមីជន ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសមត្ថកិច្ចចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងការបោះឆ្នោត ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងអំឡុងពេលដូចខាងក្រោម ៖

ទី១-នៅក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលពុំមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង

ទី២-នៅឆ្នាំដែលមានរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល នៅក្នុងរយៈពេលចាប់ពី គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត រហូតដល់ម៉ោង ៥:៣០នាទីល្ងាចនៃថ្ងៃសុក្រចុងក្រោយមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប៉ុន្តែបានបាត់បង់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយសម្រាប់ប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត ។

II. នីតិវិធីនៃការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

១- ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌ ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបោះឆ្នោត ត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួនផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ ដោយត្រូវនាំទៅជាមួយនូវសាក្សីពីរ(២)រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដើម្បីធានាអះអាងការស្នើសុំរបស់ខ្លួន ។

២- សាក្សីត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- បានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- យល់ព្រមបង្ហាញឯកសារផ្សេងៗដែលអាចសន្មតថា សាក្សីបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឬមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ តាមការទាមទារសុំរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់
- យល់ព្រមផ្តិតមេដៃធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់អ្នកស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
- មិនមែនជាសាមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៣-អ្នកស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ត្រូវតែភ្ជាប់មកជាមួយនូវរូបថតរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)សន្លឹក សម្រាប់បិទនៅផ្នែកខាងលើចំហៀងខាងស្ដាំនៃគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។ រូបថតត្រូវថតចំពីមុខដែលបង្ហាញមុខ និងស្មា និងដែលអាចបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់សាមីអ្នកស្នើសុំបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។

៤-ក្នុងករណីដែលបាត់លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតត្រូវស្នើសុំជាថ្មី តាមបែបបទដូចចែងក្នុងចំណុច II នេះ។

III. បែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ(ចំណុចI) ដោយមិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃឡើយ។

១-ករណីមេឃុំ ចៅសង្កាត់យល់ព្រមចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច II ខាងលើ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវសួរសាមីអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីនូវព័ត៌មានចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនឹងការស្នើសុំបញ្ជាក់ និងការធានាអះអាង ដែលត្រូវបំពេញក្នុងទម្រង់។ ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីផ្ដល់ព័ត៌មាន និងការធានាអះអាង គ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវយល់ព្រមចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជូនអ្នកស្នើសុំ ដោយត្រូវ ៖

ក-បំពេញទម្រង់លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតនៅលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។

ខ-បន្ទាប់ពីបំពេញទម្រង់ហើយ ណែនាំឱ្យសាមីអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សី ផ្ដិតមេដៃបញ្ជាក់ការធានាអះអាងនៅលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។

គ-ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់នៅលើហត្ថលេខារបស់ខ្លួន បោះត្រានៅលើផ្នែកពាក់កណ្ដាលខាងក្រោមនៃរូបថតរបស់អ្នកស្នើសុំនៅលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ និងបោះត្រាបន្ថែមនៅចំពាក់កណ្ដាលរវាងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។

ឃ-ហែកផ្ដាច់ចុងសន្លឹក ពីគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ រួចប្រគល់ចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ជូនអ្នកស្នើសុំដោយរក្សាទុកគល់បញ្ជីក្នុងសៀវភៅបញ្ជីនៃទម្រង់ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់។

២-ករណីមេឃុំ ចៅសង្កាត់មិនយល់ព្រមចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុចII ខាងលើ ឬប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីពុំបានផ្ដល់ព័ត៌មាន និងការធានាអះអាង គ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវបដិសេធដោយផ្ទាល់មាត់លើការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងការ បដិសេធ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវណែនាំអ្នកស្នើសុំឱ្យបំពេញលក្ខខណ្ឌ និងព័ត៌មានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវដើម្បី ធ្វើការស្នើសុំជាថ្មី ។

៣- ករណីបំពេញទម្រង់លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតខុស

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បំពេញទៅលើទម្រង់លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតឱ្យបានច្បាស់ និងត្រឹមត្រូវ ។ ករណីបំពេញទម្រង់លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតខុស និងមិនអាចចេញឱ្យប្រើប្រាស់បាន មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវគូសខ្វែងលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ និងរក្សាទុកទាំងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកដែលខុសនោះនៅក្នុងសៀវភៅបញ្ជី ។

៤-ការរក្សាសៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរក្សាទុកសៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ឱ្យបានល្អប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនៅសាលាឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមការចាំបាច់ ។ សៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់ បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលត្រូវរក្សាទុកមាន ៖

- សៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលពុំទាន់បានប្រើ
- សៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលប្រើប្រាស់ខ្លះហើយ
- សៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលប្រើប្រាស់អស់ហើយ និងនៅសល់តែគល់បញ្ជីគិតទាំងសន្លឹកទម្រង់ដែលបំពេញខុសផង (ប្រសិនបើមាន) ។

IV. ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអំពីការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអំពីការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប តាមពេលវេលា និងតាមគំរូរបាយការណ៍ដូចភ្ជាប់មកជាមួយ(ឧបសម្ព័ន្ធទី២) ដូចខាងក្រោម ៖

១-នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ចំនួនបួន (៤)ច្បាប់ ដោយមានចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ មួយ(១)ច្បាប់រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់មួយ(១)ច្បាប់ត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន មួយ(១)ច្បាប់ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន និងមួយ(១)ច្បាប់ទៀតត្រូវផ្ញើជូនលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ/ខប) របស់ខ្លួនជាបន្ទាន់ស្របពេលជាមួយគ្នានិងការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ពីឃុំ សង្កាត់ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍នេះ ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន រួចហើយផ្ញើជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនរួចផ្ញើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ចំពោះ លធ/ខប បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ពីឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍នៅក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ស្របពេលជាមួយគ្នានិងការបញ្ជូនសម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប។

២-នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

ក្នុងឆ្នាំដែលមានរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល នៅវេលាម៉ោង ៥:៣០នាទីល្ងាចនៃថ្ងៃសុក្រ ចុងក្រោយមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវបញ្ឈប់ការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ចំនួនប្រាំមួយ(៦)ច្បាប់ដោយមានចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ មួយ(១)ច្បាប់រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ មួយ(១)ច្បាប់ ត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួន មួយ(១)ច្បាប់ត្រូវផ្ញើជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន និងបី(៣)ច្បាប់ត្រូវផ្ញើជូនគណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់ រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ/សប)នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនជាបន្ទាន់ ។

បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ពីឃុំ សង្កាត់ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍នេះ ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ របស់ខ្លួនរួចហើយផ្ញើជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនរួចផ្ញើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ចំពោះ គឃ/សប បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ពីឃុំ សង្កាត់ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គឃ/សប មួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវបិទផ្សាយភ្លាមនៅ គឃ/សប មួយ(១)ច្បាប់ និងត្រូវផ្ញើជូន គធ/ខប របស់ខ្លួនមួយ(១)ច្បាប់ជាបន្ទាន់ ។

គធ/ខប បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ពី គឃ/សប ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍នៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួនដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ។

V. សុពលភាពប្រើប្រាស់លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត និងទណ្ឌកម្ម

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតត្រូវដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួសលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ នៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលហៅថាទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៨ ចាប់ពីក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១១ នេះតទៅ ។ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៨ ត្រូវទុកជាមោឃៈ ។

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ដែលថតចម្លង កែ កោស ឬ លុប មិនអាចប្រើជាផ្លូវការបានឡើយ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាម្នាក់ដែលក្លែងបន្លំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ឬក៏ចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត មិនបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

VI. ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្តីណែនាំរួម

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ ភូមិរបស់ខ្លួនអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីណែនាំរួមនេះ ពិសេសអំពីមោឃភាព និងការបញ្ឈប់ប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៨ និងបំផុសប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឱ្យត្រៀមរៀបចំឯកសារ និងសាក្សីដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបោះឆ្នោត ។

អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប លធ/ខប ឬ គធ/ខប និង គឃ/សប ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ និងណែនាំអនុវត្តសេចក្តីណែនាំរួមនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បិទរូបថត
សាមីខ្លួន

ត្រា

លេខ : 0.000.001 **រាជធានី/ខេត្ត :**..........

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ :.......... **ឃុំ/សង្កាត់ :**..........

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

គោត្តនាមនិងនាម :.......... ប្រុស☐ ស្រី☐ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /

ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ .... ផ្លូវ.......... ភូមិ.......... ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ។

ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន

យើងខ្ញុំឈ្មោះ.......... ភេទ.......... អាយុ.......... ឆ្នាំ ទីលំនៅ..........
.... និងឈ្មោះ.......... ភេទ.......... អាយុ.......... ឆ្នាំ
ទីលំនៅ.......... ជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ សូមធានាអះអាងថា ពិតជាស្គាល់សាមីអ្នកស្នើសុំខាងលើប្រាកដមែន បើខុសពីការពិតយើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ស្នាមមេដៃអ្នកធានាទី១ ស្នាមមេដៃអ្នកធានាទី២

ត្រា

ការធានាខាងលើត្រូវបានធ្វើនៅចំពោះមុខយើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ (ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ) ។ យើងចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះ ជូនសាមីខ្លួនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបោះឆ្នោតស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់ ។

.... ថ្ងៃទី.......... ខែ.......... ឆ្នាំ២០..........

ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់

ត្រា

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បិទរូបថត
សាមីខ្លួន

ត្រា

លេខ : 0.000.001 **រាជធានី/ខេត្ត :**..........

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ :.......... **ឃុំ/សង្កាត់ :**..........

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

គោត្តនាមនិងនាម :.......... ប្រុស☐ ស្រី ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /

ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ .... ផ្លូវ.......... ភូមិ.......... ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ។

ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន

យើងខ្ញុំឈ្មោះ.......... ភេទ.......... អាយុ.......... ឆ្នាំ ទីលំនៅ..........
.... និងឈ្មោះ.......... ភេទ.......... អាយុ.......... ឆ្នាំ
ទីលំនៅ.......... ជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ សូមធានាអះអាងថា ពិតជាស្គាល់សាមីអ្នកស្នើសុំខាងលើប្រាកដមែន បើខុសពីការពិតយើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ស្នាមមេដៃអ្នកធានាទី១ ស្នាមមេដៃអ្នកធានាទី២

ការធានាខាងលើត្រូវបានធ្វើនៅចំពោះមុខយើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ (ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ) ។ យើងចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះ ជូនសាមីខ្លួនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបោះឆ្នោតស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់ ។

.... ថ្ងៃទី.......... ខែ.......... ឆ្នាំ២០..........

ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់

ត្រា

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ខ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

១.លក្ខណៈសម្គាល់រាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់

<table>
<tr><td>ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

២.របាយការណ៍នៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

☐ ក. លទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

☐ ខ. លទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

<table>
<tr><td>កាលបរិច្ឆេទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត</td><td colspan="3">ចាប់ពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /</td></tr>
<tr><td>លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលបានទទួល</td><td colspan="3">ចំនួន ក្បាល សរុប សន្លឹក</td></tr>
<tr><td rowspan="3">លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលបានចេញ</td><td rowspan="3">លេខរៀងទី.................................
ដល់លេខរៀងទី...........................</td><td colspan="2">ចំនួនសរុប នាក់</td></tr>
<tr><td>ស្រី</td><td>ប្រុស</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលបំពេញខុស</td><td colspan="3">ចំនួន សន្លឹក</td></tr>
<tr><td>លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលនៅសល់</td><td colspan="3">ចំនួនសរុប សន្លឹក</td></tr>
<tr><td>លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតដែលបានចេញសាជាថ្មី</td><td colspan="3">ចំនួនសរុប សន្លឹក</td></tr>
</table>

៣.សម្រាប់មេឃុំ ចៅសង្កាត់

កាលបរិច្ឆេទ ៖ ថ្ងៃទី................/...................../..................

ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់

❖ កំណត់សំគាល់

- ក្នុងការបំពេញរបាយការណ៍មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវគោសសញ្ញា ✓ ក្នុងប្រអប់ចំណុច ក ឬ ខ តាមករណីនីមួយៗ ។
- ចំពោះរបាយការណ៍ដូចចំណុច ក ត្រូវបំពេញជាបួន (៤)ច្បាប់ ក្នុងនោះ មួយ(១)ច្បាប់ទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ មួយ(១)ច្បាប់បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន មួយ(១)ច្បាប់ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន និងមួយ(១)ច្បាប់ផ្ញើជូន លធ/ខប របស់ខ្លួនស្របពេលជាមួយគ្នានឹងការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាបន្ទាន់ ។
- ចំពោះរបាយការណ៍ដូចក្នុងចំណុច ខ ត្រូវបំពេញជាប្រាំមួយ(៦)ច្បាប់ ក្នុងនោះមួយ(១)ច្បាប់ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ មួយ(១)ច្បាប់បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន មួយ(១)ច្បាប់ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន បី(៣)ច្បាប់ផ្ញើជូន គឃ/សប នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនជាបន្ទាន់ (គឃ/សប ត្រូវទុកជាឯកសារនៅ គឃ/សប មួយ(១)ច្បាប់ បិទផ្សាយភ្លាមនៅ គឃ/សប មួយ(១)ច្បាប់ និងត្រូវផ្ញើជូន គធ/ខប របស់ខ្លួនមួយ(១)ច្បាប់ ជាបន្ទាន់) ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣
សេចក្តីណែនាំរួម
ស្តីពី
ការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

យោងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ អនុក្រឹត្យលេខ២២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្ទេរមជ្ឈការអំណាច តួនាទី និងភារកិច្ចឱ្យទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងសេចក្តីសំរេចលេខ ១២-០៩៦/០២ គ.ជ.ប ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) សូមណែនាំដល់អភិបាលខេត្ត ក្រុង គណៈកម្មការខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត (គខ/កប) អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ/សប) ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិ ត្រូវសហការ ឬ/និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារតាមឋានានុក្រម និងភារកិច្ចរៀងខ្លួន ដើម្បីធានាឱ្យការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៅមុនការបោះឆ្នោតនានាដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ ដំណើរការទៅប្រកបដោយរលូន និងទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ តាមខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ៖

I. គោលបំណង

ការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម ៖

១- ជួយដល់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការបានយល់ដឹងច្បាស់ អំពីលេខរៀង ឈ្មោះ ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងសាមីខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត លេខកូដ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងប្រភេទឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការនានា ដែលត្រូវប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត

២- ជួយដល់អ្នកបោះឆ្នោតអាចរកឃើញយ៉ាងងាយស្រួលនូវទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលសាមីខ្លួនត្រូវទៅបោះឆ្នោត

៣- ជួយដល់គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងការស្វែងរកឱ្យឃើញឈ្មោះសាមីអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានឆាប់រហ័ស ដែលបង្កភាពងាយស្រួលដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឱ្យកាន់តែមានភាពរលូន និងមិនឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតរង់ចាំយូរ ។

II. ខ្លឹមសារប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបានផលិតតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ ដោយការផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតពីបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។ ប័ណ្ណព័ត៌មាននេះ ត្រូវបានបោះពុម្ពទាំងសងខាង លើក្រដាសសធម្មតា ។

ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត មានខ្លឹមសារសំខាន់៧ដូចខាងក្រោម ៖

- រូបសញ្ញា គ.ជ.ប និងអក្សរគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោតសកលពាក់ព័ន្ធ
- ឈ្មោះ ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងអាសយដ្ឋាននៃអ្នកបោះឆ្នោត លេខរៀងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត លេខកូដ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ឈ្មោះឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះខេត្ត ក្រុង
- កំណត់សំគាល់ថា " ប័ណ្ណព័ត៌មាននេះ មិនអាចប្រើជំនួសឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសាមីខ្លួនបានឡើយ "
- ប្រភេទឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការនានា ដែលសាមីខ្លួនអ្នកបោះឆ្នោតអាចប្រើប្រាស់ឯកសារណាមួយក៏បាននៅពេលបោះឆ្នោត
- សញ្ញាសំគាល់ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀត ។

III. ការអនុវត្តការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

នៅពេលទទួលបានប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត មន្ត្រីដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម ៖

១- គខ/កប ត្រូវបំពេញការងារ :

- ទំនាក់ទំនងសហការជាមួយអភិបាលខេត្ត ក្រុង និងអភិបាលស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិឱ្យសហការជាមួយ គឃ/សប ក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ដើម្បីស្នើចាត់បញ្ជូនតំណាងអង្គការទាំងនោះទៅក្នុងក្រុមចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់

- ចាត់ចែងការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំរួមស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងខ្លឹមសារបច្ចេកទេសនៃការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជូន គឃ/សប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មេភូមិពាក់ព័ន្ធ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ

- ប្រគល់សៀវភៅប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជូន គឃ/សប ដែលមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរួម ក្នុងការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

- ត្រួតពិនិត្យនូវរាល់សកម្មភាពរបស់ក្រុមចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងជួយសំរួលដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានដោយថាហេតុ ។

២- គឃ/សប ត្រូវបំពេញការងារ ៖

- រៀបចំ និងតែងតាំងក្រុមចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត តាមការចាំបាច់ និងមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

ក. សមាជិក គឃ/សប ១រូប ជាប្រធាន

ខ. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មួយ ឬច្រើនរូប ជាសមាជិក

គ. តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលមួយ ឬច្រើនរូប ជាសមាជិក (ប្រសិនបើមាន)

ឃ. មេភូមិពាក់ព័ន្ធ ជាសមាជិក ។

- ផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រុមចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយអំពីសេចក្ដីណែនាំរួមនេះ ខ្លឹមសារបច្ចេកទេសនៃការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសារប្រយោជន៍នៃការផ្ដល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងខ្លឹមសារដែលត្រូវបន្តផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ

- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិ ក្នុងការកំណត់ប្រតិទិនសំរាប់ចុះចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៅតាមភូមិនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់

- ផ្ដល់ព័ត៌មានប្រចាំសប្ដាហ៍ជូន គខ/កប អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ដល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងហេតុការណ៍កើតមានឡើង ដែលត្រូវស្នើសុំដោះស្រាយ

- ប្រជុំពិនិត្យសម្រេចលើរបាយការណ៍របស់ក្រុមចែកប័ណ្ណ អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ដល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការងារ ដើម្បីរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ គខ/កប

- រក្សាទុកសៀវភៅប័ណ្ណព័ត៌មានដែលនៅសល់ពុំទាន់ចែកជូនអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបន្តចែកជូនអ្នកបោះឆ្នោតរហូតដល់មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

- ធ្វើរបាយការណ៍តាមការិយាល័យ និងតាមឃុំ សង្កាត់ ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការផ្ដល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្រោយការបោះឆ្នោត

- ប្រគល់សៀវភៅប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់ ជូនក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារ និងជាជំនួយក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតឱ្យកាន់តែមានភាពសុក្រឹតនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

៣- ក្រុមចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវចាត់ចែង និងអនុវត្ត ៖

- ស្រង់ឈ្មោះភូមិដែលទាក់ទងទៅនឹងអាសយដ្ឋានអ្នកបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួចកត់ចំណាំនៅលើស្រោមសំបុត្រដាក់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៅតាមភូមិនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់

- ចុះចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតតាមភូមិនីមួយៗតាមប្រតិទិនកំណត់ ដោយនាំយកទៅជាមួយនូវប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់

- សហការជាមួយមេភូមិពាក់ព័ន្ធដែលជាសមាជិកក្រុម ក្នុងការពិនិត្យឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងសៀវភៅប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យបានដឹងថាតើគាត់ស្គាល់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះដែរឬទេ ? តើផ្ទះរបស់ប្រជាពលរដ្ឋស្ថិតនៅកន្លែងណា និងក្នុងក្រុមណា ? តើប្រជាពលរដ្ឋមានវត្តមាននៅផ្ទះដែរឬទេ ? ដើម្បីបានដឹងព័ត៌មានច្បាស់លាស់នៅមុនពេលចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

- សហការជាមួយមេភូមិពាក់ព័ន្ធដែលជាសមាជិកក្រុម អញ្ជើញប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឱ្យមកប្រមូលផ្តុំគ្នានៅទីកន្លែងកំណត់ណាមួយ ដើម្បីទទួលប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ។ ផ្អែកតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង ក្រុមចែកប័ណ្ណអាចចុះតាមលំនៅដ្ឋានប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និងក្នុងភូមិសាស្ត្រភូមិនីមួយៗ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការរើសអើងជូនសាមីអ្នកបោះឆ្នោត ឬតំណាងតាមចំនួន និងឈ្មោះដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

- កាត់ប័ណ្ណព័ត៌មានដែលត្រូវនឹងឈ្មោះ អាយុ និងទិន្នន័យផ្សេងទៀតរបស់សាមីអ្នកបោះឆ្នោត រួចប្រគល់ជូនសាមីខ្លួន ឬតំណាង

- ធ្វើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ

- ធ្វើរបាយការណ៍តាមការិយាល័យ និងរបាយការណ៍តាមឃុំ សង្កាត់ នៅពេលបញ្ចប់ការចែកប័ណ្ណព័ត៌មាន

- ប្រគល់របាយការណ៍ និងប័ណ្ណព័ត៌មាននៅសល់ជូន គឃ/សប រក្សាទុក ដើម្បីបន្តចែករហូតដល់មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

៤- មេភូមិត្រូវបំពេញការងារ :

- ផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន អំពីសារប្រយោជន៍នៃការផ្តល់ព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាដែលត្រូវទទួលប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

- ជួយបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន

- កត់ចំណាំចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនទាន់ទទួលបានប័ណ្ណព័ត៌មាននោះ និងជម្រាបគាត់ឱ្យទៅទទួលយកប័ណ្ណព័ត៌មានរបស់គាត់នៅទីស្នាក់ការ គឃ/សប ដែល គឃ/សប បន្តផ្តល់ជូនរហូតដល់មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

- ជួយណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលប័ណ្ណព័ត៌មានរួចហើយ ឱ្យយល់ដឹងអំពីលេខកូដ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលមានបញ្ជាក់នៅក្នុងប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ។

IV. រយៈពេលនៃការអនុវត្តការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

ការអនុវត្តការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវអនុលោមតាមប្រតិទិនការងារ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

V. ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

១- ក្នុងការត្រួតពិនិត្យវាយតំលៃលទ្ធផលនៃការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត គឃ/សប ត្រូវ :

- តាមដាន និងណែនាំក្រុមចែកប័ណ្ណព័ត៌មានជាប្រចាំ

- ចុះសាកសួរប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនដោយផ្ទាល់ នៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូន គខ/កប នៅពេលបញ្ចប់ការចែកប័ណ្ណ តាមការណែនាំ ។

២- ក្នុងការត្រួតពិនិត្យវាយតំលៃលទ្ធផលនៃការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត គខ/កប ត្រូវតែ :

- ចុះទៅឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនក្នុងខេត្ត ក្រុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងនោះត្រូវក្តាប់ឱ្យបាននូវចំនួនប័ណ្ណព័ត៌មានដែលក្រុមចែកប័ណ្ណ និង គឃ/សប បានផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងចំនួនប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ (ប្រសិនបើមាន)

- ចុះសាកសួរប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនដោយផ្ទាល់ នៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីវាយតំលៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត

- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល នៃការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងខេត្ត ក្រុង ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ។

៣- អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលនៃការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅទូទាំងប្រទេស ដើម្បីរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប និងចម្លងជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

សេចក្តីណែនាំរួមថ្មីនេះ ត្រូវអនុវត្តជំនួសសេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០០៥ សណន ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំរួមនេះ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គនាយករដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប អភិបាលខេត្ត ក្រុង គខ/កប អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ គឃ/សប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ និង ភាគីពាក់ព័ន្ធ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

ជំពូកទី ៤ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

(ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

គោលដៅ និងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ ៤.១ អនុលោមតាមជំពូកទី ៥ និងទី ៦ នៃច្បាប់បោះឆ្នោត គោលដៅ និងប្រព័ន្ធនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ឡើង ដើម្បីធានាឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្របតាមមាត្រា ៥០ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ ក្នុងនេះ មាត្រា ៤៩ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត បានបញ្ញត្តិឱ្យមានការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំនេះ នឹងផ្តល់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចហើយ នូវភាពប្រាកដប្រជាថា ឈ្មោះរបស់គាត់ត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ព្រមទាំងផ្តល់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនូវភាពងាយស្រួលក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយឈ្មោះរបស់គាត់នឹងត្រូវបញ្ចូលបន្ថែមទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ហើយអ្នកបានចុះឈ្មោះរួចហើយ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបាត់ឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬទាមទារឱ្យកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដែលសរសេរខុស ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនេះ សំដៅបង្កើតបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ឱ្យអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវ ។ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យ និងកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងឡើងវិញរួច បញ្ជីបោះឆ្នោតនឹងត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការដោយ គជប ដែលក្នុងនោះ ត្រូវបញ្ជូនមួយ (១) ច្បាប់ទៅរក្សាទុកជាបញ្ជីបោះឆ្នោតអចិន្ត្រៃយ៍ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំរើសាធារណជន ។

៤.១.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោត អនុលោមតាមច្បាប់បោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ

សង្កាត់ ។ នៅក្នុងចន្លោះឆ្នាំដែលគ្មានការរៀបចំការបោះឆ្នោត ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ នឹងត្រូវអនុវត្តដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយដោយ គជប ។

៨.១.២ ក្នុងករណី គជប បានកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និង បង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីបន្ថែមតាមការចាំបាច់នោះ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវតែបានបំពេញស្របពេលជាមួយគ្នា ក្នុងរយៈពេលដែលកំណត់ដោយ គជប ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ ។

៨.១.៣ គជប ត្រូវធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំសង្កាត់នីមួយៗ ដែលបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយដោយ គជប ត្រូវបានថតចម្លងបន្ថែមចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ហើយបន្ទាប់មក ត្រូវរក្សាទុកច្បាប់ដើមមួយច្បាប់ជាឯកសារ និងត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនច្បាប់ចម្លងទាំងប្រាំមួយ(៦) ច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សានិងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់បំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយ ៗ ។

៨.១.៤ នៅពេលទទួលបានច្បាប់ចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយទាំងប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបែងចែក និងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

៨.១.៤.១ បិទផ្សាយមួយច្បាប់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងបែងចែកនិងបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗរៀងខ្លួន ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅរយៈពេលពីរ(២)ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.១.៤.២ រក្សាទុកចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានកំណត់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងនេះត្រូវត្រៀម ៖

- ពីរច្បាប់សម្រាប់បិទផ្សាយជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង
- មួយច្បាប់សម្រាប់ផ្ញើជូន គជប
- មួយច្បាប់សម្រាប់រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតបណ្តោះអាសន្ន បន្ទាប់ពីរាល់បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះត្រូវបានដោះស្រាយចប់សព្វគ្រប់ ។

៩.១.៥ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនមក គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត នូវបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាចំណុះឃុំ សង្កាត់ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ និងត្រូវរក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់មួយ (១) ច្បាប់ ។

៩.១.៦ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា ទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ និងប្រសិនបើ គ្មានបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់នៅថ្នាក់លើបន្ទាប់ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចនៃការិយាល័យទាំងអស់មួយច្បាប់ ៗ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងបំបែក និងបិទផ្សាយមួយច្បាប់ទៀតនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់បំរើគោលដៅកែតម្រូវ តាមរយៈការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ។

៩.១.៧ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការដោះស្រាយរាល់ការប្តឹងតវ៉ាឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ក្នុងដំណើរការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង គជប ត្រូវពិនិត្យកែតម្រូវឡើងវិញក្នុងកុំព្យូទ័រ និងបោះពុម្ព រួចត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាបញ្ជាក់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ ។

៩.១.៨ ចំពោះឆ្នាំមានការបោះឆ្នោត គជប ត្រូវរៀបចំឱ្យមានបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យនីមួយៗ នៃឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចកៅសិប (៩០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ចំពោះឆ្នាំគ្មានការបោះឆ្នោត គជប ត្រូវរៀបចំផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យនីមួយៗ នៃឃុំ សង្កាត់ នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ រួមបញ្ចូលគ្នាបង្កើតបានជាសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៩.១.៨.១ សាលាឃុំ សង្កាត់គឺជាកន្លែងរក្សាទុក និងរក្សាការពារសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១.៨.២ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗនៃឃុំ សង្កាត់ដែលចងក្រងក្នុងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់ត្រូវតែជាកម្មវត្ថុបំរើសាធារណជន នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១.៩ នៅក្រោយពេលដែល គជប បានផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៅឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ប្រសិនបើ មានសំណើរបស់បេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សុំឱ្យផ្ទេរឈ្មោះខ្លួន សហព័ទ្ធនិងកូន ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលផ្សេងទៅបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌល ដែលខ្លួនបានឈរឈ្មោះ គជប ត្រូវដោះស្រាយ និងកែសម្រួលបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធតាមសំណើសុំ ។ ក្នុងករណី បេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ដែលត្រូវបាន គជប យល់ព្រម និងចាត់ចែងផ្ទេរឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនរួចហើយ ប៉ុន្តែ នៅក្រោយការបោះឆ្នោត ពួកគាត់បែរជាមានបំណងចង់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម ឬ ការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ពួកគាត់ត្រូវប្រកាសលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យដែលបានផ្ទេរទៅ និងត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួនបំពេញបែបបទសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យថ្មី នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

ករណីយកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.២ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺជាករណីយកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ដែលត្រូវធ្វើឡើងដោយសេរី សកល ស្មើភាព និង ដោយផ្ទាល់ ដោយយោងតាមមាត្រា ៣៩ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានទីលំនៅច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដើម្បីចុះឈ្មោះជាអ្នកបោះឆ្នោត ។ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះតែមួយ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ។

៩.២.១ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ដែលនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតជាផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំសង្កាត់ ដែលធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ត្រូវទៅពិនិត្យមើលឈ្មោះរបស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.២.១.១ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ឈ្មោះរបស់ខ្លួនពិតជាមាន នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបត្រូវស្គាល់និងចងចាំឱ្យបានច្បាស់លាស់ នូវលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន និងត្រូវកត់ត្រាទុកជាចំណាំនៅរៀងរាល់ពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

៤.២.១.២ ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងបានផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញឈ្មោះរបស់ខ្លួន ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ត្រូវកត់ត្រាចំណាំលេខកូដនិងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ព្រមទាំងលេខរៀងឈ្មោះរបស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះជាប្រចាំឆ្នាំ និងក្នុងការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៤.២.១.៣ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយរួចហើយ មិនចាំបាច់ត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួននៅមុខស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្ដងទៀតទេ ។

៤.២.១.៤ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ឬ/និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានបិទផ្សាយ ហើយកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ មិនត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតឡើយ ។ ចំពោះករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរក្សាទុកឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដដែល បើទោះបីជា គាត់មិនមកបង្ហាញខ្លួនសុំចុះឈ្មោះម្ដងទៀតក៏ដោយ ។

៤.២.១.៥ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលបានទទួលមរណភាព ដែលបានបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវមានភស្តុតាង ជាឯកសារផ្លូវការ ដែលតម្រូវឱ្យលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមការកំណត់របស់ គជប ។

៤.២.២ ដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក ឬ/និង ដែលទើបមានអាយុដប់ប្រាំបីឆ្នាំគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ចំពោះឆ្នាំមានការបោះឆ្នោត ឬ គិតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ចំពោះឆ្នាំគ្មានការបោះឆ្នោត ឬ/និង ដែលធ្លាប់បានចុះឈ្មោះនិងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ តែស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទីលំនៅ ឬ/និង ដែលបាន

ផ្លាស់ទីលំនៅចូល ប៉ុន្តែធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួនសុំចុះឈ្មោះនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានទីតាំងនៅភូមិមួយចំនួនដែលបានកំណត់ ដោយយកមកជាមួយនូវឯកសារ ឬសំអាងចាំបាច់ផ្សេងៗ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៤.២.៣ កម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងជនទាំងឡាយដែលស្នាក់នៅបណ្ដោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅជិតទីកន្លែងដែល ពួកគេសិក្សា បំរើការងារ ស្នាក់នៅ ឬបំពេញបេសកកម្ម ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងដែលជននោះរស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍រួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនគាត់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវភ្លេចបំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះគាត់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលគាត់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនោះឡើយ ។

៤.២.៤ ត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបស្ថិតក្នុងលក្ខខ័ណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២.២ និង ៤.២.៣ ខាងលើ ដែលបានទៅបង្ហាញខ្លួន និងសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនរស់នៅ ហើយដែលបានឆ្លើយតបនឹងលក្ខខ័ណ្ឌទាំងឡាយ ក្នុងមាត្រា ៥០ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៤.២.៥ ដើម្បីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរត្រូវមានឈ្មោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយត្រូវមានឯកសារជាភស្តុតាង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខ័ណ្ឌ ដូចចែងក្នុងមាត្រា ៥០ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៤.២.៥.១ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទណា ដែលគ្មានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ទោះបីមានឯកសារបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណស្របតាមច្បាប់កំណត់ក៏ដោយ ក៏មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ ។

៤.២.៥.២ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទណា ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែគ្មានឯកសារបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ ដែលបានកំណត់ក្រោមចំណុច ៤.៩.១ នៃបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប និងច្បាប់បោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ ។

៤.២.៥.៣ ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតលើបញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវតែដូចគ្នានឹងឈ្មោះ ដែលមានក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៤.២.៦ ត្រូវបានបដិសេធមិនឱ្យចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ-សង្កាត់ ចំពោះជនទាំងឡាយណាដែលមិនបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងមាត្រា ៥០ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងការជ្រើសតាំងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៣ អនុលោមតាមមាត្រា ៥៣ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត គជប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឱ្យបំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ គជប ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ អំពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចស្របតាមសមត្ថភាព និងធនធានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព និងផ្តត់ផ្គង់មធ្យោបាយ សម្ភារៈ ថវិកាសមស្របដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវនេះ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ស្មៀនឃុំ សង្កាត់និងជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅតាមភូមិ ឬមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរឃុំឃាំងពិរុទ្ធជន) សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវពិនិត្យនិងមើលការខុសត្រូវការងាររបស់ស្មៀនផង ។

៤.៣.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវដឹកនាំស្មៀនឃុំ សង្កាត់ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។ ដើម្បីធានារ៉ាប់រងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គជប និង ក្រសួងមហាផ្ទៃបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

៤.៣.១.១ ចាត់ចែងការជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងលើកសំណើសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងពី គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ស្របពេលជាមួយគ្នានឹងការលើកស្នើសុំតែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទដែលកំណត់ដោយ គជប ។

៤.៣.១.២ ចាត់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមចំនួនដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យនិងមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ធានាណែនាំស្មៀនឱ្យអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៤.៣.១.៣ លើកសំណើជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីតែងតាំងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីសំរាប់ជំនួសអ្នកដែលមិនអាចមកបំពេញការងារបាន បន្ទាប់ពីតែងតាំងហើយ ។

៤.៣.១.៤ ទទួលពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះ ជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ចូលរួមសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងពិនិត្យសំរេច និង ចេញប័ណ្ណសំគាល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ តាមការណែនាំរបស់ គជប ។

៤.៣.១.៥ ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះរបស់ខ្លួន នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានបិទផ្សាយតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់និងតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៣.១.៦ ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅចុះឈ្មោះនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.១.៧ ធានាផ្តល់ជំនួយសមស្របចំពោះជនពិការ ដែលមិនអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងដែលបានស្នើសុំជំនួយ ។

៤.៣.១.៨ ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីធានាថា រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទងដល់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង ។ ចាត់ចែងដោះស្រាយឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកំលាំងនគរបាល ឬកំលាំងមានសមត្ថកិច្ច តាមសំណើរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីដែលមានជនណាបង្កការអុកឡុកវំខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅបង្អាក់ដំណាក់ការណាមួយនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៣.១.៩ ធានាចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានស្នើសុំ ស្របតាមច្បាប់ ដោយពុំមានតម្រូវឱ្យបង់សោហ៊ុយឡើយ ។ ដើម្បីបំរើគោលដៅនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ ត្រូវមានវត្តមាននៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬត្រូវចុះជាប់ជាមួយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ស្របពេលនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅសាលាឃុំសង្កាត់ ឬតាមភូមិ ឬត្រូវចល័តទៅតាមមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរឃុំឃាំងដែលមានទីតាំងក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.១.១០ សម្រេចក្នុងការបញ្ជាក់ការឯកភាព ឬមិនឯកភាពលើទម្រង់បែបបទដែលស្មៀនបានឃុំ សង្កាត់បំពេញនិងដាក់ជូន ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ គជប ។

៤.៣.១.១១ រាយការណ៍ជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត នូវរាល់ហេតុការណ៍ ដែលអាចកើតមានក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសំរបសំរួលដោះស្រាយបញ្ហា ។

៤.៣.១.១២ ទទួល និង ដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ។

៤.៣.១.១៣ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ។

៤.៣.១.១៤ ផ្ញើជូន គជប នូវរាល់សេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួនដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) និងផ្តល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ តាមសំណើសុំរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។

៤.៣.១.១៥ ផ្តល់ជំនួយដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបូកសរុប ការរៀបចំវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនលទ្ធផល និងសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត។

៩.៣.២ ដើម្បីអនុវត្តតួនាទីទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចពេញលេញដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងគោលដៅនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលមុខងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៣.២.១ ផ្អែកតាមប្រកាសរួមរបស់ គជប និងក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឱ្យបំពេញតួនាទីក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើលិខិតឧទ្ទេសនាមស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែង ដើម្បីស្នើសុំការតែងតាំងជាផ្លូវការពី គជប ជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៣.២.២ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់បំពេញទម្រង់បែបបទកិច្ចសន្យាការងារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០១) ចំនួនពីរ (២)ច្បាប់ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។ ទម្រង់បែបបទកិច្ចសន្យាការងារចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ត្រូវប្រគល់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៣.២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបញ្ជូនលិខិតស្នើសុំតែងតាំង ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវទម្រង់បែបបទកិច្ចសន្យាការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយ(១)ច្បាប់ មក គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.៣.២.៤ ផ្អែកតាមលិខិតស្នើសុំតែងតាំងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គជប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឱ្យបានមុនថ្ងៃបើកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី រយៈពេលនៃការបំពេញការងារនិងប្រាក់កំរៃ នឹងត្រូវកំណត់ដោយ គជប ។

៩.៣.២.៥ នៅពេលទទួលបានសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងជាផ្លូវការពី គជប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែងចេញប័ណ្ណសំគាល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៣.២.៦ គជប និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា បន្ទាប់ពីត្រូវបានតែងតាំងហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែបានបណ្តុះបណ្តាលនូវចំណេះដឹងស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៣.២.៧ ដោយផ្អែកតាមមុខតំណែងរបស់ខ្លួន ដែលជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលបានប្រាក់កំរៃការងារបន្ថែម ដែលរួមបញ្ចូលទាំងថ្លៃអាហារនិងការធ្វើដំណើរផង ស្មើនឹងប្រាក់កំរៃប្រចាំថ្ងៃ គុណនឹងរយៈពេលសរុបដែលគាត់បំពេញការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចដែល គជប បានកំណត់ជាមុន ។

៤.៣.២.៨ រយៈពេលបំពេញកិច្ចសន្យាការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងទទួលបានប្រាក់កំរៃ ត្រូវបានកំណត់ដោយ គជប ។ ប៉ុន្តែ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែសហការជាមួយអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោត នៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្នុងការបំពេញការងារដែលសេសសល់ រហូតដល់ពេលដែលត្រូវធ្វើរបាយការណ៍កែតម្រូវចុងក្រោយ បន្ទាប់ពីរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់សព្វគ្រប់ ។

៤.៣.២.៩ ក្នុងករណីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អវត្តមាន ឬ មិនអាចមកបំពេញការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ឬ មានកំហុសដែលត្រូវបាន គជប សំរេចដកមុខតំណែងមន្ត្រីចុះឈ្មោះ ជំនួយការស្មៀនមួយរូបដែលត្រូវបានកំណត់បំរុងជាមុន ត្រូវបំពេញភារកិច្ចជំនួស ។

៤.៣.៣ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់សមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យប្រចាំការពិនិត្យនិងមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធានាថា ស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនមួយ (១)រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រាំ(៥)រូប និងពីរ(២)រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចាប់ពីប្រាំពីរ(៧)រូបឡើងទៅ ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យនិងមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវប្រចាំការពិនិត្យ និងមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបង្ករាល់លក្ខណៈងាយស្រួល ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំសង្កាត់បានមកពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតច្រើនកុះករ ។

៤.៣.៣.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលការខុសត្រូវការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ខ្លួន និងសំណូមពរការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៣.២ គជប និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា សមាសភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរឱ្យត្រួតពិនិត្យមើលការខុសត្រូវការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សុទ្ធតែត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ឬ/និង មានការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ ដែលអាចបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យបានល្អ ។

៤.៣.៣.៣ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គ្រាន់តែត្រូវរាយការណ៍ អំពីសមាសភាពសមាជិករបស់ខ្លួន ដែលត្រូវបានតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរឱ្យត្រួតពិនិត្យមើលការងាររបស់ស្មៀនជូន គជប ជាព័ត៌មាន តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៤.៣.៣.៤ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់យោបល់ដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៣.៥ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវណែនាំ និងសហការជាមួយប្រធានភូមិនានា ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសំរបសំរួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមលំដាប់លំដោយមុនក្រោយ ជាហូរហែ និងគ្មានការកកស្ទះ ។

៤.៣.៣.៦ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យមើលការងារស្មៀននៅតាមទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមភូមិ ឬពេលត្រូវចុះចល័តទៅតាមមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរឃុំឃាំង ដែលមានទីតាំងក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចក្នុងការបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ឬ/និងទីលំនៅជូនដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៣.៣.៧ ប្រសិនបើ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលការងារស្មៀនមានជំនឿថា ស្មៀនមិនបានអនុវត្ត ឬអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិក រូបនោះត្រូវណែនាំរំលឹកស្មៀនអំពីផ្នែក ឬចំណុចណាមួយដែលស្មៀនមិនបានអនុវត្ត ឬអនុវត្តខុស ។ ក្នុងករណី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់យល់ថា ក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មានភាពមិនប្រក្រតី ឬមានបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ សមាជិករូបនោះត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់យល់ស្របតាមយោបល់សមាជិករូបនោះ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គជប ដើម្បីមានវិធានការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីចុះឈ្មោះដោយប្រគល់ឱ្យជំនួយការស្មៀន បំពេញការងារបន្តជំនួសស្មៀន និងជ្រើសតាំងបេក្ខជនបំរុងជំនួសតំណែងជំនួយការស្មៀន ។

៤.៣.៣.៨ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀន ត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពីភាពជឿនលឿនក្នុងដំណាក់ការនីមួយៗ នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៣.៩ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលការងារស្មៀនមិនទទួលបានកំរៃបន្ថែមទេ ប៉ុន្តែ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូលនឹងទទួលបានខ្ទង់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ សម្រាប់សំរួលការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៣.១០ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលការងារស្មៀន ត្រូវបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ស្មៀនដែរ ។

៤.៣.៤ ផ្អែកលើភាពចាំបាច់ និងទំហំការងារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ គជប ត្រូវផ្តល់ជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពី(១)នាក់ ដល់ប្រាំ(៥)នាក់ យោងទៅតាមចំនួនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់តិចឬច្រើន ដើម្បីជាជំនួយដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការបំពេញការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ប្រសិនបើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អវត្តមាន ឬមិនអាចបំពេញការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះ

ឆ្នោតបាន ឬមានកំហុសដែលត្រូវបាន គជប សំរេចដកមុខតំណែងជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះនោះ ជំនួយការស្មៀនម្នាក់ ក្នុងចំណោមជំនួយការស្មៀនទាំងអស់ត្រូវទទួលសិទ្ធិអំណាច បំពេញការងារជំនួសស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងមុខងារជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ជំនួយការស្មៀនដែលត្រូវទទួលសិទ្ធិអំណាច បំពេញការងារជំនួសស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែបានកំណត់បំរុងជាមុន ។

៤.៣.៤.១ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រចាំឆ្នាំ គជប ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ធ្វើការជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របពេលជាមួយនឹងការលើកស្នើសុំតែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែរ ។

៤.៣.៤.២ គជប និងលេខាធិការដ្ឋានរៀបចំការបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង ត្រូវធានាថាទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងការជ្រើសរើសជំនួយការ និង បំពេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន) តាមចំនួនជាក់ស្តែងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវបានប្រគល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅមុនពេលធ្វើការជ្រើសរើស ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រតិទិន ។

៤.៣.៤.៣ គជប និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ជំនួយការស្មៀនដែលត្រូវបានតែងតាំងហើយ ត្រូវតែបានបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួមជាមួយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៥ ក្នុងដំណើរការនៃការជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការជ្រើសរើសមុខតំណែងនេះត្រូវតែបានបិទប្រកាសផ្សាយនៅគ្រប់តំបន់បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីអញ្ជើញបេក្ខជនឱ្យមកដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៥.១ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀនដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំនួនមន្ត្រីដែលត្រូវជ្រើសរើស សេចក្តីពណ៌នាការងារ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើស ត្រូវបិទផ្សាយនៅទីប្រជុំជនណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៥.២ ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញសុំបំរើការងារមានចែកជូន ដោយឥតគិតថ្លៃ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥)ថ្ងៃ ក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ ។

៤.៣.៦ ជំនួយការស្មៀន គឺជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវប្រកាន់ជំហរឯករាជ្យ មិនលំអៀង និងស្មោះត្រង់ក្នុងការអនុវត្តអំណាច មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ញា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ជាពិសេសក្នុងពេលដែលខ្លួនត្រូវបំពេញការងារជំនួសស្មៀនឃុំ សង្កាត់ នៅពេលស្មៀនអវត្តមាន ឬមិនអាចមកបំពេញការងារបាន ។ ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីរាជការ និងអ្នកមុខអ្នកការរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាបេក្ខជន ដែលមានបំណងដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារជាជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

៤.៣.៦.១ ជាអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៤.៣.៦.២ ចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ ហើយប្រសិនបើអាច សរសេរអក្សរបានស្អាតល្អ ។

៤.៣.៦.៣ ជាប់ក្នុងការធ្វើតេស្ត ។

៤.៣.៦.៤ មានលទ្ធភាពពេញម៉ោងសម្រាប់ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសម្រាប់រយៈពេលទាំងមូលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចដែលបានកំណត់ដោយ គជប ។

៤.៣.៦.៥ មានកិត្តិស័ព្ទស្មោះត្រង់ និងសុចរិតទៀងត្រង់ ព្រមទាំងមានឆន្ទៈគោរពច្បាប់ ព្រមទាំងបទបញ្ញា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៤.៣.៧ នៅក្នុងការជ្រើសរើសជំនួយការស្មៀន ការពិចារណាពិសេស នឹងត្រូវផ្តោតទៅលើបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារ ដែលមានបទពិសោធន៍ខាងការងារចុះឈ្មោះ និងការងារបោះឆ្នោត ក្នុងសម័យបោះឆ្នោតកន្លងមក ។

៤.៣.៧.១ ជំនួយការស្មៀនគួរតែជាអ្នកដែលមានចំណេះដឹង និងកិត្តិស័ព្ទល្អ និងអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣.៧.២ ជំនួយការស្មៀនដែលត្រូវជ្រើសរើសមានចំនួនលើសពីម្នាក់ ជំនួយការស្មៀនមួយ (១)រូប គួរតែជាស្ត្រីភេទ ។

៩.៣.៨ សមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយអាចដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារបានជាធម្មតា លើកលែងតែអ្នកដែលកំពុងមានមុខតំណែងក្នុងគណបក្សនយោបាយ ឬបានឈប់ពីមុខតំណែងក្នុងរយៈពេលតិចជាងប្រាំមួយខែ គិតមកដល់ថ្ងៃតែងតាំង ។

៩.៣.៩ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលមានជាប់សាច់ឈាម (ឪពុកម្តាយ កូន ប្តីប្រពន្ធ បងប្អូនបង្កើត បងប្អូនជីដូនមួយ ឪពុកធំម្តាយធំ មីងមា ក្មួយ) ជាមួយនឹងបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារ មិនត្រូវចូលរួម ក្នុងដំណើរការពិនិត្យជ្រើសរើសបេក្ខជននេះទេ ។

៩.៣.១០ ក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តវិធានការឱ្យមានលក្ខណៈយុត្តិធម៌ ហើយមិនត្រូវយោគយល់អធ្យាស្រ័យចំពោះការធ្វើអន្តរាគមន៍ ឬ ការជ្រៀតជ្រែកពីមជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅដោយពេញចិត្តក្តី ឬពុំពេញចិត្តក្តីចំពោះបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារណាម្នាក់ឡើយ ។

៩.៣.១១ មិនត្រូវបានតែងតាំងជាជំនួយការស្មៀន ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំពោះជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

៩.៣.១១.១ នាយ និងពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថជាតិ ឬ នគរបាលជាតិ ។

៩.៣.១១.២ ចៅក្រម ក្រឡាបញ្ជី ឬមន្ត្រីតុលាការ ។

៩.៣.១១.៣ ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតនៃសាសនាណាមួយ ។

៩.៣.១១.៤ អភិបាល ឬអភិបាលរងស្រុក ខណ្ឌ ។

៩.៣.១១.៥ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រធានភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ ។

៩.៣.១១.៦ ជនដែលកំពុងមានមុខតំណែងក្នុងគណបក្សនយោបាយ (ប្រធាន អនុប្រធាន លេខាធិការ ហេរញ្ញិក ទីប្រឹក្សា សមាជិកគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលនេះ) ឬជនដែលបានឈប់ពីមុខតំណែងក្នុងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងរយៈពេលតិចជាងប្រាំមួយ (៦) ខែ គិតមកដល់ថ្ងៃតែងតាំង ។

៩.៣.១២ អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើស និងជួលក្នុងលក្ខណៈជាប់កិច្ចសន្យា ជាជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ គឺជាបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំចូលបំរើការងារណា ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

៩.៣.១២.១ ត្រូវឆ្លងកាត់ដោយជោគជ័យនូវការធ្វើតេស្ត ដែលគ្រប់គ្រងពិនិត្យដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៣.១២.២ ត្រូវគោរពវិជ្ជាជីវៈ និងអនុវត្តតាមច្បាប់បោះឆ្នោត ព្រមទាំងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.៣.១២.៣ ត្រូវយល់ព្រមប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង ។

៩.៣.១២.៤ ត្រូវយល់ព្រមលើល័ក្ខខ័ណ្ឌការងារ និងប្រាក់កម្រៃ ។ ជំនួយការស្មៀនត្រូវបានទទួលប្រាក់កំរៃការងារ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងថ្លៃអាហារ និងការធ្វើដំណើរផង ស្មើនឹងប្រាក់កំរៃប្រចាំថ្ងៃ គុណនឹងរយៈពេលសរុប ដែលគាត់បំពេញការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ដោយ គជប ។ ថ្ងៃចូល និងថ្ងៃឈប់បំរើការងារពិតប្រាកដត្រូវកំណត់ដោយ គជប និងមិនត្រូវបានគិតដោយផ្អែកលើកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះកិច្ចសន្យាជួលបំពេញការងារនោះទេ ។

៩.៣.១២.៥ ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យាបំរើការងារជាជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០១) ចំនួនពីរ (២)ច្បាប់ ។

៩.៣.១២.៦ ត្រូវចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង ។

៩.៣.១៣ បេក្ខជនណាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយ ប៉ុន្តែមិនបានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវដាក់ជំនួសជាបន្ទាន់ដោយអ្នកបំរុង ។ ប្រសិនបើ គ្មានបេក្ខជនបំរុងសម្រាប់ជំនួស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ការជ្រើសរើសអ្នកជំនួសជាបន្ទាន់ ។

៩.៣.១៤ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០១ ដែលបេក្ខជនបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៣.១២.៥ នឹងក្លាយជាកិច្ចសន្យាការងាររវាង គជប និងជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវមានបញ្ជាក់ ៖

៩.៣.១៤.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននៃអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ។

៩.៣.១៤.២ មុខតំណែងនៃអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ។

៩.៣.១៤.៣ លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់ ដែលអ្នកត្រូវបានតែងតាំង ។

៩.៣.១៤.៤ ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៣.១៩.៥ លក្ខខណ្ឌការងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ។

៩.៣.១៩.៦ ប្រាក់កំរៃដែលត្រូវទទួល ។

៩.៣.១៩.៧ ការសន្យាយល់ព្រមទទួលភារកិច្ច លក្ខខណ្ឌការងារ និងប្រាក់កំរៃ ។

៩.៣.១៩.៨ ការសន្យាថា នឹងអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង ។

៩.៣.១៩.៩ ការសន្យាថា នឹងអនុវត្តតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជានិងនីតិវិធី និងរាល់សេចក្តីណែនាំរបស់ គជប ។

៩.៣.១៩.១០ហត្ថលេខារបស់អ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ហត្ថលេខារបស់សាក្សីដឹងឮ និងហត្ថលេខារបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។

៩.៣.១៥ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំជាបន្ទាន់នូវលិខិតស្នើសុំតែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសុំតែងតាំងជំនួយការស្មៀនតាមចំនួនដែលបានកំណត់ ស្របពេលជាមួយគ្នា ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវកិច្ចសន្យាការងារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០១) ដែលបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខារួចម្នាក់ៗមួយ(០១)ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងជាផ្លូវការ ។

៩.៣.១៥.១ គជប ត្រូវពិនិត្យនិងចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន ជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាបន្ទាន់ ហើយត្រូវរក្សាទុកឯកសារនៃបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីទាំងនោះជាផ្លូវការ ។

៩.៣.១៥.២ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គជប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៣.១៥.១ ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញ និងផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនម្នាក់ៗ សម្រាប់ពេលបំពេញភារកិច្ចក្នុងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ។

៩.៣.១៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន ដែលបានទទួលការតែងតាំងឱ្យបំពេញការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្ថិតក្នុងមុខតំណែង តាមការកំណត់របស់ គជប ។

៩.៣.១៧ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានកំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ សម្រាប់សម្រួលដល់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ការចាត់ចែងប្រើប្រាស់កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់នេះ ស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណី ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបើកនៅទីតាំងតាមភូមិ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់អាចជាកំលាំងដែលផ្តល់ឱ្យដោយប្រធានភូមិ ។

៩.៣.១៧.១ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការណែនាំរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៣.១៧.២ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវទទួលភារកិច្ចសម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៣.១៧.៣ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវធានាយ៉ាងណាឱ្យមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចំនួនយ៉ាងច្រើនត្រឹមបី(៣)នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ នៅពេលអ្នកសុំចុះឈ្មោះម្នាក់ចេញពីការិយាល័យ ទើបអនុញ្ញាតឱ្យម្នាក់ទៀតចូល ។

៩.៣.១៧.៤ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវផ្តល់អាទិភាពពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពោះព្រះសង្ឃ មនុស្សចាស់ ស្ត្រីមានកូនតូច ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងជនពិការ ។

៩.៣.១៧.៥ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចូលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នូវអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ដែលជូនដំណើរជនពិការណាម្នាក់ ដែលមិនអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ។

៩.៣.១៧.៦ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់នេះ មិនត្រូវបានបំពាក់អាវុធទេ ។

៩.៣.១៧.៧ ក្នុងករណីមានការអុកឡុករំខានពីជនណាម្នាក់ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំកិច្ចអន្តរាគមន៍ ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និង អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

៩.៣.១៨ ដើម្បីធានាក្នុងការបំពេញការងារ នៅថ្ងៃមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ជំនួយការស្មៀន កំលាំងរក្សាសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ព្រមទាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវតែងតាំង

ឱ្យ ត្រួតពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើការងាររបស់ស្មៀន ត្រូវមកជួបជុំគ្នានៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបង្ហាញខ្លួន និងពិនិត្យសម្ភារៈឯកសារ ដែលត្រូវប្រើក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.៣.១៩ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលទទួលបន្ទុកការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីការខកខានមិនបានមកបំពេញការងាររបស់សមាសភាពមន្ត្រីណាម្នាក់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៨.៣.១៨ ខាងលើ ឬ/និង អំពីសកម្មភាពល្មើស ឬខុសឆ្គងរបស់សាមីជន ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីមានវិធានការបានទាន់ពេលវេលា ។ ផ្អែកតាមរបាយការណ៍របស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវជ្រើសតាំង ឬ ចាត់ចែងអ្នកថ្មីជំនួសអ្នកដែលមិនអាចមកបំពេញការងារបាននោះជាបន្ទាន់ ។ ក្នុងករណី អ្នកដែលមិនអាចមកបំពេញការងារជាជំនួយការស្មៀន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវជ្រើសតាំងជំនួយការស្មៀនថ្មីជំនួស ប្រសិនបើ ៖

៨.៣.១៩.១ ជំនួយការស្មៀននោះបានល្មើសនឹងច្បាប់ ឬបទបញ្ជានិងនីតិវិធី ឬពុំបានប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គជប ដោយអនុលោមតាមច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៨.៣.១៩.២ ជំនួយការស្មៀននោះត្រូវបានគេរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា ជាជនដែលមានឋានៈ តួនាទី ឬមុខតំណែង ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៨.៣.១១ ខាងលើ ។

៨.៣.១៩.៣ ជំនួយការស្មៀននោះគ្មានលទ្ធភាពមកបំពេញការងារ ដោយមូលហេតុណាមួយ ដែលបណ្តាលឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការ នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ មូលហេតុសម្រាប់គោលដៅនៃប្រការនេះគឺ ៖

- ភាពគ្មានលទ្ធភាព ដោយសារតែគាត់មានជំងឺឈឺចាប់កើតឡើង បណ្តាលឱ្យគាត់មានបញ្ហាខាងសុខភាព ដែលរារាំងគាត់មិនអាចបំពេញភារកិច្ចបានមួយរយៈពេល ឬ ក្នុងអំឡុងពេលទាំងមូលនៃដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

- ភាពគ្មានលទ្ធភាពដោយសារតែគាត់មានជំងឺឆ្លងកើតឡើង ដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ឆ្លងដល់អ្នកបំពេញភារកិច្ច ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬឆ្លងដល់អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ភាពគ្មានលទ្ធភាពដោយសារតែគាត់បានប្រព្រឹត្តខុស ដូចដែលបានចែងក្នុងចំណុច ៤.៣.១៩.១ និង ៤.៣.១៩.២ ខាងលើ ឬដោយសារតែមានរបួស ឬក៏មានមូលហេតុដទៃទៀត ដែលរារាំងគាត់មិនឱ្យមកបំពេញការងារបាន នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ។
- ការដែលជំនួយការស្មៀននោះត្រូវបានចាប់ខ្លួន ឬឃុំខ្លួនដោយខុសច្បាប់ ត្រូវបានចាត់ទុកជាភាពគ្មានលទ្ធភាពបំពេញការងារមួយរបស់គាត់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានចាត់ទុកជាមូលហេតុដើម្បីដាក់ពិន័យខាងហិរញ្ញវត្ថុឡើយ ។

៤.៣.១៩.៤ ជំនួយការស្មៀននោះត្រូវបានចោទប្រកាន់ថា បានប្រព្រឹត្តបទល្មើសនៅក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចនិងត្រូវទទួលទោសតាមអំពើល្មើស ។ បទល្មើស គឺសំដៅលើអំពើលួច ប្លន់ ឆបោក ឬក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀត ដែលមានចែងក្រោមច្បាប់បោះឆ្នោតនិងច្បាប់នានានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤.៣.១៩.៥ ជំនួយការស្មៀននោះបានចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ក្នុងសកម្មភាពនយោបាយជាសាធារណៈ បន្ទាប់ពីត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៣.២០ បន្ទាប់ពីបានជ្រើសរើសអ្នកថ្មីសម្រាប់ជំនួសតំណែងជំនួយការស្មៀន ដែលមិនអាចមកបំពេញការងារបាន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ញើសំណុំលិខិតពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសតាំងអ្នកជំនួសតាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ទៅ គជប ដើម្បីសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងជាផ្លូវការ ។ ក្នុងការជ្រើសតាំងអ្នកជំនួសតំណែងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមការកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៤.៣.២០.១ ប្រសិនបើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនបានមកបំពេញការងារ ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ ជំនួយការស្មៀនដែលបានតែងតាំងបំរុង ត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទទួលបំពេញភារកិច្ចជំនួសស្មៀន ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវចូលកាន់តំណែងជំនួសជំនួយការស្មៀនជាបន្ទាន់ ។

៩.៣.២០.២ ប្រសិនបើ អ្នកដែលមិនអាចមកធ្វើការបានជាជំនួយការស្មៀននោះ ត្រូវជ្រើសតាំងអ្នកថ្មីឱ្យចូលកាន់តំណែងជំនួយការស្មៀន ។

៩.៣.២០.៣ អ្នកដែលបានជ្រើសតាំងថ្មីទាំងអស់ ត្រូវតែបានទទួលការហ្វឹកហ្វឺនសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបទបញ្ញានិងនីតិវិធីរបស់ គជប និងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលធានាថាអាចយល់ដឹងបាន និងអាចអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបាន ។

៩.៣.២០.៤ ការបំពេញទម្រង់បែបបទកិច្ចសន្យាការងារ និងការរៀបចំលិខិតស្នើសុំតែងតាំងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវជ្រើសតាំងថ្មីជំនួសត្រូវអនុវត្តដូចការបំពេញបែបបទស្នើសុំតែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន នាពេលដំបូងដែរ ។

៩.៣.២១ ប្រសិនបើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីការប្រព្រឹត្តល្មើស ឬខុសឆ្គងដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.៣.១៩ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលតាមពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀន និងជំនួយការស្មៀនត្រូវរាយការណ៍អំពីអំពើល្មើស ឬកំហុសឆ្គងនោះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ។

៩.៣.២២ ប្រសិនបើ អំពើល្មើសរបស់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជារួម មានលក្ខណៈជាអំពើឧក្រិដ្ឋ ដែលស្ថិតនៅក្រោមបញ្ញត្តិច្បាប់ណាមួយ ហើយប្រសិនបើ មានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីផ្តន្ទាទោសជនល្មើសបាន គជប ត្រូវបញ្ជូនជនល្មើសទៅតុលាការដើម្បីកាត់ទោស លើកលែងតែយោងបទប្បញ្ញត្តិខ្លះនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលតម្រូវឱ្យ គជប ដាក់វិធានការ ឬពិន័យចំពោះជនល្មើស ។

៩.៣.២៣ ប្រសិនបើ ជនល្មើសជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានផ្តន្ទាទោសចំពោះអំពើល្មើសដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៣.២២ ខាងលើ អនុលោមតាមមាត្រា ១២២ថ្មី ១២៥ថ្មី ១២៦ថ្មី និង ១២៧ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត គជប ត្រូវដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់សាមីជន ហើយត្រូវលុបឈ្មោះសាមីជនចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់រយៈពេលដូចបានកំណត់ដោយច្បាប់ ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន)

ប្រការ ៩.៤ អនុលោមតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ញា និងនីតិវិធី និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ដោយ គជប ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបំរើឱ្យគោលបំណងនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៩.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវ ៖

៩.៩.១.១ គោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៩.១.២ ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀងក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

៩.៩.១.៣ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៩.១.៤ យល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និង ចេះម្ចាស់ការបានលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៩.១.៥ ចេះចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច ឬការបំភិតបំភ័យ ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព ។

៩.៩.១.៦ ចេះបំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់ ។

៩.៩.១.៧ រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន របស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.៩.២ ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួលបន្ទុកការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

៩.៩.២.១ បំពេញរាល់ការងារត្រៀមសំរាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចជាការស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត... តាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គជប ។

៩.៩.២.២ បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដើម្បីបំរើការពិនិត្យមើលឈ្មោះនៃអ្នកបោះឆ្នោត នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ។

៤.៤.២.៣ ធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសំអាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។

៤.៤.២.៤ ត្រួតពិនិត្យ និង គ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.៥ ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្តពិនិត្យតាមដាននៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃនីមួយៗ ។

៤.៤.២.៦ ត្រួតពិនិត្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់រួចហើយ ។

៤.៤.២.៧ ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវរាល់ដំណើរការ និងជំហាននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ត្រូវចាត់ចែងជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យជួយបំពេញការងារផ្សេងៗតាមការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ។

៤.៤.២.៨ ទទួលសម្ភាសន៍ និងពិនិត្យភស្តុតាងដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញបញ្ជាក់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើការសំរេចអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងយល់ព្រមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមកបង្ហាញខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.៩ បំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ជូនអ្នកដែលមានគ្រប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.១០ កត់ត្រាឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលបានតម្រូវឱ្យបំពេញទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ។ ត្រូវជំរាបអ្នកដែលទើបបានចុះឈ្មោះ ឱ្យចងចាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីងាយស្រួល ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះប្រចាំឆ្នាំ ។ ដោយឡែក ចំពោះឆ្នាំមានការបោះឆ្នោត ត្រូវជំរាបគាត់ឱ្យយកទៅជាមួយនូវឯកសារផ្លូវការបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដើម្បីបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.១១ ទទួលសម្ភាសន៍ និងពិនិត្យភស្តុតាងដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញ ហើយធ្វើការសំរេចអំពីភាពមិនគ្រប់គ្រាន់ នៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ប្រសិនបើ គាត់ពុំមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវផ្អែកតាម ៖

- យោបល់របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលប្រចាំការមើលការខុសត្រូវការងារស្មៀន ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលបានចាត់សមាជិកមួយ (១)រូប ឬ
- យោបល់ភាគច្រើន ពីក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលប្រចាំការមើលការខុសត្រូវនិងស្មៀនឃុំសង្កាត់ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលបានចាត់សមាជិកពីរ(២)រូប ។

៤.៤.២.១២ បំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.៤.២.១១ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងប្រគល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ (១) ច្បាប់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលការសុំចុះឈ្មោះរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ រួចជម្រាបគាត់ថា គាត់ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងរយៈពេលបី (៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ បន្ទាប់មកត្រូវផ្តល់ជូនគាត់ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។

៤.៤.២.១៣ បំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានភស្តុតាងជាឯកសារផ្លូវការថា បានស្លាប់ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ ជាស្ថាពរ ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬត្រូវកាត់ទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារ ឬគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះជននោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែជាអ្នកបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬជាអ្នកចង់ប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយមូលហេតុការិយាល័យមុនស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ និងឱ្យជននោះផ្តិតមេដៃជាសំគាល់ផង ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យ

លុបឈ្មោះជននោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលបង្ការកុំឱ្យមានការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតលើសពីម្តង ។ ក្នុងករណីមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ត្រូវបំពេញបែបបទលុបឈ្មោះ និងរក្សាឈ្មោះតាមការណែនាំរបស់ គជប ។

៨.៤.២.១៤ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយរក្សាទុកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតណាដែលមិនស្ថិតក្នុងករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៤.២.១៣ ខាងលើ បើទោះបីជាជនពាក់ព័ន្ធមិនបានមកបង្ហាញខ្លួនសុំចុះឈ្មោះចំពោះមុខស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្តី ។

៨.៤.២.១៥ ថែរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ខ្លួន នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រាល់ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត រាល់សេចក្តីសំរេចដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមួយមុខមួយច្បាស់ៗ ។

៨.៤.២.១៦ ធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានអ្នកបោះឆ្នោតមិនលើសពីប្រាំពីររយ(៧០០)នាក់ទេ ។

៨.៤.២.១៧ ដោះស្រាយជាបន្ទាន់នូវរាល់ការតវ៉ា និងការជំទាស់ចំពោះការរំលោភនានា នៅក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអាចលើកឡើងដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬជំនួយការស្មៀន ។

៨.៤.២.១៨ ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល នៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៨.៤.២.១៩ បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមួយច្បាប់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងបែងចែកនិងបិទផ្សាយមួយច្បាប់ៗរៀងខ្លួននៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពផ្លូវការចុងក្រោយ និងនៅតាមទីតាំងការិយាល័យដែលបានកែសម្រួល ឬបានបង្កើតថ្មី ប្រសិនបើមាន ។

៤.៤.២.២០ ធានាដោយផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងការប្រគល់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះ ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/គល់សន្លឹកបង្កាន់ដៃដែលបានប្រើ ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើប្រាស់ និងសម្ភារៈឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀត ជូនមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.២១ ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ និង ធ្វើរបាយការណ៍កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយផ្អែកលើសេចក្តីសំរេចដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើមាន ។

៤.៤.២.២២ ធានាឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ មានលទ្ធភាពសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅគ្រប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៤.២.២៣ សុំកិច្ចអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យនាំខ្លួនជនទាំងឡាយណា ដែលបង្កការអុកឡុក រំខាន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីការកំណត់របស់ច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.២៤ សំណូមពរភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ឱ្យជួយដល់ជនទាំងឡាយណា ដែលទទួលរងគ្រោះដោយមូលហេតុណាមួយ ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២.២៥ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៤.៤.៣ ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ជំនួយការស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

៤.៤.៣.១ បំពេញការងារតាមការបង្គាប់ និងការណែនាំរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងភារកិច្ចពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.៣.២ ជួយស្មៀនក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាក្នុងការសំអាតការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.៣.៣ ជួយស្មៀន ក្នុងការរៀបចំសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការរៀបចំទុកដាក់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះនៅពេលបញ្ឈប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃថ្ងៃនីមួយៗ ព្រមទាំងក្នុងការគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារៈឯកសារទាំងនោះ ។

៤.៤.៣.៤ ជួយស្មៀន ក្នុងការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមសំណូមពររបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចជា ៖

- ការរកឈ្មោះដែលបានចុះឈ្មោះរួចហើយ ដើម្បីកត់ចំណាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ការកែតម្រូវឈ្មោះនិងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលសរសេរខុស
- ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយយោងមូលហេតុស្លាប់ ឬបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញ ឬគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ។ ក្នុងករណី ត្រូវកែតម្រូវអក្ខរាវិរុទ្ធ ឬលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ចាំបាច់ត្រូវតែមានការសំរេចរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៤.៣.៤ ជួយស្មៀន ក្នុងការសរសេរចម្លងឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានយល់ព្រមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមទាំងបួន(៤)ច្បាប់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៤.៤.៣.៥ ជួយស្មៀន ក្នុងការស្រង់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងធ្វើរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមថ្ងៃនីមួយៗ និងក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍សរុបសម្រាប់ការិយាល័យនីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល ។

៤.៤.៣.៦ ជួយស្មៀនក្នុងការបិទផ្សាយចំនួនពីរ(២)លើក នូវបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និង បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមួយច្បាប់ៗនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងមួយច្បាប់ៗរៀងខ្លួន នៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់របស់ គជប ។

៩.៤.៣.៧ អនុវត្តការកិច្ចដទៃទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

សម្ភារៈឯកសារសម្រាប់បំរើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.៥ គជប ត្រូវធានាការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈឯកសារគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំរើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវផ្គត់ផ្គង់ហិបសម្ភារៈឯកសារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងត្រូវផ្គត់ផ្គង់ហិបសម្ភារៈឯកសារសម្រាប់ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដល់លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួលបន្ទុកការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៥.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប) ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការបោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយ ដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រចាំឆ្នាំ ។ ក្នុងនោះ ត្រូវធានាថា ៖

៩.៥.១.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយត្រូវតែបានបោះពុម្ពដោយឡែកពីគ្នា តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងរៀបចំក្នុងទម្រង់ឯកភាពគ្នាតែមួយ ដែលរួមមាន ឈ្មោះនិងលេខកូដខេត្ត ក្រុង ឈ្មោះនិងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត កូនប្រអប់សម្រាប់គូសសំគាល់ លេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជី លេខសំគាល់ផ្ទាល់ខ្លួន (លេខប័ណ្ណ ឬ លេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ) នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមលំដាប់អក្សរក្រមខ្មែរ ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត និងប្រឡោះទំនេរសម្រាប់ចារសម្គាល់ផ្សេងៗ ។

៩.៥.១.២ នៅទំព័រចុងក្រោយរបស់បញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវតែមានចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប បញ្ជាក់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការចុងក្រោយ ។ នៅគ្រប់ទំព័រផ្សេងទៀតនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានបោះត្រា គជប ។

៩.៥.១.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលបានបោះពុម្ព ចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រា រួចតាមចំណុច ៩.៥.១.១ និង ៩.៥.១.២ ខាងលើ ត្រូវតែបានថតចម្លងបន្ថែមចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ រួចរៀបចំតាមលំដាប់លេខកូដនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំសង្កាត់នីមួយៗ និងវេចខ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នាតាមឃុំសង្កាត់ ។

៩.៥.១.៤ ច្បាប់ដើមនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ (១)ច្បាប់ ត្រូវបានរក្សាទុកជាឯកសារនៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ នៃ គជប ។ ចំណែកច្បាប់ចម្លងប្រាំមួយ(៦)ច្បាប់ទៀត ត្រូវវេចខ្ចប់ និងប្រគល់ឱ្យផ្នែកភស្តុភារធ្វើការបែងចែក និង បញ្ជូនទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ / ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ចំណុះខេត្ត ក្រុង ។

៩.៥.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (ផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងផ្នែកភស្តុភារ) ត្រូវកសាងគំរោងផែនការផ្គត់ផ្គង់ បែងចែក បញ្ជូន និងត្រៀមសម្ភារៈឯកសារ សម្រាប់បំរើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការពិនិត្យបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។

៩.៥.៣ សម្ភារៈឯកសារសម្រាប់បំរើកិច្ចប្រតិបត្តិការ នៃការពិនិត្យបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងហិបបរិក្ខារដែលរួមមាន ៣ ប្រភេទគឺ ៖

៩.៥.៣.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល (Training Kit) ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ និងលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.៥.៣.២ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត (Provincial Secretariat Kit) ដែលអាចមានមួយ ឬ ច្រើន ហើយត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូនមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.៥.៣.៣ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ (Registration Kit) ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់មួយផ្នែកទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមួយផ្នែកទៀតទៅឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.៥.៣.៨ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូននិងប្រគល់ទទួលហិបបរិក្ខារ ដូចបានចែងក្រោមចំណុច ៨.៥.៣ ខាងលើ មន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) និងត្រូវឱ្យមន្ត្រី ដែលទទួលបន្ទុកការទទួលនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ថា បានទទួលរួចហើយ ។

៨.៥.៨ សម្ភារៈ និងឯកសារ ដែលមាននៅក្នុងហិបបរិក្ខារសម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

- ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ បំរុងសម្រាប់ខេត្តក្រុង (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម បំរុងសម្រាប់ខេត្ត ក្រុង (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ស្បោង ឬ កញ្ចប់ ក បំរុងសម្រាប់ខេត្ត ក្រុង (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ស្បោង ខ បំរុងសម្រាប់ខេត្ត ក្រុង (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក)។
- ស្បោង " គ " ចំនួនដែលត្រូវទទួល គិតតាមខេត្ត ក្រុងតូចធំ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ១ ប្រភេទចំនួនស្មើនឹងស្បោង " គ " ដែលខេត្ត ក្រុងត្រូវទទួល (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ២ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្ត ក្រុង និងបូកបន្ថែម ៧០ សន្លឹក ។
- ប័ណ្ណសំគាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ១៥ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងខេត្ត ក្រុង ។
- ប័ណ្ណសំគាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយត្រៀមបំរុង ៣៥ សន្លឹក ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ បំរុង ២៧ ច្បាប់ ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៨ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " ដោយលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ៥ ច្បាប់គុណនឹងចំនួនកញ្ចប់ " គ " សម្រាប់ខេត្ត ក្រុង ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៥ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់សុពលភាព នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបំរុង ដែលត្រូវផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមចំពោះឃុំ សង្កាត់ ៣ ច្បាប់គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្ត ក្រុង ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ជូននិងការប្រគល់ទទួលសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោត ១០ ច្បាប់គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្ត ក្រុង ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ២៧ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសេចក្តីសំរេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ២៦ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥សន្លឹក) ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៩ ១០១១ ១០១២ ១០១៣ ១០១៦ ១០១៧ ១០១៨ ១០១៩ ១០២០ និង ១០២១ ត្រៀមបំរុងមួយមុខមួយចំនួនសម្រាប់ថតចម្លងជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំបន្ថែម ។

៤.៥.៥ សម្ភារៈ និងឯកសារ ដែលដាក់ក្នុងកេសសង្កសីធំមួយ ត្រូវបានកំណត់ជាហិបបរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ឃុំ សង្កាត់ (Commune Registration Kit) រួមមានពីរ(២)ផ្នែក ដែលមួយផ្នែកសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមួយផ្នែកទៀតសម្រាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ៖

៤.៥.៥.១ សម្ភារៈនិងឯកសារ ដែលត្រូវវេចខ្ចប់ដោយឡែកសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ រួមមាន ៖

ប័ណ្ណសំគាល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

ប័ណ្ណសំគាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ១៥ សន្លឹក ។

ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពចំនួន ៦ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០១ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបំរើការងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន) ចំនួន ២ សន្លឹក គុណនឹងចំនួនមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៦ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កំរៃរបស់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ៣ ច្បាប់ ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ចំនួន ៥ ច្បាប់ (១ ច្បាប់មាន ៣ សន្លឹក) សម្រាប់បំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៨ សម្រាប់បំពេញលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៤០ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៩ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២០ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៦ សន្លឹក ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ បណ្ដឹងជំទាស់ ៣ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសេចក្ដីសំរេចលើបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ៣ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។
- ស្បោងផ្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សម្ភារៈឯកសារដោយឡែក របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួនមួយ (១) ។

៤.៥.៥.២ សម្ភារៈ និងឯកសារចុះឈ្មោះសម្រាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ រួមមាន៖

- កេសសង្កសីចំនួនមួយ (១) និង សោត្រដោកមួយ (១) ។
- បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ប្រាំមួយ(៦) ច្បាប់គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមចំនួន ១ កញ្ចប់ (២៨ សន្លឹក) គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណី មានការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី ត្រូវទទួលបានចំនួន ៤ កញ្ចប់ (១ កញ្ចប់មាន ២៨ សន្លឹក) គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ៤០ សន្លឹក) គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំសង្កាត់ ។

ផ្លាកសញ្ញាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ (១) ផ្ទាំង ។

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួនមួយ (១) ។

តាំប៉ុងក្រហម ១ ប្រអប់ និងទឹកល័ក្ខពណ៌ក្រហម ១ ដប ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៩ សម្រាប់បំពេញសេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២០ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីមានការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មីត្រូវទទួលបានចំនួន ៦០ សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ៦ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១២ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួន ៥ សន្លឹក ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ដោយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ៦ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនកញ្ចប់ " ខ " ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៦ សម្រាប់បំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ (ករណីស្លាប់ ឬបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញ) ៤៦ សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៧ សម្រាប់បំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ (ករណីប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចូល) ៤០ សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ សម្រាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់បំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពីការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយការបិទបញ្ជីដំបូង ចំនួន ៣ ច្បាប់ (១ ច្បាប់មាន ៤ សន្លឹក) ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១០២១ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំនួន ៣ ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និង ប្រគល់ទទួលសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ៤ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។

ស្បោង ឬកញ្ចប់ " ក " (Bag A) ចំនួន ១ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ស្បោងឬកញ្ចប់សម្រាប់ដាក់គល់បញ្ជីទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទនេះដែលនៅសល់ ចំនួនមួយ ។

ស្បោង ឬកញ្ចប់ " ខ " (Bag B) ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។

ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៨ ប្រភេទ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៧ ប្រភេទ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និង ១ ប្រភេទទៀតចំនួនស្មើនឹងស្បោង " ខ " ដែលឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួល ។

ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៨ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

សីមីមានខ្សែចងសម្រាប់ដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។

ប្រដាប់ចោះក្រដាស (Hole Punches) ចំនួនមួយ (១) ។

ឃ្នាបសង្កឹក (Fasteners) ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។

ក្រដាសវ៉ាម (A4) ៥០ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រដាប់កិបតូចចំនួនមួយ (១) ។

គ្រាប់កិបតូច ចំនួនសមាមាត្រនឹងភាគរយ នៃចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។

ប៊ិចខៀវនិងប៊ិចក្រហមសរុបពីរ(២)ដើម គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

បន្ទាត់ជ័រមួយ (១) ដើម ។

ម្សៅលបបារាំងមួយ (១) ប្រអប់ ។

៩.៥.៦ នៅក្រោយពេល ដែលបានទទួលសម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវទុកដាក់សម្ភារៈទាំងនោះនៅក្នុងកេសសង្កសី ចាក់សោឱ្យជិត និងថែរក្សាឱ្យបានល្អនៅបន្ទប់ណាមួយក្នុងសាលាឃុំ សង្កាត់ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលធានាថាមានសុវត្ថិភាពជាង ។

៩.៥.៦.១ នៅក្នុងពេលធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវដកយកសម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបរិមាណគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ ។

៩.៥.៦.២ នៅពេលដែលត្រូវចុះធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមភូមិមួយចំនួន ដែលបានកំណត់ ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវនាំយកទៅតាមខ្លួននូវកេសដាក់សម្ភារៈឯកសារ ហើយត្រូវដកយកសម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងបរិមាណគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ ។

៩.៥.៦.៣ ចំពោះសម្ភារៈឯកសារដែលនៅសល់ ត្រូវដាក់ក្នុងកេសរួចចាក់សោត្រដោក ហើយរក្សាទុកនៅក្បែរតុស្មៀន ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលកំពុងបំពេញការងារ ។

៤.៥.៦.៤ ចំពោះឃុំ សង្កាត់ធំ ដែលមានសម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះច្រើន ហើយការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមភូមិពិបាកធ្វើដំណើរទៅ ឬស្ថិតនៅឆ្ងាយពេកពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរក្សាទុកកេសដាក់សម្ភារៈឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលអាចធានាសុវត្ថិភាពល្អ ។ ក្នុងករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវដកយកសម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងបរិមាណគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅទីតាំងភូមិនោះប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើ គាត់មិនអាចត្រឡប់មកសាលាឃុំ សង្កាត់នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃនីមួយៗទេ ។

៤.៥.៦.៥ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរក្សាទុកកូនសោនៃមេសោដែលចាក់ជាប់កេសដាក់សម្ភារៈឯកសារទាំងនេះនៅនឹងខ្លួនឱ្យបានល្អ ។

៤.៥.៦.៦ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីឱ្យមានអ្នកយាមការពារកេសដាក់សម្ភារៈឯកសារទាំងនេះប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

សង្ខេបដំណាក់ការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៦ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ រួមមានតំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

៤.៦.១ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានផ្តល់ឱ្យដោយ គជប នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយដោយ គជប ដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ។

៤.៦.២ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលមិនទាន់មានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៦.៣ ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលទទួលមរណភាព ឬដែលបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬដែលពុំស្របតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់នៃច្បាប់ និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.៦.៤ ការចងក្រង និងការកត់ត្រាទិន្នន័យ សម្រាប់រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ដើម្បីផ្ញើជូន គជប (មជ្ឈមណ្ឌលកំព្យូទ័រ) និងត្រៀមសម្រាប់ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៩.៦.៥ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលត្រូវធ្វើនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗដែលបានកែសម្រួលរួច និងនៅតាមទីតាំងការិយាល័យថ្មីដែលត្រូវបង្កើតឡើងដោយ គជប ផ្អែកតាមការចាំបាច់ និងលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៩.៦.៦ ការចាត់ចែងដោះស្រាយនូវរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ដែលទាក់ទងដល់ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៩.៦.៧ ការសរុបបញ្ចប់នូវការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បន្ទាប់ពីពេលដែលបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយជាស្ថាពរនិងការបញ្ជូនរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែតម្រូវនេះទៅ គជប ។

រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ

ប្រការ ៩.៧ មាត្រា ៤៩ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោតបានចែងថា រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។ ដូច្នេះ ក្នុងរយៈពេលសរុបចំនួនបី (៣) ខែនេះ ត្រូវគិតរួមបញ្ចូលទាំងដំណើរការនៃការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដំណើរការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ព្រមទាំងការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការផង ។ គជប ត្រូវកំណត់រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស នៅថ្ងៃតែមួយដែលបានកំណត់ដោយ គជប ។ នៅថ្ងៃចាប់ផ្តើមដំបូង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបើកដំណើរការនៅម៉ោងប្រាំពីរ(៧)ព្រឹក ។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបើកធ្វើការចាប់ពីម៉ោងប្រាំពីរ(៧)ព្រឹកដល់ម៉ោងប្រាំ(៥)ល្ងាច លើកលែងតែពេលម៉ោងបាយថ្ងៃត្រង់នៅរៀងរាល់ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃអាទិត្យ និងលើកលែងតែមានសេចក្តីណែនាំផ្សេងពីនេះពី គជប ។

៩.៧.១ គជប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនរៀបចំពេលវេលាប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុងឃុំ

សង្កាត់នីមួយៗដែល គជប បានកំណត់ និងបិទផ្សាយប្រតិទិនសម្រាប់ការបំពេញការងារតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗរបស់ក្រុមមន្ត្រីចុះឈ្មោះ ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចទទួលបានព័ត៌មាន ។

៨.៧.១.១ ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រួតពិនិត្យលើការងាររបស់ខ្លួន ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមភូមិមួយចំនួន ក្រៅពីការិយាល័យនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយប្រធានភូមិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្តប្រតិទិនដែលបានកំណត់ហើយ ។

៨.៧.២ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ រយៈពេលរួមនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយ គជប សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត / តំបន់បោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងក្របខណ្ឌនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

៨.៧.២.១ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំសង្កាត់គឺជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំបង ដែលត្រូវបើកបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណមួយភាគពីរ នៃរយៈពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប ។

៨.៧.២.២ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិនានាក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុបមិនឱ្យលើសពីមួយភាគពីរនៃរយៈពេលរួម ដែលបានកំណត់ឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតផ្សេងពីនេះដោយ គជប ។

៨.៧.២.៣ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចចាប់ផ្ដើមធ្វើនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ប្រមាណមួយភាគបីនៃរយៈពេលសរុប រួចបន្តធ្វើតាមលំដាប់លំដោយនៅការិយាល័យតាមភូមិមួយចំនួន ដែលបានកំណត់ ឬ/និង តាមមន្ទីរពេទ្យ ឬ/និង តាមមន្ទីរឃុំឃាំងពិរុទ្ធជន

ដែលមានទីតាំងក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រមាណមួយភាគពីរនៃរយៈពេលសរុប ហើយត្រូវត្រៀមទុករយៈពេលប្រមាណបី(៣)ថ្ងៃ សម្រាប់ធ្វើបញ្ចប់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។ នៅពេលដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់កំពុងបំពេញការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមភូមិដែលបានកំណត់ ឬតាមមន្ទីរពេទ្យ ឬមន្ទីរឃុំឃាំងពិរុទ្ធជនដែលមានទីតាំងក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំចុះឈ្មោះនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានប្រាប់អំពីទីតាំងការិយាល័យដែលកំពុងបំពេញការងារចុះឈ្មោះនោះ ។

៩.៧.២.៤ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អាចកែសម្រួលរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៧.២.៣ ខាងលើ តាមការចាំបាច់ និងសភាពជាក់ស្តែង ។ ត្រូវធានាថា រាល់ការកែសម្រួលត្រូវតែបានជូនដំណឹងដល់ប្រធានភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋព្រមទាំងតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៩.៧.២.៥ នៅគ្រប់ពេលក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមកពីគ្រប់ភូមិ និងទីកន្លែងក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ទោះបី ស្មៀនឃុំ សង្កាត់កំពុងធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅទីតាំងភូមិណាមួយក៏ដោយ ក៏ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋមកពីភូមិផ្សេងៗទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែរ ។

៩.៧.២.៦ ក្នុងករណី ដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនទាន់ផុតរយៈពេលកំណត់ ប៉ុន្តែការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗសុទ្ធតែបានចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួនប្រាំពីររយ (៧០០) នាក់ហើយ ប្រសិនបើ នៅតែមានអ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៀត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវលើកសំណើជាបន្ទាន់មក គជប ដើម្បីសុំបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី ។

៩.៧.២.៧ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ត្រូវបើកបំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាប់រហូតសម្រាប់រយៈពេល ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៧.២ ខាងលើ លើកលែងតែមានករណីប្រធានស័ក្តិ ។ ក្នុងករណីនេះ ដោយមានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សា

ឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ តាមរយៈមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្តក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំការសំរេចពី គជប ។

៤.៧.៣ នៅតំបន់ដែលប្រជាពលរដ្ឋពុំអាចមកបង្ហាញខ្លួន នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងម៉ោងធ្វើការធម្មតាបាន ដោយសារពួកគាត់ជាប់រវល់ធ្វើស្រែចំការឬធ្វើការងារនៅតាមរោងចក្រ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរបសំរួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះអាចមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។

៤.៧.៤ ក្នុងដំណើរការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ និងដំណើរការប្តឹងតវ៉ាឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ស្ថិតក្នុងដំណាក់ការ នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ថ្ងៃធ្វើការត្រូវបានកំណត់គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ ប៉ុន្តែលើកលែងតែថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៨ ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ត្រូវបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ ចែងក្នុងមាត្រា ១០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងមាត្រា ៥០ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។ ដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ដែលរួមទាំងព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនាផង ត្រូវបំពេញលក្ខខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

៤.៨.១ ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និងភស្តុតាងជាឯកសារផ្លូវការបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ នៅចំពោះមុខស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៨.២ មានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

៤.៨.៣ មានអាយុដប់ប្រាំបី (១៨) ឆ្នាំឡើង គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងករណីមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬគិតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

៨.៨.៨ មានទីលំនៅរស់នៅជាធម្មតាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៨.១ ទីលំនៅរបស់ជនណាម្នាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ គឺជាទីកន្លែងដែលជននោះកំពុងរស់នៅ ឬ ធ្លាប់រស់នៅជាធម្មតាហើយតែងតែវិលត្រឡប់មកទីកន្លែងនោះវិញ បន្ទាប់ពីអវត្តមានជាបណ្តោះអាសន្នមួយរយៈមក ។

៨.៨.៨.២ ទីលំនៅរបស់ជនណាម្នាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ អាចជាអាគារ ផ្ទះល្វែង បន្ទប់ សំណង់ ឬផ្នែកមួយនៃសំណង់ ឬទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយដែលជាប្រក្រតី គេអាចរកគាត់ឃើញក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៨.៨.៨.៣ កម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថជាតិ និង នគរបាលជាតិ ដែលកំពុងរស់នៅជាប់ជាបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ សុទ្ធតែអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៨.៨.៨.៨ អ្នកសុំចុះឈ្មោះអាចមានទីលំនៅ នៅថ្ងៃសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ លក្ខខណ្ឌទីលំនៅមិនតម្រូវថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវតែជាអ្នករស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយមុនពេលគាត់សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះទេ ។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី អ្នកទេសចរ ឬអ្នកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ឃុំ សង្កាត់ មិនអាចកំណត់ជាអ្នកមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់បានទេ ។

៨.៨.៨.៥ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមានទីលំនៅច្រើនជាងមួយកន្លែង នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ដើម្បីចុះឈ្មោះជាអ្នកបោះឆ្នោត ។

៨.៨.៥ ពុំមែនជាជនដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ។

៨.៨.៥.១ ជនដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ គឺគិតរួមបញ្ចូលទាំងជនដែលត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោស ដាក់ពន្ធនាគារ តែបានទទួលការព្យួរទោស ហើយមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ។

៨.៨.៦ ពុំមែនជាជនវិកលចរិត ឬ/និង ពុំមែនជាជនស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាល ។

៤.៨.៦.១ ជាជនពិការចរិត ឬជនស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាល លុះត្រាតែមានលិខិតបញ្ជាក់ដែលចេញដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬស្ថាប័នសុខាភិបាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត ។

៤.៨.៦.២ រាល់លិខិតបញ្ជាក់ខាងលើត្រូវតែជាទម្រង់បែបបទកំណត់ និងចេញដោយស្ថាប័នជំនាញ ។

៤.៨.៦.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនអាចនឹងបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត របស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ប៉ុន្តែស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាជនពិការចរិត និងគ្មានលិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចនោះទេឡើយ ។

ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតអាចបង្ហាញ សម្រាប់បញ្ជាក់អំពីភាពមានសិទ្ធិដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៩ អ្នកសុំចុះឈ្មោះម្នាក់ៗ ត្រូវតែបង្ហាញភស្តុតាងជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិ អាយុ និងទីលំនៅរបស់ខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរួម ដើម្បីបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៩.១ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់នូវឯកសារ ឬសំអាងណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

៤.៩.១.១ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមានបិទរូបថតជាសម្គាល់ ដែលផ្តល់ជូនដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណទាំងនេះរួមមាន ៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលបានផ្តល់ឱ្យអនុលោមទៅតាមច្បាប់សញ្ជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឬ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ នគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ឆាយាគណៈមហានិកាយ ឬសុទ្ធិប័ត្រគណៈធម្មយុត្តិកនិកាយ ឬសង្ឃដីកាមានបិទរូបថត ដែលផ្តល់ដោយចៅអធិការវត្តតាមការអនុញ្ញាតនិងណែនាំរបស់ក្រសួងធម្មការនិងកិច្ចការសាសនា ។

៤.៩.១.២ លិខិតឆ្លងដែននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤.៩.១.៣ សៀវភៅគ្រួសារដែលមានបិទរូបថតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

៤.៩.១.៤ លិខិតធានាអះអាងរបស់អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពីរ(២)រូប ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដែលបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុរបស់អ្នក

សុំចុះឈ្មោះ ធ្វើឡើងនៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង គួបផ្សំនឹងការបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ។

៤.៩.២ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ខ្លួនជាប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ នូវឯកសារណាមួយក្នុងចំណោមឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

៤.៩.២.១ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមានបិទរូបថតជាសម្គាល់ ដែលផ្តល់ជូនដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណទាំងនេះរួមមាន ៖

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលបានផ្តល់ឱ្យអនុលោមទៅតាមច្បាប់សញ្ជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឬ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ នគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ឆាយាគណៈមហានិកាយ ឬ សុទ្ធិប័ត្រគណៈធម្មយុត្តិកនិកាយ ឬ សង្ឃដីកាមានបិទរូបថត ដែលផ្តល់ដោយចៅអធិការវត្តតាមការអនុញ្ញាតនិងណែនាំរបស់ក្រសួងធម្មការនិងកិច្ចការសាសនា ។

៤.៩.២.២ លិខិតឆ្លងដែននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤.៩.២.៣ សៀវភៅគ្រួសារ ។

៤.៩.២.៤ សំបុត្រកំណើតដែលមានបញ្ជាក់ពីសញ្ជាតិខ្មែររបស់សាមីខ្លួន ។

៤.៩.២.៥ លិខិតបញ្ជាក់ថា ជាប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលផ្តល់ជូនដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

៤.៩.២.៦ លិខិតបញ្ជាក់ ឬឯកសារ ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការដែលបញ្ជាក់ថា ឪពុក ឬម្តាយរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងឯកសារដែលបង្ហាញថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺជាកូនរបស់ឪពុក ឬម្តាយនោះ ។

៤.៩.២.៧ ឯកសារជាផ្លូវការបញ្ជាក់ថាអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតកើតនៅប្រទេសកម្ពុជា ហើយឪពុក និង ម្តាយរបស់សាមីជនក៏កើត និងរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែរ ព្រមទាំងឯកសារជាផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺជាកូនរបស់ឪពុក និងម្តាយនោះ ។

៤.៩.៣ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ខ្លួនមានអាយុដប់ប្រាំបី (១៨) ឆ្នាំឡើង គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងករណីមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬគិតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ ដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រចាំឆ្នាំ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ នូវឯកសារ ឬសំអាងណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

៤.៩.៣.១ ឯកសារ ឬសំអាងណាមួយ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៤.៩.២ ខាងលើ ដែលមានបញ្ជាក់ពីអាយុ ឬ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៩.៣.២ លិខិតធានាអះអាងរបស់អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពីរ(២)រូប ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំពោះអាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៤.៩.១.៤ ខាងលើ ។

៤.៩.៤ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ខ្លួនមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ នូវឯកសារ ឬសំអាងណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

៤.៩.៤.១ ឯកសារ ឬ សំអាងណាមួយដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៦.៩.២ និងក្នុងចំណុច ៤.៩.១.៤ ខាងលើ ដែលមានបញ្ជាក់ថាអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិតជាមានទីលំនៅ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ប្រាកដមែន ។

៤.៩.៤.២ សៀវភៅស្នាក់នៅ (ឯកសារ ក២) ។

៤.៩.៤.៣ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅចេញដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលអះអាងថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិតជាមានទីលំនៅនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះប្រាកដមែន ។

៤.៩.៥ ប្រសិនបើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត យល់ឃើញថា ឯកសារ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ឬបើគាត់មានមន្ទិលសង្ស័យនឹងសុពលភាពនៃឯកសារដែលបានបង្ហាញនោះ គាត់អាចតម្រូវឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបង្ហាញឯកសារផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិខ្មែរ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន ។

៤.៩.៥.១ ឯកសារណាមួយ ដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ហើយដែលត្រូវបានសន្មតថា ត្រឹមត្រូវ និងមានសុពលភាព មិនអាចត្រូវបានសួរដេញដោលដោយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ទេ ។

សង្ខេបដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

ប្រការ ៨.១០ បន្ទាប់ពីបានទទួលហិបបរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រគល់សម្ភារៈឯកសារមួយផ្នែកដែលបានវេចខ្ចប់ដោយឡែកជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវដកយកច្បាប់ចម្លងនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយចំនួនពី(២)ច្បាប់ និងត្រៀមបិទផ្សាយសម្រាប់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយមកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ឈ្មោះរបស់ខ្លួនមាននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនោះ ។

៨.១០.១ នៅរយៈពេលពីរ(២)ថ្ងៃ មុនការចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់និងជំនួយការស្មៀនត្រូវបំបែក និងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយមួយច្បាប់ នៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយដោយ គជប ។

៨.១០.១.១ ក្នុងករណី មិនអាចបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៅតាមទីតាំងដើមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អាចសំរេចបិទផ្សាយនៅទីតាំងសមស្របណាមួយ ឬប្រមូលផ្តុំបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៃការិយាល័យមួយចំនួន ដើម្បីបិទផ្សាយនៅទីតាំងសមស្របណាមួយ ។

៨.១០.១.២ ទីតាំងសម្រាប់បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ត្រូវមានលក្ខណៈធំទូលាយ ដែលអាចអោយអ្នកបោះឆ្នោតទាំងឡាយ ចូលមើលបានងាយស្រួល ។

៨.១០.២ នៅរយៈពេលពីរ(២)ថ្ងៃ មុនការចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់មួយច្បាប់ នៅទីតាំងសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១០.៣ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ គជប លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមមុខនាទីរបស់ខ្លួន ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយជាសាធារណៈ អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

៨.១០.៣.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយប្រធានភូមិនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ក្នុងការជូនដំណឹង និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្លាប់បានចុះ

ឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឱ្យមកផ្ទៀងផ្ទាត់មើល ឱ្យប្រាកដថាឈ្មោះរបស់ខ្លួនមាននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនោះ ។ ក្នុងនោះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ៖

ចាត់ប្រធានភូមិ ឬ តំណាងឱ្យជួយថែរក្សាសុវត្ថិភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានបិទផ្សាយតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត បង្ការកុំឱ្យរហែក សម្រាប់បំរើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ ។

ចាត់ប្រធានភូមិ ឬ តំណាងឱ្យប្រចាំការនៅតាមទីតាំងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដើម្បីជួយប្រាប់អំពីទីតាំងបិទផ្សាយផ្សេងទៀត និងជួយពន្យល់ណែនាំប្រជាពលរដ្ឋ អំពីរបៀបក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់រកឈ្មោះនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

៨.១០.៣.២ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់និងជំនួយការស្មៀន ត្រូវធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ត្រូវបានរំលឹកអោយធ្វើការកត់ចំណាំនូវលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ហើយប្រសិនបើអាច ត្រូវកត់ចំណាំលេខរៀងនៃឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផងដែរ ។

៨.១០.៣.៣ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានឈ្មោះត្រឹមត្រូវក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅជិតសមល្មមនឹងទីលំនៅរបស់ខ្លួនរួចហើយ មិនតម្រូវឱ្យមកជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងទៀតទេ ។

៨.១០.៤ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ គជប លេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមមុខនាទីរបស់ខ្លួន ក្នុងការជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានគ្រប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ អំពីសិទ្ធិរបស់គាត់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ពេលវេលាដែលត្រូវចុះឈ្មោះ នីតិវិធីដែលត្រូវគោរពតាម និងឯកសារដែលតម្រូវយកមកបង្ហាញស្មៀន ឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១០.៤.១ ប្រជាពលរដ្ឋមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលពុំទាន់មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលអាចជាអ្នកទើបគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត អ្នកមិនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូល

មានសិទ្ធិសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមួយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.១០.៨.២ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសរសេរមិនត្រឹមត្រូវ មានសិទ្ធិស្នើសុំឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់ធ្វើការកែតម្រូវ ដើម្បីឱ្យឈ្មោះរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដូចគ្នានឹងឈ្មោះនៅក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ។

៨.១០.៨.៣ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រឹមត្រូវ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ដែលតាំងនៅឆ្ងាយលើសពីប្រាំ(៥)គីឡូម៉ែត្រពីទីលំនៅរបស់ខ្លួន មានសិទ្ធិសុំឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះឈ្មោះរបស់គាត់ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ នៅជិតសមល្មមនឹងទីលំនៅរបស់គាត់ ។

៨.១០.៥ ប្រជាពលរដ្ឋដែលរកមើលមិនឃើញឈ្មោះរបស់ខ្លួន ឬ ខកខានមិនបានទៅផ្ទៀងផ្ទាត់មើលឈ្មោះនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន អាចទៅពិនិត្យមើលបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលមានបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់រកឈ្មោះរបស់ខ្លួន ។

ជំហានទាំង ៧ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.១១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅទីតាំងសាលាឃុំ សង្កាត់ក្តី ឬនៅតាមភូមិក្តី ត្រូវបានរៀបចំជាស្រេចសម្រាប់បំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចដែលបានចែងក្នុងជំពូក ៥ នៃបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។ ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវតែមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនបំពេញការងារ ត្រូវមានកៅអីសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រចាំការមើលការខុសត្រូវលើការងារស្មៀន និងប្រសិនបើអាច គួរមានកៅអីវែងបំរុងសម្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផង ។ បន្ទាប់ពីឆ្លងកាត់បរិវេណខាងក្រៅ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបន្តចូលក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងត្រូវឈរបន្តកន្ទុយគ្នានៅខាងក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រង់មាត់ទ្វារចូល ដែលនៅទីនោះ កំលាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ដែលផ្តល់ដោយ

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬប្រធានភូមិ នឹងសំរួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងបី(៣)នាក់ ដូចបានបញ្ជាក់ក្រោមចំណុច ៨.៣.១៧ ខាងលើ ។ នៅពេលបានចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយ អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១១.១ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៧ ខាងក្រោម ៖

ជំហានទី ១ : សំណួរបំភ្លឺចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវសួរអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នូវសំណួរដូចខាងក្រោម ៖

១_ តើអ្នកបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០២ ឬបានបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រឆ្នាំ ២០០៣ ឬធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំណាមួយដែរឬទេ ?

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា “ ទេ ” នោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសួរសំណួរទី ២ ។
- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា “ បាទ/ចាស ” នោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសួរសំណួរទី ៣ ។

២_ តើអ្នកបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ នៅក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំនេះ ហើយឬនៅ ?

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា “ ទេ ” ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចកំណត់ក្នុងជំហានទី២ ខាងក្រោម ។
- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា “ បាទ/ចាស ” នោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសួរសំណួរទី ៣ ។

៣_ បើអ្នកបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ហេតុអ្វីបានជាចង់មកចុះឈ្មោះម្តងទៀត ?

- អ្នកសុំចុះឈ្មោះអាចនឹងឆ្លើយថា ៖
  - ក_ មិនឃើញមានឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។
  - ខ_ ឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ សរសេរមិនត្រឹមត្រូវ ។
  - គ_ បានផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅមកក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ចាប់តាំងពីក្រោយពេលបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

ឃ -ឈ្មោះរបស់គាត់មាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលតាំងនៅឆ្ងាយពេកពីទីលំនៅរបស់គាត់ ។

- ចំពោះករណី « ក » ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ស្នើសុំឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះប្រាប់លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបង្ហាញនូវភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ រួចបង្គាប់ទៅជំនួយការស្មៀនឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់រកមើលឈ្មោះជននោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយម្តងទៀត ។ ប្រសិនបើជំនួយការស្មៀនរកឃើញឈ្មោះរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវជំរាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា គាត់មិនចាំបាច់សុំចុះឈ្មោះម្តងទៀតទេ និងត្រូវកត់ចំណាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ហើយប្រសិនបើអាច ឱ្យកត់ចំណាំលេខរៀងនៃឈ្មោះរបស់គាត់នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធផង ។ ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើជំនួយការស្មៀនរកមិនឃើញឈ្មោះគាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទេ ត្រូវរាយការណ៍អំពីបញ្ហានេះជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំរាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យគាត់ទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីនៃជំហានទី ២ ខាងក្រោម ។
- ចំពោះករណី « ខ » ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ស្នើសុំឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែសរសេរមិនត្រឹមត្រូវនោះ បង្ហាញឯកសារសំគាល់អត្តសញ្ញាណដែលត្រឹមត្រូវ រួចធ្វើការកែតម្រូវដោយគូសរង្វង់ជុំវិញឈ្មោះដែលខុសនឹងប៊ិចក្រហម នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ហើយសរសេរនៅចន្លោះក្បែរនោះនូវឈ្មោះដែលត្រឹមត្រូវ ដូចដែលបានសរសេរនៅលើឯកសារសំគាល់អត្តសញ្ញាណដែលជននោះនឹងប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនចាំបាច់អនុវត្តតាមគ្រប់ចំណុចដូចចែងក្នុងនីតិវិធី ដើម្បីធ្វើការចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះមិនត្រឹមត្រូវក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនោះឡើយ ។ នៅពេលដែលបានធ្វើការកែតំរូវរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរំលឹកឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតកត់ចំណាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ហើយប្រសិនបើអាច ឱ្យកត់ចំណាំលេខរៀងនៃឈ្មោះរបស់គាត់ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធផង ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងម្តងទៀត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យចម្លងសេចក្តីកែតម្រូវ ដោយប៊ិចក្រហមនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចំនួនបី (០៣) ច្បាប់ទៀត ។
- ចំពោះករណី « គ » និង « ឃ » ចុងក្រោយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី ២ ខាងក្រោម ។

ជំហានទី ២ : ការពិនិត្យលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្នើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបង្ហាញឯកសារដើម្បីបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ។ ដើម្បីបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញឯកសារណាមួយដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៤.៩.១ ខាងលើ ។

  ក- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ដែលផ្តល់អោយដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដោយមានបិទរូបថតជាសំគាល់ ។ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនេះរួមមាន ៖

  អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលផ្តល់អោយដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

  អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឬកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

  ឆាយាគណៈមហានិកាយ ឬសុទ្ធិប័ត្រគណៈធម្មយុត្តិកនិកាយ ឬសង្ឃដីកាមានបិទរូបថត ដែលផ្តល់ដោយចៅអធិការវត្តតាមការអនុញ្ញាត និងការណែនាំរបស់ក្រសួងធម្មការ និងកិច្ចការសាសនា ។

  ខ- លិខិតឆ្លងដែននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

  គ- សៀវភៅគ្រួសារដែលមានបិទរូបថតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

  ឃ- លិខិតធានាអះអាងរបស់អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពីរ (២) រូប ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះដែលបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ និងអាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ គួបផ្សំនឹងការបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ។

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនអាចសួរដេញដោលទេ ប្រសិនបើ ឯកសារណាមួយដែលបង្ហាញដោយអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ត្រូវបានសន្មតថា ត្រឹមត្រូវនិងមានសុពលភាព ។

- កាលណាអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយឯកសារដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ក ខ និង គ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មិនចាំបាច់ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌសញ្ជាតិរបស់សាមីជនទៀតទេ ប៉ុន្តែត្រូវបន្តពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌអាយុ និងទីលំនៅរបស់ជននោះ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី៤ និងជំហានទី៥ រួចត្រូវចុះឈ្មោះជននោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន តាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី៦ ខាងក្រោម ។

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនដោយសៀវភៅគ្រួសារដែលមានបិទរូបថតរបស់សាមីខ្លួន ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនចាំបាច់ត្រូវពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ

សញ្ជាតិខ្មែរទេ ។ ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយការបង្ហាញលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចាំបាច់ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌសញ្ជាតិរបស់ជននោះ តាមនីតិវិធីដូចបានកំណត់នៅក្នុងជំហានទី ៣ ខាងក្រោម ។

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយសៀវភៅគ្រួសារ ដែលមិនមានបិទរូបថតសាមីខ្លួន ហើយគ្មានឯកសារអត្តសញ្ញាណអ្វីផ្សេងទៀតទេ ជននោះត្រូវបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយលិខិតធានាអះអាងអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុដូចបានចែងក្នុងចំណុច ឃ ខាងលើ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ឱ្យទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដោយនាំទៅជាមួយនូវសាក្សីពីររូប ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ (ទម្រង់លេខ ១០១៨) ចំនួន ២ ច្បាប់ ដែលមានត្រៀមសម្រាប់ផ្តល់ និងបញ្ជាក់ជូនដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង រួចត្រូវត្រឡប់មកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ ។
- ក្នុងករណី ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះពុំបានបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដូចបានកំណត់ចាប់ពីចំណុច ក ដល់ គ ខាងលើទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំជននោះអោយទៅយកឯកសារណាមួយ ក្នុងចំណោមឯកសារទាំងនេះ ឬលិខិតធានាអះអាងអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ឃ នៃជំហានទី២ នេះ ។ ប្រសិនបើ សាមីខ្លួនមិនអាចមានឯកសារណាមួយពី ក ដល់ គ ទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ឱ្យទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដោយនាំទៅជាមួយនូវសាក្សីពីរ(២)រូប ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ (ទម្រង់លេខ ១០១៨) ចំនួន ២ ច្បាប់ ដែលមានត្រៀមសម្រាប់ផ្តល់ និងបញ្ជាក់ជូនដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង រួចត្រូវត្រឡប់មកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ ។
- ក្នុងករណី ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះពុំអាចបង្ហាញ ឬទទួលបានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដូចបានកំណត់ចាប់ពីចំណុច ក ដល់ ឃ ទេ ការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះត្រូវបានបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.២.១១ ខាងលើ ហើយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី ៧ ខាងក្រោម និងបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យជួយបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀន

ឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខានិងកាលបរិច្ឆេទ ។ បន្ទាប់មក ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយច្បាប់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដោយបញ្ជាក់ថា ការសុំចុះឈ្មោះត្រូវបានបដិសេធ ដោយមូលហេតុមកពីសាមីខ្លួនគ្មានភស្តុតាង ដែលអាចបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនបាន ។ សេចក្តីសំរេចបដិសេធច្បាប់ទី២ ត្រូវផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ហើយច្បាប់ទី៣ ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

- ក្នុងករណីមានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួន ឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន(៤)ច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ជំហានទី ៣ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌសញ្ជាតិខ្មែរនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយឯកសារណាមួយដូចចែងក្នុងចំណុច ក ខ និង គ ដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី២ ខាងលើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនចាំបាច់ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌសញ្ជាតិខ្មែររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះទៀតទេ ។ ក្នុងករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបន្តពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើលក្ខខណ្ឌអាយុ និងទីលំនៅរបស់ជននោះ តាមនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងជំហានទី៤ និងជំហានទី៥ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុត នឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៦ ខាងក្រោម ។
- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនដោយសៀវភៅគ្រួសារប្រភេទចាស់មានសុពលភាព ដែលមានបិទរូបថតរបស់សាមីខ្លួន ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវពិនិត្យឱ្យបានប្រាកដថា នៅត្រង់ឈ្មោះរបស់ជននោះក្នុងសៀវភៅគ្រួសារ មានបញ្ជាក់ថា មានសញ្ជាតិខ្មែរ ។ ក្នុងករណីនេះ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបន្តពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌអាយុ និងទីលំនៅរបស់ជននោះតាមនីតិវិធី សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងជំហានទី៤ និងជំហានទី៥ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៦ ខាងក្រោម ។

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបញ្ជាក់ភស្តុតាង ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះដោយបង្ហាញសៀវភៅគ្រួសារ ដែលមានឈ្មោះរបស់ខ្លួនមានសញ្ជាតិខ្មែរក្នុងនោះ តែមិនមានបិទរូបថតសាមីខ្លួនទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំសាមីខ្លួន ឱ្យបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយបង្ហាញបន្ថែមនូវឯកសារណាមួយ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក និង ខ ឬលិខិតធានាអះអាងអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ឃ ដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ ខាងលើ រួចត្រូវត្រឡប់មកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ ។
- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ដោយលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ឃ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្នើសុំអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យបង្ហាញឯកសារណាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ខ្លួនមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។ លិខិតធានាអះអាងអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ឃ ខាងលើ ឬ/និង សៀវភៅស្នាក់នៅ (ឯកសារ ក២) មិនអាចបញ្ជាក់ និងមិនមានតម្លៃបញ្ជាក់ពីសញ្ជាតិខ្មែរបានទេ ។ ក្នុងករណីនេះ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសញ្ជាតិខ្មែរ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវបង្ហាញឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ និង គ ឬឯកសារណាមួយដូចខាងក្រោម ៖
  - ង_ សំបុត្រកំណើតដែលមានបញ្ជាក់ពីសញ្ជាតិខ្មែររបស់សាមីខ្លួន ។
  - ច_ លិខិតដែលចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបញ្ជាក់ថាសាមីខ្លួនមានសញ្ជាតិខ្មែរ។
  - ឆ_ លិខិតបញ្ជាក់ ឬឯកសារ ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់តុលាការ ដែលបញ្ជាក់ថា ឪពុក ឬ ម្តាយរបស់សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះជាប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងឯកសារដែលបង្ហាញថា សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះគឺជាកូនរបស់ឪពុក ឬម្តាយនោះ ។
  - ជ_ឯកសារជាផ្លូវការបញ្ជាក់ថា សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានកើតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ហើយឪពុក និងម្តាយបរទេសរបស់ជននោះ ក៏កើតនិងរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែរ និង ឯកសារជាផ្លូវការដែលបង្ហាញថា សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះគឺជាកូនរបស់ឪពុក និងម្តាយនោះ ។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនអាចសួរដេញដោលទេ ប្រសិនបើ ឯកសារណាមួយដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ត្រូវបានសន្មតថាត្រឹមត្រូវនិងមានសុពលភាព ។
- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនមានសញ្ជាតិខ្មែរទេ ការចុះឈ្មោះរបស់ជននោះត្រូវតែបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជន

នោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.៤.២.១១ ខាងលើ ហើយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយអះអាងពីមូលហេតុនៃការបដិសេធថា សាមីខ្លួនមិនមានសញ្ជាតិខ្មែរទេ ដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៧ ខាងក្រោម ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយ (១)ច្បាប់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះប្រកាសថា គាត់មានសញ្ជាតិខ្មែរ តែមិនអាចផ្តល់ឯកសារផ្លូវការណាមួយ ដូចបានចែងតម្រូវខាងលើជាភស្តុតាង ការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះត្រូវតែបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.៤.២.១១ ខាងលើ ហើយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ នៃការបដិសេធថា សាមីខ្លួនមិនអាចបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់ពីសញ្ជាតិខ្មែរបាន ដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៧ ខាងក្រោម ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យបំពេញទម្រង់បែបបទនេះបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួន បី(៣)ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។
- ក្នុងករណីមានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួន ឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន(៤)ច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ជំហានទី ៤ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌអាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវយល់ដឹងឱ្យប្រាកដថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចដប់ប្រាំបី (១៨) ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងករណីមានការរៀបចំការបោះ

ឆ្នោតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬគិតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រចាំឆ្នាំ ទើបមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

- ក្នុងករណី អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការ ដែលបញ្ជាក់នូវលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណ និងសញ្ជាតិរួចហើយ និងប្រសិនបើ គ្មានការសង្ស័យថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះមានអាយុតិចជាង ១៨ ឆ្នាំទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន តាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៥ ខាងក្រោម បន្ទាប់មក ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ឬ នៃការិយាល័យណាមួយតាមសំណូមពររបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី ៦ ខាងក្រោម ។
- ក្នុងករណី អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការ ដែលបញ្ជាក់នូវលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណ និងសញ្ជាតិរួចហើយ និងប្រសិនបើ មានការសង្ស័យថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះពុំទាន់គ្រប់អាយុស្របច្បាប់ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អោយប្រាកដថា ដោយផ្អែកលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានយកមកបង្ហាញ គាត់ត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចដប់ប្រាំបី (១៨) ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងករណីមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬគិតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ ដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រចាំឆ្នាំ ។ ប្រសិនបើឯកសារអត្តសញ្ញាណដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះយកមកបង្ហាញនោះគ្មានបញ្ជាក់អំពីអាយុ ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតទេនោះ អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវបញ្ជាក់អាយុរបស់ខ្លួនដោយបង្ហាញបន្ថែមនូវឯកសារណាមួយផ្សេងទៀត ដែលមានបញ្ជាក់អំពីអាយុ ឬ ឆ្នាំកំណើត ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ និងជំហានទី៣ ខាងលើ ។

  ប្រសិនបើ មានឯកសារណាមួយក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ខាងលើ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ មានបញ្ជាក់អំពីអាយុ ឬឆ្នាំកំណើត ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់សាមីខ្លួនដែលគ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន តាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៥ ខាងក្រោម បន្ទាប់មក ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណា

មួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ឬនៃការិយាល័យណាមួយតាមសំណូមពររបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី ៦ ខាងក្រោម ។

ប្រសិនបើ ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ង ច ឆ និង ជ ខាងលើ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ គ្មានឯកសារណាមួយមានបញ្ជាក់អំពីអាយុ ឬឆ្នាំកំណើត ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់សាមីខ្លួនទេនោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវជំរាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា គាត់អាចបញ្ជាក់អាយុរបស់ខ្លួន ដែលពិតជាមានអាយុយ៉ាងតិចដប់ប្រាំបី (១៨) ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោតក្នុងករណីមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬគិតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ ដែលត្រូវអនុវត្តការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាប្រចាំឆ្នាំ ដោយការបង្ហាញលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ឃ ក្នុងជំហានទី២ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដោយនាំទៅជាមួយនូវសាក្សីពីរ(២)រូប ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ (ទម្រង់លេខ ១០១៨) ចំនួន ២ ច្បាប់ ដែលមានត្រៀមសម្រាប់ផ្តល់និងបញ្ជាក់ជូនដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង រួចត្រូវត្រឡប់មកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតធានានេះ ។

នៅពេលដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញលិខិតធានាអះអាង អំពីអាយុរបស់សាមីខ្លួនដែលពិតជាគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន តាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៥ ខាងក្រោម បន្ទាប់មក ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ឬនៃការិយាល័យណាមួយតាមសំណូមពររបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី ៦ ខាងក្រោម ។

ប្រសិនបើ ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ខាងលើ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ គ្មានឯកសារណាមួយមានបញ្ជាក់អំពីអាយុ ឬឆ្នាំកំណើត ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់សាមីខ្លួនទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវជំរាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា ការសុំចុះឈ្មោះ

ត្រូវបានបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.៣.២.១ ខាងលើ ហើយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធថា សាមីខ្លួនមិនអាចបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់គ្រប់អាយុបោះឆ្នោតបាន ដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី ៧ ខាងក្រោម ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យបំពេញបន្ថែមទម្រង់បែបបទនេះឱ្យគ្រប់ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលត្រូវបដិសេធ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

- ក្នុងករណីមានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួន ឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន(៨)ច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ជំហានទី ៥ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌទីលំនៅរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវយល់ដឹងឱ្យប្រាកដថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវតែជាប្រជាពលរដ្ឋមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ក្នុងករណី អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការ ដែលបញ្ជាក់នូវលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិ និងអាយុរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបន្តពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អោយប្រាកដថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានយកមកបង្ហាញ ។ ប្រសិនបើ ឯកសារអត្តសញ្ញាណ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះយកមកបង្ហាញនោះគ្មានការបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួនទេ អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌទីលំនៅរបស់ខ្លួន ដោយបង្ហាញបន្ថែមនូវសៀវភៅស្នាក់នៅ (ឯកសារ ក២) ឬ

ឯកសារណាមួយផ្សេងទៀត ដែលមានបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ និងជំហានទី៣ ខាងលើ ។

ប្រសិនបើ សៀវភៅស្នាក់នៅ (ឯកសារ ក២) ឬ ឯកសារណាមួយក្នុងចំណោមឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ខាងលើ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ មានបញ្ជាក់អំពីទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់កំពុងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៦ ខាងក្រោម ។

ប្រសិនបើ ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ខាងលើ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ (ឯកសារ ក២) ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ គ្មានឯកសារណាមួយមានបញ្ជាក់អំពីទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវជំរាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា គាត់អាចបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់ខ្លួនបាន ដោយលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដោយមិនចាំបាច់បង់សោហ៊ុយទៀយ ។ ផ្អែកតាមសំណើសុំរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលមានទីលំនៅពិតប្រាកដក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងយោងតាមនីតិវិធីនិងបែបបទកំណត់ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញនិងចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៨) ចំនួន ២ ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនអ្នកស្នើសុំមួយច្បាប់ និងជំរាបគាត់ឱ្យត្រឡប់ទៅជួបស្មៀន ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ ។

នៅពេលដែល អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យណាមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី៦ ខាងក្រោម ។

ប្រសិនបើ ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ង ច ឆ និង ជ ខាងលើ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ (ឯកសារ ក២) ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបង្ហាញ គ្មានឯកសារណាមួយមានបញ្ជាក់អំពី

ទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ទេ ហើយអ្នកសុំចុះឈ្មោះក៏មិនអាចទទួល និងបង្ហាញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅបានទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវជំរាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា ការសុំចុះឈ្មោះរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.២.១១ ខាងលើ និងត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធថា សាមីខ្លួនមិនអាចបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់បានដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំហានទី ៧ ខាងក្រោម ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួន ឱ្យបំពេញទម្រង់បែបបទនេះបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខានិងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ និងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

- ក្នុងករណីមានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួន ឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន(៤)ច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។
- ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះជា កម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការ ប៉ូលីស និងយោធា ដែលមានទីលំនៅជាប់ជាបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះទាំងនោះបានបំពេញលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិ និងអាយុរួចហើយ គាត់ចាំបាច់ត្រូវមានការបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់ខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ នៅពេលដែល អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបំពេញលក្ខខណ្ឌទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតណាមួយ តាមលំនាំដូចគ្នានឹងការចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះទូទៅដែរ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចុងក្រោយរួចហើយ ឬទើបនឹងបានចុះឈ្មោះលើកនេះ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដទៃទៀត ដែលជននោះរស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវភ្លេចបំពេញនិងអោយអ្នកសុំចុះឈ្មោះផ្តិតមេដៃលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៧)

ដើម្បីអោយ គជប លុបឈ្មោះជននោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេងនោះ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតដទៃទៀត ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះបានចុះឈ្មោះពីមុន ។

អ្នកសុំចុះឈ្មោះជា កម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការ ប៉ូលីស និងយោធា ដែលមានទីលំនៅជាប់ជាបណ្ដោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ហើយមានបំណងស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទៅជួបស្នើសុំពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី និងបែបបទណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ប្រសិនបើ អ្នកស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់តាមបែបបទកំណត់របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃហើយ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជូនសាមីជន ឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ។

អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៩ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនសាមីខ្លួនមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

ជំហានទី ៦ : ការបំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ គ្មានសិទ្ធិ / អនុញ្ញាតសិទ្ធិ ក្នុងចុះការឈ្មោះជនណាម្នាក់ដែលមិនបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការណាមួយ ដូចបានកំណត់ក្នុងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបានបង្ហាញឯកសារណាមួយ ឬច្រើន ដែលមិនបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះឡើយ ។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ គ្មានសិទ្ធិ / អនុញ្ញាតសិទ្ធិ បដិសេធមិនចុះឈ្មោះជនណាម្នាក់ដែលបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការណាមួយ ឬច្រើន ក្នុងចំណោមឯកសារ ដូចបានកំណត់ក្នុងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយដែលបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះឡើយ ។
- នៅពេលដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការមួយ ឬច្រើន ក្នុងចំណោមឯកសារដូចបានកំណត់ក្នុងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយដែលបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះឈ្មោះជូនសាមីខ្លួន ដោយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ជាដំបូង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវកំណត់លេខកូដនិងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងដែលស្ថិតនៅជិតបំផុតនឹងទីលំនៅរបស់សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះនៅលើផ្នែកទាំងពីរ (ផ្នែកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងផ្នែកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ដោយសរសេរឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវលេខកូដនិងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះផ្អែកលើឯកសារអត្តសញ្ញាណ ដែលត្រូវប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ព្រមទាំងត្រូវគូសសញ្ញាសំគាល់ឯកសារ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញ និងដែលឆ្លើយតបនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅលើផ្នែកទាំងពីរនៃទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មក ត្រូវហែកផ្នែកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងជំរាបគាត់ឱ្យចងចាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនដែលមានសរសេរក្នុងបង្កាន់ដៃនេះ ។ មកដល់ដំណាក់ការនេះ អ្នកសុំចុះឈ្មោះអាចកំណត់បានថា ត្រូវបានចុះឈ្មោះជាអ្នកបោះឆ្នោត និងអាចចេញពីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសរសេរឈ្មោះរបស់អ្នកដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដែលមានបំរុងស្រាប់សម្រាប់បំពេញ ដោយចម្លងចេញពីផ្នែកគល់សន្លឹកនៃទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះ ត្រូវកត់ត្រាលេខទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផង ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួន ឱ្យចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដើម្បីបង្គ្រប់ចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ ។ ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះមានវត្តមានច្រើន ស្មៀនឃុំ សង្កាត់និងជំនួយការស្មៀនអាចបំពេញការងារសរសេរចម្លងឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម នៅចន្លោះពេលទំនេរ ដែលគ្មានវត្តមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ក្នុងរាល់ករណី ស្មៀនឃុំ សង្កាត់យល់ព្រមចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះណាម្នាក់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវបំពេញការងារជាសង្វាក់តាមលំនាំការណែនាំ ដូចបានចែងក្នុងចំណុចនានានៃជំពូកទី៦ នេះ ។

- ប្រសិនបើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មានកំហុស ក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបដិសេធចោលសន្លឹកទម្រង់បែបបទដែលខុស ដោយសរសេរពាក្យថា « លុបចោល » លើទម្រង់ទាំងមូល (រួមទាំងបង្កាន់ដៃផង) ហើយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទថ្មីមួយទៀត ។

- ក្នុងករណី ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវភ្លេចបំពេញ និងតម្រូវអោយសាមីខ្លួនផ្តិតមេដៃ លើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(១០១៧)ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដើម្បីអោយ គជប លុបឈ្មោះជននោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ឬ នៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះបានចុះឈ្មោះកាលពីមុន ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែងទំរង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម ៖

  ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ ក នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

  ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ត្រូវផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ ដែលត្រូវច្រកស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ ខ នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

- ចំពោះករណី អ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលបានចុះឈ្មោះរួចហើយ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់តែមួយ តែនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងគ្នា បន្ទាប់ពីពេលដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យថ្មីរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្ការកុំអោយមានការចុះឈ្មោះ ២ ដង ដោយត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែលបានចុះឈ្មោះលើកមុន ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះតាមលំនាំដូចគ្នានេះ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបី(៣)ច្បាប់ផ្សេងទៀតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អាចលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតបាន តែក្នុងករណីមានទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលមានស្នាមផ្តិតមេដៃរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះជាសំគាល់តែប៉ុណ្ណោះ ។

ជំហានទី ៧ : នីតិវិធីក្នុងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវចុះឈ្មោះជនណាម្នាក់ដែលមិនបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការណាមួយ ដូចបានចែងក្នុងជំហានទី២ និងជំហានទី៣ ខាងលើ ដើម្បីកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬដែលបានបង្ហាញឯកសារមួយ ឬច្រើន ប៉ុន្តែមិនបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ ទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះទេឡើយ ។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបដិសេធមិនចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះផងដែរ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថា ឯកសាររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះ គឺជាឯកសារក្លែងក្លាយ ឬបានមកដោយការបន្លំ ។
- ក្នុងករណី អ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ ទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ មានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបញ្ជាក់ថាឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញ គឺជាឯកសារក្លែងក្លាយ ឬបានមកដោយការបន្លំនោះ នៅមុនពេលដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់សំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់សាមីខ្លួន ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសុំសេចក្តីសំរេចអំពីបញ្ហានេះពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើការងាររបស់ខ្លួន ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៨.២.១១ ខាងលើ ហើយត្រូវធានាឱ្យប្រាកដថាការសំរេចរបស់ខ្លួនត្រូវបានធ្វើដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អាចសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តែក្នុងករណីមានមូលហេតុដូចខាងក្រោម ៖

  អ្នកសុំចុះឈ្មោះគ្មាន ឬ/និង មិនបានបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលមានសុពលភាព ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ក ដល់ ឃ ដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី ២ ខាងលើ ។

  អ្នកសុំចុះឈ្មោះគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលបានតំរូវ និងដែលបានចែងក្នុងចំណុច ក ខ គ ង ច ឆ និង ជ ដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ និងជំហានទី៣ ខាងលើ ។

  អ្នកសុំចុះឈ្មោះគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអាយុមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលបានតំរូវ និងដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី៤ ខាងលើ ។

អ្នកសុំចុះឈ្មោះគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានតំរូវ និងដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី៥ ខាងលើ ។

អ្នកសុំចុះឈ្មោះមានការយឺតយ៉ាវ ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ ដែលត្រូវបានធ្វើនៅក្រោយរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបញ្ចប់ ។

អ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនមានសិទ្ធិក្នុងការចុះឈ្មោះ ដោយមូលហេតុវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីមន្ទីរពេទ្យ ឬស្ថាប័នសុខាភិបាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

អ្នកសុំចុះឈ្មោះគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះ ដោយសារតែត្រូវបានកាត់ទោសអោយជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានសំរេចព្យួរទោស ដែលមិនទាន់បានអនុវត្តទោសរួច និងមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ។

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះណាម្នាក់ដោយមូលហេតុណាមួយ ក្រៅពីមូលហេតុ ដែលបានកំណត់សម្រាប់ការបដិសេធ ដូចចែងខាងលើឡើយ ។
- ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះណាម្នាក់មិនបានឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ ទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយមូលហេតុណាមួយ ក្នុងចំណោមមូលហេតុដែលត្រូវបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.៤.២.១១ ខាងលើ ហើយត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុណាមួយក្នុងចំណោមមូលហេតុនៃការបដិសេធ ដូចបានកំណត់ខាងលើ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្ហាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មក ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

គជប ត្រូវធានាថា ស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានរៀបចំ និងបញ្ជូនរាល់ទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានរក្សាទុកមួយរយៈជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មក គជប បន្ទាប់ពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

- ក្នុងករណីមានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួន ឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន(៤)ច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវសំរេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ និងផ្អែកតាមសម្លេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ការប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ានេះ ត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំដូចគ្នានឹងការប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែរ ។

៤.១១.២ ក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថា អាចនឹងមានការខ្វះសម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើសំណើសុំជាមុនមកមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវពិនិត្យសំណើសុំ និងត្រូវបើកជូនសម្ភារៈឯកសារក្នុងចំនួនមួយសមស្រប ។ ក្នុងករណី ដែលមានសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសំខាន់ៗ ដូចជា ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ឬ ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះត្រូវបានបើកបន្ថែម មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់សុពលភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបំរុង ដែលផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៥) ហើយត្រូវប្រគល់ទម្រង់បែបបទនេះមួយច្បាប់ទៅស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ផ្ញើមួយច្បាប់ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប និងរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារ ។

ការបំពេញ / ការចេញលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ អមដោយការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើចាំបាច់

ប្រការ ៤.១២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលមិនទាន់បានឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុសម្រាប់ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុរបស់ខ្លួនដល់ស្មៀនឃុំ

សង្កាត់ តាមរយៈការបង្ហាញលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុ ដែលត្រូវធ្វើឡើង ដោយសាក្សីជាអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពីរ(២)នាក់ នៅចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ (មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ) ។

៩.១២.១ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង មិនអាចបដិសេធមិនព្រមបញ្ជាក់ និងចេញលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប បានឡើយ ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលមិនព្រមបញ្ជាក់ និងចេញលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នឹងត្រូវទទួលទោសទៅតាមច្បាប់ ។

៩.១២.២ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ (មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង) ត្រូវបញ្ជាក់ និងចេញលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការស្នើសុំស្របតាមច្បាប់ ដោយមិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃឡើយ ។

៩.១២.២.១ ជនណាក៏ដោយ ដែលបានបង្ខំដកហូតប័ណ្ណសំគាល់ ឬ ឯកសារ ឬ លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណពីប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចហើយ នឹងត្រូវទទួលទោសទៅតាមច្បាប់ ។

៩.១២.៣ លិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុនេះ ត្រូវធ្វើឡើងនៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដោយមានវត្តមានសាក្សីពីររូបគាំទ្រការធានាអះអាងរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ សាក្សីម្នាក់ៗត្រូវមានលក្ខខណ្ឌកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១២.៣.១ មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោតដូចអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែរ ។

៩.១២.៣.២ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នោះ ឬមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះជាអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៩.១២.៣.៣ យល់ព្រមបង្ហាញឯកសារផ្សេងៗ ដែលអាចសន្មតថា សាក្សីបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឬមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការទាមទាររបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ។

៩.១២.៣.៩ យល់ព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ គាំទ្រការធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ នៅលើទម្រង់បែបបទលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុ ។

៩.១២.៤ ជនដែលមិនបំពេញបានលក្ខខណ្ឌកំណត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.១២.៣ ខាងលើ មិនអាចធ្វើជាសាក្សីគាំទ្រការធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានឡើយ ។

៩.១២.៥ ដោយមានវត្តមានសាក្សីពីររូបអមដំណើរមកជាមួយ ស្ថិតនៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវបំពេញ បិទរូបថត និងផ្តិតមេដៃលើទម្រង់បែបបទលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ (១០១៨) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ រួចអញ្ជើញសាក្សីទាំងពីររូបចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្តិតមេដៃគាំទ្រការធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

៩.១២.៥.១ ការបំពេញ និងចេញលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ សម្រាប់បំរើតែគោលបំណងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រូបថតរបស់សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលត្រូវបិទនៅលើលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ពុំមែនជាការតម្រូវ ត្រូវតែមានដោយខានមិនបាននោះទេ ។

៩.១២.៥.២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលគ្មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយផ្សេង ហើយដែលត្រូវការលិខិតធានាអះអាងកំពុងស្នើសុំសំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ចាំបាច់ត្រូវតែមានរូបថតចំនួនពីរ(២)សន្លឹក សម្រាប់បិទនៅផ្នែកខាងលើ ចំហៀងខាងស្តាំនៃទម្រង់បែបបទលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និង អាយុ ទាំងពីរ(២)ច្បាប់ ។ រូបថតត្រូវមានគុណភាពល្អ ដែលអាចបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ,អ្នកបោះឆ្នោតបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវមានទំហំ ៤គុណ៦ ថតចំពីមុខ ដែលបង្ហាញមុខនិងស្មារបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

៩.១២.៦ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងត្រូវបញ្ជាក់ថា ការធានាអះអាងនេះពិតជាបានធ្វើឡើងនៅចំពោះមុខខ្លួន ហើយអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិតជាមានឈ្មោះ និង

អោយត្រឹមត្រូវតាមការធានាអះអាង ព្រមទាំងមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ប្រាកដមែន បន្ទាប់មក ត្រូវចុះហត្ថលេខា ចុះកាលបរិច្ឆេទនិងបោះត្រារបស់ឃុំ សង្កាត់លើលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ និងត្រូវបោះត្រាឃុំ សង្កាត់នៅលើផ្នែកពាក់កណ្តាលខាងក្រោមនៃរូបថតផង ប្រសិនបើមាន ។

៩.១២.៦.១ ប្រសិនបើ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងយល់ថាមិនចាំបាច់តម្រូវអោយធ្វើការបញ្ជាក់ អំពីទីលំនៅរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះទេ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង អាចគូសលុបពាក្យដែលពាក់ព័ន្ធ ចេញពីទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញលិខិតធានាអះអាង ។

៩.១២.៧ លិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ជាឯកសារមានសុពលភាព ដែលអាចបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនិងអាយុ ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.១២.៨ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ត្រូវប្រគល់លិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ឃុំសង្កាត់មួយច្បាប់ ។

៩.១២.៩ ដោយមានលិខិតធានាអះអាងពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ដែលទើបនឹងទទួលបានអ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវត្រឡប់ទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់វិញ និងបង្ហាញលិខិតធានានេះដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ទោះបីជាលិខិតធានានេះ មានបិទរូបថតក្តីឬមិនមានបិទរូបថតក្តី ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អាចពិនិត្យឯកសារនេះបានដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណនិងអាយុ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែត្រូវប្រគល់លិខិតធានាអះអាងនេះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះវិញ ។

៩.១២.១០ ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនបានបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១២.៣ ៩.១២.៤ និង ៩.១២.៥ ខាងលើទេ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ចៅសង្កាត់រងមិនត្រូវបញ្ជាក់ និងចេញលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ ឬ/និងអាយុ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះទេ ។ ក្នុងករណីនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ចៅសង្កាត់រងត្រូវប្រាប់ទៅអ្នកសុំចុះឈ្មោះ អោយទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់នឹងចេញសេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ ។

៩.១២.១០.១ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ហើយត្រូវបង្កាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខាកាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១២.១០.២ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

៩.១២.១០.៣ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួនឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ តាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន (៤) ច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ៩.១៣ អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិ និងអាយុរួចហើយ ប៉ុន្តែពុំមានភស្តុតាងបង្ហាញដោយឯកសារណាមួយរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលបញ្ជាក់អំពីទីលំនៅរបស់សាមីខ្លួន មានសិទ្ធិស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលដៅនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនិងបែបបទណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៩.១៣.១ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលបដិសេធដោយមិនស្របច្បាប់ មិនព្រមចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូនជនដែលពិតជាមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដូចបានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប នឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសទៅតាមច្បាប់ ។

៩.១៣.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់អាចទាមទារលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ តែនៅពេលណាដែលរាល់ឯកសារដែលបានបង្ហាញ មិនមានបញ្ជាក់ថា សាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់មានបំណងសុំចុះឈ្មោះ ។

៤.១៣.២.១ ពលរដ្ឋខ្មែរណាម្នាក់ ដែលមានទីលំនៅច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.១៣.២.២ ទីលំនៅរបស់ជនណាម្នាក់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានកំណត់ថា ជាកន្លែងដែលជននោះរស់នៅធម្មតា នៅក្នុងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ទីលំនៅរបស់ជនណាម្នាក់អាចជាអគារ ផ្ទះល្វែង បន្ទប់ សំណង់ ឬមួយផ្នែកនៃសំណង់ ឬទីកន្លែងជាក់លាក់ណាមួយដែលគេអាចរកជននោះឃើញជាធម្មតា ឬដោយទៀងទាត់ ។

៤.១៣.២.៣ អ្នកសុំចុះឈ្មោះអាចមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់មួយ នៅថ្ងៃដែលខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនអាចតម្រូវឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវតែរស់នៅ ក្នុងពេលវេលាកំណត់ណាមួយ មុនការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះទេ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ជនដែលគ្រាន់តែធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ ឬគ្រាន់តែមកធ្វើទស្សនកិច្ចនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះបានឡើយ ។ ជននោះត្រូវទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅជាធម្មតា ។

៤.១៣.២.៤ កម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នគរបាល និងយោធា មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅជាប់ជាបណ្តោះអាសន្ន ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនមានទីលំនៅជាអចិន្ត្រៃយ៍រួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវភ្លេចបំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៧) និងឱ្យជននោះផ្តិតមេដៃជាសំគាល់ផង ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យ គជប អាចលុបឈ្មោះជននោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ឬនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេងដែលជននោះបានចុះឈ្មោះកន្លងមក ។

៤.១៣.៣ ផ្អែកតាមសំណើរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជូនសាមីជន ដែលមានទីលំនៅពិតប្រាកដនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធី និងបែបបទកំណត់របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ព្រមទាំងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប អនុលោមតាមច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៩.១៣.៣.១ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ គឺមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជំនួសមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។

៩.១៣.៣.២ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ សម្រាប់គោលបំណងនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឱ្យបានឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបានយ៉ាងយូរ ៤៨ ម៉ោង បន្ទាប់ពីបានទទួលការស្នើសុំពីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

៩.១៣.៣.៣ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ អាចប្រើប្រាស់បណ្តាញរដ្ឋបាលណាមួយក៏បាន រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មាន ដែលទទួលបានពីនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល ដើម្បីបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។

៩.១៣.៣.៤ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ត្រូវសន្មតជឿជាក់លើបំណងល្អនៃជនដែលស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ។ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវតែបានចេញជូនជនដែលស្នើសុំ លើកលែងតែអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ជឿជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ថា ជនដែលស្នើសុំនោះមិនមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះទេ ។

៩.១៣.៣.៥ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះ ដោយគ្មានការបង់ថ្លៃ ដូចបានកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.១៣.៣.៦ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ (១០១៩) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ រួចត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រារបស់ឃុំ សង្កាត់ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ និងត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៣.៣.៧ បន្ទាប់មក អ្នកសុំចុះឈ្មោះអាចត្រឡប់ទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយការបង្ហាញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលទើបនឹងបានទទួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវពិនិត្យលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះរួចហើយ ត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះវិញ ។

៩.១៣.៤ ប្រសិនបើ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់មានការជឿជាក់ប្រាកដថា ជនដែលស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅពិតជាមិនមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះទេ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រងមិនត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជូនឡើយ ។

៨.១៣.៨.១ ក្នុងករណីនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងត្រូវណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ឱ្យទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងពេលនោះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះអំពីនីតិវិធីនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬណែនាំគាត់ឱ្យទៅសុំចុះឈ្មោះនៅឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនមានទីលំនៅ ។

៨.១៣.៨.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ដោយសារគាត់មិនមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយត្រូវបង្គាប់ទៅជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ រួចដាក់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.១៣.៨.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្តល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះមួយច្បាប់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ។

៨.១៣.៨.៤ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះថា សាមីខ្លួនឬតំណាងអាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅនឹងការបដិសេធនេះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសំរេចបដិសេធ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ តាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាចំនួន(៤)ច្បាប់ ដែលបានតម្រូវដោយនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត យោងតាមទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.១៤ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះទទួលបន្ទុកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានស្លាប់ ដែលបានបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយមូលហេតុវិកលចរិត ឬ ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬត្រូវកាត់ទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារ ដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ដែលគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

តែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងដែលបានចុះឈ្មោះប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ត្រូវតែបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយយោងតាមទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៦ ឬ ១០១៧) ដែលបានបំពេញទុកជាភស្តុតាង និងយោងតាមបែបបទដែល គជប បានណែនាំដោយឡែកសម្រាប់ករណីនីមួយៗ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងមូល ដោយផ្អែកតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៨.១៨.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានឯកសារជាភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា បានចូលមរណភាព ឬបានបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ដោយមូលហេតុវិកលចរិត ឬ ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬត្រូវកាត់ទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារ ឬបានផ្លាស់ទីលំនៅចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៨.១.១ ក្នុងករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៨.១ ខាងលើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(១០១៦)ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុដែលតម្រូវឱ្យលុបឈ្មោះនិងយោងឯកសារជាភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធផង ។

៨.១៨.១.២ ផ្អែកលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៦) ដែលបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខារួចហើយខាងលើនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងចារបញ្ជាក់ទន្ទឹមនឹងជួរឈ្មោះនោះ ដោយយោងមូលហេតុថា " ស្លាប់ " ឬ " បាត់សិទ្ធិ " ឬ " ផ្លាស់ចេញ " ឬ " គ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ " រួចបង្ហាប់ជំនួយការរបស់ខ្លួនឱ្យលុបឈ្មោះតាមលំនាំដូចគ្នានេះ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងអស់គម្របជា ៤ ច្បាប់ ។

៨.១៨.១.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(១០១៦)មួយច្បាប់ៗ ត្រូវបានច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់អមជាមួយបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចទៅក្នុងកញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធផ្ញើជូន គជប និងត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារ ដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងរាល់ឯកសារជាភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធ ។

៩.១៩.២ ចំពោះករណីអ្នកដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ ឬគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្ដោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចាំបាច់ត្រូវមានភស្តុតាងជាឯកសារផ្លូវការពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ឬពីប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងត្រូវផ្អែកលើបែបបទឯកសារណែនាំអនុវត្តដោយ គជប ដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៩.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ និងធានាបង្ការកុំឱ្យមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះណាម្នាក់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២ ដងក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណី អ្នកបោះឆ្នោតបានសុំចុះឈ្មោះថ្មី ដោយប្ដូរពីការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ដែលស្ថិតនៅឆ្ងាយពេកពីទីលំនៅរបស់គាត់ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយទៀតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៧) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវឱ្យសាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះផ្ដិតមេដៃជាភស្តុតាងផង ។

៩.១៩.៣.១ ផ្អែកលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៧) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៩.៣ ខាងលើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចារបញ្ជាក់ទន្ទឹមនឹងជួរឈ្មោះនោះថា " ប្ដូរការិ. " រួចបង្គាប់ជំនួយការរបស់ខ្លួន ឱ្យលុបឈ្មោះតាមលំនាំដូចគ្នានេះ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងអស់គម្រប់ជា ៩ ច្បាប់ ។

៩.១៩.៣.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(១០១៧)មួយច្បាប់ៗ ត្រូវបានច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់អមជាមួយបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធផ្ញើជូន គជប និងត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារ ។

៩.១៩.៤ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរួមចំណែកជួយដល់ គជប ក្នុងការបង្ការកុំឱ្យមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះណាម្នាក់ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២ ដង ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ក្នុងករណី អ្នកសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកដែលបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ប៉ុន្តែធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទ

លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៧) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះត្រូវកត់ត្រាឱ្យច្បាស់លាស់ នូវលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត ក្រុង ដែលគាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ និងត្រូវឱ្យសាមីអ្នកសុំចុះឈ្មោះផ្តិតមេដៃជាភស្តុតាងផង ។

៨.១៨.៤.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(១០១៧)មួយច្បាប់ៗ ត្រូវបានច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រនិងដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ១១ " ដែលត្រូវផ្ទុកកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ ដែលបានប្រើ និងនៅសល់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ញើជូន គជប និងត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងរាល់ឯកសារជាភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១៨.៤.២ ផ្អែកលើទិន្នន័យដែលបានបំពេញ ក្នុងទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៧) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១៨.៤ ខាងលើ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.១៨.៥ ក្នុងករណី មានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានឈ្មោះស្ទួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំដោយឡែករបស់ គជប សម្រាប់ករណីនីមួយៗ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រាវជ្រាវឱ្យប្រាកដថា ឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ជាមនុស្សតែម្នាក់ ឬជាមនុស្សពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ផ្សេងគ្នា ។

៨.១៨.៥.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីមួយដោយឡែក ដោយត្រូវកត់ត្រាច្បាស់នូវលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយដែលត្រូវរក្សាទុកឈ្មោះតែមួយគត់ តាមសំណូមពររបស់សាមីខ្លួន ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវដាក់បញ្ជីនេះជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសុំការបញ្ជាក់ឯកភាព ។

៨.១៨.៥.២ ផ្អែកតាមបញ្ជីស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតស្ទួន ដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានបញ្ជាក់ឯកភាពរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃ

ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុប និងត្រូវចារបញ្ជាក់ទន្ទឹមនឹងជួរឈ្មោះនោះថា " ស្ទួន " រួចបង្កាប់ជំនួយការស្មៀនឱ្យលុបឈ្មោះតាមលំនាំដូចគ្នានេះ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតគម្រប់ជា ៤ ច្បាប់ ។

៩.១៤.៥.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា បញ្ជីស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតស្ទួនដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ត្រូវបានដាក់ជាមួយរាល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៧ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៤.៤.១ ខាងលើ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រតែមួយ រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ១១ " ដែលត្រូវផ្ទុកកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ ដែលបានប្រើ និងនៅសល់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីផ្ញើជូន គជប និងត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារ ។

៩.១៤.៥.៤ ផ្អែកលើបញ្ជីស្រង់ឈ្មោះស្ទួន ដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៤.៥.៣ ខាងលើ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុប និងត្រូវរក្សាទុកឈ្មោះពាក់ព័ន្ធតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យតែមួយគត់ តាមសំណូមពររបស់សាមីខ្លួន ។

៩.១៤.៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពុំមានសិទ្ធិលុបឈ្មោះជនណាម្នាក់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយសារហេតុផលផ្សេងក្រៅអំពីហេតុផលដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ៩.១៤ ទេឡើយ ។

ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការផ្ដុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច

ប្រការ៩.១៥ នៅពេលបន្ទាប់ពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងត្រូវផ្ដុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅមុនការធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ទៅ គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.១៥.១ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយទាំងបួន(៤)ច្បាប់ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយយោងទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៦ ឬ/និង ១០១៧) ឬ/និង ផ្អែកលើបែបបទឯកសារលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ៩.១៤ ខាងលើ ។

៩.១៥.១.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចារបញ្ជាក់នៅលើសន្លឹកខាងចុងបង្អស់នៃបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយទាំងបួន(៤)ច្បាប់ នូវចំនួនសរុបនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានគូសលុបចេញ និងចំនួនសរុបនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានរក្សាទុកដដែលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ព្រមទាំងត្រូវសរសេរបញ្ជាក់ចំនួនសន្លឹកនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដែលត្រូវដាក់ភ្ជាប់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធផង ។

៩.១៥.១.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខា ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅលើសន្លឹកចុងក្រោយ ព្រមទាំងត្រូវបោះត្រានៅលើគ្រប់សន្លឹកនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៩.១៥.២ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ការកែតម្រូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយប្រើប៊ិចក្រហម ត្រូវបានធ្វើលើបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងបួន(៤)ច្បាប់ និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចចែងក្នុងជំហានទី១ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតខាងលើ ។

៩.១៥.៣ នៅក្នុងរយៈពេល និងបន្ទាប់ពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដោយមានជំនួយការជាជំនួយ ត្រូវចម្លងចូលឱ្យបានឆាប់រហ័សលើទម្រង់បែបបទបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានទទួលយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវស្រង់ចេញពីគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៥.៣.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចារបញ្ជាក់នៅលើសន្លឹកខាងចុងបង្អស់នៃបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមតាមការិយាល័យនីមួយៗទាំងបួន(៤)ច្បាប់ នូវចំនួនសរុបនៃឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវសរសេរបញ្ជាក់ចំនួនសន្លឹកនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដែលត្រូវដាក់ភ្ជាប់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៥.១.២ ខាងលើ ។

៩.១៥.៣.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខា ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅលើសន្លឹកចុងក្រោយ ព្រមទាំងត្រូវបោះត្រានៅលើគ្រប់សន្លឹកនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមពាក់ព័ន្ធ ។

៩.១៥.៤ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងបួន(៤)ច្បាប់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៥.១ និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមចំនួនបួន(៤) ច្បាប់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៥.៣ ខាងលើ ត្រូវបានផ្គុំបញ្ចូលគ្នាទៅជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៥.៥ នៅពេលដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចទាំងបួន (៤) ច្បាប់ ត្រូវបានផ្គុំគ្នាតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗរួចហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យបានប្រាកដថា ៖

៩.១៥.៥.១ ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតសរុប ដែលបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតស៊ីសង្វាក់គ្នាទៅនឹងទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៦ និង ១០១៧) និងបែបបទឯកសារលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៥.៥.២ ចំនួនឈ្មោះសរុបដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ស៊ីសង្វាក់គ្នាទៅនឹងគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៥.៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនជាបណ្ដើរៗចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលគ្មានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា ដោយប្រើទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១ តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ៩.១៧ ខាងក្រោម ។

៩.១៥.៧ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរង់ចាំរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីអោយដឹងប្រាកដថា ពុំមានការប្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ត្រូវបានដាក់ប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទេ ។ ប្រសិនបើ គ្មានការប្ដឹងតវ៉ាទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " មក គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុង រៀបចំការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ ការបញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទីបួន បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៥.៨ ប្រសិនបើ មានបណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានដាក់ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរង់ចាំការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដោះស្រាយបណ្តឹងចប់សិន ទើបធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " មក គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សំរេចយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះបន្ថែមឈ្មោះដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ាទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមទាំងបួន(៤)ច្បាប់ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយយោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើបណ្តឹងតវ៉ានោះ ។

៩.១៥.៩ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវត្រៀមចាត់ចែងប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ទាំងបួន(៤)ច្បាប់ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៥.៩.១ ផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ ដោយដាក់អមជាមួយនូវរាល់ឯកសារចុះឈ្មោះនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកញ្ចប់ " ក " ។

៩.១៥.៩.២ រក្សាទុកមួយច្បាប់ ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ជាបណ្ណោះអាសន្នសម្រាប់ជាកម្មវត្ថុបំរើសាធារណជន ។

៩.១៥.៩.៣ បិទផ្សាយមួយច្បាប់ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ប្តឹងជំទាស់ ។

៩.១៥.៩.៤ បិទផ្សាយមួយច្បាប់ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ប្តឹងជំទាស់ ។

៩.១៥.១០ នៅពេលដែលបណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ត្រូវបានដោះស្រាយចប់សព្វគ្រប់ នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ហើយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងរាល់ឯកសារចុះឈ្មោះពាក់ព័ន្ធ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ កាលបរិច្ឆេទកំណត់សម្រាប់ការបញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះ ពីឃុំ សង្កាត់ទៅខេត្ត ក្រុង និង គជប គឺមានរយៈពេលប្រាំបួន(៩)ថ្ងៃ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី៤ នៅក្រោយការបញ្ចប់រយៈពេល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា

ប្រការ ៨.១៦ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានស្មៀនឃុំ សង្កាត់បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាង មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ ។

៨.១៦.១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ឬ តំណាង ដែលមានបំណងប្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបំពេញពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ រួចដាក់ពាក្យបណ្ដឹងនេះ នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៨.១៦.២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលត្រូវបានស្មៀនឃុំ សង្កាត់បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ហើយដែលបានទទួលទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្ដឹងតវ៉ារួចហើយ ដូចចែងក្នុងជំហានទី ៧ ក្រោមប្រការ ៨.១១ ខាងលើ ប៉ុន្តែមិនបានមកដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ានៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមពេលវេលាកំណត់ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.១៦ ខាងលើ ត្រូវបានចាត់ទុកថា មិនប្ដឹងតវ៉ា ។

៨.១៦.៣ ប្រសិនបើ អ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងបានមកដាក់ពាក្យបណ្ដឹងរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែមិនទាន់ពេលវេលា តាមការកំណត់ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ៨.១៦ ខាងលើ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវសរសេរលើពាក្យបណ្ដឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ ពាក្យបណ្ដឹងបានទទួលក្រោយថ្ងៃកំណត់នៅថ្ងៃទី (កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្ដឹង) ” ។ បន្ទាប់មក ត្រូវប្រគល់ត្រឡប់ទៅអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងវិញនូវពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាមួយច្បាប់ ហើយត្រូវរក្សាទុកពីរច្បាប់ជាឯកសារឃុំ សង្កាត់ និងផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៨.១៦.៤ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចាប់ផ្ដើមដំណើរការ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា រាល់បណ្ដឹងតវ៉ានឹងការសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទាំងនោះ ។

៩.១៦.៤.១ ដើម្បីបង្កលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ការប្រជុំសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវប្រមូលផ្តុំរាល់ទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ហើយដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានប្រគល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងជំហានទី៧ ក្រោមប្រការ ៩.១១ ខាងលើ ។

៩.១៦.៤.២ នៅពេលទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ ជំទប់ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវបំពេញលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងបួន(៤)ច្បាប់ នូវពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ព្រមទាំងពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលនឹងត្រូវប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមួយច្បាប់ ហើយត្រូវបិទផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងនេះជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ មួយច្បាប់ និងត្រៀមបំរុងពីរច្បាប់សម្រាប់ការប្រជុំសម្រេច ។

៩.១៦.៥ ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ញាដូចគ្នានឹងការប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែរ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការសំរេចយល់ព្រម ឬ បដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ានេះ ដោយសម្លេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល ។

៩.១៦.៦ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រកាន់យកជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធ្វើការសំរេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺត្រូវផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលកំណត់អំពីភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៩.៨ នៃបទបញ្ញា និង នីតិវិធីរបស់ គជប និងផ្អែកលើមូលហេតុទាំងឡាយសម្រាប់ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងជំហានទី៧ ក្រោមប្រការ ៩.១១ ខាងលើ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មិនមានសិទ្ធិអំណាចអ្វីក្នុងការសំរេច ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងមូលហេតុផ្សេងអំពីអ្វីដែលបានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ញានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ឡើយ ។

៩.១៦.៦.១ នៅមុនពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សំរេចបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា គប្បីពិនិត្យពិចារណាអំពីមូលហេតុបដិសេធ ដែលបញ្ជាក់ក្នុងសេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងមូលហេតុបដិសេធនៃសេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួន ។

៩.១៦.៧ នៅក្នុងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើបណ្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងមានសិទ្ធិបង្ហាញភស្តុតាងជាឯកសារផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន ដែលបញ្ជាក់អំពីភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.១៦.៨ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈនោះ ត្រូវ ៖

៩.១៦.៨.១ ចារបដិសេធ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.១៦.៨.២ ចាត់ចែងឱ្យបំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ចំនួនបីច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។

៩.១៦.៨.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើសេចក្តីសម្រេចដែលបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬតំណាងមួយច្បាប់ ប្រគល់ឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.១៦.៨.៤ ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ តាមសំណើសុំ សម្រាប់បំពេញបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទៅ គជប និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា អំពីករណីនេះ ទៅ គជប យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ។

៩.១៦.៩ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈនោះ ត្រូវ ៖

៩.១៦.៩.១ ចារយល់ព្រម ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬតំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.១៦.៩.២ ចាត់ចែងឱ្យបំពេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី (៣)ច្បាប់ ។

៩.១៦.៩.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើសេចក្តីសម្រេចដែលបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ ប្រគល់ឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ដែលក្រោយមកត្រូវផ្ញើជូន គជប និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.១៦.១០ ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើបណ្តឹងតវ៉ា ដូចបានចែងក្រោមចំណុច ៩.១៦.៩.៣ ខាងលើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវ ៖

៩.១៦.១០.១ ណាត់ជាមួយអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះជាមុន អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា ដើម្បីទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើបណ្តឹងតវ៉ា ។

៩.១៦.១០.២ បំពេញឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធលើទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះនៅផ្នែកទាំងពីរ ដូចចែងក្នុងជំហានទី៦ ក្នុងប្រការ ៩.១១ ខាងលើ ។

៩.១៦.១០.៣ ហែកផ្នែកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរំលឹកគាត់អំពីលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃស្រាប់ ។

៩.១៦.១០.៤ សរសេរបំពេញឈ្មោះនិងទិន្នន័យនៃអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយយោងតាមគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ។

៤.១៦.១១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.១៦.៨.៣ ឬ សេចក្ដីសំរេចយល់ព្រមចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.១៦.៩.៣ ខាងលើ ត្រូវតែបានដាក់ផ្ញើស្របពេលនឹងការវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៤.១៦.១២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ៤.១៦.១០.២ និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.១៦.១០.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដាក់រួមជាមួយកញ្ចប់ " ក " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ផ្ញើជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ការបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យនីមួយៗ

ប្រការ៤.១៧ នៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាបណ្ដើរៗ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះណាម្នាក់ត្រូវបានបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ត្រូវបានបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់ មុនពេលវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ទៅ គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៤.១៧.១ ប្រសិនបើ គ្មានបណ្ដឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់ប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៤ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.១៧.២ ប្រសិនបើ មានបណ្ដឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់ប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានសំរេចដោះស្រាយបណ្ដឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៧ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៧.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សម្រាប់ការិយាល័យនីមួយៗ ដោយ ឡែកពីគ្នាចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ ដោយប្រើទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១ ។ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យ ត្រូវមានបញ្ជាក់ចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៧.៣.១ លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត ក្រុង ។

៩.១៧.៣.២ រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៧.៣.៣ ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

៩.១៧.៣.៤ ចំនួនឈ្មោះដែលបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

៩.១៧.៣.៥ ចំនួនឈ្មោះដែលរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

៩.១៧.៣.៦ ចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ។

៩.១៧.៣.៧ ចំនួនគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានចេញសម្រាប់ការិយាល័យនេះ ។

៩.១៧.៣.៨ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ដោយយោងការផ្ទៀងផ្ទាត់តាមរយៈធ្វើប្រមាណវិធីតាមរូបមន្ត ៖ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ស្មើនឹង ចំនួនឈ្មោះដែលរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ បូកនឹង ចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ។

៩.១៧.៣.៩ ចំនួនសេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យនេះ ដែលបានចេញ ។

៩.១៧.៣.១០ ហត្ថលេខារបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ កាលបរិច្ឆេទ និងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៧.៣.១១ការចូលរួមចុះហត្ថលេខាឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សីរបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

៩.១៧.៤ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១) ទាំងបួន(៤)ច្បាប់ ដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានបំពេញ ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងបញ្ជូន ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៧.៤.១ ច្រកស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក " មួយច្បាប់ ។

៩.១៧.៤.២ កិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ពីរច្បាប់ ។

៩.១៧.៤.៣ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មួយច្បាប់ ។

ការរៀបចំខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងរាល់ឯកសារចុះឈ្មោះពាក់ព័ន្ធ តាមការិយាល័យនីមួយៗ

ប្រការ៩.១៨ នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចភ្លាម ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និងរាល់ឯកសារចុះឈ្មោះពាក់ព័ន្ធ ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវមានសរសេរសំគាល់ពីក្រៅនូវលេខកូដខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះផង ។

៩.១៨.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ " ក " នីមួយៗត្រូវបានរៀបចំវេចខ្ចប់ដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៨.១.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ដែលក្នុងនោះ រួមមានទាំងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធផង ។

៩.១៨.១.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់រួមបញ្ចូលគ្នា នូវ ៖

រាល់ទម្រង់បែបបទ ១០១៦ លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនោះ ចំពោះករណីអ្នកបោះឆ្នោតដែលស្លាប់ ឬបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញ ឬគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

រាល់ទម្រង់បែបបទ ១០១៧ លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនោះ ចំពោះករណីអ្នកបោះឆ្នោតបានសុំចុះឈ្មោះថ្មី ដោយប្តូរពីការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយទៀត នៅក្នុងឃុំសង្កាត់ដដែល ។

រាល់ឯកសារភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងទម្រង់ ១០១៦ និង ១០១៧ ។

៩.១៨.១.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទ ១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៩.១៨.១.៩ ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១) ចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ ។

៩.១៨.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា មិនត្រូវឱ្យមាននៅសល់សម្ភារៈឯកសារណាមួយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.១៨.១ ខាងលើ ដែលត្រូវភ្លេចមិនទាន់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក " នីមួយៗនោះឡើយ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា ៖

៩.១៨.២.១ សម្ភារៈឯកសារដូចចែងក្រោមចំណុច ៦.១៨.១ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ក " និងបិទឱ្យជិតនៅចំពោះមុខជំនួយការស្មៀន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការងារស្មៀន តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។

៩.១៨.២.២ របាយការណ៍លទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១) ចំនួនពីរ (២)ច្បាប់ ត្រូវកិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ។

៩.១៨.២.៣ កញ្ចប់ " ក " ដែលទើបបានបិទភ្ជិតរួច ត្រូវបានសរសេរសំគាល់ដោយហ្វឺតលុបមិនជ្រះ នូវលេខកូដខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ។

៩.១៨.២.៤ កញ្ចប់ " ក " ដែលបានដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត និងសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗរួចហើយ ត្រូវបានថែរក្សាសុវត្ថិភាព មុនពេលវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.១៨.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា បន្ទាប់ពីកញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានវេចខ្ចប់ និងបិទភ្ជិតរួចរាល់ហើយ ត្រូវបន្តធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ទាំងនោះ និងសម្ភារៈឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះផ្សេងទៀត ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.១៨.៤ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរក្សាទុកបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយនៅសល់បី(៣)ច្បាប់ទៀត សម្រាប់បំរើការបិទផ្សាយបញ្ជីដំបូងពីរ(២)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាបញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្នមួយ (១)ច្បាប់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

ការបំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូនលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រការ៩.១៩ នៅពេលដែលដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យ និង ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានបញ្ចប់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ និងតួលេខមួយចំនួនទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុប និងចំនួនទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានទទួលសរុប បានប្រើប្រាស់ និងនៅសល់ ។

៩.១៩.១ ប្រសិនបើ គ្មានបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ។

៩.១៩.២ ប្រសិនបើ មានបណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានសំរេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ។

៩.១៩.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ ដោយប្រើទម្រង់បែបបទលេខ ១០១២ ។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់តួលេខលទ្ធផល ដែលបានមកពីការបូកសរុបបញ្ចូលគ្នា នូវតួលេខក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់

ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.១៧.៣ និងដែលបានចងក្រងទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.១៧.៤.៣ ខាងលើ ។ របាយការណ៍រួមមានចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

៤.១៩.៣.១ លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត ក្រុង ។

៤.១៩.៣.២ ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបមុនចុះឈ្មោះ ចំនួនការិយាល័យបិទមិនចុះឈ្មោះ និងចំនួនការិយាល័យបង្កើតថ្មី ។

៤.១៩.៣.៣ ចំនួន និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ។

៤.១៩.៣.៤ ចំនួន និងឈ្មោះមន្ត្រីចុះឈ្មោះ (ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀន) ។

៤.១៩.៣.៥ រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.១៩.៣.៦ សរុបចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យទាំងអស់ ។

៤.១៩.៣.៧ សរុបចំនួនឈ្មោះដែលបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យទាំងអស់ ។

៤.១៩.៣.៨ សរុបចំនួនឈ្មោះដែលរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យទាំងអស់ ។

៤.១៩.៣.៩ សរុបចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម នៃការិយាល័យទាំងអស់ ។

៤.១៩.៣.១០ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.១៩.៣.១១ ចំនួនទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះសរុបដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ។

៤.១៩.៣.១២ សរុបចំនួនគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានចេញសម្រាប់ការិយាល័យទាំងអស់ ។

៤.១៩.៣.១៣ ចំនួនទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.១៩.៣.១៤ សរុបចំនួនសេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.១៩.៣.១៥ ហត្ថលេខារបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ កាលបរិច្ឆេទ និងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.១៩.៤ របាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១២) ទាំងបី(៣)ច្បាប់ ដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានបំពេញ ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងបញ្ជូន ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៩.៤.១ ច្រកស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដែលត្រូវផ្ញើជូនលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត មួយច្បាប់ និងផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ ។

៩.១៩.៤.២ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មួយច្បាប់ ។

៩.១៩.៥ នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចភ្លាម ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និង រាល់សម្ភារៈឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះទាំងអស់ ដោយដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " តាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " ក " និង រាល់សម្ភារៈឯកសារទាំងនោះ ។

៩.១៩.៥.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ សម្រាប់កញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗដោយត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះ ដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នោះ ។

៩.១៩.៥.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ទាំងបួន(៤)ច្បាប់ដែលបានបំពេញ ។

៩.១៩.៥.៣ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបែងចែក និងបញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ដូចខាងក្រោម ៖

ច្រកពីរច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ។

ដាក់មួយច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

ទុកមួយច្បាប់សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់/ទទួលកញ្ចប់ " ខ " នៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ហើយដែលក្រោយមក ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៩.៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយ និងទម្រង់បែបបទនេះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់មួយដោយឡែក ដែលត្រៀមបំរុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្ដីពីតុល្យភាពនៃការទទួលនិងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះផង ។ ក្នុងនោះស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ៖

៩.១៩.៦.១ បំពេញរបាយការណ៍ស្ដីពីតុល្យភាពនៃ ការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើទម្រង់បែបបទលេខ ១០២១ ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ ។

៩.១៩.៦.២ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់នូវ ៖

រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

រាល់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្ដីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៩.៦.១ ចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ ។

៩.១៩.៦.៣ កិបភ្ជាប់របាយការណ៍ស្ដីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៩.៦.១ ចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ និងរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារ ។

៩.១៩.៦.៤ សរសេរសំគាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់នេះផង ។

៩.១៩.៧ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និង រាល់សម្ភារៈឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះទាំងអស់ ដោយដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " តាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " ក " និងរាល់សម្ភារៈឯកសារទាំងនោះ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី១ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៩.៧.១ កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយ និងទម្រង់បែបបទនេះដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៩.៧.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផល នៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១២) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ។

៩.១៩.៧.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៧ ដែលប្រើសម្រាប់អ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់) និងបញ្ជីស្រង់ឈ្មោះស្នួនត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៩.១៩.៧.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់ រាល់សេចក្ដីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៩) ។

៩.១៩.៧.៥ ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ។

៩.១៩.៧.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់បណ្ដឹងតវ៉ា នឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទម្រង់លេខ ១២០២) ដែលដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ ។

៩.១៩.៧.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសំភារៈឯកសារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ។

៩.១៩.៨ កញ្ចប់ " ខ " ទី២ និង កញ្ចប់ " ខ " បន្តបន្ទាប់ តាមចំនួនចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១៩.៨.១ កញ្ចប់ " ក " តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ ។ កញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " តែមួយត្រូវតែបានរៀបចំតាមលេខរៀងជាប់គ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយ ។

៩.១៩.៨.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ។

៩.១៩.៩ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា មិនត្រូវឱ្យមាននៅសល់សម្ភារៈឯកសារណាមួយដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.១៩.៧ ឬ ៩.១៩.៨ ខាងលើ ដែលត្រូវភ្លេចមិនទាន់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗនោះឡើយ ។ កញ្ចប់ " ខ " ដែលបានចងភ្ជិតរួចហើយ អាចនឹងបើកឡើងវិញបាន តែក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យការទទួលសម្ភារៈឯកសារនៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត និងនៅមជ្ឈមណ្ឌលកំព្យូទ័រនៃ គជប ប៉ុណ្ណោះ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា ៖

៩.១៩.៩.១ សម្ភារៈឯកសារដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.១៩.៧ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី១ ហើយសម្ភារៈឯកសារដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.១៩.៨ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី២ និងកញ្ចប់ " ខ " បន្តបន្ទាប់ រួចត្រូវចងភ្ជិត នៅចំពោះមុខជំនួយការស្មៀន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការងារស្មៀន តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ។

៩.១៩.៩.២ ចំពោះឃុំសង្កាត់ដែលមានការិយាល័យបោះឆ្នោតតិច អាចប្រើកញ្ចប់ " ខ " តែមួយសម្រាប់ដាក់សម្ភារៈឯកសារទាំងអស់ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ៩.១៩.៧ និង ៩.១៩.៨ ខាងលើ រួមបញ្ចូលគ្នា ។

៩.១៩.៩.៣ លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ ត្រូវដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

៩.១៩.៩.៤ កញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗដែលទើបបានបិទភ្ជិតរួច ត្រូវបានសរសេរសំគាល់ដោយហ្វឺតលុបមិនជ្រះនូវលេខកូដខេត្ត ក្រុង និងឃុំ សង្កាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរនៅផ្នែកខាងលើហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

៩.១៩.៩.៥ កញ្ចប់ " ខ " ដែលបានវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវរួចហើយ ត្រូវតែបានការពារ និងថែរក្សាសុវត្ថិភាព នៅមុនពេល និងក្នុងពេលបញ្ជូនទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.១៩.១០ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងប្រគល់កញ្ចប់ " ខ " ដោយផ្ទាល់ទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ

និងទទួលយកកញ្ចប់ " ខ " នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន ។ នៅក្នុងរាល់ការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ខ " ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលឯកសារ នៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតបានចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ទាំងបួន(៤)ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.១៩.៥.៣ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា មន្ត្រីនោះបានទទួលមែន និងប្រគល់មួយច្បាប់មកឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់វិញ ។

៤.១៩.១១ នៅចុងបញ្ចប់នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រគល់សម្ភារៈឧបករណ៍បំរើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសល់ ដូចជា កេសសង្កសី (សំបកហិបបរិក្ខារ)... មក គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់កញ្ចប់ " ខ " ដែរ ។ ដោយឡែក សម្ភារៈឧបករណ៍ផ្សេងទៀតដូចជា វិទ្យុទាក់ទង គ្រឿងបរិក្ខារវិទ្យុទាក់ទង ត្រា តាំប៉ុង ទម្រង់បែបបទ និងសំភារៈផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ជាក់ស្តែងដោយ គជប ត្រូវតែរក្សាទុកនៅនឹងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់រហូតដល់ពេលបញ្ចប់ការធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីការកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ទើបបញ្ជូនមក គជប តាមក្រោយ ។

៤.១៩.១២ សម្រាប់ឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រគល់ជូន គឃ/សប នៅពេលដែលត្រូវបានតែងតាំង នូវរាល់ឯកសារឬ/និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗដែលនៅសល់ ហើយដែលអាចប្រើប្រាស់បន្ត នៅក្នុងដំណើរការបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.១៩.១៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារៈឯកសារខាងលើ ។

ការវាយតំលៃការងារជំនួយការស្មៀន ឃុំ សង្កាត់

ប្រការ៤.២០ គជប ត្រូវតែងតាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារមួយក្រុម ឬច្រើនក្រុម ដើម្បីចុះទៅត្រួតពិនិត្យនៅតាមខេត្ត ក្រុងនានា ដើម្បីធានាថា បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ត្រូវបានគោរព ហើយដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី និងត្រឹមត្រូវ ។ គជប ត្រូវដំណើរការផងដែរ នូវការវាយតម្លៃចំពោះជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យ តាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេងៗគ្នានៃខេត្ត ក្រុង ដែលបានកំណត់ដោយ គជប ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារនៃការវេចខ្ចប់បញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលសម្ភារៈឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.២០.១.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារ ត្រូវជូនយោបល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត នូវកំហុសឆ្គងដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យបានរកឃើញ និងផ្តល់ការណែនាំសមស្របដល់ពួកគាត់ ។

៩.២០.១.២ នៅកន្លែង ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារបានរកឃើញថាប្រការណាមួយនៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប មិនត្រូវបានគេគោរពអនុវត្តតាម ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារ ។

៩.២០.១.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារត្រូវរាយការណ៍ផ្ទាល់ទៅ គជប ។

៩.២០.២ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវតាមដានក្តាប់ជាប់សភាពការណ៍រួម និងរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានឡើង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ហើយត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំ និងជាបន្ទាន់ អំពីករណីដែលត្រូវសុំយោបល់ណែនាំ ឬស្នើសុំការដោះស្រាយពី គជប ដើម្បី គជប មានវិធានការដោះស្រាយបានទាន់ពេលវេលា ។ ក្នុងនេះ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បញ្ហាមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

៩.២០.២.១ ស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាពិសេស ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលជួបប្រទះការខ្វះសម្ភារៈឯកសារដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.២.២ ស្ថានភាព និងរបាយការណ៍ស្តីពីការរំលោភច្បាប់ ការរំលោភបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.២.៣ ស្ថានភាព និងរបាយការណ៍ស្តីពីការគំរាមកំហែង អំពើល្មើសច្បាប់ និងការរំលោភបំពានផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតមានក្នុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.២.៤ ភាពមិនប្រក្រតីនានាក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមាន ។

៩.២០.២.៥ សភាពការណ៍សន្តិសុខ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.២.៦ សំណើសុំយោបល់ណែនាំឬ/និងសំណើសុំការដោះស្រាយផ្សេងៗ ។

៩.២០.៣ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍អំពីសភាពការណ៍រួម និងរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានឡើង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គជប ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដោយប្រើបណ្តាញវិទ្យុទាក់ទងរវាង គជប ខេត្ត ក្រុង និងឃុំ សង្កាត់ ឬតាមរយៈមធ្យោបាយបញ្ជូនព័ត៌មានផ្សេងទៀត ។

៩.២០.៤ គជប ត្រូវធានាថា នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានរៀបចំការបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងបានសហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ធ្វើការវាយតម្លៃចំពោះជំនួយការស្មៀន ។

៩.២០.៥ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់រូបណា ដែលជាប់សាច់ញាតិជាមួយនឹងជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងការវាយតម្លៃចំពោះជំនួយការស្មៀននោះឡើយ ។

៩.២០.៦ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសង្ខេបវាយតម្លៃជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ដោយផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរៀងខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៩.៩.៣ នៃបទបញ្ជា និង នីតិវិធីរបស់ គជប និងផ្អែកលើកត្តាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

៩.២០.៦.១ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។

៩.២០.៦.២ បានឆ្លងកាត់ការធ្វើតេស្ត ពេលចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។

៩.២០.៦.៣ មានវត្តមានជាប្រចាំក្នុងរយៈពេលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.៦.៤ មានលទ្ធភាពក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទ ។

៩.២០.៦.៥ មានសមត្ថភាពបំពេញការងារតាមការបង្គាប់របស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២០.៦.៦ មានសមត្ថភាពបំពេញការងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.៦.៧ មានលទ្ធភាពកត់ត្រា និងធ្វើតុល្យការលទ្ធផលការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

៩.២០.៦.៨ មានគោលជំហរអព្យាក្រឹតក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៩.២០.៦.៩ មានចំណេះដឹងក្នុងការអនុវត្តបទបញ្ញា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.២០.៦.១០ មាន ឬគ្មានបណ្តឹងពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឬជំនួយការស្មៀនដទៃ ។

៩.២០.៦.១១ មាន ឬគ្មានបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ ។

៩.២០.៦.១២ អាកប្បកិរិយាជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង រូបភាពស្តែងចេញជាទូទៅ ។

៩.២០.៦.១៣ យោបល់របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារនៃ គជប ចំពោះជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ប្រសិនបើមាន ។

៩.២០.៧ ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាវិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមានសម្រាប់ជំនួយការស្មៀន ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺជាកត្តាកំណត់លក្ខណសម្បត្តិរបស់សាមីខ្លួនម្នាក់ៗ ។ ក្នុងនោះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ ៖

៩.២០.៧.១ ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.២០.៦ ខាងលើ ដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលដឹកនាំការប្រជុំវាយតម្លៃនោះ ។

៩.២០.៧.២ ផ្ញើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃជំនួយការស្មៀនមួយច្បាប់ ជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.២០.៧.៣ រក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងការបើកសវនាការរបស់ គជប ដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ានឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ៩.២១ អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៦.៨ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅនឹង

សេចក្តីសំរេចបដិសេធនោះទៅ គជប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ។

៩.២១.១ អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាង ដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ រួចដាក់ពាក្យបណ្តឹងនេះនៅ គជប (ការិយាល័យទទួលនិងដោះស្រាយបណ្តឹង នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ។

៩.២១.២ អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រជុំសំរេចជាសាធារណៈបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ារបស់គាត់ និង បានទទួលទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ារួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៦.៨ ខាងលើ ប៉ុន្តែមិនបានមកដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានៅ គជប តាមពេលវេលាកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.២១ ខាងលើ ត្រូវបានចាត់ទុកថា មិនប្តឹងតវ៉ា ។

៩.២១.៣ ប្រសិនបើ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងបានមកដាក់ពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែមិនទាន់ពេលវេលា តាមការកំណត់ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ៩.២១ ខាងលើ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវសរសេរលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា " ពាក្យបណ្តឹងបានទទួលក្រោយថ្ងៃកំណត់នៅថ្ងៃទី (កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង) " ។ បន្ទាប់មក ត្រូវប្រគល់ត្រឡប់ទៅអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងវិញនូវពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាមួយច្បាប់ ហើយត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសារនៅនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គជប ។

៩.២១.៤ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចាប់ផ្តើមដំណើរការ គជប ត្រូវធានាថា រាល់បណ្តឹងតវ៉ានឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបាន គជប បើកសវនាការសម្រេច ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ ។

៩.២១.៩.១ ដើម្បីបង្កលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ការបើកសវនាការរបស់ គជប ក្នុងការដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ត្រូវប្រមូលផ្តុំរាល់ទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ស្មៀន និងសេចក្តីសំរេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ហើយដែលត្រូវបានផ្ញើជូន គជប ដោយទ្បេកត្តិ ឬ តាមការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " ក្តី ។

៩.២១.៩.២ នៅពេលទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវបំពេញលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងពីរ(២)ច្បាប់ នូវពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬតំណាងមួយច្បាប់ និងត្រូវជំរាបគាត់ថា ពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និង ទីកន្លែងដែលនឹងត្រូវបើកសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា នឹងជូនដំណឹងជាក្រោយក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចពីរ(២)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកសវនាការ ។

៩.២១.៩.៣ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវថតចម្លងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួលនោះចំនួនបី(៣)ច្បាប់បន្ថែម ដែលក្នុងនោះ ត្រូវរក្សាទុកច្បាប់ចម្លងមួយច្បាប់ជាឯកសារនៅនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ បិទផ្សាយជាសេចក្តីជូនដំណឹងមួយច្បាប់ និងត្រៀមពាក្យបណ្តឹងពីរច្បាប់ទៀត សម្រាប់ត្រៀមប្រើប្រាស់ ក្នុងសវនាការរបស់ គជប ។

៩.២១.៥ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែល គជប ត្រូវប្រកាន់យកជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធ្វើការសំរេចលើបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺមានលក្ខណៈដូចគ្នានឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមូលហេតុសម្រាប់ការបដិសេធការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.២១.៦ ក្នុងពេលបើកសវនាការជាសាធារណៈរបស់ គជប អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមានសិទ្ធិបង្ហាញភស្តុតាងជាឯកសារផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន ដែលបញ្ជាក់អំពីភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.២១.៧ ក្នុងករណី គជប សម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជំរះនៃអង្គសវនាការ ត្រូវ ៖

៩.២១.៧.១ ចារបដិសេធ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២១.៧.២ ចាត់ចែងឱ្យបំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ នៃការបដិសេធនោះផង ។

៩.២១.៧.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប លើសេចក្តីសម្រេចដែលបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២១.៧.៤ ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ តាមសំណើសុំ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ារបស់ គជប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា អំពីករណីនេះ ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ។

៩.២១.៨ ក្នុងករណី គជប សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជំរះនៃអង្គសវនាការ ត្រូវ ៖

៩.២១.៨.១ ចារយល់ព្រម ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២១.៨.២ ចាត់ចែងឱ្យបំពេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី (០៣)ច្បាប់ ។

៩.២១.៨.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប លើសេចក្តីសំរេចដែលបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ និង

៩.២១.៨.៤ ផ្ញើជូនឬ/និងជូនដំណឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នូវសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) មួយច្បាប់ ដើម្បីណែនាំឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់ចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលស្មៀនបានបដិសេធពីមុននោះ តាមនីតិវិធី សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៩.២១.៩ ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចសវនាការរបស់ គជប យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.២១.៨ ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំស្មៀនឃុំ សង្កាត់ឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ ៖

៩.២១.៩.១ ណាត់ជាមួយអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះជាមុន អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា ដើម្បីទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមសេចក្តីសំរេចសវនាការរបស់ គជប ។

៩.២១.៩.២ បំពេញឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធលើទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត /បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះនៅផ្នែកទាំងពីរ ដូចចែងក្នុងជំហានទី៦ ក្នុងប្រការ ៩.១១ ខាងលើ ។

៩.២១.៩.៣ ហែកផ្នែកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរំលឹកគាត់អំពីលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃស្រាប់ ។

៩.២១.៩.៤ សរសេរបំពេញឈ្មោះនិងទិន្នន័យនៃអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយយោងតាមគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ។

៩.២១.៩.៥ រក្សាទុកសេចក្តីសម្រេចរបស់ គជប យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២១.៨.៩ ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២១.១០ គជប ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.២១.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានជូនដំណឹងតាមរយៈទូរសារ ឬវិទ្យុទាក់ទង ហើយត្រូវផ្ញើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសំរេចនេះ ដោយអមជាមួយនូវទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត /បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ មួយសន្លឹក ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ។

៩.២១.១១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ៩.២១.៩.២ និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២១.៩.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានផ្ញើជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធរបស់ គជប និងសវនាការជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា

ប្រការ៤.២២ អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានសវនាការរបស់ គជប សម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២១.៧ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធនោះទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ។

៤.២២.១ អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ តំណាង ដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសំរេចបដិសេធរបស់ គជប ត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ រួចដាក់ពាក្យបណ្តឹងនេះ នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៤.២២.២ អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានសវនាការរបស់ គជប សម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ារបស់គាត់ និងបានទទួលទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ារួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២១.៧ ខាងលើ ប៉ុន្តែមិនបានមកដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ានៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ តាមពេលវេលាកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៤.២២ ខាងលើ ត្រូវបានចាត់ទុកថា មិនប្តឹងតវ៉ា ។

៤.២២.៣ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចាប់ផ្តើមដំណើរការ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញនឹងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ានឹងសេចក្តីសំរេចរបស់ គជប ដែលបានបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរដប់ (១០) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ អនុលោមតាមមាត្រា ៦២ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។

៤.២២.៤ ក្នុងពេលបើកសវនាការជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមានសិទ្ធិបង្ហាញភស្តុតាងជាឯកសារផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន ដែលបញ្ជាក់អំពីភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៤.២២.៥ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអនុវត្តការទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្រោមនីតិវិធីរបស់ខ្លួន រួចជូនដំណឹងទៅ គជប អំពីសេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួន ។

៤.២២.៦ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់សម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងតវ៉ា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់នឹង ៖

៤.២២.៦.១ ចេញសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ា ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះ និងបញ្ជាក់ថា សេចក្ដីសំរេចនេះជាសេចក្ដីសំរេចចុងក្រោយ ។

៤.២២.៦.២ ប្រគល់ ឬ ផ្ញើសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ា ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ ។

៤.២២.៦.៣ ផ្ញើសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ាជូន គជប មួយច្បាប់ ។

៤.២២.៧ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់សម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងតវ៉ា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់នឹង ៖

៦.២២.៧.១ ចេញសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងតវ៉ា អនុញ្ញាតឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ។

៦.២២.៧.២ ប្រគល់ ឬផ្ញើសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមបណ្ដឹងតវ៉ា ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ ។

៦.២២.៧.៣ ផ្ញើសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងតវ៉ាជូន គជប មួយច្បាប់ ។

៤.២២.៨ ផ្អែកតាមសេចក្ដីសម្រេចសវនាការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ដូចចែងក្រោមចំណុច ៤.២២.៧ ខាងលើ គជប ត្រូវណែនាំទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យបង្គាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ ៖

៤.២២.៨.១ ណាត់ជាមួយអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះជាមុន អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា ដើម្បីទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមសេចក្ដីសំរេចសវនាការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ។

៤.២២.៨.២ បំពេញឈ្មោះអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធលើទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត /បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះនៅផ្នែកទាំងពីរដូចចែងក្នុងជំហានទី៦ ក្នុងប្រការ ៤.១១ ខាងលើ ។

៤.២២.៨.៣ ហែកផ្នែកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរំលឹកគាត់អំពីលេខនិងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃស្រាប់ ។

៩.២២.៨.៤ សរសេរបំពេញឈ្មោះនិងទិន្នន័យ នៃអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយយោងតាមគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ។

៩.២២.៨.៥ រក្សាទុកសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដែលបានយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២២.៩ គជប ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២២.៧ ខាងលើ ត្រូវតែបានជូនដំណឹងតាមរយៈទូរសារ ឬវិទ្យុទាក់ទង ហើយត្រូវផ្ញើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសំរេចនេះ ដោយអមជាមួយនូវទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះមួយសន្លឹក ជូនក្រុមប្រឹក្សា / ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាម ដែលអាចធ្វើបាន ។

៩.២២.៩.១ បន្ទាប់ពីបានចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត យោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញរួចហើយ គជប ត្រូវផ្ញើបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលបានកែប្រែហើយមួយច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៩.២២.១០ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាថា គល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ៩.២២.៨.២ និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២២.៨.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានផ្ញើជាបន្ទាន់ជូន គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " នៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជូនទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប

ប្រការ៩.២៣ នៅក្នុងការប្រគល់/ទទួលកញ្ចប់ " ខ " ពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.១៩.១០ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា កញ្ចប់ " ខ " ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ ។ នៅចំពោះមុខស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា កញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗមានផ្ទុកកញ្ចប់

" ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និង ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន ។ បន្ទាប់មក មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញ តាមលំនាំដដែល ដូច ដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានធ្វើនៅឃុំ សង្កាត់ រួចត្រូវវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ទៅឱ្យមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

៩.២៣.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត មិនឃើញមានកញ្ចប់ " ខ " ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើទេ ត្រូវបន្តការត្រួតពិនិត្យ ដោយការបើកកញ្ចប់ " ខ " ម្តងមួយៗ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និង ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នោះ ។

៩.២៣.២ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្តក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវបើកកញ្ចប់ " ខ " ម្តងមួយៗ រហូតដល់អស់កញ្ចប់ " ខ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និង ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ដែលមាននៅខាងក្នុង យ៉ាងម៉ត់ចត់ ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ដែលដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។ ប្រសិនបើគ្មានកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានគេរុះរើទេ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

៩.២៣.២.១ គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់ " ក " ឬ កញ្ចប់សម្ភារៈឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ ។

៩.២៣.២.២ ដកយករបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយច្បាប់ក្នុងចំណោមពីរច្បាប់ ដែលមានកិបភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងចងក្រង ទុកជាឯកសារ ។

៩.២៣.២.៣ ដកយកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រ ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ពីរ(២)ច្បាប់ មានក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " មួយ(១)ច្បាប់ និងយកមួយច្បាប់ទៀតពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់មួយ(១)ច្បាប់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួលមែន ។

៩.២៣.២.៤ រៀបចំដាក់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដដែលវិញ រួចច្រកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) មួយ(១)ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងដាក់មួយ(១)ច្បាប់ទៀតទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

៩.២៣.២.៥ ចងភ្ជិតកញ្ចប់ " ខ " រួចរក្សាទុកមុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ត្រៀមវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គជប ។

៩.២៣.៣ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតរកឃើញថា មានកញ្ចប់ " ខ " ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់កញ្ចប់ " ខ " ពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានស្នើឱ្យបកស្រាយបំភ្លឺករណីនេះ ។

៩.២៣.៤ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៣.២ ខាងលើ មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ " ក " ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

៩.២៣.៤.១ បើកកញ្ចប់ " ក " ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារៈឯកសារមាននៅខាងក្នុងយ៉ាងម៉ត់ចត់ ទៅនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១) ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ " ក " និងមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ។

៩.២៣.៤.២ ដកយករបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយច្បាប់ក្នុងចំណោមពីរច្បាប់ ដែលមានកិបភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ដើម្បីប្រើសម្រាប់ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

៩.២៣.៤.៣ ឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់កញ្ចប់ " ខ " ធ្វើការស្រាយបំភ្លឺ ក្នុងករណីដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ ។

៩.២៣.៤.៤ តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាពពីរ (២) នាក់ជាបន្ទាន់ ដើម្បីសហការជាមួយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារៈឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ក " ទៅនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១) ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។

៩.២៣.៤.៥ ធ្វើរបាយការណ៍លំអិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរកឃើញជូន គជប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត បានរកឃើញថាមានការក្លែងបន្លំក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៩.២៣.៤.៦ វេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញ រួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ " ក " ដទៃទៀត ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៩.២៣.២.១ ដល់ ៩.២៣.២.៥ ខាងលើ ។

៩.២៣.៤.៧ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៩.២៣.២.៣ ខាងលើ ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រាលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ លើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់និងបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) គ្រប់ច្បាប់ ។

៩.២៣.៥ គជប ត្រូវមានវិធានការផ្តន្ទាទោសចំពោះជនល្មើស ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងភស្តុតាង ដែលមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតបានបញ្ជូនមក ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៣.៤.៥ ខាងលើ ។

៤.២៣.៦ បន្ទាប់ពីកញ្ចប់ " ខ " ទាំងអស់ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈឯកសារខាងក្នុងត្រឹមត្រូវរួចហើយ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវធានាថាៈ

៤.២៣.៦.១ សំណៅនៃរបាយការណ៍លទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១) មួយច្បាប់ត្រូវបានកិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " នៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញ និងមួយច្បាប់ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

៤.២៣.៦.២ សំណៅនៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និង ការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ដែលបានចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និង បោះត្រារួចហើយមួយច្បាប់ ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

៤.២៣.៦.៣ កញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ត្រូវបានដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដដែលវិញ រួចច្រកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) មួយច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងដាក់មួយច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

៤.២៣.៦.៤ កញ្ចប់ " ខ " ដែលបានវេចខ្ចប់រួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៣.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវបានចងភ្ជិតជាថ្មី ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គជប ។

៤.២៣.៧ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំគំរោងផែនការទទួលត្រួតពិនិត្យវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារៈឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គជប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្ត នៅចន្លោះរយៈពេលបួនថ្ងៃ ទៅដប់ពីរថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។ ដោយឡែក នៅគ្រប់ពេលនៃការចុះទៅទទួលយកសម្ភារៈឯកសារខាងលើ នៅតាមឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមាន ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត យ៉ាងតិចពីរ(២)រូប និងមន្ត្រីសន្តិសុខចូលរួមដំណើរផង ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ប្រចាំខេត្ត ក្រុងពាក់ព័ន្ធ ក៏អាចចូលរួមបានដែរ ។

៩.២៣.៨ នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ដោយដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " សម្រាប់បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ឱ្យឆាប់បំផុត តាមដែលអាចធ្វើបាន ។

៩.២៣.៨.១ រាល់ការបញ្ជូននិងការប្រគល់កញ្ចប់ " គ " ត្រូវធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត យ៉ាងតិចណាស់ពីរ (២)រូបនិងអមដំណើរដោយមន្ត្រីសន្តិសុខផង ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក៏អាចចូលរួមបានដែរ ។

៩.២៣.៩ នៅមួយថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ជូន និងប្រគល់កញ្ចប់ " គ " ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវ ៖

៩.២៣.៩.១ ច្រកកញ្ចប់ " ខ " ទាំងអស់ដែលបានចងភ្ជិតរួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៣.៦.៤ ខាងលើបញ្ចូលទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " តាមចំនួនដែលត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " ខ " ។

៩.២៣.៩.២ បំពេញ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៤) ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់ចំនួនកញ្ចប់ " ខ " និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ ដែលបានផ្ទុកក្នុងកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ។ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះបី(៣)ច្បាប់ សម្រាប់កញ្ចប់ " គ " មួយ ។

៩.២៣.៩.៣ ច្រកសំណៅនៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៤) មួយច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ហើយដាក់លិខិតបញ្ជាក់នេះមួយច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " និងប្រគល់មួយច្បាប់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់/ទទួល នៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

៩.២៣.៩.៤ ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រ ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់សុពលភាព នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបំរុង ដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទម្រង់លេខ ១០១៥) ដែលត្រូវផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

៩.២៣.៩.៥ រួតខ្សែចងភ្ជិតកញ្ចប់ " គ " រួចត្រូវបំពេញលេខកូដខេត្ត ក្រុង នៅក្នុងប្រឡោះដែលបោះពុម្ពស្រាប់ នៅផ្នែកខាងលើហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ។

៩.២៣.១០ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូននិងប្រគល់កញ្ចប់ " គ " ខាងលើនេះ ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវគួបផ្សំបញ្ជូនទៅជាមួយនូវរាល់សម្ភារៈឧបករណ៍ និងឯកសារបំរើការចុះឈ្មោះផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គជប វិញ ។ សម្ភារៈឧបករណ៍នៅសល់ ត្រូវប្រគល់ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គជប ។

៩.២៣.១១ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " គ " នៅ គជប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលឯកសារនៃមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័ររបស់ គជប បានចុះហត្ថលេខាលើសំណៅទាំងបី(៣)ច្បាប់នៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៩) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៣.៩.៣ ខាងលើ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន នៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតវិញមួយច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនមែន ។

ការបិទផ្សាយបញ្ជីដំបូង សម្រាប់គោលដៅនៃការពិនិត្យកែតម្រូវជាសាធារណៈតាមរយៈការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់

ប្រការ៩.២៤ ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ គជប ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងជំនួយការស្មៀនត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង សម្រាប់បំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យកែតម្រូវជាសាធារណៈ តាមរយៈការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ការប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនោះ ។

៩.២៤.១ នៅមុនការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាឱ្យប្រាកដថាបានចម្លងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតថ្មីចេញពីគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និងបានចម្លងឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ។

៤.២៤.២ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលត្រូវបិទផ្សាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ រួមមានបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គួបផ្សំនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបានបង្កើតថ្មី (ប្រសិនបើមាន) ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលបានរៀបចំរួចជាស្រេច ដូចចែងក្រោមប្រការ ៤.១៥ និងក្នុងចំណុច ៤.១៥.៩ ខាងលើ សម្រាប់ការិយាល័យទាំងអស់មួយច្បាប់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវបំបែក និងបិទផ្សាយមួយច្បាប់ៗ នៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ដោយអនុវត្តតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

៤.២៤.២.១ ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ពុំបានទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយទេ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនឹងត្រូវធ្វើ នៅក្នុងរយៈពេលបួន(៤)ថ្ងៃ ក្រោយពីថ្ងៃបញ្ចប់រយៈពេល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.២៤.២.២ ប្រសិនបើ មានបណ្ដឹងតវ៉ាមួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងរយៈពេលកំណត់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនឹងត្រូវធ្វើនៅរយៈពេលប្រាំមួយ (៦) ថ្ងៃ ក្រោយពីការសម្រេចចុងក្រោយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៤.២៤.២.៣ ប្រសិនបើ មានបណ្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្ដីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានដាក់នៅ គជប ក្នុងរយៈពេលកំណត់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនឹងត្រូវធ្វើនៅក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយ(៦)ថ្ងៃ ក្រោយពីការសម្រេចរបស់ គជប ។

៤.២៤.២.៤ ប្រសិនបើ មានបណ្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្ដីសំរេចរបស់ គជប ត្រូវបានដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនឹងត្រូវធ្វើ នៅថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញបានសំរេច ។ ក្នុងករណីនេះ គជប ត្រូវជូនដំណឹង ឬ/និងផ្ញើសេចក្ដីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់ ។

៤.២៤.៣ នៅពេលដែលត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនេះ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្ដីពីការបិទផ្សាយនេះ ដោយមានបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និង

ទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផង ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបិទផ្សាយកំណត់ហេតុនេះមួយច្បាប់ អមជាមួយនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ រួចផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកមួយច្បាប់ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២៤.៤ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទាំងពីរ(២)ច្បាប់នេះ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលប្រាំ(៥)ថ្ងៃ ដែលក្នុងរយៈពេលកំណត់នេះ ជនណាក៏ដោយ ក៏មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងបានដែរ ហើយត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២៤.៥ គណបក្សនយោបាយនានា ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ចំនួនមួយច្បាប់ ដោយបង់ថ្លៃ ដែលគិតត្រឹមតែតម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ ។ ការផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះត្រូវ ផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់លំដោយនៃការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំ តម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់កក់ជាមុនស្មើនឹង ១០០ ភាគរយ នៃតម្លៃផលិតផលស្នើសុំ ។

៩.២៤.៦ អាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ រួមទាំងក្រុមប្រឹក្សា / ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែល គជប បានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យទទួលបន្ទុកការងារត្រួតពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលផលិតបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដោយផ្ទាល់តាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងរបស់មូលដ្ឋាន ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់តាមសំណើសុំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៤.៥ ខាងលើ និងមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកស្នើសុំខ្ចីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ដើម ទៅថតចម្លងដោយខ្លួនឯងឡើយ ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ៩.២៥ គោលបំណងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនេះ គឺដើម្បីធ្វើសុក្រឹតភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនេះ ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលប្រាំ(៥)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។

៨.២៥.១ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ាឬ/និងប្តឹងជំទាស់ អាចទៅទទួលយក នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅរៀងរាល់ម៉ោង និងថ្ងៃធ្វើការនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ចំនួនប្រាំ(៥) ច្បាប់ រួចដាក់ពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៨.២៥.១.១ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៨.២៥ ខាងលើ ។

៨.២៥.២ នៅក្នុងរយៈពេលប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប្រសិនបើពុំមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ណាមួយ ត្រូវបានដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីករណីគ្មានបណ្តឹងតវ៉ាឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់នេះ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍នេះជាបន្ទាន់ ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៨.២៥.៣ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនបួន(៤)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីកម្មវត្ថុ និងភស្តុតាងនៃការតវ៉ាក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

៨.២៥.៣.១ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានទៅសុំចុះឈ្មោះពិតប្រាកដ ជាមួយនឹងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានទទួលចុះឈ្មោះ និងមានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលគាត់បានចុះឈ្មោះ ឬមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ។

៨.២៥.៣.២ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានចុះឈ្មោះ និង មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដែលគេបានបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មានភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនត្រឹមត្រូវតាមព័ត៌មានដែលគាត់បានផ្តល់ឱ្យ ហើយដែលគាត់ទាមទារឱ្យកែតម្រូវឡើងវិញ ។

៩.២៥.៣.៣ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលគាត់បានទៅពិនិត្យមើលឃើញរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់បែរជាត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៩.២៥.៤ អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនប្រាំ(៥)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីកម្មវត្ថុនៃការជំទាស់ក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.២៥.៤.១ ជំទាស់ទៅនឹងជនណាម្នាក់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ប៉ុន្តែជននោះគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយមិនបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌមាត្រា ៥០ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ពីព្រោះជននោះ ៖

- មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។
- មិនទាន់គ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាមការកំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។
- មិនមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។
- មានទោសជាប់ពន្ធនាគារ ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់របស់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

៩.២៥.៤.២ ជំទាស់ទៅនឹងជនណាម្នាក់ ដែលទោះបីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្តី ឬគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្តី ប៉ុន្តែ ជននោះមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពីរ ឬច្រើន ។

៩.២៥.៥ បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ដែលពុំបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៩.២៥.៣ និង ៩.២៥.៤ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ឬទាំងនោះ ។

៩.២៥.៦ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា រាល់បណ្តឹងតវ៉ាឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទិននឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៥.៣ និង ៩.២៥.៤ ខាងលើ ដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេលប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

៩.២៥.៧ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់ទាក់ទិននឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដោយបំពេញព័ត៌មានទាំងនេះលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទាំងបួន(៤)ច្បាប់ (៥ច្បាប់ ចំពោះបណ្ដឹងជំទាស់) ។ បន្ទាប់មក ត្រូវចាត់ចែងពាក្យបណ្ដឹងទាំងនោះ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.២៥.៧.១ ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងវិញ នៅកន្លែងដាក់ពាក្យបណ្ដឹងមួយច្បាប់ ។

៩.២៥.៧.២ បញ្ជូនឱ្យអ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់មួយច្បាប់(ករណីប្ដឹងជំទាស់) ។

៩.២៥.៧.៣ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ជាសេចក្ដីជូនដំណឹងស្ដីពីការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ។

៩.២៥.៧.៤ ត្រៀមទុកចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រើក្នុងការប្រជុំសម្រេចលើបណ្ដឹងពាក់ព័ន្ធ ។

៩.២៥.៨ ចំពោះករណី បណ្ដឹងជំទាស់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈក្នុងលក្ខណៈសមស្រប ដែលអាចមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការជូនដំណឹងដល់អ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់នោះ ដោយអនុលោមតាមរយៈពេលដែលច្បាប់បានកំណត់ ។

៩.២៥.៩ ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈលើបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់ ត្រូវបើកធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវដឹកនាំដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ក្នុងករណីដែលមេឃុំ ចៅសង្កាត់អវត្តមាន ។

៩.២៥.១០ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រកាន់យកជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីសម្រេចលើបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ គឺត្រូវផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលកំណត់អំពីភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៩.៨ ខាងលើ និងផ្អែកលើមូលហេតុទាំងឡាយសម្រាប់ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងជំហានទី៧ ក្រោមប្រការ ៩.១១ នៃបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៨.២៥.១១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ពុំមានសិទ្ធិអំណាចណាមួយ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនដោយពឹងផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាផ្សេង ក្រៅអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ឡើយ ។

៨.២៥.១២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែមានវត្តមាននៅក្នុងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដោយចំហ ។

៨.២៥.១៣ នៅក្នុងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្តឹងជំទាស់ត្រូវបង្ហាញភស្តុតាងផ្សេងៗ ដែលបញ្ជាក់អំពីការតវ៉ា ឬ ការចោទប្រកាន់ស្របច្បាប់របស់ខ្លួន ។ ភស្តុតាងអាចជាកសិណសាក្សី ការដឹងឮ ឬឯកសារ ។ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្តឹងជំទាស់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទិននឹងការតវ៉ាឬការចោទប្រកាន់នោះ ។

៨.២៥.១៣.១ ប្រសិនបើ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្តឹងជំទាស់ពុំបានបង្ហាញភស្តុតាងណាមួយបញ្ជាក់លើការតវ៉ាឬការចោទប្រកាន់របស់ខ្លួនទេ ឬបានបង្ហាញភស្តុតាងដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់យល់ថា មានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់ បណ្តឹងតវ៉ាឬបណ្តឹងជំទាស់នោះត្រូវតែបានបដិសេធ ។

៨.២៥.១៤ ជនដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ អាចបដិសេធពាក្យចោទប្រកាន់របស់ដើមបណ្តឹងជំទាស់បាន ដោយការបង្ហាញរាល់ឯកសារដែលបញ្ជាក់ថា ខ្លួនពិតជាមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ស្របទៅតាមច្បាប់ ។

៨.២៥.១៥ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលដឹកនាំការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈនោះ ត្រូវ ៖

៨.២៥.១៥.១ ចារបដិសេធ និងចុះហត្ថលេខាលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬតំណាងមួយច្បាប់និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៨.២៥.១៥.២ ចាត់ចែងបំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី(៣)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។

៨.២៥.១៥.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ ផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៨.២៥.១៥.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងតាមសំណើសុំនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទៅ គជប និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ាអំពីករណីនេះ ទៅ គជប យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងតវ៉ា ។

៨.២៥.១៦ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្ដឹងតវ៉ា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលដឹកនាំការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈនោះ ត្រូវ ៖

៨.២៥.១៦.១ ចារយល់ព្រម និងចុះហត្ថលេខាលើបណ្ដឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៨.២៥.១៦.២ ចាត់ចែង ឱ្យបំពេញសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម លើបណ្ដឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី (៣)ច្បាប់ ។

៨.២៥.១៦.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើសេចក្ដីសម្រេចដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ាឬតំណាងមួយច្បាប់ ផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ និងប្រគល់ឱ្យស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ដែលក្រោយមក ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៨.២៥.១៧ យោងតាមសេចក្ដីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានយល់ព្រមលើបណ្ដឹងតវ៉ា ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ឬចុះឈ្មោះរបស់សាមីអ្នកប្ដឹងតវ៉ាបន្ថែម ជាបន្ទាន់ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់) ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុងទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ នូវឈ្មោះ

អ្នកបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលបានកែតម្រូវ ឬ/និង ឈ្មោះសាមីអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានចុះឈ្មោះបន្ថែម ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកំព្យូទ័រនៃ គជប នៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្ដឹង និងដោះស្រាយបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៨.២៥.១៨ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងជំទាស់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលដឹកនាំការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈនោះ ត្រូវ ៖

៨.២៥.១៨.១ ចារបដិសេធ និងចុះហត្ថលេខាលើបណ្ដឹងជំទាស់នោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៨.២៥.១៨.២ ចាត់ចែង ឱ្យបំពេញសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ លើបណ្ដឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបួន(៤)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។

៨.២៥.១៨.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើសេចក្ដីសម្រេចដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ មួយច្បាប់ ផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៨.២៥.១៨.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ចំពោះសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទៅ គជប និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្ដឹងជំទាស់បន្ត អំពីករណីនេះ ទៅ គជប យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងជំទាស់ ។

៨.២៥.១៩ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្ដឹងជំទាស់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលទទួលដឹកនាំការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈនោះ ត្រូវ ៖

៨.២៥.១៩.១ ចារយល់ព្រម និងចុះហត្ថលេខាលើបណ្ដឹងជំទាស់នោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាង មួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៤.២៥.១៩.២ ចាត់ចែង ឱ្យបំពេញសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម លើបណ្ដឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបួន (៤)ច្បាប់ ។

៤.២៥.១៩.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម ដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់មួយច្បាប់ ផ្ញើជូន គជប មួយច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៤.២៥.១៩.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ឬ តំណាងតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្ដីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានបដិសេធការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ទៅ គជប និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ាអំពីករណីនេះ ទៅ គជប យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្ដឹងជំទាស់ ។

៤.២៥.២០ យោងតាមសេចក្ដីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានយល់ព្រមលើបណ្ដឹងជំទាស់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះរបស់អ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ជាបន្ទាន់ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់) និងត្រូវចារត្រង់ឈ្មោះជននោះថា " ប្ដឹងជំទាស់ " ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុងទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកំព្យូទ័រនៃ គជប នៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្ដឹង និងដោះស្រាយបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ និងការបើកសវនាការរបស់ គជប ដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ៤.២៦ អ្នកប្ដឹងតវ៉ា អ្នកប្ដឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាង ដែលមានបំណងប្ដឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ លើពាក្យបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ា ឬប្ដឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គជប ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹង ។

៤.២៦.១ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងត្រូវបំពេញពាក្យប្តឹងតវ៉ាឬប្តឹងជំទាស់ចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) រួចដាក់ពាក្យបណ្តឹងនេះនៅ គជប ។ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានប្រគល់ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់រួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៥.១៥.៤ ៤.២៥.១៨.៤ និង ៤.២៥.១៩.៤ ខាងលើ ប៉ុន្តែមិនបានមកដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ខ្លួននៅ គជប តាមពេលវេលាកំណត់ដូចចែងក្នុងប្រការ ៤.២៦ ត្រូវបានចាត់ទុកថា មិនប្តឹងតវ៉ា ឬមិនប្តឹងជំទាស់ ។

៤.២៦.២ ប្រសិនបើ គ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ត្រូវបានគេដាក់នៅ គជប ក្នុងអំឡុងពេលដូចចែងក្នុងប្រការ ៤.២៦ ខាងលើទេ គជប ត្រូវបង្គាប់ទៅនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប) ជាបន្ទាន់ ដើម្បីចាត់ចែងរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។ ដោយឡែក ចំពោះឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ គជប ត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៤.២៦.៣ ដល់ ៤.២៦.១១ ខាងក្រោម ។

៤.២៦.៣ គជប ត្រូវធានាថា រាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៦.១ ខាងលើ ដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងក្នុងអំឡុងពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៤.២៦ ខាងលើ ត្រូវបាន គជប បើកសវនាការសម្រេច ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ទាំងនោះ ។

៤.២៦.៤ សាធារណជនមានសិទ្ធិក្នុងការចូលរួមស្តាប់សវនាការរបស់ គជប ដើម្បីដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ។

៤.២៦.៥ ដើម្បីបង្កលក្ខណសម្បត្តិ សម្រាប់ការបើកសវនាការរបស់ គជប ដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ាឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៦.៣ នៅរាល់ពេលទទួលពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះ គជប ត្រូវធានាថា ៖

៤.២៦.៥.១ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់បានប្រមូលផ្តុំ រាល់សេចក្តីសំរេចបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធ ដែលបានផ្ញើជូន គជប ដោយឡែកក្តី ឬតាមការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " ក្តី ។

៤.២៦.៥.២ នៅពេលទទួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់និងវិវាទកម្ម ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវបំពេញលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទាំងពីរ(២)ច្បាប់ នូវពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្ដឹង រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ឬអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាង មួយច្បាប់ និងត្រូវជំរាបគាត់ថា ពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលនឹងត្រូវបើកសវនាការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់នោះ នឹងជូនដំណឹងជាក្រោយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចពីរ(២)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកសវនាការ ។

៤.២៦.៥.៣ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវថតចម្លងពាក្យបណ្ដឹង ដែលបានទទួលនិងបំពេញរួចហើយ នោះបន្ថែមចំនួនបី(៣)ច្បាប់សម្រាប់បណ្ដឹងតវ៉ា និងចំនួនបួន(៤)ច្បាប់សម្រាប់បណ្ដឹងជំទាស់ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវរក្សាទុកច្បាប់ចម្លងមួយច្បាប់ជាឯកសារនៅនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ បិទផ្សាយជាសេចក្ដីជូនដំណឹងមួយច្បាប់នៅទីស្ដីការ គជប និងត្រៀមពាក្យបណ្ដឹងពីរ(២)ច្បាប់ទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងសវនាការរបស់ គជប ។ ចំពោះករណីបណ្ដឹងជំទាស់ ត្រូវផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ មួយច្បាប់ ។

៤.២៦.៦ ក្នុងករណី គជប សម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជំរះនៃអង្គសវនាការ ត្រូវ ៖

៤.២៦.៦.១ ចារបដិសេធ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបណ្ដឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៤.២៦.៦.២ ចាត់ចែងឱ្យបំពេញសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។

៤.២៦.៦.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប លើសេចក្ដីសម្រេចដែលបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមួយច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២៦.៦.៤ ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ តាមសំណើសុំសម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ារបស់ គជប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា អំពីករណីនេះ ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ។

៩.២៦.៧ ក្នុងករណី គជប សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជំរះនៃអង្គសវនាការ ត្រូវ ៖

៩.២៦.៧.១ ចារយល់ព្រម ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាងមួយ(១)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់ ។

៩.២៦.៧.២ ចាត់ចែងឱ្យបំពេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី(៣)ច្បាប់ ។

៩.២៦.៧.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប លើសេចក្តីសំរេចដែលបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់ ។

៩.២៦.៧.៤ ជូនដំណឹង ឬ/និង ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នូវសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) មួយ(១)ច្បាប់ ។

៩.២៦.៨ គជប ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៦.៧.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានជូនដំណឹងតាមរយៈទូរសារ ឬវិទ្យុទាក់ទង ឬ/និង ផ្ញើច្បាប់ដើមជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ។

៩.២៦.៩ យោងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ គជប ដែលបានយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំស្មៀនឃុំ សង្កាត់ឱ្យកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ឬ ចុះបន្ថែមជាបន្ទាន់នូវឈ្មោះអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះរួចហើយ តែបានបាត់ឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់) ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុងទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលបានកែតម្រូវ ឬ/និង ឈ្មោះសាមីអ្នកប្ដឹងតវ៉ាដែលបាត់ឈ្មោះ និងដែលបានចុះឈ្មោះបន្ថែម ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកំព្យូទ័រនៃ គជប នៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្ដឹង និងដោះស្រាយបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៩.២៦.១០ ក្នុងករណី គជប សម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជំរះនៃអង្គសវនាការ ត្រូវ ៖

៩.២៦.១០.១ ចារបដិសេធ និងចុះហត្ថលេខាលើបណ្ដឹងជំទាស់នោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយ(១)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់ ។

៩.២៦.១០.២ ចាត់ចែង ឱ្យបំពេញសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ លើបណ្ដឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបួន(៤)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។

៩.២៦.១០.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប លើសេចក្ដីសម្រេចដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់មួយច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២៦.១០.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ចំពោះសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធរបស់ គជប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្ដឹងជំទាស់បន្តអំពីករណីនេះ ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធលើបណ្ដឹងជំទាស់ ។

៩.២៦.១១ ក្នុងករណី គជប សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្ដឹងជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជំរះនៃអង្គសវនាការ ត្រូវ ៖

៩.២៦.១១.១ ចារយល់ព្រម និងចុះហត្ថលេខាលើបណ្ដឹងជំទាស់នោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២៦.១១.២ ចាត់ចែង ឱ្យបំពេញសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម លើបណ្ដឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបួន(៤)ច្បាប់ ។

៩.២៦.១១.៣ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប លើសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម ដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាងមួយច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់មួយច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមួយច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយច្បាប់ ។

៩.២៦.១១.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ឬ តំណាងតាមសំណើសុំ នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ(២) ច្បាប់សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គជប ដែលបានបដិសេធការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ាអំពីករណីនេះ ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ យ៉ាងយូរប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្ដឹងជំទាស់ ។

៩.២៦.១២ យោងតាមសេចក្ដីសំរេចរបស់ គជប ដែលបានយល់ព្រមលើបណ្ដឹងជំទាស់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឱ្យគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់) ជាបន្ទាន់ និងត្រូវចារត្រង់ឈ្មោះជននោះថា " ប្ដឹងជំទាស់ " ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុងទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកំព្យូទ័រនៃ គជប នៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្ដឹង និងដោះស្រាយបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ និងការបើកសវនាការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ៩.២៧ អ្នកប្ដឹងតវ៉ា អ្នកប្ដឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ឬតំណាង ដែលមានបំណងប្ដឹងចំពោះសេចក្ដីសម្រេចរបស់ គជប លើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្ដឹងជំទាស់របស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ា ឬ ប្ដឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលប្រាំ(៥)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម ឬ បដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹង ។

៤.២៧.១ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់គជប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ រួចដាក់ពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួននៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែល គជប បានប្រគល់ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ា ឬ ប្តឹងជំទាស់រួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៦.៦.៤ ៤.២៦.១០.៤ និង ៤.២៦.១១.៤ ខាងលើ ប៉ុន្តែមិនបានមកដាក់ពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ តាមការកំណត់ដូចចែងក្នុងប្រការ ៤.២៧ ត្រូវបានចាត់ទុកថា មិនប្តឹងតវ៉ា ឬមិនប្តឹងជំទាស់ ។

៤.២៧.២ ប្រសិនបើ គ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ត្រូវបានគេដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងអំឡុងពេលដូចចែងក្នុងប្រការ ៤.២៧ ខាងលើទេ គជប ត្រូវជូនដំណឹងនេះជាបន្ទាន់ទៅក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបង្គាប់ទៅនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប) ដើម្បីចាត់ចែងរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៤.២៧.៣ អនុលោមតាមមាត្រា ៦៦ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញនឹងបើកសវនាការសម្រេចជាសាធារណៈ ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរដប់(១០)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសំរេចរបស់ គជប ពាក់ព័ន្ធនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៤.២៧.៤ នៅក្នុងពេលបើកសវនាការជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងមានសិទ្ធិបង្ហាញភស្តុតាងជាឯកសារផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន ដែលបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការតវ៉ា ឬ ការចោទប្រកាន់របស់ខ្លួន ស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

៤.២៧.៥ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអនុវត្តការទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ ក្រោមនីតិវិធីរបស់ខ្លួន រួចជូនដំណឹងទៅ គជប អំពីសេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួន ។

៤.២៧.៦ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នឹង ៖

៩.២៧.៦.១ ចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ នៃការបដិសេធនោះ និងបញ្ជាក់ថា សេចក្តីសំរេចនេះជាសេចក្តីសំរេចចុងក្រោយ ។

៩.២៧.៦.២ ប្រគល់ ឬផ្ញើសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬ តំណាងមួយ(០១)ច្បាប់ ។

៩.២៧.៦.៣ ផ្ញើសេចក្តីសម្រេចបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា ឬ បដិសេធបណ្តឹងជំទាស់ជូន គជប មួយ(០១)ច្បាប់ ។

៩.២៧.៧ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬយល់ព្រមតាមបណ្តឹងជំទាស់ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នឹង ៖

៩.២៧.៧.១ ចេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមបណ្តឹងតវ៉ា ឬ យល់ព្រមបណ្តឹងជំទាស់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការយល់ព្រមនោះផង ។

៩.២៧.៧.២ ប្រគល់ ឬ ផ្ញើសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមបណ្តឹងតវ៉ា ឬ យល់ព្រមបណ្តឹងជំទាស់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬ អ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង មួយ(០១)ច្បាប់ ។

៩.២៧.៧.៣ ផ្ញើសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមបណ្តឹងតវ៉ា ឬ យល់ព្រមបណ្តឹងជំទាស់ជូន គជប មួយ(០១)ច្បាប់ ។

៩.២៧.៨ គជប ត្រូវធានាថារាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដែលបានបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា ឬបដិសេធបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៧.៦.៣ និងដែលបានយល់ព្រមបណ្តឹងតវ៉ា ឬ យល់ព្រមបណ្តឹងជំទាស់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.២៧.៧.៣ ខាងលើ ត្រូវតែបានជូនដំណឹងតាមរយៈទូរសារ ឬ វិទ្យុទាក់ទង ឬ/និង ផ្ញើច្បាប់ដើមជូនក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចសវនាការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ចំពោះករណីនីមួយៗ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្គាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ឱ្យអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

៩.២៧.៨.១ ករណីបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវរក្សាបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល ។

៩.២៧.៨.២ ករណីបដិសេធបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវរក្សាបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល ។

៤.២៧.៨.៣ ករណីយល់ព្រមបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ឬ ចុះបន្ថែមជាបន្ទាន់ នូវឈ្មោះរបស់សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬឈ្មោះអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ដែលជាអ្នកប្តឹងតវ៉ា នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់) ។

៤.២៧.៨.៤ ករណីយល់ព្រមបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នក ដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ជាបន្ទាន់ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្នរបស់ឃុំសង្កាត់) និងត្រូវចារត្រង់ឈ្មោះជននោះថា " ប្តឹងជំទាស់ " ។

៤.២៧.៨.៥ ត្រូវស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុងទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនិងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលបានកែតម្រូវ ឬ/និង ឈ្មោះសាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលបាត់ឈ្មោះ ឬ ឈ្មោះអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ដែលបានឈ្នះការប្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះបន្ថែម ឬ/និងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានលុបចេញ ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

៤.២៧.៩ ក្នុងចន្លោះពេលចាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង រហូតទល់នឹងថ្ងៃបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើសុក្រឹតភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយត្រូវ ៖

៤.២៧.៩.១ បំពេញ និង ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (១០១៦) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ដោយត្រូវមានឯកសារជាភស្តុតាងបញ្ជាក់ផង ក្នុងករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលមរណភាព ឬវិកលចរិត ឬ ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬត្រូវកាត់ទោសជាប់ពន្ធនាគារ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញ ។

៤.២៧.៩.២ ផ្អែកលើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(១០១៦) គូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវចារបញ្ជាក់នៅទន្ទឹមនឹងជួរឈ្មោះរបស់ជននោះថា " ស្លាប់ " ឬ " បាត់បង់សិទ្ធិ " ឬ " ផ្លាស់ចេញ " ។

៤.២៧.៩.៣ ត្រូវស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុងទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៧.៩.២ ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើជូនមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

៤.២៧.១០ នៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្តឹង និង ដោះស្រាយបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅក្រុមប្រឹក្សាចម្ការមន្ត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា របាយការណ៍សរុបស្តីពីការកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ដែលបានស្រង់កត់ត្រាជាបណ្តើរៗដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៥.១៧ ៤.២៥.២០ ៤.២៦.៩ ៤.២៦.១២ ៤.២៧.៤.៥ និង ៤.២៧.៩.៣ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញ និងផ្ញើជាបន្ទាន់ជូនមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

ការប្រគល់ទទួលសម្ភារៈឯកសារ នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ គជប និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ

ប្រការ៤.២៨ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប (NECC) ត្រូវទទួលបន្ទុកការទទួល ការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់តាមលំដាប់លំដោយក្នុងកញ្ចប់ " ក " កញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " ហើយដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ឱ្យដោយលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវរាយការណ៍តាមឋានានុក្រមទៅ គជប ជាប្រចាំ ។

៤.២៨.១ រាល់សម្ភារៈឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវតែបានប្រគល់ និងទទួលនៅបន្ទប់ទទួលឯកសាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ នៃ គជប ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចចូលរួមសង្កេតការណ៍ ក្នុងការប្រគល់ទទួលនេះ ។

៤.២៨.១.១ នៅពេលបានទទួលកញ្ចប់ " គ " ពីមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវពិនិត្យសុវត្ថិភាពនៃរាល់កញ្ចប់ " គ " បន្ទាប់មកត្រូវបើកកញ្ចប់ " គ " ម្តងមួយៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់ " ខ " ទាំងអស់ដែលមានខាងក្នុង ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៤) ដែលមានដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " ។

៤.២៨.១.២ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើនេះបង្ហាញថា មានភាពត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីទទួលឯកសារ នៃមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវប្រមូលយកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៤) មួយច្បាប់ពីក្នុងស្រោមសំបុត្រក្នុងកញ្ចប់ " គ " មួយច្បាប់ពីក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ "

និងមួយច្បាប់ទៀត ពីមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន នៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនមែន ។

៩.២៨.១.៣ មន្ត្រីទទួលឯកសារនៃមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវប្រគល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៩ ដែលបានចុះហត្ថលេខារួច មួយច្បាប់ ជូនមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតវិញ និងត្រូវចងក្រងមួយ(០១)ច្បាប់ជាឯកសារ ។

៩.២៨.២ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើនេះ ត្រូវបានរកឃើញភស្តុតាងដែលអាចបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ " ខ " ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវ ៖

៩.២៨.២.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងពិនិត្យស្ថានភាពនៃកញ្ចប់ " ខ " ទាំងអស់ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " គ " យ៉ាងម៉ត់ចត់ទៅនឹងលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និង ការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៩) ដែលមានដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅកញ្ចប់ " គ " នោះ ។

៩.២៨.២.២ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងពិនិត្យស្ថានភាពនៃកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ ឬ/និងស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារចុះឈ្មោះទាំងអស់ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងដែលត្រូវគេរុះរើនោះ ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ និង ការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ដែលមានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងហោប៉ៅខាងក្រៅកញ្ចប់ " ខ " នោះ ។

៩.២៨.២.៣ ប្រសិនបើ នៅក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា មានភាពមិនប្រក្រតី ដោយមានកញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃណាមួយ ឬ ច្រើនត្រូវបានគេរុះរើនោះ ត្រូវស្នើឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ធ្វើការបំភ្លឺអំពីបញ្ហានេះ បន្ទាប់មកត្រូវជូនដំណឹងនេះជាបន្ទាន់ ទៅមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩.២៨.២.៤ ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ត្រូវលើកស្នើសុំ គជប តែងតាំងក្រុមអធិការកិច្ចមួយជាបន្ទាន់ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យករណីមិនប្រក្រតីនោះ ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវធ្វើដំណើររួមជាមួយនឹងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន នៃលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ទៅកាន់ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវគេរុះរើនោះ ដើម្បីស្រាវជ្រាវបន្ថែម ។

៩.២៨.៣ ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវបើកកញ្ចប់ " ខ " ដែលត្រូវបានគេរុះរើនោះ រួចផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងពិនិត្យស្ថានភាពនៃកញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ ឬ/និងស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារចុះឈ្មោះទាំងអស់ ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣) ដែលមានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងហោប៉ៅខាងក្រៅកញ្ចប់ " ខ " នោះ សាជាថ្មីឡើងវិញ ។

៩.២៨.៣.១ ក្នុងករណី គ្មានកញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃណាមួយ ត្រូវបានគេរុះរើទេ ក្រុមអធិការកិច្ចគ្រាន់តែត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកញ្ចប់ ឬ/និង ស្រោមសំបុត្រ ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នោះប៉ុណ្ណោះ ។

៩.២៨.៣.២ ក្នុងករណី មានកញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃណាមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានគេរុះរើ ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវតែបើកកញ្ចប់ " ក " ឬ/និង កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃនោះ និងបន្តផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារៈឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមាននៅខាងក្នុងបន្ថែមទៀត ជាមួយនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យ (ទម្រង់លេខ ១០១១) និងរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់លេខ ១០១២) ។

៩.២៨.៣.៣ ប្រសិនបើ ក្រុមអធិការកិច្ចរកឃើញថា មានការបាត់ ឬការបន្ថែម ឬការកែបន្លំនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ពិស្តារអំពីលទ្ធផលនិងភស្តុតាងដែលបានរកឃើញ ដាក់ជូន គជប ពិនិត្យសំរេច និងមានវិធានការ ។

៩.២៨.៤ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងភស្តុតាងរបស់ក្រុមអធិការកិច្ច គជប ត្រូវ ៖

៩.២៨.៤.១ មានវិធានការផ្តន្ទាទោស ឬ/និង ពិន័យចំពោះជនល្មើស ។

៩.២៨.៤.២ សម្រេចលុបឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងករណីមានការកែបន្លំលើឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៩.២៨.៤.៣ ត្រូវបង្គាប់ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ និងក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ឱ្យលុបឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ជាបន្ទាន់ ។

៩.២៨.៥ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើនេះ ពុំមានឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ " ខ " ណាមួយ ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ត្រូវបានគេរុះរើទេនោះ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធី ចាប់ពីចំណុច ៩.២៨.១.១ ដល់ ៩.២៨.១.៣ ខាងលើ ។

៩.២៨.៦ នៅពេលដែលការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់កញ្ចប់ " ខ " ដែលផ្ទុកក្នុងកញ្ចប់ " គ " ត្រូវបានបញ្ចប់ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវចាប់ផ្តើមចាត់ចែងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងកុំព្យូទ័រ នូវបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយ ដោយអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងនីតិវិធីផ្ទាល់របស់ខ្លួន ។ មន្ត្រីការិយាល័យទទួល បញ្ជូន និងស្តុកសម្ភារៈឯកសាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវបន្តបើកកញ្ចប់ " ខ " ដើម្បីពិនិត្យនិងចាត់ចែងបញ្ជូន ឬទុកដាក់សំភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅតាមការកំណត់ ដែលក្នុងនោះត្រូវ ៖

៩.២៨.៦.១ បើកកញ្ចប់ " ខ១ " នៃឃុំ សង្កាត់ម្តងមួយៗតាមលំដាប់លំដោយលេខកូដ ផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើ និងនៅសល់ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារផ្សេងទៀតជាមួយនឹងទម្រង់បែបបទលេខ១០១៣ ដែលមានមួយច្បាប់នៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ១ " និងមួយច្បាប់ទៀតនៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ១ " រួចចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣ ទាំងពីរច្បាប់ ដែលក្នុងនេះ ត្រូវចងក្រងមួយច្បាប់ទុកជាឯកសារ ។

៤.២៨.៦.២ ថតចម្លងរាល់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទម្រង់លេខ ១០១២) រាល់លិខិតបញ្ជាក់សុពលភាព នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈឯកសារបំរុង ដែលផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទម្រង់ ១០១៥) ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ១ " ឬដែលលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតផ្ញើមក ដោយឡែកក្នុងមួយមុខមួយច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យផ្នែកប្រតិបត្តិការ ។

៤.២៨.៦.៣ ដកយកស្រោមសំបុត្រ ដាក់សេចក្តីសំរេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទម្រង់ ១០០៩) បណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទម្រង់ ១២០២) ដែលដាក់ក្រោយពេលកំណត់ និងសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បដិសេធបណ្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ (ទម្រង់ ១២០៣) រួចប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ។

៤.២៨.៦.៤ ដាក់កញ្ចប់និងស្រោមសំបុត្រដាក់សំភារៈឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៨.៦.១ ខាងលើ ដែលនៅសល់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ១ " វិញ ដាក់ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣ ដែលបានចុះហត្ថលេខារួចមួយច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ១ " និងត្រូវយកទៅរក្សាទុកក្នុងបន្ទប់ស្តុកសម្ភារៈឯកសារ តាមលំដាប់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងតាមខេត្ត ក្រុងដោយឡែកពីគ្នា ។

៤.២៨.៦.៥ បើកកញ្ចប់ " ខ " ផ្សេងទៀតនៃឃុំ សង្កាត់ដែលកញ្ចប់ " ខ១ " នៃឃុំ សង្កាត់នោះត្រូវបានបើកផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ដោយបើកម្តងមួយៗតាមលំដាប់លំដោយ ។ ផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ " ក " ទាំងអស់ជាមួយនឹងទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣ ដែលមានមួយច្បាប់នៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងមួយច្បាប់ទៀតនៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " រួចចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣ ទាំងពីរច្បាប់ ដែលក្នុងនេះ ត្រូវចងក្រងមួយច្បាប់ទុកជាឯកសារ ។

៤.២៨.៦.៦ ដកយកកញ្ចប់ " ក " ម្តងមួយៗពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " មកកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីនូវលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានសរសេរសំគាល់លើកញ្ចប់ " ក " នីមួយៗ រួចដកយករបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះ

ឆ្នោត (ទម្រង់លេខ ១០១១) ដែលកិបភ្ជាប់នឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " រួចប្រគល់ជូនផ្នែកប្រតិបត្តិការ ។ បន្ទាប់មកត្រូវយកកញ្ចប់ " ក " ទៅរក្សាទុកក្នុងបន្ទប់ស្តុកសម្ភារៈឯកសារតាមលំដាប់លេខកូដនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ និងតាមខេត្ត ក្រុង ដោយឡែកពីគ្នា ។

៤.២៨.៦.៧ ចាត់ចែងការផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់សំភារៈឯកសារក្នុងកញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៨.៦.៦ ខាងលើ ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់លេខ ១០១១) ដែលមានមួយច្បាប់ក្នុងកញ្ចប់ " ក " និងជាមួយសំភារៈឯកសារក្នុងកញ្ចប់ " ខ១ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៨.៦.៤ ខាងលើ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ពិតជាមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវមែន ។

៤.២៨.៦.៨ រៀបចំត្រៀមបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងឯកសារពាក់ព័ន្ធមានក្នុងកញ្ចប់ " ក " នីមួយៗ និងសំភារៈឯកសារមានក្នុងកញ្ចប់ " ខ១ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ប្រគល់ទៅឱ្យការិយាល័យគ្រប់គ្រងនិងបញ្ចូលទិន្នន័យ ដែលនៅទីនោះ ការីកុំព្យូទ័រនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានស្រាប់ក្នុងកុំព្យូទ័រ ឬ/និង បញ្ចូលទិន្នន័យ និងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី ។

៤.២៨.៧ នៅក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ដោយកុំព្យូទ័រ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.២៨.៦.៨ ខាងលើ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងនិងបញ្ចូលទិន្នន័យ ដែលរួមមានការីកុំព្យូទ័រជាកំលាំងសំខាន់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការបំពេញការងារតាមតួនាទីភារកិច្ច និងនិយាមកំណត់ ព្រមទាំងត្រូវអនុវត្តឱ្យបានល្អតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង នីតិវិធីរបស់មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។ ក្នុងនោះ ត្រូវធានាថា ៖

៩.២៨.៧.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងកំព្យូទ័រ ត្រូវតែបានរៀបចំក្នុងទម្រង់ឯកភាពគ្នាតែមួយ ដែលរួមមាន ៖ ឈ្មោះ និងលេខកូដខេត្ត ក្រុង ឈ្មោះនិងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំងនិងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត កូនប្រអប់សម្រាប់គូសសំគាល់លេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជី លេខសំគាល់ផ្ទាល់ខ្លួន (លេខប័ណ្ណ ឬលេខបង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះ) នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមអក្ខរក្រមខ្មែរ ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត និងប្រឡោះទំនេរសម្រាប់ចារសម្គាល់ផ្សេងៗ ។

៩.២៨.៧.២ នៅគ្រប់ទំព័រ នៃបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានបញ្ជាក់ថា ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ហើយនៅទំព័រចុងក្រោយរបស់បញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានប្រឡោះសម្រាប់ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប ។ នៅគ្រប់ទំព័រផ្សេងទៀតនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក៏ត្រូវមានបោះត្រា គជប ផងដែរ ។

៩.២៨.៧.៣ អ្នកបោះឆ្នោតណា ដែលឈ្មោះរបស់គាត់នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលទើបបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ត្រូវបានគេគូសបន្ទាត់លុបចោលដោយសារមូលហេតុ ៖ ស្លាប់ ឬបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ ឬគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬការិយាល័យផ្សេងគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៩.១៩ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីនេះ ការីកំព្យូទ័រត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែម នូវទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ទម្រង់លេខ ១០១៦ ឬ ១០១៧) និងបែបបទឯកសារដែលមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ គជប ។

៩.២៨.៧.៤ លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលធ្លាប់បានចុះឈ្មោះចុងក្រោយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប៉ុន្តែអ្នកបោះឆ្នោតនោះបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី និងបានសុំចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យថ្មី

រួចហើយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៦.១៩.៩ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីនេះ ការីកំព្យូទ័រត្រូវផ្អែកទាំងស្រុង លើទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ទម្រង់លេខ ១០១៧) ដែលក្នុងនោះ អ្នកបោះឆ្នោតនោះបានផ្តល់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត ក្រុង និងផ្តិតមេដៃ ជាសំអាងស្រាប់ ។

៩.២៨.៧.៥ រក្សាឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតណា ដែលឈ្មោះរបស់គាត់មាននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលទើបបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ហើយដែលពុំត្រូវបានស្មៀនឃុំ សង្កាត់គូសបន្ទាត់លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ ។

៩.២៨.៧.៦ កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និង ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកតាមកំណែប៊ិចក្រហម ដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានកែតម្រូវនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលទើបបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ដូចចែងក្នុងជំហានទី១ ក្រោមប្រការ ៩.១១ ខាងលើ និងដោយផ្អែកតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដោះស្រាយបណ្តឹងនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលបានយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ដែលអនុញ្ញាតឱ្យកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ។

៩.២៨.៧.៧ វាយបញ្ចូលឈ្មោះនិងទិន្នន័យថ្មីបន្ថែម ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតណាដែលត្រូវបានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដូចចែងក្នុងជំហានទី៦ ក្រោមប្រការ ៩.១១ ខាងលើ ហើយដែលត្រូវបានដាក់ភ្ជាប់នឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលទើបបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ឬ/និងនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបានបង្កើតថ្មី ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើចាំបាច់ ការីកុំព្យូទ័រអាចពិនិត្យបន្ថែម នូវគល់សន្លឹកទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលដាក់រួមគ្នាក្នុងកញ្ចប់មួយដោយឡែកសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២៨.៧.៨ វាយបញ្ចូលឈ្មោះនិងទិន្នន័យថ្មីបន្ថែម ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតណាដែលដែលបានប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវបានការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬសវនាការរបស់ គជប ឬសវនាការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រេចយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះរបស់គាត់ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើចាំបាច់ ការីកុំព្យូទ័រអាច

ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមនូវសេចក្ដីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ គជប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដែលបានដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ារបស់សាមីជន ។

៩.២៨.៨ នៅក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយកុំព្យូទ័រ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័របានរកឃើញមានកំហុស ដែលបណ្ដាលមកពីករណីប្រើប្រព័ន្ធលេខកូដ ឬករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីរដង ឬករណីមានភាពខុសគ្នារវាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រនោះ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវ ៖

៩.២៨.៨.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបានសម្គាល់ថា មានកំហុស ដើម្បីកំណត់ថា តើភាពខុសគ្នានោះកើតឡើងដោយសារកំហុសបច្ចេកទេស ឬយ៉ាងណា ។

៩.២៨.៨.២ កែតម្រូវជាបន្ទាន់ ប្រសិនបើកំហុសនោះជាកំហុសបច្ចេកទេស ។

៩.២៨.៨.៣ រាយការណ៍ និងស្នើសុំការណែនាំពី គជប ជាបន្ទាន់ និងជាប្រចាំ ប្រសិនបើ ភាពខុសគ្នានៅតែមាន ។

៩.២៨.៨.៤ រាយការណ៍ជូន គជប ជាបន្ទាន់ អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃដំណើរការកុំព្យូទ័រកម្ម ប្រសិនបើមាន ។

ការផ្ទេរឈ្មោះរបស់បេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដើមដែលបានចុះឈ្មោះហើយ ទៅបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យក្នុងមណ្ឌលដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ឆ្នាំមានការរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រការ៩.២៩ បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលបានយល់ព្រមឱ្យឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលខេត្ត ក្រុងណាមួយ មានសិទ្ធិស្នើសុំផ្ទេរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន សហព័ទ្ធ និងកូនដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃមណ្ឌលខេត្ត ក្រុង ដែលបេក្ខជននោះឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ នៅក្រោយពេលដែល គជប បានផ្ដល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៅឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ប្រសិនបើ មានសំណើរបស់បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសុំឱ្យផ្ទេរឈ្មោះខ្លួន សហព័ទ្ធ និងកូន ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌល

ផ្សេង ទៅបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលដែលខ្លួនបានឈ្មោះ គជប ត្រូវដោះស្រាយនិងកែសម្រួលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធតាមសំណើសុំ ។

៩.២៩.១ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.២៩ មក គជប ក្នុងរយៈពេលគិតចាប់ពីរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ ក្រោយថ្ងៃប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ រហូតដល់រយៈពេលមួយ(១)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ឆ្នោតជ្រើសរើសលេខរៀងគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.២៩.១.១ ការស្នើសុំនេះ ត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីសហព័ទ្ធ និងកូនរបស់បេក្ខជនដោយផ្ទាល់ ។

៩.២៩.១.២ ការស្នើសុំនេះ ត្រូវតែមានភ្ជាប់ជាមួយ នូវបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូនដែលត្រូវសុំផ្ទេរឈ្មោះ ដោយត្រូវមានបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីលេខកូដ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលពួកគាត់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដាក់ភ្ជាប់មកជាមួយ នូវច្បាប់ចម្លងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណស្របច្បាប់របស់សាមីខ្លួនផង ។

៩.២៩.២ គជប ត្រូវដោះស្រាយតាមសំណើសុំដោយត្រូវផ្ទេរឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូនរបស់បេក្ខជនបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលខេត្ត ក្រុងដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម អនុលោមតាមមាត្រា ៥១ថ្មី នៃច្បាប់បោះឆ្នោត ។ គជប ត្រូវបង្គាប់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (ផ្នែកប្រតិបត្តិការនិងមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ) ឱ្យកែតម្រូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត និងឱ្យលុបឈ្មោះចេញ ឬចុះឈ្មោះបន្ថែមក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ នៅមុនពេលត្រូវបោះពុម្ព សម្រាប់បញ្ជូនទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់ចែងប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ។ គជប ត្រូវធានាថា ការបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូនដែលបានសុំផ្ទេរទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យថ្មី មិនត្រូវឱ្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបក្នុងការិយាល័យនោះមានលើសពីប្រាំពីររយ(៧០០)នាក់ឡើយ ។

៩.២៩.៣ ផ្អែកតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ គជប ដូចចែងក្នុងប្រការ ៩.២៩.២ ខាងលើ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវ ៖

៩.២៩.៣.១ ចាត់ចែងឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ដែលបានស្នើសុំផ្ទេរ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលខេត្ត ក្រុងដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាបន្ទាន់ តាមសំណើសុំ ។

៩.២៩.៣.២ ចាត់ចែងឱ្យលុបឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ដែលបានស្នើសុំផ្ទេរចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម ដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុន ។

៩.២៩.៣.៣ ធានាថាកិច្ចការដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៩.៣.១ និង ៩.២៩.៣.២ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តមុនពេលត្រូវបោះពុម្ព និង វេចខ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់បញ្ជូនទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់ចែងប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៩.២៩.៣.៤ ផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធនិងកូន ដែលត្រូវផ្ទេរចូលមួយច្បាប់ជូនក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវក្នុងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២៩.៣.៥ ផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ដែលត្រូវផ្ទេរចេញមួយច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សា / ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវក្នុងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់ ។

៩.២៩.៤ ដើម្បីធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗ មានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យតែមួយគត់ ក្នុងករណី បេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូនដែលបានផ្ទេរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមលក្ខខណ្ឌក្រោមចំណុច ៩.២៩.៣ ខាងលើ ប៉ុន្តែបែរជាមានបំណងចង់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ពួកគាត់ត្រូវប្រកាសលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ ដែលបានផ្ទេរទៅ និងត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួនបំពេញបែបបទសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យថ្មី នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ការរៀបចំ និងការបោះពុម្ព ដើម្បីដាក់ជូន គជប សំរេចផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ៩.៣០ បន្ទាប់ពីការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ការប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ត្រូវបានដោះស្រាយតាមលំដាប់ថ្នាក់ រួចរាល់ជាស្ថាពរហើយ គជប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើរាល់សេចក្តីសំរេចដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ និងរបាយការណ៍របស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្ញើជូន ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៧.១០ ខាងលើ ។ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រត្រូវរៀបចំ និង បោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួចដាក់ជូន គជប ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទនិងបោះត្រា ផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ ។

៩.៣០.១ ផ្អែកលើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីការកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានបំពេញ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីសំរេចដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់នៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលតម្រូវឱ្យកែប្រែបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមករណីនីមួយៗ និងដែលបានស្រង់កត់ត្រាជាបណ្តើរៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.២៥.១៧ ៩.២៥.២០ ៩.២៦.៩ ៩.២៦.១២ ៩.២៧.៨.៥ និង ៩.២៧.៩.៣ ខាងលើ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវចាត់ចែងកែតម្រូវជាបន្ទាន់ លើទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលមានស្រាប់ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។ ក្នុងនោះ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវធានាថា ផ្អែកលើរបាយការណ៍ឯកសារខាងលើ និងរាល់សេចក្តីសំរេចដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) និងទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ទម្រង់លេខ ១០១៦) ការីកុំព្យូទ័របានកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវ ៖

៩.៣០.១.១ កែតម្រូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងករណីដែលការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ សវនាការរបស់ គជប ឬ សវនាការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញបានសំរេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាសុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ។

៩.៣០.១.២ បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតបន្ថែម ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយផ្អែកលើសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ គជប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដែលបានយល់ព្រម លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាសុំបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតឡើងវិញ ក្នុងករណីគាត់មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានបិទផ្សាយ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រឹមត្រូវហើយ ប៉ុន្តែ បែរជាបាត់ឈ្មោះ /គ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ដែលបានឈ្នះការប្តឹងតវ៉ា ។

៩.៣០.១.៣ លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នូវឈ្មោះអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ណាដែលត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ គជប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសំរេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ របស់អ្នកដទៃ ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ខ្លួន ទាក់ទងទៅនឹងឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៤.៣០.១.៤ លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នូវឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតណា ដែលបានស្លាប់ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញ ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬត្រូវកាត់ទោសជាប់ពន្ធនាគារ ក្នុងចន្លោះពេលក្រោយការបិទបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៤.៣០.១.៥ លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ គជប នូវឈ្មោះជនណា ដែលត្រូវបានផ្តន្ទាទោសដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬដែលបានរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលើសពីមួយកន្លែង ។

៤.៣០.២ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ត្រូវរៀបចំក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនូវបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងទម្រង់ឯកភាពគ្នាតែមួយ ដែលក្នុងនោះរួមមាន ៖

៤.៣០.២.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដខេត្ត ក្រុង ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៤.៣០.២.២ កូនប្រឡោះតូចសម្រាប់គូសសំគាល់ ។

៤.៣០.២.៣ លេខរៀងនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៤.៣០.២.៤ លេខសំគាល់ផ្ទាល់ខ្លួននៃអ្នកបោះឆ្នោត (លេខប័ណ្ណ ឬលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ។

៤.៣០.២.៥ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (រៀបចំតាមអក្ខរក្រមខ្មែរ) ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងអាសយដ្ឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត ។

៤.៣០.២.៦ ចន្លោះទំនេរសម្រាប់ចារសម្គាល់ផ្សេងៗ ។

៤.៣០.២.៧ ការបញ្ជាក់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។

៤.៣០.២.៨ ការបញ្ជាក់ថា ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៅគ្រប់ទំព័រ ។

៤.៣០.២.៩ ចន្លោះបំរុងទុកសម្រាប់ការចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គជប នៅលើទំព័រចុងក្រោយ ។

៤.៣០.៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប) ត្រូវធានាថា សេចក្តីព្រាងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុងទម្រង់ឯកភាពតែមួយ ដែលបានពិនិត្យកែតម្រូវរួចក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវតែបានបោះពុម្ពដោយឡែកពីគ្នាតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងដាក់ជូន គជប ពិនិត្យសម្រេច ។

៩.៣០.៣.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៣០.២ និង ៩.៣០.៣ ត្រូវតែបានដាក់ជូន គជប ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា បញ្ជាក់ថា ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៅលើទំព័រចុងក្រោយ ។ ដោយឡែក នៅគ្រប់ទំព័រផ្សេងទៀត នៃបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះ ក្រៅពីទំព័រចុងក្រោយ ត្រូវតែមានបោះត្រារបស់ គជប ។

៩.៣០.៣.២ ច្បាប់ដើមនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយច្បាប់ៗ ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារនៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប ។

៩.៣០.៣.៣ សម្រាប់ឆ្នាំដែលគ្មានការរៀបចំការបោះឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៣០.៣.២ ត្រូវតែបានថតចម្លងបន្ថែមចំនួនមួយ (២) ច្បាប់ ដែលត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់លេខកូដនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់នីមួយៗ និងវេចខ្ចប់បញ្ជូនទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោតមួយច្បាប់ និងក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតអចិន្ត្រៃយ៍នៃឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុបំរើសាធារណជន ។

៩.៣០.៣.៤ សម្រាប់ឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៣០.៣.២ ត្រូវតែបានថតចម្លងបន្ថែមចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ទៀត ដែលត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់លេខកូដនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំសង្កាត់នីមួយៗ និងវេចខ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នាតាមឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត ក្រុង ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះ ត្រូវតែត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់បែងចែកជាស្រេចឱ្យដល់ គខ/កប មួយច្បាប់ ក្រុមប្រឹក្សា/ស្មៀនឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់ គឃ/សប មួយច្បាប់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោតពីរ (២) ច្បាប់ ។

៩.៣០.៣.៥ រាល់កញ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដែលវេចខ្ចប់និងបញ្ជូនខាងលើនេះ ត្រូវតែមានសរសេរសម្គាល់លេខកូដខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងគោលដៅដែលត្រូវទទួល និងប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតនោះផង ។

៤.៣០.៤ ចំពោះបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងខេត្ត ក្រុងដែលត្រូវថតចម្លងនិងបញ្ជូនទៅលេខាធិការដ្ឋានខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ គខ/កប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.៣០.៣.៣ និង ៤.៣០.៣.៤ ខាងលើ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប អាចរៀបចំផ្តល់ជូនដោយផ្ទុកក្នុងថាសទន់ (CD) ក៏បាន ។

៤.៣០.៥ គជប ត្រូវធានាថា មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គជប បានចាត់វិធានការម៉ត់ចត់ក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៤.៣០.៣.២ ជាឯកសាររបស់ គជប និង រក្សាសុវត្ថិភាពទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះក្នុងកុំព្យូទ័របានល្អប្រសើរ ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

៤.៣០.៦ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយដោយ គជប រួចហើយ អាចនឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលគ្នា ដើម្បីបង្កើតបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការសម្រាប់ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ឬថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ឬថ្នាក់ជាតិស្របតាមច្បាប់កំណត់ ។

៤.៣០.៧ គណបក្សនយោបាយ និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គជប នូវច្បាប់ចម្លងនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការមួយច្បាប់ ដោយបង់ថ្លៃ ដែលតម្លៃនេះគិតត្រឹមតម្លៃផលិតតែប៉ុណ្ណោះ ។ ការផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់លំដោយនៃការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់កក់ជាមុនស្មើនឹង ១០០ ភាគរយ នៃតម្លៃផលិតផលស្នើសុំ ។

ប្រការ៤.៣១ ជំពូកទី ៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បានបញ្ញត្តិនីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលបានចែងលំអិតរួចហើយក្នុងជំពូកទី៤ នៃបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។ រាល់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការបណ្តឹងជំទាស់ ដែលចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នេះ ត្រូវតែអនុវត្តដោយគួបផ្សំផងដែរនូវនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៧ នៃបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គជប ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ (ច.ប.ត.រ)
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៦/៣០៥ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប)
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២.០៩៦/០២ គ.ជ.ប ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យោងជំពូកទី ៤ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ (ប.ន.ព.ច.ឆ) ឆ្នាំ២០០៥
- យោងសេចក្តីណែនាំរួម រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតលេខ ០១១ សណន ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំត្រៀមបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យោងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ប.ន.ត.រ) ឆ្នាំ ២០០៨
- យោងសេចក្តីណែនាំរួម រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតលេខ ០២៧ សណន ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការពង្រឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ
- យោងសេចក្តីណែនាំរួម រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត លេខ ០២៣ សណន ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
- យោងសេចក្តីសម្រេចអង្គប្រជុំ គ.ជ.ប ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ ។

<u>សម្រេច</u>

ប្រការ ១ : ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឆ្នាំ២០១២ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រតិទិនភ្ជាប់ជាមួយ ។

ប្រការ ២ : ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥) ដែលមិនទាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឬបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅ ។

ប្រការ ៣ : ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២ ត្រូវអនុវត្តតាម ប.ន.ព.ច.ឆ លើកលែងតែចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ដែលត្រូវកែសម្រួល ឬលុបចោល ។

៣.១ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឆ្នាំ២០១២ នៅតាមឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស គិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ។

៣.២ ចំនួនបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែល គ.ជ.ប ត្រូវថតចម្លង និងផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀន សម្រាប់បម្រើគោលដៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.១.៣ ៨.១.៤ ៨.៥.១.៣ និង ៨.៥.១.៤ នៃ ប.ន.ព.ច.ឆ ត្រូវបានកែសម្រួល ដោយកាត់បន្ថយពីប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ មកនៅត្រឹមពីរ (២) ច្បាប់ ។

៣.៣ ឃ្លាទី៦ ប្រការ ៨.៧ នៃ ប.ន.ព.ច.ឆ ត្រូវបានកែសម្រួលថា ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើជារៀលថ្ងៃ គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ ។ ម៉ោងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ដល់ម៉ោងដប់មួយសាមសិប (១១:៣០) នាទី និងពេលរសៀល ចាប់ពីម៉ោងដប់បួន (១៤:០០) ដល់ម៉ោងដប់ប្រាំពីរសាមសិប (១៧:៣០) នាទី ។ ក្នុងករណីមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបន្តទៀត ក្រុមប្រឹក្សា និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អាចបន្ថែមម៉ោងពេលពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការជាក់ស្តែង ។

៣.៤ នៅពេលចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតថ្មី ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់អ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅក្នុងគល់ និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី) និងទៅក្នុងគល់ និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការសុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ (ចំពោះអ្នកសុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) ។

៣.៥ បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមអាចសរសេរដោយដៃ ឬដោយកុំព្យូទ័រ (ចំពោះឃុំ សង្កាត់ណាដែលអាចធ្វើទៅបាន) ។

៣.៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវចារបញ្ជាក់នៅលើសន្លឹកចុងក្រោយបង្អស់នៃបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច នូវចំនួនសរុបនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុប ចំនួនសរុបនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដែលត្រូវដាក់ភ្ជាប់មកជាមួយ និងត្រូវដាក់លេខទូរស័ព្ទរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ ។

៣.៧ លធ/ខប ត្រូវចាត់វិធានការឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តាមសភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ដើម្បីធ្វើការថតចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដែលស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច បន្ថែមចំនួនបី (៣) ច្បាប់ទៀត គម្រប់បួន (៤) ច្បាប់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ ទៅតាមការកំណត់ដូចចែងក្នុង ប.ន.ព.ច.ឆ ចំណុច ៤.១.៤.២ និងបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៣.៨ ខ្លឹមសារដូចមានក្នុង ប.ន.ព.ច.ឆ ចំណុច ៤.៣.១.៩ ៤.៣.៣.៦ ប្រការ ៤.៣ ចំណុច ៤.៧.២.៣ ប្រការ ៤.៧ ចំណុច ៤.១១.១ ប្រការ ៤.១១ ចំណុច ៤.២៥.៤.១ ប្រការ ៤.២៥ ត្រូវបានកែសម្រួល ដោយលុបចោលពាក្យ " ចល័តការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅតាមមន្ទីរឃុំឃាំង " និងកែសម្រួលពាក្យ " អ្នកដែលត្រូវបានកាត់ទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានសម្រេចព្យួរទោសដែលមិនទាន់អនុវត្តទោសរួច និងមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ " ជំនួសដោយពាក្យ " អ្នកដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ " ។

៣.៩ ខ្លឹមសារដូចមានក្នុង ប.ន.ព.ច.ឆ ចំណុច ៤.១៩.៦ និង ៤.១៩.៧ ប្រការ ៤.១៩ ត្រូវបានកែសម្រួល ដោយបន្ថែមខ្លឹមសារថា " ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ ត្រូវរក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ហើយ លធខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងលើរបាយការណ៍របស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនេះ ។

៣.១០ ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងសោឃ្លុំ ត្រូវបានជំនួសដោយការប្រើប្រាស់ " កញ្ចប់ និងខ្សែចងធម្មតា " ។

៣.១១ ការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ដើម្បីប្រើក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំរួម រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតលេខ ០២៣ សណន ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។

៣.១២ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវច្បាប់ថតចម្លងនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬថ្លូវការ ដោយបង់ថ្លៃត្រឹមតែតម្លៃផលិត ។

៣.១៣ ចំណុច ៤.២៤.២.១ ៤.២៤.២.២ ៤.២៤.២.៣ និងចំណុច ៤.២៤.២.៤ ប្រការ ៤.២៤ នៃ ប.ន.ព.ច.ឆ ត្រូវបានកែសម្រួលជាចំណុចតែមួយថា ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ត្រូវធ្វើព្រមគ្នាទូទាំងប្រទេស នៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា នៅថ្ងៃទីបួន (៤) បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១៤ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីបណ្តឹងត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ ។

៣.១៥ ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមានរយៈពេល (១០) ថ្ងៃ តាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៤ : រាល់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ និងបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវអនុវត្តតាម ប.ន.ព.ច.ឆ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១១ នៃ ប.ន.ត.រ ។

ប្រការ ៥ : លេខយោង ដូចមានក្រោមចំណុច ៤.២៩.៣ ប្រការ ៤.២៩ នៃ ប.ន.ព.ច.ឆ ត្រូវបានកែតម្រូវ លេខ ៤.៣០.២ ៤.៣០.៣ ៤.៣០.៣.២ ៤.៣០.៣.៣ និង ៤.៣០.៣.៤ ទៅជា ៤.២៩.២ ៤.២៩.៣ ៤.២៩.៣.២ ៤.២៩.៣.៣ និង ៤.២៩.៣.៤ វិញ ។

ប្រការ ៦ : រាល់សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៧ : អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ប្រធាន លធ/ខប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦
ស្តីពី
សម្ភារៈ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គធ/ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតនៅមូល

១_ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ចំនួនពីរ (២) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

២_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនបី (៣) ច្បាប់។

៣_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនប្រាំបួន (៩) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

៤_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ និងថាសទន់ផ្ទុកទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ ចំនួនមួយ (១) ។

៥_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ ។

៦_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ សម្រាប់បំពេញក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ចំនួនដប់ប្រាំ (១៥) ច្បាប់ ។

៧_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ/ខប ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

៨_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ចំនួនប្រាំ (៥) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។

៩_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ចំនួនប្រាំ (៥) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។

១០_ ស្រោមសំបុត្រធំចំនួនពីរ (២) គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនប្រាំពីរ (៧) និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងកញ្ចប់ " ឃ " ដែលត្រូវប្រើនៅ គធ/ខប ។

១១_ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្ត តូច ឬធំ ។

១២_ ប៊ិចហ្វឺតធំលុបមិនជ្រះ បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្ត តូច ឬធំ ។

១៣_ ប៊ិចហ្វឺតធំពណ៌ខៀវ បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្ត តូច ឬធំ ។

១៤_ កញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្ត តូច ឬធំ ។

១៥_ កញ្ចប់ " ឃ " បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្ត តូច ឬធំ ។

១៦_ សោឃ្លុំជ័រធំមានលេខ សម្រាប់ឃ្លុំកញ្ចប់ " ឃ " ចំនួនស្មើនឹងកញ្ចប់ " ឃ " ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦
ស្តីពី
សម្ភារៈ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គយ/សប
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់មូល

១- ប័ណ្ណសម្គាល់សមាសភាព គកប/គករ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

២- ប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយចំនួនម្ភៃ (២០) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

៣- ត្រា គយ/សប ចំនួនមួយ (១) (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

៤- តាំប៉ុងក្រហម ចំនួនមួយ (១) ប្រអប់ និងទឹកតាំងប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួនមួយ (១) ដប (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

៥- បញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

៦- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ។

៧- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងាររបស់សមាសភាពនៃ គកប/គករ ចំនួនដប់ពីរ (១២) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

៨- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៤ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កម្រៃសមាសភាពនៃ គកប/គករ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។

៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ ។

១០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។

១១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។

១២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ ។

១៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាភាពនៃ គកប/គករ ចំនួនដប់ពីរ (១២) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួនបី (៣) ក្បាល ក្នុង១ក្បាលមានចំនួនម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។

១៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ចំនួនប្រាំ (៥) ក្បាល ក្នុង១ក្បាលមានចំនួនម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។

១៧- ស្រោមសំបុត្រធំចំនួនពីរ (២) មធ្យមចំនួនបួន (៤) និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងកញ្ចប់ " គ " ដែលត្រូវប្រើនៅ គឃ/សប ។

១៨- ម៉ាស៊ីនគិតលេខចំនួនមួយ (១) គ្រឿង ។

១៩- ប៊ិចហ្វឺតធំលុបលាងមិនជ្រះចំនួនពីរ (២) ដើម ។

២០- ប៊ិចហ្វឺតធំពណ៌ខៀវចំនួនពីរ (២) ដើម ។

២១- ប៊ិចខៀវចំនួនប្រាំ (៥) ដើម ។

២២- ក្រដាសវ៉ាមចំនួនហាសិប (៥០) សន្លឹក សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ។

២៣- កញ្ចប់ " គ ពិសេស " ចំនួនមួយ (១) ។

២៤- កញ្ចប់ " គ " ចំនួនគិតតាមសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

២៥- សោឃ្លុំជ័រធំសម្រាប់ឃ្លុំកញ្ចប់ " គ " ចំនួនស្មើនឹងកញ្ចប់ " គ " ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧
ស្តីពី
សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និងឯកសារផ្សេងទៀតដែល គឃ/សប ត្រូវប្រគល់ជូន គកប/គករ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

១- លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់បិទនៅខាងមុខការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ និងសម្រាប់បិទនៅខាងមុខហិបឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ។

២- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ និងសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ។

៣- សន្លឹកឆ្នោតមួយកញ្ចប់ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ដោយស្បែក និងអមដោយត្រាសម្ងាត់ចំនួនមួយ (១) សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិត ។

៤- ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ។

៥- តាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួនមួយ (១) ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងក្រហមចំនួនមួយ (១) ដប ។

៦- ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះចំនួនពីរ (២) ដប ។

៧- ហិបឆ្នោតដែលមិនទាន់តម្លើង និងវេចខ្ចប់ដោយស្បែកចំនួនមួយ (១) ។

៨- បន្ទប់សម្ងាត់សង្កសីបីផ្លត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ដែលមិនទាន់តម្លើង និងវេចខ្ចប់ច្រកក្នុងស្បោងនីឡុងមួយដោយស្បែក និងអមដោយស្កុតធំចំនួនមួយ (១) ដុំ ។

៩- ស្លាកសម្គាល់ " ការិយាល័យបោះឆ្នោត " បោះពុម្ពលើកំណាត់ប្លាស្ទិកចំនួនមួយ (១) ផ្ទាំង ។

១០- ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ ម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ថតរូបចំនួនពីរ (២) សន្លឹក ។

១១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ។

១២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ។

១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤ សម្រាប់ចម្លងលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនម្ភៃ (២០) សន្លឹក ។

១៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ។

១៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

១៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គកប បានទទួលចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

១៧_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ។

១៨_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១២០ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ។

១៩_ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ចំនួនពីរ (២) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។

២០_ ស្រោមសំបុត្រធំចំនួនមួយ (១) មធ្យមចំនួនប្រាំបួន (៩) និងតូចចំនួនពីរ (២) ។

២១_ ក្រដាសស្តើងសម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះស៊កសន្លឹកឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ (៦) សន្លឹក ។

២២_ ក្រដាសរ៉ាមសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗចំនួនម្ភៃ (២០) សន្លឹក ។

២៣_ ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ផ្ទាំង ។

២៤_ ផ្ទាំងក្រដាសធំ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ផ្ទាំង ។

២៥_ ស្បោងប្លាស្ទិក សម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់ប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោតដែលប្រើហើយចំនួនមួយ (១) ។

២៦_ ស្បោងប្លាស្ទិក សម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការចំនួនមួយ (១) ។

២៧_ កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ។

២៨_ កញ្ចប់ " ខ " សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ។

២៩_ ស្លាឃ្លុំជ័រតូចមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំបិទគម្របខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតចំនួនបី (៣) ។

៣០_ ស្លាឃ្លុំជ័រមធ្យមសម្រាប់ឃ្លុំបិទមាត់កញ្ចប់ " ខ " ចំនួនមួយ (១) ។

៣១_ ប៊ិចមានខ្សែចងសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ដើម និងប៊ិចធម្មតាចំនួនប្រាំមួយ (៦) ដើម សម្រាប់ គកប/គករ ។

៣២_ ប៊ិចហ្វឺតធំលុបមិនជ្រះចំនួនមួយ (១) ដើម ។

៣៣_ ប៊ិចហ្វឺតធំពណ៌ខៀវចំនួនមួយ (១) ដើម ។

៣៤_ ជ័រការវារចំនួនមួយ (១) ដប ។

៣៥_ បន្ទាត់ជ័រចំនួនមួយ (១) ដើម ។

៣៦_ កៅស៊ូកងមួយចំនួន សម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតតាមគណបក្ស ។

៣៧_ ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោតចំនួន (១) ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨
ស្តីពី
គោលការណ៍ណែនាំ
អំពីការបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង
របស់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ (ច.ប.ត.រ) និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ប.ន.ត.រ) គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) កំណត់គោលការណ៍ណែនាំដល់គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប) ឱ្យចាត់វិធានការជួយដល់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ដែលមានបំណងបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង ដែលមានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ។

១. សម្ភារជំនួយសម្រាប់ជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង

ដើម្បីជួយសម្រួលដល់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង អាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង គ.ជ.ប បានរៀបចំឱ្យមានក្របក្រដាសពិសេសមួយ ដែលមានទម្រង់ និងលក្ខណៈ ដូចខាងក្រោម ៖

១.១ ក្របក្រដាសពិសេសមានពីរ (២) សន្លឹកជាប់គ្នា ដែលមានក្របខាងមុខ និងក្របខាងខ្នង មានទំហំប៉ុនគ្នានឹងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដែលប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រអាណត្តិទី ៤ ។

១.២ ក្របខាងមុខនៃក្រដាសពិសេសត្រូវបានចោះប្រហោង ៖

- រាងបួនជ្រុងទ្រវែង មានទំហំប៉ុនគ្នា នៅចំប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ នៅលើសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។
- រាងមូលតូចនៅចំប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណា ដែលពុំបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលនោះ ។

១.៣ ក្របពិសេសនេះ ត្រូវបានផ្តល់ជូនចំនួនមួយ (១) នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

២. គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ពុំបានស្នើសុំជំនួយពីនីតិជន ឬពីប្រធាន គកប ឱ្យជួយដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៧.១៨ នៃ ប.ន.ត.រ និងមានបំណងបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

២.១ ប្រធាន គកប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃ និងរកឈ្មោះគាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមលេខរៀងក្នុងប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះ

ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) រួចពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ជាមួយនឹងរូបពិត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ៨.៧.១១ នៃ ប.ន.ត.រ ។

២.២ បន្ទាប់ពីអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១ រួច ប្រសិនបើគ្មានបញ្ហាអ្វីទេនោះ លេខាធិការត្រូវហុចឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជូនអនុប្រធាន ហើយអនុប្រធានត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកចេញពីគល់បញ្ជីបោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នង បត់ជាបួន(៤) ផ្នត់ និងត្រូវ :

២.២.១ ជូនអ្នកពិការឱ្យស្ទាបសន្លឹកឆ្នោត និងស្ទាមបត់ រួចលាសន្លឹកឆ្នោតឱ្យស្មើឡើងវិញ និងដាក់នៅក្នុងក្របក្រដាសពិសេស ដោយឱ្យផ្នែកខាងមុខនៃសន្លឹកឆ្នោតលេចចេញប្រអប់ សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សតាមប្រហោង ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១.២ ខាងលើ ។

២.២.២ ប្រើឃ្នាបគាបសន្លឹកឆ្នោតនោះភ្ជាប់នឹងក្របក្រដាសពិសេស ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យលេខរៀងប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ងាក ឬល្មៀងចេញពីប្រហោងនៃក្របក្រដាសពិសេស ។

២.២.៣ ប្រគល់ក្របក្រដាសពិសេ ដែលមានដាក់សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុងជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងកាន់ម្រាមដៃណាមួយរបស់គាត់ មកឱ្យប៉ះ និងស្ទាបប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង និងរាងមូលតូចដែលចោះលើក្របនៃក្រដាសពិសេសពីលើចុះក្រោម និងជម្រាបគាត់ថា :

២.២.៣.១ អ្នកអាចស្ទាបដឹងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង និងរាលមូលតូច ដែលកំណត់លេខរៀង និងចំនួនគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានចំនួន ១១ គណបក្ស ។ ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង គឺជាប្រអប់ សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលនេះ ។ ឯប្រហោងរាងមូលតូច គឺជាកំណត់សម្គាល់ គណបក្សនយោបាយដែលពុំបានឈរឈ្មោះក្នុងមណ្ឌលនេះ ។

២.២.៣.២ អ្នកត្រូវប្រើប៊ិចគូសសញ្ញាគាំទ្រ ក្នុងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង បន្ទាប់ពីអ្នកបានស្ទាប និងដឹងច្បាស់អំពីប្រអប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយដែលអ្នកពេញចិត្ត ។

២.២.៣.៣ បន្ទាប់ពីគូសសញ្ញាគាំទ្រហើយ អ្នកត្រូវដោះឃ្នាប និងដកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់តាមផ្នត់ដើម រួចស្នើសុំប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យជួយជូនទៅស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោត ។

២.៣ នៅពេលអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការបានទទួលក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៅខាងក្នុងរួចហើយប្រធាន គកប ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

២.៣.១ ជួយជូនអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ ។

២.៣.២ ជួយរកប៊ិច សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ។

២.៣.៣ ជួយរៀបចំក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៅខាងក្នុង ឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ក្របក្រដាសពិសេសនោះមានសភាពមិនប្រក្រតី ឬដាក់មិនត្រូវទំនង ។

២.៣.៤ ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ២.៣.១ ដល់ ២.៣.៣ រួច ។

២.៣.៥ រង់ចាំជួយបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានសំណូមពរពីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ។

២.៤ រាល់ការអនុវត្តតាមការណែនាំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១ និងក្រោមចំណុច ២.២ និង ២.៣ ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៣. គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង

នៅពេលចូលដល់ការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតដែលពិការភ្នែកទាំងសងខាង ត្រូវបញ្ជាក់ប្រាប់ប្រធាន គកប ពីបំណងរបស់ខ្លួនចង់បោះឆ្នោតដោយមានជំនួយ ឬបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង ។

៣.១ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះចង់បោះឆ្នោតដោយមានអ្នកជំនួយ នោះគាត់ត្រូវជ្រើសរើសអ្នកជំនួយជានីតិជន ឬសុំឱ្យប្រធាន គកប ជួយតាមការកំណត់នៃ ប.ន.ត.រ ។

៣.២ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង គាត់ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

៣.២.១ ចងចាំអំពីលេខរៀងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលខ្លួនពេញចិត្ត ។

៣.២.២ ស្ទាប និងរាប់ប្រហោងលេខរៀង ដែលបានចោះលើក្របក្រដាសពិសេស ពីលើចុះក្រោម និងដាក់ម្រាមដៃសម្គាល់ប្រហោងលេខរៀងរបស់គណបក្សនយោបាយណាដែលខ្លួនពេញចិត្ត ។

៣.២.៣ ប្រើប៊ិចគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រហោងនោះ បន្ទាប់ពីបានស្ទាបដឹងច្បាស់ និងសម្គាល់ប្រហោងលេខរៀងគណបក្សនយោបាយ ដែលខ្លួនពេញចិត្តរួចហើយ ។

៣.២.៤ ដោះឃ្នាប និងដកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់ចូលក្នុងតាមផ្គត់ដើម នៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ មុននឹងស្នើសុំប្រធាន គកប ឱ្យជួយជូនទៅស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោត ។

៣.២.៥ បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមការណែនាំខាងលើរួចហើយ អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមានបំណងបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌបន្តបន្ទាប់ផ្សេងទៀត ដូចអ្នកបោះឆ្នោតទូទៅដែរ ។

ទទួលបានគោលការណ៍ណែនាំនេះ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ប្រធានគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ប្រធានគណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩
ស្តីពី
ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ

១. យោងតាមមាត្រា ៥ និងមាត្រា ១១៨ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រតាមខេត្ត ក្រុង ដោយយកខេត្ត ក្រុងជាមណ្ឌលបោះឆ្នោត ហើយការបែងចែកអាសនៈតាមខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

២. បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រដែលជាសមាជិករដ្ឋសភា ត្រូវបានប្រកាសដោយអនុលោមទៅតាមបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវបានជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង និងអនុវត្តតាមលំដាប់លេខរៀង ។

៣. អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មាត្រា ១១៨ ថ្មី អាសនៈនៃមណ្ឌលខេត្ត ក្រុង ត្រូវបែងចែកដោយផ្អែកលើចំនួនអាសនៈក្នុងខេត្ត ក្រុង និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងខេត្ត ក្រុង ។ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបែងចែកអាសនៈ និងកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់គណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនីមួយៗតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងនីមួយៗ ។

៤. ដើម្បីបែងចែកអាសនៈតាមមណ្ឌលខេត្ត ក្រុង នីមួយៗ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមករណីដូចតទៅ ៖

៤.១ មណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងណាដែលមានអាសនៈតែមួយ ការបែងចែកអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងនោះត្រូវផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយណា ដែលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោតបានការច្រើនជាងគេ ។

៤.២ មណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងណាមានអាសនៈលើសពីមួយ (០១) អាសនៈនៅក្នុងមណ្ឌលខេត្ត ក្រុងនោះត្រូវបែងចែកដោយផ្អែកលើចំនួនអាសនៈ និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងខេត្ត ក្រុងនោះតាមជំហានទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

ការរកកូតា ៖

៤.២.១ <u>ជំហានទី១</u> ៖ **ការកំណត់កូតា (Quota)**

កូតា គឺជាចំនួននៃសន្លឹកឆ្នោតបានការនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង នីមួយៗ ដែលកំណត់សំរាប់មួយ (០១)អាសនៈ ដើម្បីធ្វើការបែងចែកអាសនៈដល់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងមណ្ឌលនោះ ។

៤.២.២ ដើម្បីកំណត់កូតា ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងចែកនឹងចំនួនអាសនៈសរុបនៃមណ្ឌលបោះឆ្នោត ខេត្ត ក្រុងនោះ ។

$$ក_{ត} = \frac{ស_{ស}}{អ_{ស}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $ក_{ត}$ ៖ តាងឱ្យកូតា ជាផលចែកដោយមិនគិតសំណល់ចែក ។
- $ស_{ស}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ។
- $អ_{ស}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈសរុប ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១</u> ៖ **ការកំណត់កូតា**

នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** មាន ៖

- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖ $ស_{ស}$ = ៥៣៣.៣៧៨ សន្លឹក
- អាសនៈសរុប ៖ $អ_{ស}$ = ១១ អាសនៈ

ការកំណត់កូតា ៖

$$\frac{ស_{ស}}{អ_{ស}} = \frac{៥៣៣.៣៧៨}{១១} = ៤៨.៤៨៨,៩០$$

កូតា ស្មើនឹង ៤៨.៤៨៨ ($ក_{ត}$ = ៤៨.៤៨៨)

៤.២.៣ ជំហានទី២ ៖ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋម ឬការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ ។

ដើម្បីកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋម ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវបាន ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន មកចែកនឹងកូតា តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$\text{អ}_{\text{ទ}} = \frac{\text{ស}_{\text{ប}}}{\text{ក}_{\text{ត}}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $\text{អ}_{\text{ទ}}$ ៖ ជាផលចែកដែលមិនគិតសំណល់ចែក តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗមានសិទ្ធិទទួលបាន មុនពេលធ្វើប្រមាណវិធីចាំបាច់ក្នុងជំហានទី៣ ។
- $\text{ស}_{\text{ប}}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $\text{ក}_{\text{ត}}$ ៖ តាងឱ្យកូតា ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី២</u> ៖ **ការបែងចែកអាសនៈលើកទី១**

នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង A ដដែល ដែលមានគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះចំនួន ១២ ៖

គណបក្ស	ក	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{ក}$	=	៤៩.៦៤២	សន្លឹក
គណបក្ស	ខ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{ខ}$	=	៤៨.៧៥៤	សន្លឹក
គណបក្ស	គ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{គ}$	=	១១២.៩៧៤	សន្លឹក
គណបក្ស	ឃ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{ឃ}$	=	១០៤.៣៣៤	សន្លឹក
គណបក្ស	ង	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{ង}$	=	១៥.១៦២	សន្លឹក
គណបក្ស	ច	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{ច}$	=	២៥.២៤៦	សន្លឹក
គណបក្ស	ឆ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$\text{ស}_{\text{ប}}\text{ឆ}$	=	២៨.២៤៥	សន្លឹក

គណបក្ស ជ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ $ស_{ប}ជ$ = ៥០.៥២៣ សន្លឹក

គណបក្ស ឈ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ $ស_{ប}ឈ$ = ១១.៥៧៦ សន្លឹក

គណបក្ស ញ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ $ស_{ប}ញ$ = ៤៨.៧៥១ សន្លឹក

គណបក្ស ដ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ $ស_{ប}ដ$ = ១៨.៦៩៨ សន្លឹក

គណបក្ស ឋ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ $ស_{ប}ឋ$ = ១៥.៣៩៣ សន្លឹក

អនុវត្តតាមរូបមន្ត $$អ_{ទ} = \frac{ស_{ប}}{ក_{ត}}$$ ដោយមិនគិតសំណល់ចែក យើងបាន ៖

គណបក្ស ក ៖ $អ_{ទ}ក = \frac{៤៩.៦៤២}{៤៨.៤៤៤}$ = ១,០២ ត្រូវជា ០១ អាសនៈ

គណបក្ស ខ ៖ $អ_{ទ}ខ = \frac{៤៨.៧៥៤}{៤៨.៤៤៤}$ = ១,០០ ត្រូវជា ០១ អាសនៈ

គណបក្ស គ ៖ $អ_{ទ}គ = \frac{១១២.៩៧៨}{៤៨.៤៤៤}$ = ២,៣៣ ត្រូវជា ០២ អាសនៈ

គណបក្ស ឃ ៖ $អ_{ទ}ឃ = \frac{១០៨.៣៣៤}{៤៨.៤៤៤}$ = ២,២៣ ត្រូវជា ០២ អាសនៈ

គណបក្ស ង ៖ $អ_{ទ}ង = \frac{១៥.១៦២}{៤៨.៤៤៤}$ = ០,៣១ ត្រូវជា ០០ អាសនៈ

គណបក្ស ច ៖ $អ_{ទ}ច = \frac{២៥.២៤៦}{៤៨.៤៤៤}$ = ០,៥២ ត្រូវជា ០០ អាសនៈ

គណបក្ស ឆ ៖ $អ_{ទ}ឆ = \frac{២៨.២៤៥}{៤៨.៤៤៤}$ = ០,៥៨ ត្រូវជា ០០ អាសនៈ

គណបក្ស ជ ៖ $អ_{ទ}ជ = \frac{៥០.៥២៣}{៤៨.៤៤៤}$ = ១,០៤ ត្រូវជា ០១ អាសនៈ

គណបក្ស ឈ ៖ $អ_{ទ}ឈ = \frac{១១.៥៧៦}{៤៨.៤៤៤}$ = ០,២៣ ត្រូវជា ០០ អាសនៈ

គណបក្ស ញ ៖ $អ_{ទ}ញ = \frac{៤៨.៧៥១}{៤៨.៤៤៤}$ = ១,០០ ត្រូវជា ០១ អាសនៈ

គណបក្ស ដ ៖ $អ_{ទ}ដ = \frac{១៨.៦៩៨}{៤៨.៤៨៨} = ០,៣៨$ ត្រូវជា ០០ អាសនៈ

គណបក្ស ឋ ៖ $អ_{ទ}ឋ = \frac{១៥.៣៥៣}{៤៨.៤៨៨} = ០,៣១$ ត្រូវជា ០០ អាសនៈ

៤.២.៤ បន្ទាប់ពីបានគណនាគ្រប់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ក្នុងជំហានទី២ ហើយប្រសិនបើគ្មានអាសនៈនៅសល់ដើម្បីបែងចែកបន្តទៀតទេនោះ ចំនួនអាសនៈត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

ការកំណត់យកមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត

៤.២.៥ **<u>ជំហានទី៣</u> ៖ ករណីមានអាសនៈនៅសល់**

ក្នុងករណីមានអាសនៈនៅសល់ ត្រូវបន្តបែងចែក ដោយកំណត់យកមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត តាមការគណនាដូចខាងក្រោម ។

៤.២.៦ ត្រូវកំណត់ជាដំបូងនូវមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន ចែកនឹងចំនួនអាសនៈជាបឋម ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល បូកនឹងលេខនិមិត្តមួយ (+១)តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$ម_{ធ} = \frac{ស_{ប}}{អ_{ទ}+១ \text{ (លេខ ១ ជាលេខនិមិត្ត)}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $ម_{ធ}$ ៖ តាងឱ្យមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $ស_{ប}$ ៖ តាងឱ្យសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $អ_{ទ}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈជាបឋមដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន ។

៤.២.៦.១ ក្នុងការគណនារកមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ប្រសិនបើលេខចែកមិនដាច់ ត្រូវបន្តចែកដល់ភាគរយ គឺលេខពីរ(០២)ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស ដើម្បីកំណត់គណបក្សនយោបាយណាដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

៤.២.៧ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួច ហើយត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ គណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ (០១) ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី៣</u> ៖ **ការបែងចែកអាសនៈលើកទី២**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** ដដែល

តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ ៖

គណបក្ស ក	បានទទួលអាសនៈ: ០១
គណបក្ស ខ	បានទទួលអាសនៈ: ០១
គណបក្ស គ	បានទទួលអាសនៈ: ០២
គណបក្ស ឃ	បានទទួលអាសនៈ: ០២
គណបក្ស ង	បានទទួលអាសនៈ: ០០
គណបក្ស ច	បានទទួលអាសនៈ: ០០
គណបក្ស ឆ	បានទទួលអាសនៈ: ០០
គណបក្ស ជ	បានទទួលអាសនៈ: ០១
គណបក្ស ឈ	បានទទួលអាសនៈ: ០០
គណបក្ស ញ	បានទទួលអាសនៈ: ០១
គណបក្ស ដ	បានទទួលអាសនៈ: ០០
គណបក្ស ឋ	បានទទួលអាសនៈ: ០០

- អាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី១ មាន ០៨ អាសនៈ
- អាសនៈសរុបក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** មាន ១១ អាសនៈ
- អាសនៈនៅសល់ដែលត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែកមាន ០៣ អាសនៈ

ការអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ ៖

គណបក្ស ក ៖ ម$_{ធ}$ក = ៤៩.៦៨២ / ១ + ១ = ២៤.៨៤១,០០

គណបក្ស ខ ៖ ម$_{ធ}$ខ = ៤៨.៧៥៤ / ១ + ១ = ២៤.៣៧៧,០០

គណបក្ស គ ៖ ម$_{ធ}$គ = ១១២.៩៧៨ / ២ + ១ = **៣៧.៦៥៩,៣៣**

គណបក្ស ឃ ៖ មធ្ឃ = $\frac{១០៨.៣៣៤}{២+១}$ = ៣៦.១១១,៣៣

គណបក្ស ង ៖ មធ្ង = $\frac{១៥.១៦២}{០+១}$ = ១៥.១៦២,០០

គណបក្ស ច ៖ មធ្ច = $\frac{២៥.២៨៦}{០+១}$ = ២៥.២៨៦,០០

គណបក្ស ឆ ៖ មធ្ឆ = $\frac{២៨.២៨៥}{០+១}$ = ២៨.២៨៥,០០

គណបក្ស ជ ៖ មធ្ជ = $\frac{៥០.៥២៣}{១+១}$ = ២៥.២៦១,៥០

គណបក្ស ឈ ៖ មធ្ឈ = $\frac{១១.៥៧៦}{០+១}$ = ១១.៥៧៦,០០

គណបក្ស ញ ៖ មធ្ញ = $\frac{៤៨.៧៥១}{១+១}$ = ២៤.៣៧៥,៥០

គណបក្ស ដ ៖ មធ្ដ = $\frac{១៨.៦៩៤}{០+១}$ = ១៨.៦៩៤,០០

គណបក្ស ឋ ៖ មធ្ឋ = $\frac{១៥.៣៥៣}{០+១}$ = ១៥.៣៥៣,០០

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគនៃគណបក្សទាំង១២ ខាងលើគណបក្ស គ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺ **៣៧.៦៥៩,៣៣** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះគណបក្សនយោបាយ គ ត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ (០១) បន្ថែមទៀត ។

៨.២.៤ ក្នុងករណីបន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១មានសល់អាសនៈតែមួយ (០១) ដែលត្រូវបន្តបែងចែក នោះតាមការគណនាក្នុងជំហាន ទី៣ គណបក្សនយោបាយដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតត្រូវទទួលបានបន្ថែមអាសនៈមួយ (០១) ដែលនៅសល់នោះ ។

៤.២.៩ ក្នុងករណីបន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១ មានសល់អាសនៈច្រើនជាងមួយ (០១) ដែលត្រូវបន្តបែងចែកតាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី៣ និងបន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តជំហានទី៣ អាសនៈចំនួនមួយ(០១) ត្រូវបានបែងចែកជាលើកទី២ ទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយណាដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតហើយ នោះអាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវបន្តបែងចែកទៀតតាមរូបមន្តជំហានទី៣ ដោយត្រូវបន្ថែមចំនួនមួយ (+១) ឱ្យ អ៖ នៃគណបក្សណាដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ និងដែលទើបនឹងបានទទួលអាសនៈចំនួនមួយ(០១) ក្នុងការបែងចែកកន្លងមកនេះ ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី៤</u> ៖ **ការបែងចែកអាសនៈលើកទី៣**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** ដដែល

តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី២ ៖

គណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	០១+០	ដដែល
គណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	០១+០	ដដែល
គណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	០២+១	កើនមួយអាសនៈ
គណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០២+០	ដដែល
គណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	០០+០	ដដែល
គណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០០+០	ដដែល
គណបក្ស	ឆ	បានទទួលអាសនៈ	០០+០	ដដែល
គណបក្ស	ជ	បានទទួលអាសនៈ	០១+០	ដដែល
គណបក្ស	ឈ	បានទទួលអាសនៈ	០០+០	ដដែល
គណបក្ស	ញ	បានទទួលអាសនៈ	០១+០	ដដែល
គណបក្ស	ដ	បានទទួលអាសនៈ	០០+០	ដដែល
គណបក្ស	ឋ	បានទទួលអាសនៈ	០០+០	ដដែល

- សរុបអាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី១ និងលើកទី២មាន ០៩ អាសនៈ
- អាសនៈសរុបក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** មាន ១១ អាសនៈ

ដូចនេះនៅសល់អាសនៈពីរ(០២)ទៀត ដែលត្រូវបន្តបែងចែក ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តជំហានទី៣ ដោយបន្ថែមចំនួនមួយ(០១)ឱ្យ អ្ទ របស់គណបក្ស គ ដែលទើបនឹងទទួលបានមួយ(០១) អាសនៈកន្លងមកនេះ យើងបាន ៖

គណបក្ស ក ៖ ម្ធក = ៤៩.៦៨២ / ១+១ = ២៤.៨៤១,០០

គណបក្ស ខ ៖ ម្ធខ = ៤៨.៧៥៤ / ១+១ = ២៤.៣៧៧,០០

គណបក្ស គ ៖ ម្ធគ = ១១២.៩៧៨ / ៣+១ = ២៨.២៤៤,៥០

គណបក្ស ឃ ៖ ម្ធឃ = ១០៨.៣៣៤ / ២+១ = **៣៦.១១១,៣៣**

គណបក្ស ង ៖ ម្ធង = ១៥.១៦២ / ០+១ = ១៥.១៦២,០០

គណបក្ស ច ៖ ម្ធច = ២៥.២៨៦ / ០+១ = ២៥.២៨៦,០០

គណបក្ស ឆ ៖ ម្ធឆ = ២៨.២៩៥ / ០+១ = ២៨.២៩៥,០០

គណបក្ស ជ ៖ ម្ធជ = ៥០.៥២៣ / ១+១ = ២៥.២៦១,៥០

គណបក្ស ឈ ៖ ម្ធឈ = ១១.៥៧៦ / ០+១ = ១១.៥៧៦,០០

គណបក្ស ញ ៖ ម្ធញ = ៤៨.៧៥១ / ១+១ = ២៤.៣៧៥,៥០

គណបក្ស ដ ៖ ម្ធដ = ១៨.៦៩៤ / ០+១ = ១៨.៦៩៤,០០

គណបក្ស ឋ ៖ ម្ធឋ = ១៥.៣៥៣ / ០+១ = ១៥.៣៥៣,០០

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយទាំង ១២ ខាងលើគណបក្ស ឃ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺ **៣៦.១១១,៣៣** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះគណបក្សនយោបាយ ឃ ត្រូវបានទទួលអាសនៈមួយ(០១) ដែលនាំឱ្យ ៖

គណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	០១	ដដែល
គណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	០១	ដដែល
គណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	០៣	ដដែល
គណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០២+១	កើនមួយអាសនៈ
គណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	០០	ដដែល
គណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០០	ដដែល
គណបក្ស	ឆ	បានទទួលអាសនៈ	០០	ដដែល
គណបក្ស	ជ	បានទទួលអាសនៈ	០១	ដដែល
គណបក្ស	ឈ	បានទទួលអាសនៈ	០០	ដដែល
គណបក្ស	ញ	បានទទួលអាសនៈ	០១	ដដែល
គណបក្ស	ដ	បានទទួលអាសនៈ	០០	ដដែល
គណបក្ស	ឋ	បានទទួលអាសនៈ	០០	ដដែល

សរុប = ដប់ (១០) អាសនៈ

៤.២.១០ ក្នុងករណីនៅសល់អាសនៈដែលត្រូវបែងចែកបន្តទៀតនោះ ការគណនាត្រូវធ្វើតាមរបៀបដដែល ដោយបន្ថែមចំនួនមួយ (+១) ឱ្យ អ₀ គណបក្សណាដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ និងដែលទើបបានទទួលអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ក្នុងការបែងចែកកន្លងមកនេះ ហើយបន្តបែងចែកម្តងមួយអាសនៈៗ រហូតដល់អស់អាសនៈដែលនៅសល់ ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី៥</u> ៖ **ការបែងចែកអាសនៈបន្ត**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង A ដដែល

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី៣ (ឧទាហរណ៍ទី៤) នៅមានសល់អាសនៈចំនួនមួយ (០១)ទៀតដែលត្រូវបន្តបែងចែក ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី៣ ដោយបន្ថែមចំនួនមួយ(០១)ឱ្យ អ₀ របស់គណបក្ស ឃ ដែលទើបនឹងទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយក្នុងការបែងចែកកន្លងមកនេះ យើងបាន ៖

គណបក្ស ក ៖ ម្ធក = ៤៩.៦៨២ / (១+១) = ២៤.៨៤១,០០

គណបក្ស ខ ៖ ម្ធខ = ៤៨.៧៥៤ / (១+១) = ២៤.៣៧៧,០០

គណបក្ស គ ៖ ម្ធគ = ១១២.៩៧៨ / (៣+១) = ២៨.២៤៤,៥០

គណបក្ស ឃ ៖ ម្ធឃ = ១០៨.៣៣៨ / (៣+១) = ២៧.០៨៣,៥០

គណបក្ស ង ៖ ម្ធង = ១៥.១៦២ / (០+១+០+០) = ១៥.១៦២,០០

គណបក្ស ច ៖ ម្ធច = ២៥.២៨៦ / (០+១) = ២៥.២៨៦,០០

គណបក្ស ឆ ៖ ម្ធឆ = ២៨.២៨៥ / (០+១) = **២៨.២៨៥,០០**

គណបក្ស ជ ៖ ម្ធជ = ៥០.៥២៣ / (១+១) = ២៥.២៦១,៥០

គណបក្ស ឈ ៖ ម្ធឈ = ១១.៥៧៦ / (០+១) = ១១.៥៧៦,០០

គណបក្ស ញ ៖ ម្ធញ = ៤៨.៧៥១ / (១+១) = ២៤.៣៧៥,៥០

គណបក្ស ដ ៖ ម្ធដ = ១៨.៦៩៨ / (០+១) = ១៨.៦៩៨,០០

គណបក្ស ឋ ៖ ម្ធឋ = ១៥.៣៥៣ / (០+១) = ១៥.៣៥៣,០០

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយទាំង ១២ ខាងលើ ឃើញថាគណបក្ស ឆ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺ **២៨.២៨៥,០០** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះ គណបក្ស ឆ ត្រូវបានទទួលអាសនៈមួយ (០១) ដែលនៅសល់ចុងក្រោយនេះ ។

ជាលទ្ធផលសំរេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** ៖

គណបក្ស ក បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស គ បានទទួលអាសនៈ ០៣

គណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ០៣

គណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ជ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ញ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ង ច ឈ ដ និង ឋ ពុំបានទទួលអាសនៈ

សរុប = ដប់មួយ (១១) អាសនៈ

៨.៣ ក្នុងករណីដែលការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ (តាមរូបមន្តជំហានទី១ និងជំហានទី២) ពុំមានគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈទេនោះ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តបន្តទៅជំហានទី៣ តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងបន្តគណនាបែងចែកតាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី៣នេះ រហូតដល់អស់អាសនៈ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៨.២ ទាំងមូល ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី៦</u> ៖ **ក្នុងករណីដែលការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ ពុំមានគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈ**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **B** មាន ៖

- គណបក្សនយោបាយមានចំនួន = ១៨
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖ $ស_ស$ = ៣៩៦.២០៧
- អាសនៈសរុប ៖ $អ_ស$ = ៨ អាសនៈ
- កូតា ៖ $ក_ត$ = ៤៩.៥២៥

គណបក្ស នយោបាយ	សស	អ្ន លើកទី១	មធ ១	អ្ន លើកទី២	មធ ២	អ្ន លើកទី៣	មធ ៣	អ្ន លើកទី៤	មធ ៤	អ្ន លើកទី៥	មធ ៥	អ្ន លើកទី៦	មធ ៦	អ្ន លើកទី៧	មធ ៧	អ្ន លើកទី៨	មធ ៨	អ្ន លើកទី៩
ក	២០២៣១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០	២០២៣១ / ០+១	០
ខ	៣១១៣៥	០	៣១១៣៥ / ០+១	០	៣១១៣៥ / ០+១	០	៣១១៣៥ / ០+១	០	៣១១៣៥ / ០+១	០	៣១១៣៥ / ០+១	០	៣១១៣៥ / ០+១	១	៣១១៣៥ / ១+១	០	៣១១៣៥ / ១+១	០
គ	២២៦០៤	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០	២២៦០៤ / ០+១	០
ឃ	៣២៩១០	០	៣២៩១០ / ០+១	០	៣២៩១០ / ០+១	០	៣២៩១០ / ០+១	០	៣២៩១០ / ០+១	១	៣២៩១០ / ១+១	០	៣២៩១០ / ១+១	០	៣២៩១០ / ១+១	០	៣២៩១០ / ១+១	០
ង	១៩៧២០	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០	១៩៧២០ / ០+១	០
ច	២៥៧៦២	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០	២៥៧៦២ / ០+១	០
ឆ	២០៤១៥	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០	២០៤១៥ / ០+១	០
ជ	៣៧៦៤១	០	៣៧៦៤១ / ០+១	០	៣៧៦៤១ / ០+១	០	៣៧៦៤១ / ០+១	១	៣៧៦៤១ / ១+១	០	៣៧៦៤១ / ១+១	០	៣៧៦៤១ / ១+១	០	៣៧៦៤១ / ១+១	០	៣៧៦៤១ / ១+១	០
ឈ	១៧៥២៦	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០	១៧៥២៦ / ០+១	០
ញ	២៤០៧១	០	២៤០៧១ / ០+១	០	២៤០៧១ / ០+១	០	២៤០៧១ / ០+១	០	២៤០៧១ / ០+១	០	២៤០៧១ / ០+១	០	២៤០៧១ / ០+១	០	២៤០៧១ / ០+១	១	២៤០៧១ / ១+១	០
ដ	៣៩១៣៩	០	៣៩១៣៩ / ០+១	០	៣៩១៣៩ / ០+១	១	៣៩១៣៩ / ១+១	០	៣៩១៣៩ / ១+១	០	៣៩១៣៩ / ១+១	០	៣៩១៣៩ / ១+១	០	៣៩១៣៩ / ១+១	០	៣៩១៣៩ / ១+១	០
ឋ	៣១២៦៥	០	៣១២៦៥ / ០+១	០	៣១២៦៥ / ០+១	០	៣១២៦៥ / ០+១	០	៣១២៦៥ / ០+១	០	៣១២៦៥ / ០+១	១	៣១២៦៥ / ១+១	០	៣១២៦៥ / ១+១	០	៣១២៦៥ / ១+១	០
ឌ	២៧៩៧០	០	២៧៩៧០ / ០+១	០	២៧៩៧០ / ០+១	០	២៧៩៧០ / ០+១	០	២៧៩៧០ / ០+១	០	២៧៩៧០ / ០+១	០	២៧៩៧០ / ១	០	២៧៩៧០ / ០+១	០	២៧៩៧០ / ០+១	១
ឍ	៤១៣៧៤	០	៤១៣៧៤ / ០+១	១	៤១៣៧៤ / ១+១	០	៤១៣៧៤ / ១+១	០	៤១៣៧៤ / ១+១	០	៤១៣៧៤ / ១+១	០	៤១៣៧៤ / ១+១	០	៤១៣៧៤ / ១+១	០	៤១៣៧៤ / ១+១	០

នេះគឺជាករណីដែលអាចកើតមាននៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងណាដែលមានគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះច្រើន ហើយសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ។

តាមតារាងឧទាហរណ៍ខាងលើ ៖

- $ស_{ប}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- $អ_{ទ}$ ៖ (លើកទី១) តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ដែលពុំមានគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈឡើយ ។ ដូចនេះត្រូវបន្តគណនាដោយអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដើម្បីតំណត់គណបក្សដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ ។
- $ម_{ធ}$១ ៖ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ របស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលលទ្ធផលបង្ហាញថា គណបក្សនយោបាយ ឈ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- $អ_{ទ}$ ៖ (លើកទី២) ដូចនេះគណបក្សនយោបាយ ឈ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។

នៅសល់អាសនៈចំនួនប្រាំពីរ (០៧)ទៀត ដែលត្រូវបន្តគណនាបែងចែកមួយ (០១) អាសនៈម្តងៗរហូតដល់អស់អាសនៈ តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតដោយ ត្រូវបង្កើនចំនួនមួយ (០១) ឱ្យ $អ_{ទ}$ របស់គណបក្សនយោបាយណាដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងដែលទើបនឹងទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ក្នុងការបែងចែកមួយលើកៗ ។

- $ម_{ធ}$២ ៖ គណបក្សនយោបាយ ដ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- $អ_{ទ}$ ៖ (លើកទី៣) គណបក្សនយោបាយ ដ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។
- $ម_{ធ}$៣ ៖ គណបក្សនយោបាយ ជ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- $អ_{ទ}$ ៖ (លើកទី៤) គណបក្សនយោបាយ ជ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។
- $ម_{ធ}$៤ ៖ គណបក្សនយោបាយ យ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

- អ្ន ៖ (លើកទី៥) គណបក្សនយោបាយ ឃ ត្រូវទទួលបាន អាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។
- ម្ធ៥ ៖ គណបក្សនយោបាយ ឋ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្ន ៖ (លើកទី៦) គណបក្សនយោបាយ ឋ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។
- ម្ធ៦ ៖ គណបក្សនយោបាយ ខ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្ន ៖ (លើកទី៧) គណបក្សនយោបាយ ខ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។
- ម្ធ៧ ៖ គណបក្សនយោបាយ ញ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្ន ៖ (លើកទី៨) គណបក្សនយោបាយ ញ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។
- ម្ធ៨ ៖ គណបក្សនយោបាយ ឌ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្ន ៖ (លើកទី៩) គណបក្សនយោបាយ ឌ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។

លទ្ធផលសម្រេចគឺ ៖

- គណបក្សនយោបាយ ឈ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ដ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ជ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ឃ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ឋ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ញ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ឌ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ

សរុប = ប្រាំបី (០៨) អាសនៈ

ករណីគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតណាមួយបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬអាសនៈនៅទំនេរ

៥. ក្នុងករណីដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយបានទទួលអាសនៈមួយ ឬច្រើនក្នុងរដ្ឋសភា ប៉ុន្តែបានប្រកាសបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន ឬត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ តាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរនោះ ទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ដែលមានអាសនៈនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរប្រាំពីរ (០៧)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតបោះបង់អាសនៈចោល ឬលិខិតលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាផ្លូវការ ដោយធ្វើប្រមាណវិធីតាមជំហានទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

៥.១ <u>**ជំហានទី១**</u> ៖ **ការកំណត់រកកូតានៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ**

ដើម្បីរកកូតាដែលតម្រូវឱ្យគណបក្សនយោបាយមួយ ទទួលបានមួយ(០១) អាសនៈ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានទទួលអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង ដកនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ រួចយកមកចែកនឹងចំនួនអាសនៈដែលទំនេរតាមរូបមន្ត ៖

$$\text{ក់}_{\text{ត}} = \frac{\text{ស់}_{\text{ប}}}{\text{អ់}_{\text{ប}}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $\text{ក់}_{\text{ត}}$ ៖ តាងឱ្យកូតានៃអាសនៈដែលបោះបង់ចោលឬនៅទំនេរ ជាផលចែកដែលមិនគិតសំណល់ចែក ។
- $\text{ស់}_{\text{ប}}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប របស់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលបានទទួលអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង ដោយដកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជី ។
- $\text{អ់}_{\text{ប}}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី៧</u> ៖ **ការកំណត់កូតា នៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង A ដដែល ៖

គណបក្ស ក បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស គ បានទទួលអាសនៈ ០៣

គណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ០៣

គណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ជ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ញ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ង ច ឈ ដ និងឋ ពុំបានទទួលអាសនៈ

- គណបក្សនយោបាយ ឃ បានបោះបង់ចោលអាសនៈទាំងបី (០៣) ។
- គណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** មាន ៧ គឺ គណបក្សនយោបាយ ក ខ គ ឃ ឆ ជ និង ញ ។

នៅពេលដែលគណបក្សនយោបាយ ឃ បានបោះបង់ចោលអាសនៈរបស់ខ្លួន អាសនៈដែលបោះបង់ចោលនោះត្រូវយកមកបែងចែកទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ ក ខ គ ឆ ជ និង ញ ដែលមានអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងនោះ រីឯគណបក្ស ង ច ឈ ដ និង ឋ ដែលពុំបានទទួលអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនោះ ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងការបែងចែកអាសនៈដែលគណបក្ស ឃ បានបោះបង់ចោលឡើយ ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងចំណុច ៥.១ ការកំណត់រកកូតា នៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ ៖

$$\text{ស'}_{\text{ប}} = (\text{៤៩.៦៨២}+\text{៤៨.៧៥៤}+\text{១១២.៩៧៨}+\text{១០៨.៣៣៤}+\text{២៨.២៤៥}+\text{៥០.៥២៣}+\text{៤៨.៧៥១}) - \text{១០៨.៣៣៤} = \text{៣៣៨.៩៣៣}$$

$$\text{អ'}_{\text{ប}} = \text{៣ អាសនៈ}$$

យើងបាន ៖

$$\frac{\text{ស'}_{\text{ប}}}{\text{អ'}_{\text{ប}}} = \frac{\text{៣៣៨.៩៣៣}}{\text{៣}} = \text{១១២.៩៧៧,៦៦}$$

កូតាស្មើនឹង ១១២.៩៧៧ ($\text{ក'}_{\text{ត}}$ = ១១២.៩៧៧) ។

៥.២ ជំហានទី២ ៖ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋម ឬលើកទី១

ដើម្បីកំណត់ចំនួនអាសនៈ (ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ) ដែលគណបក្ស ក ខ គ ឆ ជ និង ញ ទទួលបានលើកទី១ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលគណបក្សនីមួយៗបានទទួល មកចែកនឹងកូតានៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$អ'_{ទ} = \frac{ស_{ប}}{ក'_{ត}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $អ'_{ទ}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ ដែលគណបក្សនីមួយៗបានទទួល មុនពេលធ្វើប្រមាណវិធីចាំបាច់ក្នុងជំហានទី៣ ។
- $ស_{ប}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- $ក'_{ត}$ ៖ តាងឱ្យកូតានៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី១ ។

ឧទាហរណ៍ទី៤ ៖ **ការបែងចែកអាសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី១**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** ដដែល

អាសនៈបី (០៣) របស់គណបក្ស ឃ ដែលបានបោះបង់ចោល ត្រូវយកមកធ្វើការបែងចែកតាមជំហានទី១ និងជំហានទី២ ដោយអនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងចំណុច ៥.២ ។

យើងបាន ៖

គណបក្ស ក ៖ $អ'_{ទ}ក = \frac{៤៩.៦៤២}{១១២.៩៧៧} = ០,៤៣$

គណបក្ស ខ ៖ $អ'_{ទ}ខ = \frac{៤៨.៧៥៤}{១១២.៩៧៧} = ០,៤៣$

គណបក្ស គ ៖ $អ'_{ទ}គ = \frac{១១២.៩៧៨}{១១២.៩៧៧} = ១,០០$

គណបក្ស ឆ ៖ $អ'_{ទ}ឆ = \frac{២៨.២៨៥}{១១២.៩៧៧} = ០,២៥$

$$គណបក្ស\ ជ ៖ អ'_{ទ}ជ = \frac{៥០.៥២៣}{១១២.៩៧៧} = ០,៤៤$$

$$គណបក្ស\ ញ ៖ អ'_{ទ}ញ = \frac{៤៨.៧៥១}{១១២.៩៧៧} = ០,៤៣$$

តាមការគណនាខាងលើគណបក្ស គ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) រីឯគណបក្ស ក ខ ឆ ជ និង ញ ពុំទាន់ទទួលបានអាសនៈដែលបោះបង់ចោលនេះទេ ។ ដូចនេះគណបក្ស គ បានទទួល ០៤ អាសនៈ (កើនលើសមុនមួយ (០១) អាសនៈ) ។

៥.៣ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាបែងចែកអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោលក្នុងជំហានទី២ សម្រាប់គណបក្សទាំងអស់ដែលមានអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងលើកលែងតែគណបក្សដែលបោះបង់អាសនៈចោលមក ក្នុងករណីគ្មានអាសនៈនៅសល់ដើម្បីបន្តបែងចែកទៀតនោះ ចំនួនអាសនៈសម្រេចត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

៥.៤ ក្នុងករណីការគណនាក្នុងជំហាទី២ ឬបន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី១ ហើយនៅមានសល់អាសនៈដែលត្រូវបន្តបែងចែកទៀត អាសនៈដែលនៅសល់នោះត្រូវបែងចែកតាមរូបមន្តជំហានទី៣ ។

៥.៥ <u>ជំហានទី៣</u> ៖ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត

៥.៥.១ ជាដំបូងត្រូវកំណត់មធ្យមភាគរបស់គណបក្សនីមួយៗតាមរូបមន្ត ៖

$$ម'_{ធ} = \frac{ស_{ប}}{អ'_{ទ} + ១}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $ម'_{ធ}$ ៖ តាងឱ្យមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $ស_{ប}$ ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $អ'_{ទ}$ ៖ តាងចំនួនអាសនៈដែលបោះបង់ចោល និងដែលបានបែងចែកទៅ ឱ្យគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

៥.៥.២ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ហើយត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ គណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត នឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ(០១) ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី៩</u> ៖ **ការបែងចែកលើកទី២ នៃអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល**

បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១ ដែលអាសនៈមួយ (០១) ត្រូវបានទៅគណបក្ស គ នៅមានសល់អាសនៈចំនួនពីរ(០២)ទៀតដែលត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែក ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី៣ ដោយបន្ថែមតម្លៃជាលេខនិមិត្តចំនួនមួយ(០១)ឱ្យ អ់ទ របស់គណបក្សទាំងអស់យើងបាន ៖

គណបក្ស ក ៖ ម់ធក = ៤៩.៦៨២ / ០+១ = ៤៩.៦៨២,០០

គណបក្ស ខ ៖ ម់ធខ = ៤៨.៧៥៤ / ០+១ = ៤៨.៧៥៤,០០

គណបក្ស គ ៖ ម់ធគ = ១១២.៩៧៨ / ១+១ = **៥៦.៤៨៩,០០**

គណបក្ស ឆ ៖ ម់ធឆ = ២៨.២៩៥ / ០+១ = ២៨.២៩៥,០០

គណបក្ស ជ ៖ ម់ធជ = ៥០.៥២៣ / ០+១ = ៥០.៥២៣,០០

គណបក្ស ញ ៖ ម់ធញ = ៤៨.៧៥១ / ០+១ = ៤៨.៧៥១,០០

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយខាងលើ គណបក្ស គ មានមធ្យមភាគ **៥៦.៤៨៩,០០** ខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះគណបក្ស គ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ(០១)បន្ថែមទៀត ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១០</u> ៖ **ការបែងចែកលើកទី៣ នៃអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល**

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី២ (ឧទាហរណ៍ទី៩) នៅមានសល់អាសនៈចំនួនមួយ(០១)ទៀតដែលត្រូវបន្តបែងចែក ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី៣ ដោយបន្ថែមចំនួនមួយ (០១) ឱ្យ អ៖ របស់គណបក្ស គ ដែលទើបនឹងទទួលបានអាសនៈមួយ (០១) ក្នុងការបែងចែកកន្លងមកនេះ យើងបាន ៖

គណបក្ស ក ៖ ម៉ធក = ៤៩.៦៤២ / (០+១) = ៤៩.៦៤២,០០

គណបក្ស ខ ៖ ម៉ធខ = ៤៨.៧៥៤ / (០+១) = ៤៨.៧៥៤,០០

គណបក្ស គ ៖ ម៉ធគ = ១១២.៩៧៨ / (២+១) = ៣៧.៦៥៩,៣៣

គណបក្ស ឆ ៖ ម៉ធឆ = ២៨.២៩៥ / (០+១) = ២៨.២៩៥,០០

គណបក្ស ជ ៖ ម៉ធជ = ៥០.៥២៣ / (០+១) = **៥០.៥២៣,០០**

គណបក្ស ញ ៖ ម៉ធញ = ៤៨.៧៥១ / (០+១) = ៤៨.៧៥១

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយខាងលើ គណបក្ស ជ មាន មធ្យមភាគ **៥០.៥២៣,០០** ខ្ពស់ជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះគណបក្ស ជ ត្រូវទទួលបានអាសនៈចំនួនមួយ (០១) ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **A** ៖

គណបក្ស ក បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស គ បានទទួលអាសនៈ ០៥

គណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ០១

គណបក្ស ជ បានទទួលអាសនៈ ០២

គណបក្ស ញ បានទទួលអាសនៈ ០១

សរុប = ដប់មួយ (១១) អាសនៈ

៥.៥.៣ វិធីសាស្ត្រគណនាដូចមានចែងក្នុងជំហានទី៣ ចំណុច ៥.៥ ត្រូវអនុវត្តម្តងហើយម្តងទៀត ក្នុងករណីមាននៅសល់អាសនៈដែលត្រូវបន្តបែងចែក ។

ករណីលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន

៦. ក្នុងករណីដែលការគណនាតាមរូបមន្តបែងចែកអាសនៈដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.២ និងប្រការ ៥ នៃឧបសម្ព័ន្ធនេះមានលទ្ធផលស្មើគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន នោះការបែងចែកអាសនៈត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

៦.១ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេស្មើគ្នា ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត អាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយណាដែលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោតបានការច្រើនជាងគេ ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១១</u> ៖ **ករណីគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត(ចែកដល់ភាគរយ)ស្មើគ្នា អាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវផ្តល់ជូនទៅគណបក្សនយោបាយណា ដែលមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការច្រើនជាងគេ ។**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង C មាន ៖

- គណបក្សនយោបាយចំនួន ៖ ១៥
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖ $ស_ស$ = ៥៥៩.៦៤២
- អាសនៈសរុប ៖ $អ_ស$ = ១២
- កូតា ៖ $ក_ត$ = ៤៦.៦៣៦

គណបក្សនយោបាយ	$ស_ប$	$អ_ទ$ លើកទី១	$ម_ធ$១	$អ_ទ$ លើកទី២	$ម_ធ$២	$អ_ទ$ លើកទី៣
ក	៥២.៦៤២	១	$\frac{៥២.៦៤២}{១+១}$ = ២៦.៣២១,០០	០	$\frac{៥២.៦៤២}{១+១}$ = ២៦.៣២១,០០	០
ខ	១២.៩៣៥	០	$\frac{១២.៩៣៥}{០+១}$ = ១២.៩៣៥,០០	០	$\frac{១២.៩៣៥}{០+១}$ = ១២.៩៣៥,០០	០
គ	១៤៧.៨៩៤	៤	$\frac{១៤៧.៨៩៤}{៤+១}$ = ៣៧.៥៧៨,៤០	១	$\frac{១៤៧.៨៩៤}{៥+១}$ = ៣១.៣១៥,៦៦	១
ឃ	៥០.៧៧៤	១	$\frac{៥០.៧៧៤}{១+១}$ = ២៥.៣៨៧,០០	០	$\frac{៥០.៧៧៤}{១+១}$ = ២៥.៣៨៧,០០	០
ង	៨.៦៥៧	០	$\frac{៨.៦៥៧}{០+១}$ = ៨.៦៥៧,០០	០	$\frac{៨.៦៥៧}{០+១}$ = ៨.៦៥៧,០០	០
ច	១២.១៥០	០	$\frac{១២.១៥០}{០+១}$ = ១២.១៥០,០០	០	$\frac{១២.១៥០}{០+១}$ = ១២.១៥០,០០	០
ឆ	៦.៧៥៩	០	$\frac{៦.៧៥៩}{០+១}$ = ៦.៧៥៩,០០	០	$\frac{៦.៧៥៩}{០+១}$ = ៦.៧៥៩,០០	០

ជ	៩៣.៩៤៧	២	៩៣.៩៤៧ / ២+១ = ៣១.៣១៥,៦៦	០	៩៣.៩៤៧ / ២+១ = ៣១.៣១៥,៦៦	០
ឈ	៩.០៥៣	០	៩.០៥៣ / ០+១ = ៩.០៥៣,០០	០	៩.០៥៣ / ០+១ = ៩.០៥៣,០០	០
ញ	៨.៧១១	០	៨.៧១១ / ០+១ = ៨.៧១១,០០	០	៨.៧១១ / ០+១ = ៨.៧១១,០០	០
ដ	៤៨.១៦៣	១	៤៨.១៦៣ / ១+១ = ២៤.០៨១,៥០	០	៤៨.១៦៣ / ១+១ = ២៤.០៨១,៥០	០
ឋ	៧.៤៦១	០	៧.៤៦១ / ០+១ = ៧.៤៦១,០០	០	៧.៤៦១ / ០+១ = ៧.៤៦១,០០	០
ឌ	៥.២៤៧	០	៥.២៤៧ / ០+១ = ៥.២៤៧,០០	០	៥.២៤៧ / ០+១ = ៥.២៤៧,០០	០
ឍ	៥៥.១៣០	១	៥៥.១៣០ / ១+១ = ២៧.៥៦៥,០០	០	៥៥.១៣០ / ១+១ = ២៧.៥៦៥,០០	០
ណ	៨.១១៩	០	៨.១១៩ / ០+១ = ៨.១១៩,០០	០	៨.១១៩ / ០+១ = ៨.១១៩,០០	០

សប ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

អទ ៖ (លើកទី១) តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ។

មធ១ ៖ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ របស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។ គណបក្សនយោបាយ គ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ គឺ ៣៧.៥៧៨,៨០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

អទ ៖ (លើកទី២) ដូចនេះគណបក្សនយោបាយ គ ត្រូវបានទទួលអាសនៈមួយ (១) បន្ថែមទៀត ។

នៅសល់អាសនៈចំនួនមួយ (០១)ទៀត ដែលត្រូវបន្តគណនាបែងចែក ។

មធ២ ៖ គណបក្សនយោបាយ គ និង ជ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ(ចែកដល់ភាគរយ) ស្មើគ្នាគឺ ៣១.៣១៥,៦៦ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ប៉ុន្តែដោយគណបក្ស គ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការចំនួន ១៨៧.៨៩៤ សន្លឹក ច្រើនជាងគណបក្ស ជ ដែលមានតែ ៩៣.៩៤៧ សន្លឹក ដូចនេះអាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវផ្តល់ជូនទៅគណបក្ស គ ។

លទ្ធផលសរុបគឺ ៖

- គណបក្សនយោបាយ ក ទទួលបានមួយ (០១)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ គ ទទួលបានប្រាំមួយ (០៦)អាសនៈ

- គណបក្សនយោបាយ ឃ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ជ ទទួលបានពីរ (០២) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ដ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ឍ ទទួលបានមួយ (០១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ខ ង ច ឆ ឈ ញ ឋ ឌ និង ណ ពុំបានទទួលអាសនៈ

សរុប = ដប់ពីរ (១២) អាសនៈ ។

៦.២ ក្នុងករណីដែលចំនួនអាសនៈនៅសល់ត្រូវបែងចែកមានចំនួនស្មើ ឬលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នានោះ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកអាសនៈដែលនៅសល់ឱ្យគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ដោយគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលអាសនៈម្នាក់មួយ (០១) ។ បើមានអាសនៈនៅសល់ទៀត ត្រូវបន្តបែងចែកតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតដដែល ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១២</u> ៖ **អំពីករណីចំនួនអាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវបែងចែកបន្តមានចំនួនស្មើគ្នា បើប្រៀបធៀបនឹងចំនួនគណបក្សនយោបាយដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **D** មាន ៖

- គណបក្សនយោបាយចំនួន ៖ ១៣
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖ $ស_{ស}$ = ៣៣១.៦៧២
- អាសនៈសរុប ៖ $អ_{ស}$ = ៧ អាសនៈ
- កូតា ៖ $ក_{ត}$ = ៤៧.៣៨១

គណបក្សនយោបាយ	$ស_{ប}$	$អ_{ទ}$ លើកទី១	$ម_{ធ}$១	$អ_{ទ}$ លើកទី២	$ម_{ធ}$២	$អ_{ទ}$ លើកទី៣
ក	៥.៨៦៦	០	$\frac{៥.៨៦៦}{០+១}$ = ៥.៨៦៦,០០	០	$\frac{៥.៨៦៦}{០+១}$ = ៥.៨៦៦,០០	០
ខ	១៣.៨៦៥	០	$\frac{១៣.៨៦៥}{០+១}$ = ១៣.៨៦៥,០០	០	$\frac{១៣.៨៦៥}{០+១}$ = ១៣.៨៦៥,០០	០

គ	១០៧.៩២៨	២	១០៧.៩២៨ / (២+១) = ៣៥.៩៧៦,០០	០	១០៧.៩២៨ / (២+១) = ៣៥.៩៧៦,០០	១
ឃ	៦.៨៧៨	០	៦.៨៧៨ / (០+១) = ៦.៨៧៨,០០	០	៦.៨៧៨ / (០+១) = ៦.៨៧៨,០០	០
ង	៥៨.១៥៣	១	៥៨.១៥៣ / (១+១) = ២៩.០៧៦,៥០	០	៥៨.១៥៣ / (១+១) = ២៩.០៧៦,៥០	០
ច	៨.១៦៨	០	១២.១៥០ / (០+១) = ១២.១៥០,០០	០	១២.១៥០ / (០+១) = ១២.១៥០,០០	០
ឆ	៥.៨៣៧	០	៥.៨៣៧ / (០+១) = ៥.៨៣៧,០០	០	៥.៨៣៧ / (០+១) = ៥.៨៣៧,០០	០
ជ	៣៧.៤៥៤	០	៣៧.៤៥៤ / (០+១) = ៣៧.៤៥៤,០០	១	៣៧.៤៥៤ / (១+១) = ១៨.៧២៧,០០	០
ឈ	៧.១៦៧	០	៧.១៦៧ / (០+១) = ៧.១៦៧,០០	០	៧.១៦៧ / (០+១) = ៧.១៦៧,០០	០
ញ	៧.៨៤៥	០	៧.៨៤៥ / (០+១) = ៧.៨៤៥,០០	០	៧.៨៤៥ / (០+១) = ៧.៨៤៥,០០	០
ដ	៧១.៩៥២	១	៧១.៩៥២ / (១+១) = ៣៥.៩៧៦,០០	០	៧១.៩៥២ / (១+១) = ៣៥.៩៧៦,០០	១
ឋ	២.៨១៣	០	២.៨១៣ / (០+១) = ២.៨១៣,០០	០	២.៨១៣ / (០+១) = ២.៨១៣,០០	០
ឌ	២.៥១០	០	២.៥១០ / (០+១) = ២.៥១០,០០	០	២.៥១០ / (០+១) = ២.៥១០,០០	០

សប ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

អទ ៖ (លើកទី១) តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ។

មធ១ ៖ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ របស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។ គណបក្សនយោបាយ ជ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺ ៣៧.៤៥៤,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

អទ ៖ (លើកទី២) ដូចនេះគណបក្សនយោបាយ ជ ត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ(១) ។

នៅសល់អាសនៈចំនួនពីរ(០២)ទៀត ដែលត្រូវបន្តគណនាបែងចែក ។

មធ២ ៖ គណបក្សនយោបាយ គ និង ដ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេស្មើគ្នាគឺ ៣៥.៩៧៦,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះ អនុវត្តតាមចំណុច ៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកអាសនៈទាំងពីរ(០២) នេះ ឱ្យទៅគណបក្សនយោបាយ គ មួយ(០១)អាសនៈ និងគណបក្សនយោបាយ ដ មួយ(០១)អាសនៈ ។

លទ្ធផលសំរេចគឺ ៖

- គណបក្សនយោបាយ គ ទទួលបានបី(០៣)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបានមួយ (០១)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ជ ទទួលបានមួយ (០១)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ដ ទទួលបានពីរ(០២)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ក ខ ឃ ច ឆ ឈ ញ ឋ ឌ ពុំបានទទួលអាសនៈ

សរុប = ប្រាំពីរ(០៧) អាសនៈ ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១៣</u> ៖ **ករណីចំនួនអាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវបែងចែកបន្ត មានចំនួនលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើ ។**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង **E** មាន ៖

- គណបក្សនយោបាយមានចំនួន ៖ ១០
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖ $\text{ស}_{\text{ស}}$ = ២៧៨.៣៦១
- អាសនៈសរុប ៖ $\text{អ}_{\text{ស}}$ = ៦ អាសនៈ
- កូតា ៖ $\text{ក}_{\text{ត}}$ = ៤៦.៣៩៣

គណបក្សនយោបាយ	$\text{ស}_{\text{ប}}$	$\text{អ}_{\text{ទ}}$ លើកទី១	$\text{ម}_{\text{ធ}}$១	$\text{អ}_{\text{ទ}}$ លើកទី២	$\text{ម}_{\text{ធ}}$២	$\text{អ}_{\text{ទ}}$ លើកទី៣
ក	៣១.៣៩២	០	៣១.៣៩២ / ០+១ = ៣១.៣៩២,០០	១	៣១.៣៩២ / ១+១ = ១៥.៦៩៦,០០	០
ខ	១៧.៤៥៣	០	១៧.៤៥៣ / ០+១ = ១៧.៤៥៣,០០	០	១៧.៤៥៣ / ០+១ = ១៧.៤៥៣,០០	០
គ	៩៤.១៧៦	២	៩៤.១៧៦ / ២+១ = ៣១.៣៩២,០០	១	៩៤.១៧៦ / ៣+១ = ២៣.៥៤៤,០០	០
ឃ	៨.១៦៥	០	៨.១៦៥ / ០+១ = ៨.១៦៥,០០	០	៨.១៦៥ / ០+១ = ៨.១៦៥,០០	០
ង	១៨.១៥៧	០	៥៨.១៥៧ / ០+១ = ១៨.១៥៧,០០	០	១៨.១៥៧ / ០+១ = ១៨.១៥៧,០០	០
ច	៤៧.០៨៩	១	៤៧.០៨៩ / ១+១ = ២៣.៥៤៤,៥០	០	៤៧.០៨៩ / ១+១ = ២៣.៥៤៤,៥០	១

ឆ	១៤.៥៣៩	០	$\frac{១៤.៥៣៩}{០+១}$ = ១៤.៥៣៩,០០	០	$\frac{១៤.៥៣៩}{០+១}$ = ១៤.៥៣៩,០០	០
ជ	១៤.៤១៥	០	$\frac{១៤.៤១៥}{០+១}$ = ១៤.៤១៥,០០	០	$\frac{១៤.៤១៥}{០+១}$ = ១៤.៤១៥,០០	០
ឈ	១២.៩៣១	០	$\frac{១២.៩៣១}{០+១}$ = ១២.៩៣១,០០	០	$\frac{១២.៩៣១}{០+១}$ = ១២.៩៣១,០០	០
ញ	២០.០៤៤	០	$\frac{២០.០៤៤}{០+១}$ = ២០.០៤៤,០០	០	$\frac{២០.០៤៤}{០+១}$ = ២០.០៤៤,០០	០

ស្ប ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

អ្ទ ៖ (លើកទី១) តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ។

ម្ធ១ ៖ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១របស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។ គណបក្សនយោបាយ ក និងគណបក្សនយោបាយ គ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេស្មើគ្នាគឺ ៣១.៣៩២,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

អ្ទ ៖ (លើកទី២) អនុវត្តតាមចំណុច ៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកអាសនៈទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ ក មួយ(០១)អាសនៈ និងគណបក្សនយោបាយ គ មួយ(០១)អាសនៈ ។

នៅសល់អាសនៈមួយទៀតដែលត្រូវបន្តគណនាបែងចែក ។

ម្ធ២ ៖ គណបក្សនយោបាយ ច មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ គឺ ២៣.៥៤៤,៥០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

អ្ទ ៖ (លើកទី៣) ដូចនេះ អាសនៈមួយ (០១) ដែលនៅសល់ត្រូវបែងចែកទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ ច ។

ជាលទ្ធផលសំរេចគឺ ៖

- គណបក្សនយោបាយ ក ទទួលបានមួយ(០១)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ គ ទទួលបានបី(០៣)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ច ទទួលបានពីរ(០២)អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ខ ឃ ង ឆ ជ ឈ និង ញ ពុំបានទទួលអាសនៈ

សរុប = ប្រាំមួយ (០៦) អាសនៈ ។

ករណីគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការស្មើគ្នា ត្រូវអនុវត្តវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ

៦.៣ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ហើយចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការក៏ស្មើគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន ដែលមិនអាចកំណត់ឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយបានទទួលអាសនៈដែលត្រូវបែងចែកនេះ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ដើម្បីកំណត់យកគណបក្សនយោបាយណាដែលត្រូវបានទទួលអាសនៈដែលត្រូវបែងចែក ។

៦.៤ ករណីនេះ គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចាត់ចែងរៀបចំពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈនោះ ។

៦.៥ ពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈត្រូវធ្វើនៅក្រោយពេលបញ្ចប់ការគណនាបែងចែកអាសនៈតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងទូទាំងប្រទេសនៅ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ទីកន្លែង ពេលវេលា និងកម្មវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ហើយត្រូវអញ្ជើញ ៖

- តំណាងផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយដែលបានចូលរួមបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌល
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ

ដើម្បីចូលរួមក្នុងពិធីចាប់ឆ្នោតនេះ ។

៦.៦ ពិធីចាប់ឆ្នោតត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖

- នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពនៅលើក្រដាសដែលមានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌សដូចគ្នា នូវឈ្មោះនៃគណបក្សនយោបាយទាំងឡាយដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា និងមានសន្លឹកឆ្នោតបានការស្មើគ្នា ។ ក្រដាសឆ្នោតមួយសន្លឹកត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះតែមួយគណបក្សនយោបាយប៉ុណ្ណោះ ។ តួអក្សរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយត្រូវមានប្រភេទទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា ។ ក្រដាសដែលសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវបត់ជាផ្នត់ដូចគ្នា ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានប្រភេទ ពណ៌ និងទំហំដូចគ្នា រួចបិទភ្ជិត ។
- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវការចាប់ឆ្នោត ត្រូវបង្ហាញហិបឆ្នោតទទេ ជាសាធារណៈមុននឹងដាក់សំបុត្រសន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងហិបនោះ និងបិទគំរប ។

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវការចាប់ឆ្នោតត្រូវក្រឡុកហិបឆ្នោត រួចហើយលើកហិបឆ្នោតនោះទៅដាក់លើតុមួយខ្ពស់ ។
- ត្រូវនិមន្តព្រះសង្ឃ ឬមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍ ឬព្រឹទ្ធាចារ្យ ចាប់យកសំបុត្រសន្លឹកឆ្នោតមួយពីក្នុងហិបឆ្នោតរួចប្រគល់ជូនទៅប្រធាន ឬតំណាង គ.ជ.ប ។
- ប្រធាន ឬតំណាង គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រសន្លឹកឆ្នោតនោះជាសាធារណៈ: រួចអានប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយដែលឈ្នះឆ្នោត និងលើកបង្ហាញឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងពិធីចាប់ឆ្នោត បានឃើញច្បាស់ថា ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រកាសដូចគ្នានឹងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយដែលបានសរសេរ ឬបោះពុម្ពលើសន្លឹកឆ្នោតនោះប្រាកដមែន ។

៦.៧ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង តំណាងចូលរួម (គ.ជ.ប តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលបានចូលរួមបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌល អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ...) ដំណើរការចាប់ឆ្នោត និងលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។

៦.៧.១ កំណត់ហេតុត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ ៖
- អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ
- ប្រធាន ឬតំណាង គ.ជ.ប
- តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានលទ្ធផល គណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា និងមានសន្លឹកឆ្នោតបានការស្មើគ្នា ។

៦.៧.២ កំណត់ហេតុត្រូវធ្វើជាច្រើនច្បាប់តាមតម្រូវការដូចខាងក្រោមដើម្បី ៖
- ផ្ញើជូនគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចូលរួមបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌល
- រក្សាទុកជាឯកសារ ។

<u>ឧទាហរណ៍ទី១៤</u> ៖ **ករណីគណបក្សនយោបាយពីរមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា និងមានសន្លឹកឆ្នោតបានការស្មើគ្នា ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើការចាប់ឆ្នោតដើម្បីប្រជែងយកអាសនៈនៅសល់ចុងក្រោយមួយ (០១)**

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង F ៖

- គណបក្សនយោបាយ មាន ៩
- គណបក្ស ក មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ក = ៤៨.១៥២ សំឡេង
- គណបក្ស ខ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ខ = ៧.៣៨៧ សំឡេង
- គណបក្ស គ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$គ = ៩២.៥២៩ សំឡេង
- គណបក្ស ឃ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ឃ = ១៣.៩៨០ សំឡេង
- គណបក្ស ង មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ង = ៥៥.៥៤៤ សំឡេង
- គណបក្ស ច មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ច = ៣៥.៦៧១ សំឡេង
- គណបក្ស ឆ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ឆ = ៩២.៥២៩ សំឡេង
- គណបក្ស ជ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ជ = ៨.៤៦៥ សំឡេង
- គណបក្ស ឈ មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ ស$_{ប}$ឈ = ១២.៣០០ សំឡេង
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖ ស$_{ស}$ = ៣៦៦.៩៥៧ សំឡេង
- កូតា ៖ ក$_{ត}$ = ៤៥.៨៦៩
- អាសនៈសរុប ៖ អ$_{ស}$ = ៨ អាសនៈ

គណបក្សនយោបាយ	ស$_{ប}$	អ$_{ន}$ លើកទី១	ម$_{ធ}$១	អ$_{ន}$ លើកទី២	ម$_{ធ}$២	អ$_{ន}$ លើកទី៣
ក	៤៨.១៥២	១	៤៨.១៥២ / (១ + ១) = ២៤.០៧៦,០០	០	៤៨.១៥២ / (១ + ១) = ២៤.០៧៦,០០	០
ខ	៧.៣៨៧	០	៧.៣៨៧ / (០ + ១) = ៧.៣៨៧,០០	០	៧.៣៨៧ / (០ + ១) = ៧.៣៨៧,០០	០
គ	៩២៥២៩	២	៩២.៥២៩ / (២ + ១) = ៣០.៨៤៣,០០	០	៩២.៥២៩ / (២ + ១) = ៣០.៨៤៣,០០	?
ឃ	១៣.៩៨០	០	១៣.៩៨០ / (០ + ១) = ១៣.៩៨០,០០	០	១៣.៩៨០ / (០ + ១) = ១៣.៩៨០,០០	០
ង	៥៥.៥៤៤	១	៥៥.៥៤៤ / (១ + ១) = ២៧.៧៧២,០០	០	៥៥.៥៤៤ / (១ + ១) = ២៧.៧៧២,០០	០
ច	៣៥.៦៧១	០	៣៥.៦៧១ / (០ + ១) = ៣៥.៦៧១,០០	១	៣៥.៦៧១ / (១ + ១) = ១៧.៨៣៥,៥០	០
ឆ	៩២.៥២៩	២	៩២៥២៩ / (២ + ១) = ៣០.៨៤៣,០០	០	៩២៥២៩ / (២ + ១) = ៣០.៨៤៣,០០	?
ជ	៨.៤៦៥	០	៨.៤៦៥ / (០ + ១) = ៨.៤៦៥,០០	០	៨.៤៦៥ / (០ + ១) = ៨.៤៦៥,០០	០
ឈ	១២.៣០០	០	១២.៣០០ / (០ + ១) = ១២.៣០០,០០	០	១២.៣០០ / (០ + ១) = ១២.៣០០,០០	០

សប ៖ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

អទ ៖ (លើកទី១) តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ។

មធ១ ៖ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ របស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។ គណបក្សនយោបាយ ច មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺ **៣៥.៦៧១** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

អទ ៖ (លើកទី២) ដូចនេះគណបក្សនយោបាយ ច ត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ (០១) ។ នៅសល់អាសនៈចំនួនមួយ (០១)ទៀត ដែលត្រូវបន្តគណនាបែងចែក ។

មធ២ ៖ គណបក្សនយោបាយ គ និង ឆ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ស្មើគ្នាគឺ **៣០.៨៤៣** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ។

ការស្រង់បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រ

៧. បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលហើយ គ.ជ.ប ត្រូវស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងនីមួយៗតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

៧.១ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលជាប់ឆ្នោត ទៅតាមចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនីមួយៗបានទទួល ។

៧.២ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតត្រូវស្រង់តាមលំដាប់លេខរៀង ពីលើចុះក្រោម តាមបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនីមួយៗ ។

៧.៣ ក្នុងករណីនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុងមួយ មានគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលត្រូវបានអនុម័តយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.១ ឬមានគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ ដែលជាប់ឆ្នោតនោះ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតត្រូវស្រង់ពីបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយនោះ តាមលំដាប់លេខរៀង ពីលើចុះក្រោមរហូតដល់គ្រប់អាសនៈក្នុងមណ្ឌលខេត្ត ក្រុងនោះ ។

៧.៤ ប្រសិនបើក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត នៃគណបក្សនយោបាយមានអ្នកជាប់ឆ្នោតណាមួយទទួលមរណភាព ឬលាលែង ឬប្រាសចាកពីបេក្ខភាពតំណាងរាស្ត្រ បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះបន្ទាប់នៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត នៃគណបក្សនយោបាយនោះត្រូវបានប្រកាសថា ជាប់ឆ្នោតជាតំណាងរាស្ត្ររបស់សាមីគណបក្សនយោបាយ ។

៧.៥ ក្នុងករណីដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយ មានបេក្ខជនមិនគ្រប់គ្រាន់ ដោយមូលហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៤ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើជាលាយលក្ខអក្សរទៅសាមីគណបក្សនោះឱ្យបន្ថែមឈ្មោះក្នុងរយៈពេលដប់បួន(១៤)ថ្ងៃក្រោយពីបានទទួលសំណើ ។

៧.៥.១ បែបបទនៃការទទួលពិនិត្យ និងអនុម័តបេក្ខជនដែលស្នើបន្ថែមនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៣ថ្មី ៣៤ថ្មី ៣៥ថ្មី ៣៦ថ្មី ៣៨ថ្មី ៤១ថ្មី ៤២ថ្មី និង ៤៣ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

៧.៥.២ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ មិនបានអនុវត្តតាមពេលវេលាកំណត់ខាងលើ ឬមិនបានកែលំអរការខ្វះខាតដែលស្នើឡើងដោយ គ.ជ.ប ដែលធ្វើឱ្យគណបក្សនយោបាយនោះមិនអាចបំពេញអាសនៈទំនេរបាននោះ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ទុកថាគណបក្សនយោបាយនោះបានបោះបង់ចោលអាសនៈឱ្យនៅទំនេរ ។

៧.៥.២.១ ក្នុងករណីនេះ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបែងចែកអាសនៈ ដែលនៅទំនេរនោះក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំពីរ (០៧) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះបង់ចោលជាផ្លូវការ ដោយអនុវត្តតាមវិធីគណនាដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៥ ។

៧.៦ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤ ៥ និង ៦ គ.ជ.ប អាចធ្វើការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតខេត្ត ក្រុង នីមួយៗជាបន្តបន្ទាប់ ។

៧.៧ មុនពេលប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនគ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលចូលរួមបោះឆ្នោត នូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុប ដែលបានបោះពុម្ព ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើប្រាស់ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់ ៕

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០
ក្រមសីលធម៌
សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និង តំណាង
ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

I. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលមាននិន្នាការប្រកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យបច្ចុប្បន្ន តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតទាំងឡាយ ប្រព្រឹត្តទៅដោយ សេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងស្របទៅតាមលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យពិតប្រាកដ ។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅដ៏ធំធេងនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ អាជ្ញាធរដែនដី ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវតែរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីបោះឆ្នោត លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា និងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ។

ក្រមសីលធម៌នេះ រៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅនឹងច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា ។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផល ស្ថាពរមានដំណើរប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាព ។ ការប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌បានល្អ ជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់អាជ្ញាធរបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងគណបក្សនយោបាយ ជាដៃគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នាក្នុងការសហការបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន ។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បោះឆ្នោតបានល្អ ជាកត្តាកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែកចំពោះអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម ។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ ជាកត្តាលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិ លើឆាកអន្តរជាតិខាងវិស័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្ហាញឱ្យគេមើលឃើញពីការគោរពច្បាប់ ឯកភាពជាតិ ការទុកចិត្តគ្នា រវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នទាំងអស់ក្នុងសង្គម ។

II. គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌

គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ គឺដើម្បីឱ្យ ៖

- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅស្របតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ ។
- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ។

III. សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិពេញលេញ និងស្មើភាពចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតដូចជា សិទ្ធិចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សិទ្ធិឃោសនាបោះឆ្នោត សិទ្ធិសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត សិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ា ឬប្ដឹងជំទាស់ និងសិទ្ធិទទួលស្គាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ ជំនួយការភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតឡើយ ។

ក. សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

១. គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ មានសិទ្ធិស្នើសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២. គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ ៖

- ប្ដឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ពីការសម្រេចបដិសេធមិនយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ។
- ប្ដឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ពីការសម្រេចមិនយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
- ប្ដឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ពីការសម្រេចមិនយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ គធ/ខប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

៣. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មានសិទ្ធិសុំជួលមណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ សាលសាធារណៈ ទៅអ្នកគ្រប់គ្រង ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការឃោសនា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ ។

៤. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពឃោសនានៅលើទីធ្លាឯកជន ឬសាលឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ តែត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៥. ការឃោសនាបោះឆ្នោត មានទិសដៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់អ្នកបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។

៦. ក្នុងការឃោសនា ការរិះគន់គណបក្សនយោបាយដទៃ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងតែទៅលើគោលនយោបាយ កម្មវិធីនយោបាយ និងបទពិសោធន៍ការងារ ។ ត្រូវចៀសវាងដាច់ខាតចំពោះការរិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ ។

៧. រាល់សេចក្ដីថ្លែងការណ៍ សេចក្ដីប្រកាស ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយទាំងឡាយ និងសម្ភារៈឃោសនាផ្សេងទៀត ត្រូវចៀសវាងដាច់ខាតការប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភ បំពានខ្វះសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាសតានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សា ។ល។

៨. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើខ្លឹមសារ និងសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។

៩. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ ឬគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្ដល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។

១០. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពឱ្យបានល្អនូវរាល់កម្មវិធីឃោសនាទាំងអស់ ដែលសម្របសម្រួលដោយអាជ្ញាធរដែនដី ។

១១. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតដោយសេរី ក្នុងទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនទូទាំងប្រទេស ។

១២. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ា ឬប្ដឹងជំទាស់ទៅតាមបទបញ្ញា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ និងមានភស្ដុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ញា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

១៣. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្មើភាពគ្នាក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។

ខ. សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

១. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិមានវត្តមាន នៅតាមទីកន្លែងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាតតាមទីកន្លែង និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

២. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារបម្រុង នៃគណបក្សនយោបាយត្រូវរង់ចាំនៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បីជំនួសតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ។

៣. គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសុំផ្លាស់ប្តូរតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារបម្រុង របស់ខ្លួនទៅតាមមូលហេតុសមស្រប និងទៅតាមកាលកំណត់ចុងក្រោយរបស់ គ.ជ.ប ។

៤. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិជំទាស់រាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់ ។ ការជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងទៅប្រធាន គកប។ នៅពេលមានការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់អាចលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និងទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប ។

៥. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៦. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ នៅលើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៧. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ ឬគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។

៨. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

៩. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើភាពគ្នា ក្នុងការទទួលបានការការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។

IV. បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងពេលបំពេញការងារ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។

២. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវញុះញង់ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ ។

៣. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវធ្វើការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំគេឱ្យស្បថបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយខ្លួនឡើយ ។

៤. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ។

៥. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវរារាំងបេក្ខជន និង អ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ មិនឱ្យឃោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

៦. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយ ធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៧. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន ។

៨. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៩. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

១០. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារៈ ឬដោយប្រាក់កាស ។

១១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបង្គាប់បញ្ជា ឬល្បួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

១២. បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវធ្វើឱ្យរបើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរហែក ឬរបូតសោឃ្លុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់សុវត្ថិភាព ហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។

១៣. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន ត្រូវគោរពគោលការណ៍ឃោសនាបោះឆ្នោត ដែលមានរយៈពេលដូចមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ហើយគ្រប់សកម្មភាពនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ឈប់ម្ភៃបួន (២៤)ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ គ្រប់សកម្មភាពឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនត្រូវឈប់សម្រាកចន្លោះពីម៉ោងដប់ (១០)យប់ដល់ម៉ោងប្រាំមួយ (៦)ព្រឹក ។ សកម្មភាពឃោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ត្រូវហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោងដប់ពីរ (១២)ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោងពីរ (២)រសៀល ។

១៤. ក្នុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោតគ្រប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ សមាជិក និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់ ត្រូវគោរពបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌គោរពតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១៥. ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិផ្សព្វផ្សាយ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា អំពើរំលោភ ប្រើពាក្យសម្តីប្រមាថមើលងាយ មិនត្រូវធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់ បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

១៦. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន មិនត្រូវទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបន្ថែមលើតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយនោះទេ ។

១៧. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

១៨. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការងារបោះឆ្នោតឡើយ ។

១៩. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មិនត្រូវរិះគន់ ឬរើសអើងប្រកាន់បក្សពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់ ។

២០. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ៖

- រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចចាមអារ៉ាមនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាជនមិនឱ្យចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្បួនណាមួយរបស់គណបក្ស ឬបេក្ខជនដទៃទៀតឡើយ ។
- ប្រើប្រាស់នូវភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុរា ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយឡើយ ។
- យល់ព្រមឱ្យដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយការពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារ ឬអាវុធនោះឡើយ ។

២១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗ លុបលើសំឡេងឃោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀតឡើយ ។

២២. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព្រះឆាយាលក្ខណ៍ ឬព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ឬព្រះនាមព្រះមហាវីរក្សត្រ ឬស្លាកសញ្ញា គ.ជ.ប ដើម្បីឃោសនារកសំឡេងឆ្នោតឡើយ ។

២៣. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់ របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀតមកប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។

២៤. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវបិទប័ណ្ណ ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពឃោសនា សេចក្តីថ្លែងការណ៍នយោបាយ ឬឯកសារឃោសនាដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃឡើយ ។

២៥. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវបក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញចោលនូវប័ណ្ណបិទផ្សាយ ខិត្តប័ណ្ណ សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ឬឯកសារឃោសនា ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ របស់គណបក្សនយោបាយដទៃ ស្ថាប័ននានា ឬអាជ្ញាធរដែនដីឡើយ ។

២៦. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវបិទប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយរូបភាពឃោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ចងបដា ឬឯកសារឃោសនាដទៃទៀត ក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងចម្ងាយតិចជាង ១០០ម៉ែត្រ និងមិនត្រូវចងបដា ឬរូបសញ្ញាឃោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈឡើយ ។

២៧. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា រថយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ ន.ប ខ.ម និងរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ការប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ។

២៨. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវទិញសន្លឹកឆ្នោត ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារៈ ដើម្បីទទួលបានសំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២៩. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច បុព្វសិទ្ធិឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាចខាងមេបា ខាងមេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បីបង្ខំ ឬគំរាមកំហែង ក្នុងគោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ ។

៣០. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់ មិនត្រូវក្លែងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

៣១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរស័ព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

៣២. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវនៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

V. ទោសប្បញ្ញត្តិសម្រាប់តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានសិទ្ធិបណ្តេញចេញពីការិយាល័យចំពោះតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយណាដែលមានចេតនារារាំង ឬបង្កឧបសគ្គដល់ការបំពេញភារកិច្ចរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

កប/ឃស ឬ លធ/ខប ឬ គធ/ខប ឬ គឃ/សប និង គកប/គករ មានសិទ្ធិបដិសេធលើលិខិតអនុញ្ញាតចំពោះតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ក្នុងករណីដែលតំណាងនោះ ៖

- មិនគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។
- បង្កឱ្យមានឧបសគ្គ ឬរំខានដល់ដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោតក្នុងការបំពេញការងារ ។
- មិនអនុវត្ត ឬរំលោភក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១១
ក្រមសីលធម៌
សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

I. សេចក្តីផ្តើម

ក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ តម្លាភាព និងត្រូវបានគ្រប់មជ្ឍដ្ឋានទាំងអស់ទទួលស្គាល់ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត មិនលំអៀង មិនប្រកាន់បក្សពួក និងមិនជ្រៀតជ្រែកក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតបានអនុម័តក្រមសីលធម៌នេះសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីអនុវត្តក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

II. ការបកស្រាយ

១. ពាក្យ " **ការបោះឆ្នោត** " និង " **ដំណើរការបោះឆ្នោត** " មានន័យរួមបញ្ចូលទាំងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កុំព្យូទ័រកម្មបញ្ជីបោះឆ្នោត ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ឬ/និងបណ្តឹងទាក់ទងនឹងករណីខាងលើ ។ ប៉ុន្តែពាក្យនេះ ក៏មានន័យ រួមបញ្ចូលផងដែរនូវសកម្មភាពនានាមុន និងក្រោយថ្ងៃបោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងគណបក្សនយោបាយ ។

២. ពាក្យ " **អ្នកសង្កេតការណ៍** " ក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ គឺសំដៅតែលើអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិប៉ុណ្ណោះ មិនបានគិតបញ្ចូលអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទេ ។

III. គោលដៅ នៃក្រមសីលធម៌

គោលដៅនៃក្រមសីលធម៌នេះ គឺដើម្បីធានាឱ្យ ៖

១. កិច្ចសង្កេតការណ៍ការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយសុចរិត និង តម្លាភាព ។

២. អ្នកសង្កេតការណ៍បំពេញការងារដោយពុំមានការជ្រៀតជ្រែក ។

IV. តួនាទីនៃអ្នកសង្កេតការណ៍

សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចបញ្ជូនតំណាងរបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវអញ្ជើញតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាឱ្យចូលរួមសង្កេតការណ៍ការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

បន្ទាប់ពីគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពសង្កេតការណ៍ដោយឯករាជ្យពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងទទួលនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញទំហឹងពីអាជ្ញាធរដែនដី គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតទៀតផង ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយ មានសិទ្ធិសង្កេតមើលគ្រប់សកម្មភាព ដែលទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។ ប៉ុន្តែអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក ឬប៉ុនប៉ងប្រើឥទ្ធិពលរបស់ខ្លួន ក្នុងគោលបំណងរំខាន ឬរារាំងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

V. សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងបម្រាមសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍

ក. សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

នៅពេលបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងបានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយនឹងមានឯករាជភាព ព្រមទាំងមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

១. អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ៖ អាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងទឹកដី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ។

២. អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ៖ អាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរង្វង់រាជធានី ខេត្ត ដែលខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ ។

៣. ក្នុងករណីអ្នកសង្កេតការណ៍មានជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា ។

៤. អាចអមដំណើរគណៈប្រតិភូនៃ គកប/គករ គឃ/សប គធ/ខប គ.ជ.ប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូនហិបឆ្នោត និងសម្ភារៈបោះឆ្នោតទាំងទៅ និងមក ។

៥. សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពនានារបស់ កបឃ/ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឬ គកប/គករ ឬ គឃ/សប ឬ លធ/ខប ឬ គធ/ខប និង គ.ជ.ប ទាំងនៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលបោះឆ្នោត ។

៦. ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលផ្លូវការជាមួយនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នដែលបានកត់ត្រាក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅថ្ងៃរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៧. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ។ អាចធ្វើរបាយការណ៍អំពីបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរនានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះមួយ (១) ច្បាប់ទៅ គ.ជ.ប ផង ។

៨. រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៩. មានសេរីភាពធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនឆ្លងតាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាកំណត់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអង្គការរបស់ខ្លួន ។

១០. មានសេរីភាពក្នុងការជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយគ្រប់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ និងមន្ត្រីបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកម្មវត្ថុនៃការជជែកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំង នឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

១១. ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់អធិបតេយ្យភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១២. ត្រូវតែយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីមានការរំលោភត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភ័ស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់បញ្ជាក់បាន ។

១៣. មានសិទ្ធិចេញចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១៤. ចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងពេលតែមួយ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមបួន (៤)នាក់ យ៉ាងច្រើន ។ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើនលើសពីបួន (៤)នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងនោះ ត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១៥. ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពួក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យគេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀតដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

១៦. ត្រូវបង្ហាញភ័ស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដែលបានសាកសួរដល់ខ្លួន ហើយត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និងចេញឱ្យដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

១៧. ពុំមានសិទ្ធិចូលរួមជជែកវែកញែក ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោតឡើយ ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន ។

១៨. ក្នុងអំឡុងពេលចុះសង្កេតការណ៍នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត រាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និង នីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងការណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោម ហើយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

១៩. ត្រូវទទួលខុសត្រូវទូទាត់ផ្ទាល់ដោយខ្លួនឯង ឬ/និងដោយអង្គការរបស់ខ្លួនលើរាល់តម្លៃ និងការចំណាយផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃបេសកកម្មសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។

ខ. បម្រាមសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានា នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទាំងនៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជៀសវាង ៖

១. ការជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងកម្ពុជា ។

២. ការជជែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោត ។

៣. ការរំខាន ឬការជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ណាមួយ នៅពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ ។

៤. ការយកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។

៥. ការប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារៈ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំងសន្លឹកឆ្នោតផង ។

៦. ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរស័ព្ទថតរូបនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៧. ការនៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

៨. ការផ្តល់ជំនូន ឬការស្តីបន្ទោសឱ្យកែតម្រូវកំហុសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនបានរកឃើញ និងការបង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

VI. ទោសប្បញ្ញត្តិ

ដោយមិនទាន់គិតពីទោសប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតមានអំណាចឆន្ទានុសិទ្ធិ ក្នុងការបដិសេធលែងទទួលស្គាល់អង្គការសង្កេតការណ៍ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាមួយ នៅពេលដែល គ.ជ.ប យល់ឃើញថា អង្គការ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នោះ ៖

ក. មិនគោរពតាមសេចក្ដីណែនាំ និងសេចក្ដីបង្គាប់បញ្ជារបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសមត្ថកិច្ចនៅថ្នាក់ណាមួយ ។

ខ. បង្ហាញជាសាធារណៈថា បានលំអៀងទៅលើបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

គ. បង្អាក់ ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះក្នុងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ។

ឃ. រំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវប្រគល់សិទ្ធិជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ឱ្យបណ្ដេញចេញពីទីស្នាក់ការ ឬការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនូវអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលពុំបានគោរពតាមក្រមសីលធម៌នេះ ។ ដើម្បីអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចខាងលើ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ត្រូវរាយការណ៍ពីព្រឹត្តិការណ៍នេះ តាមឋានានុក្រមមកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

VII. នីតិវិធីទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍

ក. អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំ និងសម្រេចទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។

២. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យមន្ត្រី លធ/ខប គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ ចេញប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនអ្នកសង្កេតការណ៍គណបក្សនយោបាយ ដែលមិនមានបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួននេះ អនុញ្ញាត ឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិមានសិទ្ធិ និងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួននៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំណុះរាជធានី/ខេត្ត ។ ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួននេះ ត្រូវតែជាប័ណ្ណ ដែលផលិតដោយ គ.ជ.ប ។

៣. បណ្ណសម្គាល់ខ្លួននេះ ក៏អាចប្រើប្រាស់បាននៅក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីណាមួយ ដែលអាចធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីមានការបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនោះ ។

ខ. អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

១. អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិណាមួយដែលចង់ចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាចទាក់ទងជាមួយស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ដែលប្រចាំនៅសាមីប្រទេស ។

២. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យ សម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

VIII. សំណូមពរ

បន្ទាប់ពីដំណើរការបោះឆ្នោតបានចប់សព្វគ្រប់ហើយ សាមីអង្គការសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ស្តីពីការសង្កេតឃើញ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួននៅក្នុងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ផ្ញើជូនគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតមានមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃជាចុងក្រោយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១២

ស្តីពី

គោលការណ៍សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

I- គោលបំណង

- ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាម ច.ប.ឃ.ស និងស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ។
- ដើម្បីលើកកំពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីការបោះឆ្នោត តាមរយៈការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ ។
- ដើម្បីអនុវត្តនូវ មាត្រា ១០ថ្មី មាត្រា ៨៣ថ្មី នៃ ច.ប.ឃ.ស ។
- ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន មានភាពអព្យាក្រឹតក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត កំណត់នូវគោលការណ៍មួយចំនួនសំរាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន ដូចខាងក្រោម ។

II- គោលការណ៍ទូទៅ

ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ និងដែលអាចទទួលយកបាននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ (រដ្ឋ និងឯកជន) និងអន្តរជាតិ មានតួនាទីសំខាន់ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាន និងរាយការណ៍អំពីដំណើរការបោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស ។

ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ និងតម្លាភាព គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចេញគោលការណ៍សំរាប់គ្រប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មាន ក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

១- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយពត៌មានត្រូវផ្តល់ពត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនលំអៀង និងដោយមានការថ្លឹងថ្លែងអោយមានតុល្យភាព ។

២- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់អំពី ប្រភពព័ត៌មាន ភាពសុក្រឹត និងភាពច្បាស់លាស់នៃហេតុការណ៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលខ្លួនត្រូវរាយការណ៍ ។

៣- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោតដែលងាយយល់សំរាប់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៤- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវជៀសវាងការប្រើប្រាស់ភាសាញុះញង់ ឬវាយប្រហារ ដែលអាចបង្កភាពគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ ឬអាចឱ្យមានអំពើហិង្សា និងត្រូវថ្លឹងថ្លែងជាមុន មុននឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ។

៥- ម្ចាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់សមត្ថភាព ចូលរួមធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមានលក្ខណៈសេរីនិងយុត្តិធម៌ តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត និងចាត់ទុកព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតជាព័ត៌មានអាទិភាព ។

៦- អ្នកសារព័ត៌មានមិនត្រូវបោះបង់គោលជំហរ ឬក្រមសីលធម៌របស់ខ្លួន ដោយសារតែអំណោយផលប្រយោជន៍ ឬចំណង់ចំណូលចិត្តពិសេសទេ ។

៧- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការស៊ើបអង្កេត និងរាយការណ៍នូវបញ្ហាដែលទាក់ទងដល់ការបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីរក្សាស្ថេរភាពនយោបាយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ។

៨- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ត្រូវស្វែងរក និងត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីទស្សនៈ និងគំនិតផ្សេងៗគ្នារបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៩- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក៏ដូចជាអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

១០- គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្តប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងលក្ខណៈជាដៃគូជាមួយ គ.ជ.ប និងសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីការបោះឆ្នោត ។

១១- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវតែជៀសវាងការផ្តល់ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរើសអើងដល់ស្ត្រី ភេទ និងជនពិការ ។

១២- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរួម របស់ស្ត្រី និងជនពិការក្នុងជីវភាពសង្គម និងនយោបាយ ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងជាសាធារណៈ ។

១៣- ក្នុងពេលយុទ្ធនាការឃោសនាបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវតែធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីសកម្មភាពជាផ្លូវការរបស់តំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងក្នុងនាម គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៣
ស្តីពី
ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

I. គោលបំណង និងការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌

ក. គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌

គោលបំណងនៃក្រមសីលធមិសម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត គឺដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់សម្រេចបាននូវ ៖

- ការបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ ។
- ការបោះឆ្នោតដែលមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធមិដែលទទួលយកបានដោយប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាដោយគណបក្សនយោបាយចូលរួមបោះឆ្នោត និងដោយសហគមន៍អន្តរជាតិ
- ការបោះឆ្នោតដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ឬការផ្លាញ់ផ្លាល ។

ខ. ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌

សមាជិកគ្រប់រូបរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប គឺជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធមិនេះ នៅពេលដែលមន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះកំពុងស្ថិតនៅទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬកំពុងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

គ. ការអនុវត្តរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

១. ការអនុវត្តច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម និងគាំទ្រច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

២. លក្ខខណ្ឌការងារ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ខ្លួន ។ លក្ខខណ្ឌការងារនេះរាប់បញ្ចូលទាំងក្រមសីលធមិនេះផងដែរ ។

៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម គាំទ្រ និងអនុវត្តក្រមសីលធមិ ។

៤. ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងក្រមសីលធមិនេះ ។

II. ការប្រព្រឹត្តជាទូទៅ

១. ការផ្តន្ទាទោសចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ដើម្បីអនុវត្តទៅតាមសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន ក្នុងការផ្តន្ទាទោស និងរារាំងចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យណាមួយទាក់ទិនដល់ការបោះឆ្នោត ។

២. ភាពមិនលំអៀងរវាងគណបក្សនយោបាយ

២.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវលំអៀងជាដាច់ខាត និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពសំដែងឥរិយាបថ ឬថ្លែងសុន្ទរកថា ឬថ្លែងការណ៍អ្វីមួយដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវភាពលំអៀង ឬការចូលចិត្តទៅលើគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

២.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវធ្វើអ្វីមួយដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកបោះឆ្នោត អាចធ្វើឱ្យមានការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២.៣ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវពាក់ ឬបង្ហាញនូវផ្លាកសញ្ញាណាមួយ និមិត្តសញ្ញា ឬពាក្យស្លោកជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

៣. បរិយាកាសការងារ

៣.១ ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបង្ក និងរក្សាភាពមិនលំអៀងភាពបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ។

៣.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវត្រៀមលក្ខណៈចាត់វិធានការសមស្រប ទៅតាមព្រឹត្តិការណ៍ពិសេស ឬថៃដន្យដែលកើតមានឡើងក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងកាលៈទេសៈលំបាក
- អនុវត្តកិច្ចការថ្មី ឬកិច្ចការបន្ថែមទៀតដែលសមស្របតាមសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែកិច្ចការនោះស្ថិតនៅក្រៅពីទីកន្លែងដែលខ្លួនកំពុងបំពេញការងារ ។

៣.៣ ក្នុងករណីមានការជ្រៀតជ្រែក ឬការរំខាន មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- បន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងខ្ជាប់ខ្ជួន
- រក្សាសុវត្ថិភាពចំពោះសម្ភារៈបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ។ សម្ភារៈបោះឆ្នោតរាប់បញ្ចូលទាំងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ លិខិតបញ្ជាក់ សន្លឹកឆ្នោត សេចក្តីជូនដំណឹងសោឃ្លុំ និងស្រោមសំបុត្រ ឬប្រដាប់ដាក់សម្ភារៈបោះឆ្នោត
- ធ្វើសកម្មភាពជាបន្ទាន់ទៅតាមសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន ។

៤. ជំនួយពិសេស

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវផ្ដល់ជំនួយពិសេសក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសំណូមពរដល់បុគ្គលដែល ៖

- មិនចេះអក្សរ (ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬពិការ
- មិនដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វី ឬមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលខ្លួនត្រូវធ្វើ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬមិនដឹងពីរបៀបដាក់ពាក្យប្ដឹងតវ៉ា ឬប្ដឹងជំទាស់
- មិនមានឯកសារតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យ ឬឈ្មោះរបស់គាត់បានបាត់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិចុះឈ្មោះ ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ ។

៥. ការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះ

៥.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹង ៖

- ការគំរាមកំហែង
- អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬប្រឆាំងទៅនឹងបុគ្គលណាម្នាក់
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់បរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញ ឬលាក់ទុកសម្ភារៈបរិក្ខារ ឬទ្រព្យសម្បត្តិបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការបង្អាក់ ឬរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិណាម្នាក់មិនឱ្យទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៥.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវមានវិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយឱ្យបានសមស្របតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅនឹងការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះ ដូចខាងលើ ។

៦. ការជក់បារី និងការបង្ការភ្លើង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវ ៖

- ជក់បារីនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- គូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានភារកិច្ចបញ្ជាក់ឱ្យធ្វើ ។

៧. ការហូបចុក

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវបរិភោគនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់អនុញ្ញាតពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន ។

៨. **គ្រឿងស្រវឹង និងគ្រឿងញៀន**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវមានភេសជ្ជៈដែលមានផ្ទុកជាតិស្រវឹង ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ឬគ្រឿងញៀនណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះឡើយ ។

៩. **ល្បែង**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងកន្លែង និងក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការឡើយ ។

III. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៖

១. **ភារកិច្ចទូទៅ**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួនដើម្បីធានាបានថា ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបអាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដោយសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលា សមស្របក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២. **ជំនួយសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានពិការភាព ឬមិនចេះអក្សរ**

២.១ ប្រជាពលរដ្ឋដែលងងឹតភ្នែក មិនមាំមួន មានពិការភាពណាមួយ ឬមិនចេះអក្សរ មានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយ ឬកម្រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការជាជំនួយក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកចុះឈ្មោះដែលងងឹតភ្នែក មិនមាំមួន មានពិការភាព ឬមិនចេះអក្សរនោះ ត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកពិការ ឬអ្នកមិនចេះអក្សររូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ ។

ខ. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ទូទៅសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

១. **ការិយាល័យបោះឆ្នោត**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាថាអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់អាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់ ដោយសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្រប និងធានាថាសម្ភារៈបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន ។

២. ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអនុវត្ត ភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាថាសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់ចំនួន ។

៣. ការប៉ះពាល់សម្ភារៈបោះឆ្នោត

៣.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលកំពុងបំរើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត មិនត្រូវប៉ះពាល់សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត សោឃ្លុំ ត្រាសម្ងាត់ ត្រាផ្លូវការ ទម្រង់បែបបទ ឬសម្ភារៈបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ទោះបីជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ ។

៣.២ ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវ ៖

- ស្រាយចំណង ឬបើកសោឃ្លុំ សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រដែលមានផ្ទុកសម្ភារៈបោះឆ្នោត ។
- យកចេញនូវសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត ឬកញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រដែលមានផ្ទុកសម្ភារៈបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង ។
- យកសម្ភារៈបោះឆ្នោតណាមួយចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬជួយឱ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យធ្វើដូច្នេះ ។
- គូសសំគាល់ ឬសរសេរលើសម្ភារៈបោះឆ្នោតណាមួយ ឬលុបគំនូស ឬលុបសំណេរណាមួយចេញពីសម្ភារៈបោះឆ្នោតណាមួយ ។

៤. សន្លឹកឆ្នោត និង ហិបឆ្នោត

ប្រសិនបើមន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយមិនមានការបញ្ជាក់អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតរូបនោះមិនត្រូវ ៖

- ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតទៅជនណាម្នាក់
- បោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
- ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
- ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត
- គូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
- ចាប់យក ឬប៉ះពាល់ហិបឆ្នោត
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ឬរបស់ផ្សេងទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឡើយ ។

គ. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ពិសេសសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

១.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលកំពុងបំរើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវព្យាយាម ៖

- ចង់ដឹងពីបំណងដែលអ្នកបោះឆ្នោតចង់បោះឆ្នោត ឬបានបោះឆ្នោត
- ធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ ឬប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោត
- គូសសញ្ញាសំគាល់ណាមួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យគេស្គាល់ដល់អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត
- ប្រើឥទ្ធិពលទៅលើ ឬជួយអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានបោះឆ្នោតដោយដឹងថាអ្នកនោះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ដើរទៅជិតធ្វើជាសញ្ញា ឬនិយាយទៅកាន់អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាត ចាប់ពីពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតដើរចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចាកចេញពីបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ដើរចូលទៅក្នុងបន្ទប់គូសសន្លឹកឆ្នោតដោយគ្មានភារកិច្ច ។

១.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច នូវសកម្មភាពរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ទាក់ទិនដល់ការសុំឱ្យបង្ហាញ ឬការចង់ដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បានបោះឆ្នោត ។

២. ជំនួយសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន

២.១ អ្នកបោះឆ្នោតដែលពិការមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន មានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយក៏រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការជាជំនួយក្នុងការបោះឆ្នោត ។

២.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើទៅតាមក៏រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ និងទៅតាមការកំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ។ កិច្ចការនេះតម្រូវឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានតែងតាំងនោះសួរទៅអ្នកបោះឆ្នោតអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ចង់បោះឆ្នោតឱ្យ និងត្រូវគូសលើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងនាមអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះ ។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកពិការត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនេះ ។

ឃ. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ពិសេសសម្រាប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវព្យាយាមលាតត្រដាង ៖

- សន្លឹកឆ្នោតណាមួយដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគណនាណាមួយធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដែលកំពុងមានវិវាទ
- ចំនួនសម្លេងឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

IV. ទំនាក់ទំនងជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

១. ទំនាក់ទំនង

១.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវរាក់ទាក់ មិនលំអៀង និងត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ និងគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ។

១.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវទទួលស្គាល់តួនាទីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល ៖

- មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះ ដើម្បីសង្កេតការណ៍មើលដំណើរការបោះឆ្នោត
- ធ្វើការតវ៉ា ឬជំទាស់ ឬធ្វើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយតែប៉ុណ្ណោះ) ។

១.៣ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវទទួលយកគ្រប់ពាក្យបណ្តឹង ទោះជាពាក្យបណ្តឹងនោះហួសអាជ្ញាយុកាល ឬមិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ក៏ដោយ ។ ក្នុងករណីទាំង២ចុងក្រោយនេះ មន្ត្រីនោះត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងដោយបញ្ជាក់មូលហេតុសមស្រប ។

២. ភាពគ្មានសិទ្ធិអំណាច

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវដឹងថា ៖

- គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍មិនមានសិទ្ធិធ្វើសេចក្តីណែនាំណាមួយដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ឡើយ ។
- មិនត្រូវប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ ។

៣. ការជូនរង្វាន់ និងការសន្យា

៣.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវទទួលយកទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្តីនូវចំនួនទឹកប្រាក់រង្វាន់ ឬការសន្យាណាមួយពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ ។

៣.២ រង្វាន់មានរាប់បញ្ចូលទាំងស្បៀងអាហារ ឬភេសជ្ជៈ ឬសេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតដែលផ្គត់ផ្គង់ដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគណបក្សនយោបាយណាមួយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការយល់ព្រមដោយចំហពីភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យនោះ ។

៤. **សកម្មភាពដែលត្រូវហាមឃាត់**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត មិនត្រូវ ៖

- មានឈ្មោះជាបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ
- ធ្វើការងារឱ្យ ឬទទួលថ្លៃឈ្នួលពីគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់
- ជាអ្នកកាន់មុខតំណែងណាមួយ នៅក្នុងការិយាល័យគណបក្សនយោបាយ ។

V. ការបណ្តុះបណ្តាល

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាទាំងអស់ដែលខ្លួនត្រូវទទួល ។

VI. ទោសប្បញ្ញត្តិ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលអនុវត្តផ្ទុយពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងក្រមសីលធម៌នេះនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ ។

១៤_ អ្នកយកព័ត៌មាន អ្នករាយការណ៍ និងអ្នកធ្វើអត្ថាធិប្បាយ ត្រូវជៀសវាងសំដែងចេញនូវនិន្នាការនយោបាយ ការមាក់ងាយ ឬការប្រមាថតាមរយៈការលើកដាក់សំលេង ឬឥរិយាបថជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត ។

១៥_ ការផ្សព្វផ្សាយដែលមានលក្ខណៈបរិហារកេរ្តិ៍ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយនោះ មានសិទ្ធិប្តឹងពីបទបរិហារកេរ្តិ៍ ឬការប្រមាថមើលងាយ ឬ/និងសុំឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយ ឬជនដែលបានបរិហារកេរ្តិ៍នោះ ធ្វើការកែតម្រូវ ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានទាំងនោះ ។ ក្នុងករណីនេះ អ្នកផ្សព្វផ្សាយ ឬជនដែលបានបរិហារកេរ្តិ៍ ត្រូវធ្វើការឆ្លើយតបទៅនឹង គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយនោះ ឬក៏ធ្វើការកែតំរូវលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យបានឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឡើងវិញ អំពីខ្លឹមសារ កែតំរូវត្រូវផ្សព្វផ្សាយក្នុងរយៈពេលប្រហែលគ្នានឹងរយៈពេលដែលបានផ្សព្វផ្សាយបរិហារកេរ្តិ៍ ។

១៦_ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋត្រូវបង្ហាញនូវកំរិតគុណភាពខ្ពស់ នៃវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន និងហេតុការណ៍ថ្មីៗ ឱ្យបានសមរម្យ ពិតប្រាកដ និងឥតលំអៀង ដើម្បីធានានូវយុត្តិធម៌ និងតុល្យភាពព័ត៌មានសំរាប់គណបក្សនយោបាយដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតទាំងអស់ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៤
ស្តីពី
ក្រមសីលធម៌សម្រាប់
សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិ

ផ្នែកទី ១

I. សេចក្តីផ្តើម

ការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាព្រឹត្តិការណ៍ប្រវត្តិសាស្ត្រ ដែលបានឆ្លុះបង្ហាញឱ្យឃើញកាន់តែច្បាស់ពីការខិតខំពង្រឹង និងការវិវត្តរីកចំរើននៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតមួយលើកៗតាមនីតិកាល ឬអាណត្តិ ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងដើម្បីពង្រឹងបរិយាកាសសង្គមឱ្យបានល្អសម្រាប់ការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលមានការយោគយល់គ្នា មានការគោរពច្បាប់ មិនមានការបំពុលបរិយាកាសសង្គមនាំឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការច្របូកច្របល់ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងអំពើហិង្សាផ្សេងៗ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បានអនុម័តក្រមសីលធម៌ សម្រាប់សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ដែលមានខ្លឹមសារលំអិតដូចខាងក្រោម ៖

II. គោលបំណង

គោលបំណង នៃក្រមសីលធម៌គឺ ៖

- ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រព្រឹត្តទៅបានជោគជ័យ គ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានការបំភិតបំភ័យ និងគ្មានអំពើហិង្សាផ្សេងៗ ។
- ដើម្បីការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពជូនបេក្ខជន វាគ្មិន ឬឃោសនិក ភ្នាក់ងារ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ អ្នកបោះឆ្នោត និងរក្សាស្ថិរភាពសម្រាប់សង្គមជាតិទាំងមូល ។
- ដើម្បីចាត់វិធានការបង្ការរារាំង ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើស អំពើវិទ្ធង្សនា និងអំពើភេរវកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

III. សំណូមពរ

- សមាជិក នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិទាំងមូល ជាពិសេសកងកម្លាំងដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ហៅកាត់ "ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត" ត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងសហការឱ្យបានល្អ និងប្រើប្រាស់តាមគ្រប់វិធានការជំនាញគ្រប់មធ្យោបាយ និងសម្ភារៈ លើកកំពស់ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ពិសេស ច.ប.ត.រ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោត យកមកធ្វើជាមូលដ្ឋានសំខាន់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវចូលរួមការពារសុវត្ថិភាព ក្នុងដំណើរការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការការពារសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ ឧបករណ៍ គ្រឿងសង្ហារិមផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។

IV. សិទ្ធិទទួលការការពារសន្តិសុខ

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ជាតិ-ថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ សមាជិកនៃកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត មិនលំអៀង និងមិនត្រូវបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ឡើយ ។ សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវចងចាំថា ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលការការពារសន្តិសុខនិងសុវត្ថិភាព ដើម្បីឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។
- បេក្ខជន វាគ្មិន ឬឃោសនិក ភ្នាក់ងារ និងតំណាងនៃគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្មើៗគ្នាក្នុងការទទួលការការពារសន្តិសុខនិងសុវត្ថិភាព ក្នុងគ្រប់សកម្មភាពស្របច្បាប់ ។

V. សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ក- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត មានភារកិច្ច ៖

១. ត្រូវសហការ និងត្រៀមលក្ខណៈសហការជាមួយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីផ្តល់សុវត្ថិភាព ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

២. ត្រូវរក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងពេលបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ បញ្ជីបេក្ខជន ពេលឃោសនាបោះឆ្នោត ពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៣. ត្រូវធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើៗគ្នាក្នុងការទទួលការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការឃោសនាបោះឆ្នោត។

៤. ត្រូវចូលរួមចំណែកការពារការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ដែលជាបរិវេណរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ។

៥. នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ចំនួន ៣(បី)នាក់ ដើម្បីការពារបរិវេណសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវមានឯកសណ្ឋានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប៉ាន់ដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ។

៦. ត្រូវយាម និងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត យ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុតក្នុងគោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៧. មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ដែលប្រដាប់អាវុធ ឬមានលាក់អាវុធនៅក្នុងខ្លួនចូល ឬឈរក្បែរការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែជាសមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ ឬកងនគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ច និងត្រូវបានស្នើសុំដោយប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ដើម្បីដោះស្រាយបាតុភាពដែលអាចនឹងកើតមាន ។

៨. ត្រូវស្ថិតនៅជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបំពេញភារកិច្ចក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ ។

៩. ត្រូវបានស្នើឱ្យជួយការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

១០. មេបញ្ជាការ ឬតំណាងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។

១១. មេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ ឬបទបញ្ជាទៅដល់មន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ដើម្បីពិនិត្យមើលសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពរៀងៗខ្លួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន អ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ និងប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ព្រមទាំងការការពារនូវសិទ្ធិសេរីភាពជាមូលដ្ឋាន ដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ខ- សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវអនុវត្តបម្រាម ដូចតទៅនេះ ៖

១. សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ មិនត្រូវចូលរួមសកម្មក្នុងគ្រប់សកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។ ការចូលរួមសកម្មត្រូវបានកំណត់ ដូចតទៅ ៖

១.១ ការធ្វើជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយវាគ្មិន ឬក្រុមអ្នកឃោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយ ។

១.២ ការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ការជួបជុំ និងក្បួនព្យុហយាត្រាដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

១.៣ ការដាក់តាំងរូបភាពផ្សាយ ឬឯកសារផ្សេងៗដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់នៅតាមយានជំនិះផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬ/និងរបស់អង្គភាព ។

១.៤ ការស្នងមតិសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

១.៥ ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

១.៦ ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារៈដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលដៅគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

១.៧ ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈក្នុងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

១.៨ ការលេងភ្លេងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងការច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងការផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពងសម្លេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២. មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាពឃោសនាជាសាធារណៈណាមួយ ក្នុងសម្លៀកបំពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ។

៣. មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាពឃោសនាណាមួយ ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ។

៤. មិនត្រូវដើរ ឬឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

៥. មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ។

៦. មិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ឬ/និងយកអាវុធ សារជាតិផ្ទុះ ឬឧបករណ៍ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់តាមខ្លួនចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ និងខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៧. មិនត្រូវគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬក្រុមគាំទ្រណាមួយ ដើម្បីឱ្យគេគាំទ្រខ្លួន ឬបំបាក់ទឹកចិត្តបុគ្គលនេះឱ្យឈប់គាំទ្រដល់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត ។ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្ត រួមមាន ៖

៧.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញនិង ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ។

៧.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថា នឹងធ្វើទារុណកម្ម ។

៧.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលណាម្នាក់ ។

៧.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្ដីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

៧.៥ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសព្វាវុធ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

៧.៦ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ ពីអតីតកាល ដូចជា : ឃាតកម្ម ការវាយដំ ឬការបង្ករបួសស្នាម ការរំលោភ ការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ។

៧.៧ ការបាញ់កាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ ។

៧.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខ ផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬ ដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

៧.៩ ការបណ្ដើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈរបស់ជននោះ ដែលធ្វើ ឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬ សុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

៧.១០ ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង ។

៧.១១ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ។

៨. មិនត្រូវចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែមានករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គធ/ខប ប្រធាន គឃ/សប ឬពីប្រធាន ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

VI. ការរៀបចំយន្តការ និងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកសន្តិសុខ

ដើម្បីការពារសន្តិសុខ ស្ថិរភាព សុវត្ថិភាព សម្រាប់ការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ_ថ្នាក់ក្រោមជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ/និងកងរាជអាវុធហត្ថ ឬ/**និង**កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ត្រូវចាត់ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ។ ជាគោលការណ៍យន្តការរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកសន្តិសុខ មានការរៀបចំដូចតទៅ ៖

១_ អំពីយន្តការផ្នែកសន្តិសុខរវាង គ.ជ.ប និងរាជរដ្ឋាភិបាល

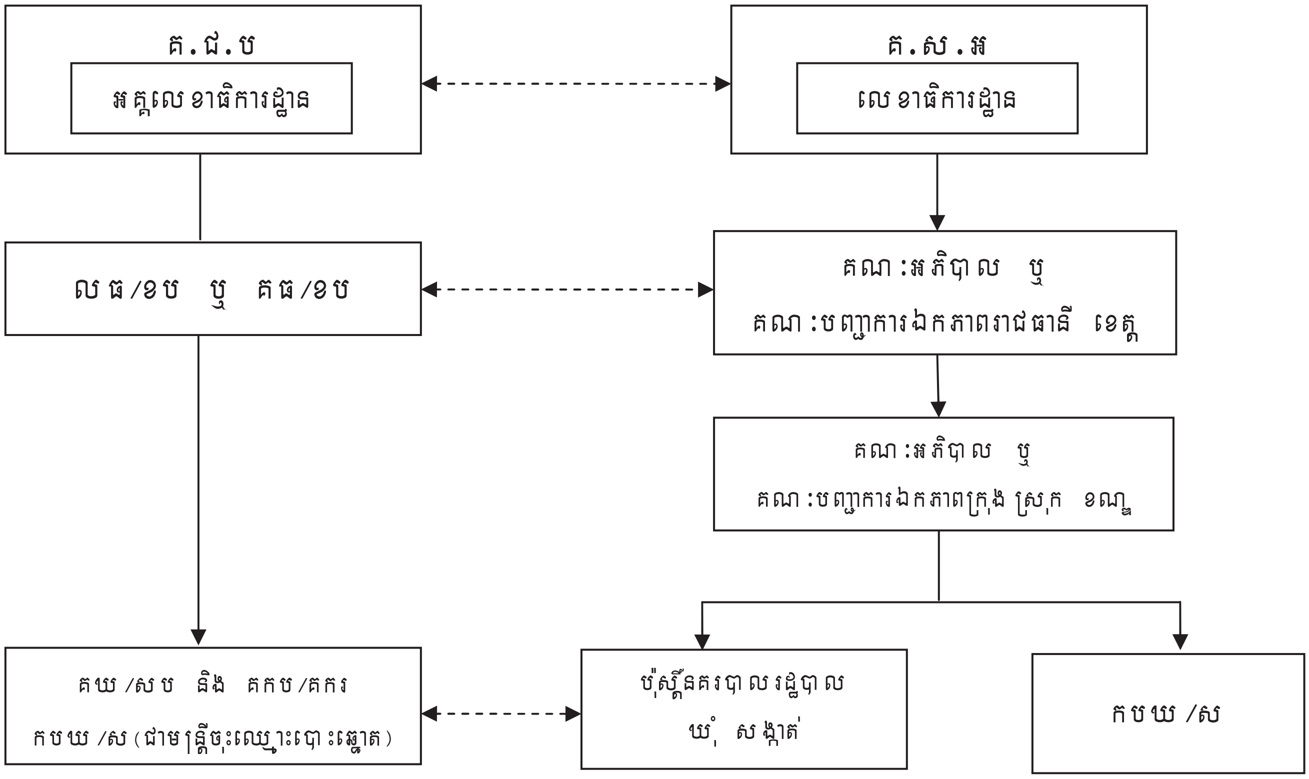
ក- រចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប

- គ.ជ.ប
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- លធ/ខប ឬ គធ/ខប
- គឃ/សប
- គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប)
- កបឃ/ស (នៅពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

ខ- រចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- គណៈបញ្ជាការសន្តិសុខអចិន្ត្រៃយ៍ (គ.ស.អ)
- លេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ស.អ
- គណៈអភិបាល ឬគណៈបញ្ជាការឯកភាពរាជធានី ខេត្ត
- គណៈអភិបាល ឬគណៈបញ្ជាការឯកភាព ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ រួមមាន កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ/និងកងរាជអាវុធហត្ថ ឬ/និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវបានរៀបចំចាត់តាំងជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ។

២_ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកសន្តិសុខបោះឆ្នោតរវាង គ.ជ.ប និង គ.ស.អ



ផ្នែកទី ២
មុខសញ្ញានិងគោលដៅ ប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខការិយាល័យបោះឆ្នោតនិងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងយន្តការការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

I. មុខសញ្ញា និងគោលដៅដែលត្រូវការពារជាអាទិភាព

ចំពោះកិច្ចការពារមុខសញ្ញា និងគោលដៅសំខាន់ៗ ត្រូវរៀបចំជាផែនការដោយតម្រូវឱ្យមានការការពារជាលក្ខណៈប្រយោល ។

មុខសញ្ញា និងគោលដៅជាអាទិភាពដែលត្រូវការការពារ រួមមាន ៖

១_ មុខសញ្ញាដែលត្រូវការពារ

- ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក សមាជិកា គ.ជ.ប
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ឃោសនិក ឬវាគ្មិន និងក្រុមឃោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- តំណាង ឬភ្នាក់ងាររបស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ
- ប្រជាពលរដ្ឋទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អ្នកបោះឆ្នោត ។

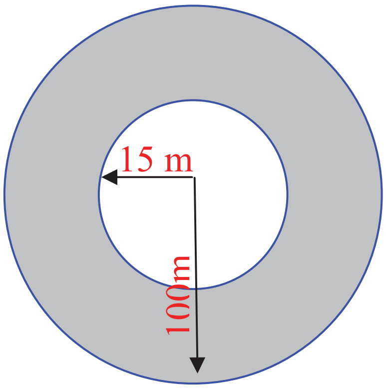
២_ គោលដៅដែលត្រូវការពារ

- ទីស្តីការរបស់ គ.ជ.ប
- ទីកន្លែងស្នាក់នៅនៃបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឃោសនិក ឬវាគ្មិន ឬក្រុមឃោសនាបោះឆ្នោត និងតំណាងនៃគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទីស្នាក់ការរបស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទីកន្លែងស្នាក់នៅរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ
- ទីស្នាក់ការរបស់គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ការិយាល័យពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

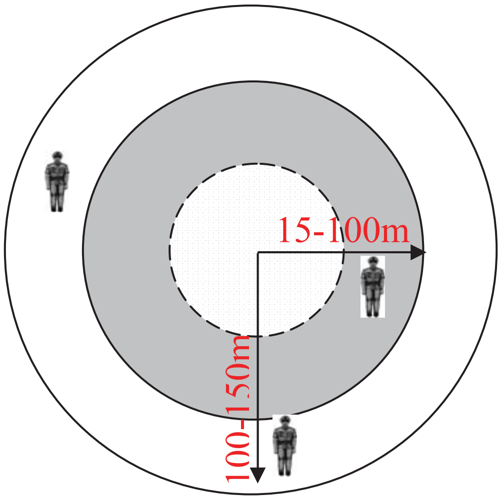
- ការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និង គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

II. ប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត មានបរិវេណខាងក្នុងជារង្វង់មណ្ឌលមួយ ដែលមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ម៉ែត្រ និងមានបរិវេណខាងក្រៅដែលជាតំបន់នៅជុំវិញការិយាល័យ ទាំងនោះមានកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬមានទម្រង់ផ្សេងៗ ឬមានកាំតូចជាងស្របទៅតាមស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្ដែងនៃបរិវេណខាងក្រៅរបស់ការិយាល័យនីមួយៗនោះ ។



គំនូសទំហំនៃបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត



គំនូសប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

- ពណ៌សមានរង្វង់មណ្ឌលកាំប្រវែង ១៥ម៉ែត្រ គឺជាបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ពណ៌ខ្មៅមានរង្វង់មណ្ឌលកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ គឺជាបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងឯកសណ្ឋានត្រឹមត្រូវ និងពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ។

សេចក្ដីបញ្ជាក់៖

❈ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ចំនួន ០៣ (បី)នាក់ ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន និងមានពាក់បាំនដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ការពារនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ០១(មួយ)នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១៥_១០០ម៉ែត្រ គ្មានសិទ្ធិប្រើអាវុធឡើយ ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ០២(ពីរ)នាក់ទៀតត្រូវចល័តការពារជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១០០_១៥០ម៉ែត្រ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នូវអាវុធវែង ០១ដើម បង់ ០១ និងមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើនចំនួន ៣០គ្រាប់ ។

❈ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងយាមទីកន្លែងរក្សាទុក ឬ/និងការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

III. គោលការណ៍ និងយន្តការការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតដែលបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ_ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវគោរពអនុវត្តតាមគោលការណ៍សំខាន់ៗ ដូចតទៅ ៖

១_ គោលការណ៍ទូទៅ

- រក្សាបរិយាកាសនយោបាយអព្យាក្រឹត និងគោរពវិន័យយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតមានដំណើរការទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ គ្មានការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងអំពើហិង្សា ។
- ត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។
- ពង្រឹងការពារសន្តិសុខសម្រាប់សង្គមជាតិទាំងមូល ។
- ត្រូវមានអព្យាក្រឹតក្នុងមុខនាទីក្នុងសកម្មភាពការងារ និងក្នុងនាមជាកងកម្លាំងរបស់ជាតិ ។
- ហាមឃាត់ការប្រើមុខងារ ការបំពេញភារកិច្ច និងការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ សម្ភារៈរបស់រដ្ឋ ដើម្បីបំរើឱ្យសកម្មភាព និងផលប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២_ ការរៀបចំយន្តការការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត

- ចាត់តាំងកម្លាំងការពារគ្រប់ទីតាំងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។
- ចាត់តាំងកម្លាំងការពារសកម្មភាពឃោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

- ការពារការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដោយត្រូវធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ គ.ជ.ប លធ/ខប ឬ គធ/ខប និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- បន្តរក្សាសន្តិសុខ ស្ថិរភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត ។

បញ្ជាក់ ៈ

- នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ០៣(បី)នាក់ ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប៉ាន់ដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវការពារនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច។
- ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០ និងប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ១៥:០០ នៅថ្ងៃដដែល ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យស្ថានភាពសន្តិសុខនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយចាត់វិធានការរក្សាការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យបានតឹងរ៉ឹងបំផុត ។
- ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយថែរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវបានបំពាក់អាវុធសមស្រប ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ នៅក្នុងការិយាល័យបាន ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងចូលរួមការពារការរក្សាទុក និង/ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

ផ្នែកទី ៣
តួនាទី ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ និងអំពីទោសប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយច្បាប់

សមាជិក នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវយល់និងចងចាំនូវមាត្រាមួយចំនួន នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតគ្រប់ប្រភេទ សេចក្តីណែនាំ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗ ដែលកំណត់អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់គ្រប់អាជ្ញាធរដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងអំពីទោសប្បញ្ញត្តិ ៖

១. អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរ :

មាត្រា ១៦_ថ្មី (សម្រង់ចំណុចទី ៥) នៃ ច.ប.ត.រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ច ៖ "លើកវិធានការ និងចាត់ចែងការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងសម័យបោះឆ្នោត"។

មាត្រា ២៩_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារឯទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដល់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ៧៦_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិផ្សព្វផ្សាយ គណបក្សនយោបាយនិងបេក្ខជនទាំងអស់មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា អំពើរំលោភ សំដីប្រមាថមើលងាយ មិនត្រូវសាបព្រោះឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់ បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១០០_ នៃ ច.ប.ត.រ

ហាមដាច់ខាតមិនឱ្យយកអាវុធ ឬជាតិផ្ទុះគ្រប់ប្រភេទចូលក្នុងរង្វង់ការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងហាមមិនឱ្យស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពិសេសពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ទីធ្លាការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវមានទំហំប្រមាណ ២០០០ ម៉ែត្រការ៉េ ហើយរង្វង់ការពារសន្តិសុខត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយប្រមាណ ២០០ ម៉ែត្រជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

២. អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ :

មាត្រា ១២៤_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ/និងត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០)រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០)រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា និងគណបក្សនយោបាយណាដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើណាមួយដូចខាងក្រោម :

- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
- ធ្វើការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំធ្វើសម្បថឱ្យគេបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលខ្លួនចូលចិត្ត ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាដើម្បីរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ។
- រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យឃោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់ ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យ ប្រើពាក្យសម្តីប្រមាថមើលងាយ ធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាចការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកទុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារៈ ឬដោយប្រាក់កាស ។

មាត្រា ១២៥_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ(៥)ឆ្នាំ ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ សមាជិកគណៈកម្មការខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្លំឯកសារ បន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិច ដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១២៦_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារបោះឆ្នោតជារៀងរហូត ចំពោះភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតណា ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងវាក្យខ័ណ្ឌទី ២ មាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

មាត្រា ១២៧_ថ្មី នៃច្បាប់ ច.ប.ត.រ

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៥៥ថ្មី ឬមាត្រា ១០០ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ក្នុងករណីដែលមិនព្រមអនុវត្តតាមការព្រមាននេះ ត្រូវឃាត់ខ្លួន និងដកហូតអាវុធសម្រាប់រយៈពេលសែសិបប្រាំបី(៤៨)ម៉ោង ដោយភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច និងផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០)រៀល ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- ស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីឱ្យដាក់ពិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីការដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង យោលទៅតាមកម្រិតនៃបទល្មើស ។
- លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាសមាជិក ឬជាបុគ្គលិករបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារភ្លាម និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់(១០)ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១២៨_ថ្មី នៃច្បាប់ ច.ប.ត.រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ(៥)ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាលចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ២៩ថ្មី នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១២៩_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០)រៀល ដល់ដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលបង្អាក់បញ្ហា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០)ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តល្មើសនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣០_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០)រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យរបើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរហែក ឬរបូតឃ្លុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាបេក្ខជនវិញ ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣១_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០)រៀល ទៅដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬនិងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះជនណា ឬគណបក្សនយោបាយណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៧៣ថ្មី ឬមាត្រា ៧៦ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១៣៣_ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនិងមាត្រា ៧២នៃច្បាប់នេះ ។ ក្នុងករណីដែលនៅពុំព្រមអនុវត្តតាម ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ(៥)ឆ្នាំ លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬនិងត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន(៥.០០០.០០០)រៀល ទៅដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៥
ស្តីពី
ខ្លឹមសារនៃសម្បថ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធាន ត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការមួយរូប ហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្ថុសក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បថ អ្នកស្បថត្រូវអុជទៀន ធូប បូជានៅចំពោះមុខវត្ថុសក្តិសិទ្ធិ ដែលខ្លួនត្រូវស្បថនោះ ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអានប្រារព្ធវាទខ្លាំងៗ ច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្បថស្តាប់ រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្បថថាតាម ។

ក្រោយពីធ្វើសម្បថរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការធ្វើស្បថនោះដោយបញ្ជាក់ថា បានធ្វើត្រឹមត្រូវ ហើយសេចក្តីបានចេញវាចាឱ្យស្បថយ៉ាងណាត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង ។

ប្រារព្ធវាទ

បពិត្រអស់ទេវព្រក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គក្រពុំឈូក ព្រះអង្គស្វេតឆត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាឃ្លាំងមឿង អ្នកតាក្របាមក លោកតាដំបងដែក លោកតាដំបងគ្រញូង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារសួគ៌ ព្រះអង្គព្រះជីវិវត្តបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លែងជាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បថនេះ ត្បិតគូភាគីនេះបានឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថា ជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និង បានចាំដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យយកអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត ។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិត តាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និង បានចាំទេ សូមអស់ទេវព្រក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និង បារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិបំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យព្រាត់ប្រាសឪពុកម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្ររហេមរហាម ខ្សត់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនា អស់ប្រាំបីរយជាតិ ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ ដោយពិតត្រង់ មិនវៀចវេរ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិសាលោហិតមិនសមគំនិត ព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ទេវព្រក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយឺនយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ មានញាតិផៅគោរព ស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិបានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ថ្កុំថ្កើង រុងរឿង សមដូចសេចក្តីបំណងប្រាថ្នា កុំបីអាក់ខានឡើយ ។

ពាក្យសច្ចាប្រណិធាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិត ដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និង បានចាំផ្ទាល់ ។

បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិត ដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិទាំងអស់បរាមុខខ្ញុំ ឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និង ស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយសេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅ ញាតិផៅសន្តាន ជារៀងរហូតគ្រប់ជាតិកុំបីអាក់ខានឡើយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៦
ស្តីពី
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយបណ្តឹង

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូប ដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ត្រូវគោរព និងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ ៖

១. ហាមជក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ

២. ហាមបង្កភាពអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ដូចជា ៖
- ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលរហេតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកទ្បូឡា ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ ។

៣. ហាមយកក្មេងអាយុក្រោម ១៨ ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

៥. ហាមថតរូប និងអាត់សំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ វិទ្យុទាក់ទងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្កភាពណាមួយ ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ យល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយនៃការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្កភាពវឹកវរក្នុងពេលសវនាការ ឬប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៧

បទល្មើស និងទណ្ឌកម្មដែលជាកម្មវត្ថុនៃការផ្តន្ទាទោសតាមនីតិវិធីនៃជំពូកទី ១១

(ជំពូកទី ១១នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ)

មាត្រា ១២២._ថ្មី

ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មរហូតបណ្តេញចេញពីការងារតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឬមន្ត្រី ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើសណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- បានចេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះប៉ុន្តែមិនព្រមសរសេរឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយចេតនា ។
- បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយចេតនាដល់អ្នកដែលពុំទាន់គ្រប់អាយុបោះឆ្នោត ឬដល់អ្នកដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់អាចបោះឆ្នោត ។
- បានចុះឈ្មោះ និងបានចេញបង្កាន់ដៃដោយចេតនាទៅអ្នកដែលត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុចាប់ពីដប់ប្រាំបី (១៨)ឆ្នាំឡើងទៅមិនឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១២៣._ថ្មី

ត្រូវបដិសេធពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់សាមីខ្លួន ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៣៣ថ្មី ឬមាត្រា ៣៨ថ្មី នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១២៤._ថ្មី

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ/និងត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា និងគណបក្សនយោបាយណាដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យ មិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
- ធ្វើការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំធ្វើសម្បថឱ្យគេបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលខ្លួនចូលចិត្ត ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាដើម្បីរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ។
- រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យឃោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់ ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យ ប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយ ធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារៈ ឬដោយប្រាក់កាស ។

មាត្រា ១២៥.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០)រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ សមាជិកគណៈកម្មការខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្លំឯកសារ បន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិចដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១២៦.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារបោះឆ្នោតជារៀងរហូត ចំពោះភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងវាក្យខ័ណ្ឌទី ២ មាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

មាត្រា ១២៧.-ថ្មី

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៥៥ថ្មី ឬមាត្រា ១០០ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ក្នុងករណីដែលមិនព្រមអនុវត្តតាមការព្រមាននេះ ត្រូវឃាត់ខ្លួន និងដកហូតអាវុធសម្រាប់រយៈពេលសែសិបប្រាំបី (៤៨)ម៉ោង ដោយភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច និងផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០)រៀល ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- ស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីការដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង យោងទៅតាមកម្រិតនៃបទល្មើស ។
- លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាសមាជិក ឬជាបុគ្គលិករបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារភ្លាម និងមិនឱ្យចូលបំរើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០)ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១២៨.-ថ្មី

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ២៩ថ្មី នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១២៩.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ដល់ដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលបង្អាប់បញ្ឆោត ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបំរើការងារក្នុងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តល្មើសនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣០.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០)រៀល ដោយពុំគិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យរបើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរហែក ឬរបូតឃ្លុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបំរើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាបេក្ខជនវិញ ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោល បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣១.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ទៅដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ ចំពោះជនណា ឬគណបក្សនយោបាយណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា៧៣ ឬមាត្រា៧៦ នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១៣២.-ថ្មី

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៧៧ ឬវាក្យខ័ណ្ឌទី ២ នៃមាត្រា ៧៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែពុំព្រមអនុវត្តតាម ត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីការដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរ៍ រហូតដល់បណ្តេញចេញពីមុខតំណែង ឬ/និងត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីមួយលាន (១.០០០.០០០)រៀល ដល់ពីរលាន (២.០០០.០០០)រៀល ។

មាត្រា ១៣៣._ថ្មី

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ ។ ក្នុងករណីដែលនៅពុំព្រមអនុវត្តតាម ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០)រៀល ដល់ដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៨

សម្រង់មាត្រាមួយចំនួន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំពូកទី ១១

នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១២._

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាអង្គការឯករាជ និងអព្យាក្រឹតក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

សមាជិកទាំងឡាយនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹតឥតលំអៀងក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ២៩._ថ្មី

អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារឯទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដល់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ៣៣._ថ្មី

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិ និងមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាតំណាងរាស្ត្រត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១_ មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត ។

២_ មានអាយុម្ភៃប្រាំ (២៥) ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៣_ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៤_ មានទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥_ មានការតែងតាំងពីគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៣៤._ថ្មី

គ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាតំណាងរាស្ត្រ ៖

១_ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទក្នុងមុខតំណែង និងបព្វជិតសាសនាឬ

២_ ជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញឬ

៣_ ជនដែលត្រូវបានផ្តន្ទាទោសដកសិទ្ធិបោះឆ្នោតឬ

៤- ជនវិកលចរិត ឬជនដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចឬ

៥_ ជនដែលត្រូវដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬជនដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតឬ

៦_ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រឬ

៧_ សមាជិកនៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រមឬ

៨_ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

មាត្រា ៣៥._ថ្មី

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិកឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម និងបព្វជិតសាសនា ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាតំណាងរាស្ត្រ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស ឬលាចាកសិក្ខាបទរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាស្ថាពរ យ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការឃោសនាបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៥៥._ថ្មី

ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហាមឃាត់មិនឱ្យយកអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ និងគ្រាប់រំសេវ ព្រមទាំងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលក្នុងសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬទីកន្លែងកំណត់សំរាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានជនណាបង្កការអុកឡុករំខាន ទើបមេឃុំ ចៅសង្កាត់ អាចស្នើសុំឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវធានាឱ្យដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងគ្មានការភ័យខ្លាច ឬការបំភិតបំភ័យនានា ។

មាត្រា ៧២.-

យុទ្ធនាការឃោសនាបោះឆ្នោតមានរយៈពេលសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពនៃការឃោសនាបោះឆ្នោតត្រូវចប់ ២៤ ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៧៣.-ថ្មី

ក្នុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ បេក្ខជនទាំងអស់ សមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ អ្នកគាំទ្រទាំងអស់ ត្រូវគោរពតាមវិធានបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងក្រមសីលធម៌ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គោរពតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

របៀប បែបបទប្តឹងជំទាស់ ឬតវ៉ាក្នុងពេលឃោសនាបោះឆ្នោត និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ។ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមានសមត្ថកិច្ចសម្រេចចុងក្រោយ ។

មាត្រា ៧៦.-

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិផ្សព្វផ្សាយ គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា អំពើរំលោភ សំដីប្រមាថមើលងាយ មិនត្រូវសាបព្រួសឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៧៧.-

អ្នកគ្រប់គ្រងរោងមហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ សាលសាធារណៈ ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែងរបស់ខ្លួនដល់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះឆ្នោត ដែលសុំជួលប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការឃោសនាដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ ។

មាត្រា ៧៨.-

ក្នុងសម័យឃោសនាបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដែលមានបំណងជួលរោងមហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធាណៈ សាលសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៧៧ នៃច្បាប់នេះ ត្រូវធ្វើពាក្យសុំទៅអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងទាំងនោះ បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃប្រជុំឃោសនា ហើយត្រូវចម្លងពាក្យសុំនេះមួយច្បាប់ផ្ញើទៅគណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត ។

អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងទាំងនោះ ត្រូវឆ្លើយតបនឹងពាក្យសុំជួលក្នុងរយៈពេលម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ ។

មាត្រា ១០០.-

ហាមដាច់ខាតមិនឱ្យយកអាវុធ ឬជាតិផ្ទុះគ្រប់ប្រភេទចូលក្នុងរង្វង់ការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងហាមមិនឱ្យស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពិសេសពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ទីធ្លាការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវមានទំហំប្រមាណ ២០០០ម៉ែត្រការ៉េហើយរង្វង់ការពារសន្តិសុខត្រូវស្ថិតនៅចំងាយប្រមាណ ២០០ម៉ែត្រជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះរបស់គណៈកម្មាធិកាជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៧០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣

ប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី ៥ ឆ្នាំ២០១៣

(វិសោធនកម្ម)

ភារកិច្ចត្រូវបំពេញ	កាលបរិច្ឆេទ
ការផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ ២០១២ ដោយ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជន	ថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា - ថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៣
ការប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះបញ្ជីគណបក្សទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការផ្តល់បណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ០១ - ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៣
ការបិទផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅ គឃ/សប	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣
ការបិទផ្សាយបញ្ជីរាយនាមគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះ តាមមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការឃោសនាបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ២៧ ខែមិថុនា - ថ្ងៃទី២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៣
ការចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ	ថ្ងៃទី២៨ ខែ មិថុនា - ថ្ងៃទី២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៣
ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោត និងបញ្ជីទីតាំង នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងនៅ គឃ/សប	ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៣
ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបិទផ្សាយលទ្ធផលបឋមនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៣
ការប្តឹងតវ៉ាទៅ គឃ/សប អំពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឬភាពមិនប្រក្រតីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៣ *(យ៉ាងយូរត្រឹមម៉ោង ១១:៣០ នាទី)*
គឃ/សប សម្រេចលើបណ្តឹង ត្រួតពិនិត្យ បូកសរុបលទ្ធផល ធ្វើកំណត់ហេតុ និងបិទផ្សាយកំណត់ហេតុ	ថ្ងៃទី ២៩ - ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៣
ការប្តឹងតវ៉ាទៅ គធ/ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការសម្រេចរបស់ គឃ/សប	ថ្ងៃទី ០១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយ គធ/ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ០៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការសម្រេចរបស់ គធ/ខប	ថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ០៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នដោយ គ.ជ.ប (ករណីគ្មានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី)	ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣
ការប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអំពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ៧២ ម៉ោង	ថ្ងៃទី ១៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៨ ម៉ោង បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ១៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧២ម៉ោង បន្ទាប់ពីការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២០ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី (ប្រសិនបើមាន)	ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ **(ថ្ងៃចុងក្រោយ)**
ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ការបែងចែកអាសនៈ និងការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោត (តាមករណីគ្មាន ឬមានបណ្តឹង និងករណីគ្មានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី)	ថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា - ថ្ងៃទី ០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣

បោះពុម្ពដោយ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត